



CENTER FOR
FACILITERING

Den systemisk anerkendende Facilitatoruddannelse



Professionel lederuddannelsen til ledere, afdelingsledere, projektledere og konsulenter, der til dagligt har ansvar for at skabe resultater i og med grupper.

Introduktion til uddannelsen

Uddannelsen er praktisk og konkret i sin tilgang og baserer sig på et systemisk anerkendende fundament samt IAF's retningslinier (www.iaf-world.org) for professionel og etisk håndtering af grupper.

At håndtere møder og grupper på en inspirerende, professionel og effektivt måde er en vigtig og efterspurgt ledelseskompetence. Den systemisk anerkendende facilitatoruddannelse sætter fokus på hvordan man leder og gennemfører forandrings og udviklingsprocesser gennem evnen til at skabe struktur, sammenhæng, involvering og mening i hverdagens møder, seminarer og lignende team og udviklingsaktiviteter.

Målet med uddannelsen

Målet med uddannelsen er at styrke deltagerne evne til at lede og facilitere grupper så der bliver skabt succesfulde resultater, udvikling og trivsel gennem engagement, ejerskab og fælles fokus. Målet er, at deltagerne opbygger personlige og professionelle kompetencer i at lede møder og udviklingsaktiviteter gennem IAF's 6 kernekompetencer.

De seks IAF kernekompetencer

- A. At skabe en samarbejdende klientrelation
- B. At planlægge en passende proces
- C. At skabe og vedligeholde et deltagende miljø
- D. At guide gruppen til passende og brugbare resultater
- E. At opbygge og vedligeholde professionel viden
- F. At modellere positiv professionel adfærd



CENTER FOR FACILITERING

IAF certificeret underviser

Uddannelsen er baseret på internationalt anerkendte standarder. Uddannelsens underviser Lars Borgmann er IAF-certificeret facilitator, tidligere bestyrelsesformand for IAF International i DK og arbejder til daglig professionelt med ekstern facilitering og gennemfører professionelle faciliteringsuddannelser i både USA, Europa og i Asien.

Et godt afsæt til certificering som IAF Certified Facilitator

Internationalt stiger opmærksomheden på en professionalisering og anerkendelse af facilitatorrollen. Med Den Systemisk anerkendende facilitatoruddannelse får du teori og træning i de grundværktøj du skal mestre for at kunne opnå en international certificering indenfor IAF (International Association of Facilitators, www.iaf-world.org).

De seks IAF kernekompetencer

Fagligt tager uddannelsen udgangspunkt i de seks IAF kernekompetencer inden for facilitering samt den systemiske anerkendende tilgang. Grunduddannelsen er designet til diplomuddannelses-niveau og vægtet så den i forhold til arbejdsindsatsen svarer til 6 ECTS point.

En systemisk anerkendende uddannelse

De senere år har systemisk anerkendende teori og metode vundet indpas som en af de førende ledelsestilgange i Danmark. Lars Borgmann har igennem de seneste 12 år specialiseret sig i denne faglighed og er en anerkendt praktikere samt forfatter inden for dette fagfelt. (Uddannelsen baserer sig på to grundbøger inden for dette felt v. Borgmann/Ørbech: *Velfungerende grupper og team* (Hans Reitzel 2010) samt *Velfungerende grupper og team* (Hans Reitzel 2013)

Det indre lederskab

At arbejde med facilitering stiller krav til evnen til at kunne se på sig selv og arbejde med udviklingen af egen person. For at styrke denne udfordrende disciplin introducerer vi også det indre lederskab som en væsentlig færdighed i rollen som facilitator, det betyder at uddannelsen fordrer parathed til at arbejde med egen person som et aktiv værktøj sideløbende med de fagfaglige værktøj.

Mindfulness

Facilitering kalder på et stort nærvær, indre ro og overblik. For at støtte deltagerne maksimalt er der under hele forløbet fokus på at opbygge en erfaring og praksis med mindfulness.

Fokus på praktikken

Uddannelsen er praktisk orienteret med fokus på træning og refleksion over teorien. For at sikre at teorier og metoder bliver omsat til adfærd og personlig udvikling gør vi brug af simulering og aktiv personlig feedback ud fra en anerkendende tilgang.

Gå hjem og gør det!

På uddannelsen er der fokus på at deltagerne arbejder med at omsætte læringen direkte i egen hverdag. Mellem modulerne er der personlige hjemmeopgaver, som løses i egen organisation. Du vil således få mest ud af forløbet, når du har mulighed for at facilitere møder og arrangementer mellem modulerne. Der vil være studiegrupper og fysiske møder og opgaver i disse mellem modulerne.

Små hold

Uddannelsen har minimum 8 og maksimalt 12 deltagere pr. hold da nærvær og tiden til personlig feedback vægtes højt. Alle indkald gennemføres som internat.



En udviklingsrejse i et stimulerende frirum

Uddannelsen er tilrettelagt så den bidrager til både faglig og personlig udvikling. For at understøtte læringen bedst muligt afholdes uddannelsen i creative, uformelle rammer som bidrager med ro og dybde i læringsforløbet. Et stimulerende frirum i den travle hverdag.

Forventninger til deltagerne

Det forventes at deltagerne i forvejen har kendskab til de udfordringer der kan være i rollen som mødeleder og vært ved arrangementer og workshops. Det forventes at man har mødt den systemiske og anerkendende tilgang før og har et basiskendskab til de coachende principper.

Det forventes at deltagerne parallelt med uddannelsesforløbet, er parate til at træne hjemme med selvvalgte udviklingsprocesser og projekter.

Uddannelsen er baseret på den grundtanke, at personlig transformation og reel procesfaglig udvikling går hånd i hånd. Uddannelsen er således ikke et rent værktøjskursus, men vil også byde på personlige udfordringer og udvikling. Som deltager er det derfor vigtigt, at du er parat til personlig involvering, udvikling og eksperimenter.

Uddannelsens opbygning og indhold

Uddannelsen gennemføres over 3 eksternatmoduler (2+2+3) 7 dage I alt.

Modul 1: Grundlæggende systemisk facilitering i teori og praksis

1. modul (2 internatdage) er et fagligt grundmodul, hvor værktøjskassen og teorien omkring facilitering introduceres. Alle deltagere udfordres på at sætte personlige mål for deltagelsen på uddannelsen.

Modulet omhandler:

- Hvad er facilitering, hvor og hvordan bruges det?
- IAF, kernekompetencerne og principperne for etisk og professionel håndtering af grupper og udviklingsprocesser
- Kontrakten i gruppeprocesser (målsætning og målopfyldelse)
- Kunsten at adskille proces og indhold
- At skabe ejerskab, motivation og fremdrift, hvordan gør man?
- Systemiske dogmeregler til processer i grupper
- Introduktion og træning i grundlæggende redskaber på uddannelsen
- Hjemmeopgave til Modul 2 – læse teori og gennemføre praktisk procesopgave i egen hverdag (med sparring fra meddeltager) samt udarbejde en faglig og personlig statusrapport (ca. 2-3 sider)

Modul 2: Udfordringer i møder og grupper

2. modul (2 internatdage) Basisværktøj og teori fra modul 1 udfordres i vanskelige møde og gruppesituationer. Personlige cases fra egen organisation inddrages.

Modulet omhandler:

- Reaktionsmønstre og gruppeudviklingsfaser
- Effektiv feedback og konflikthåndtering
- Systemisk anerkendende værktøj til konflikthåndtering
- Håndtering af modstand og manglende engagement
- Effektive beslutningsprocesser
- Mindfulness i stormens øje
- Træning i håndtering af vanskelige situationer i grupper



- Hjemmeopgave til Modul 3 – læse teori og gennemføre praktisk procesopgave i egen hverdag (med sparring fra meddeltager) samt udarbejde en faglig og personlig statusrapport (ca. 2-3 sider)

Modul 3: Kultur i praksis (afsluttende certificering m. ekstern IAF censor)

3. modul (2 internatdage) hvor vi sætter fokus på at træne og afprøve de grundlæggende værktøjer i facilitatorens værktøjskasse fra modul 1 og 2.

Værktøjskassen suppleres på 3. modul med kulturforståelse. Vi arbejder med konkret gennemførelse af facilitering.

Dag 3 er dedikeret udelukkende til afsluttende certificering. Alle deltagere vil få lejlighed til at afprøve sine færdigheder og få kvalificeret feedback fra Jonas Roth (Sverige) som er ekstern IAF godkendt assessor og censor under IAF International.

Modulet omhandler:

- Kulturforståelse
- Personlig feedback fra underviserne
- Andre procesmodeller
- Træning på gulv i håndtering af møde og gruppesituationer.
- Træning og integrering af værktøjskassen
- Personlig handleplan som facilitator
- Deltagerbevis m. IAF stempel som dokumentation for teoretisk og praktisk at have modtaget relevante teorier, værktøj og træning i IAF's kernekompetencer.
- Alle deltagere gennemfører praktisk eksamen hvor teori og praksis demonstreres i henhold til IAF etiske og professionelle standarder.

Praktisk information

Modul 1: 28-29. August 2014

Modul 2: 23.-24. September 2014

Modul 3: 20-22. oktober 2014

Undervisningstider:

Modulerne afholdes som internat (kl. 10 dag 1 til kl. 16 dag 2)

Sted:

Modul 1 og 3 Gyldenholm Gods. Se mere: <http://www.conferencecampus.eu/>

Modul 2 Helenekilde Badehotel, Tisvilde, se mere:

<http://helenekilde.com/site/index.php>

Pris:

Deltagerpris: 19.500 kr. ex. moms og inkl. undervisning, IAF baseret eksamen med ekstern IAF certificeret assessor og censor. samt grundbogen; Velfungerende Grupper og Team.

Bemærk: Til prisen skal påregnes udgifter til Internat og fuld forplejning svarende til i alt kr. 2.400,- ex. moms. pr. modul.

Spørgsmål: Har du spørgsmål eller vil tilmelde dig? Hvis du har spørgsmål så send en mail til lars@cenfac.dk. Tilmelding er bindende. Frist for tilmelding er 1. Maj 2014. Afmeldingsbetingelser: Ved evt. afmelding efter tilmeldingsfristen refunderes 50% før uddannelsens start. Senere end 30 dage før uddannelsesstart refunderes der ikke.