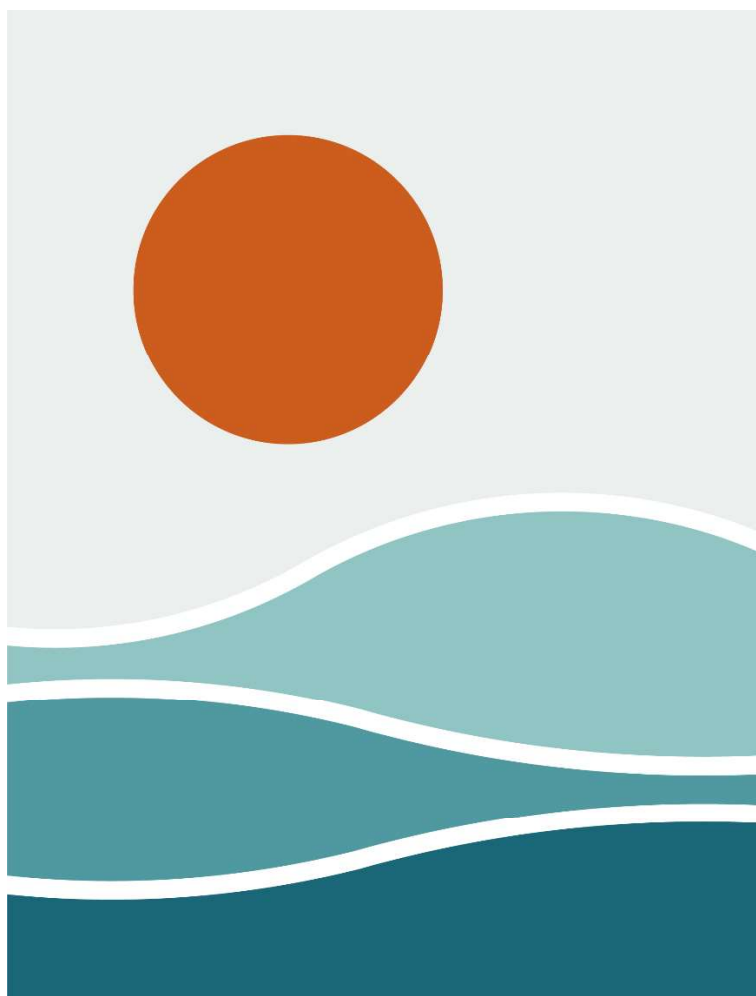


Strandparken I/S

Årsrapport 2024



STRANDPARKEN
MED LANDSKABET • FOR BEFOLKNINGEN

CVR: 26352843

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionserklæring	6
Ledelsens årsberetning	9
Hoved- og nøgletal.....	12
Driftsregnskab – udgiftsbaseret.....	13
Driftsregnskab – omkostningsbaseret	14
Balance	15
NOTER.....	16
Anvendt regnskabspraksis	20

Selskabsoplysninger

Selskab	Strandparken I/S V. Ishøj Kommune Ishøj Store Torv 20 2635 Ishøj Telefon: 43 57 77 77 CVR: 26352843 Hjemmeside: Strandparken-kbh.dk E-mail: Strandparken@ishoj.dk Hjemsted: Ishøj Kommune Regnskabsperiode: 1. januar – 31. december
----------------	--

Bestyrelse	Formand Næstformand Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem	Borgmester, Henrik Rasmussen, Vallengbæk Borgmester, Merete Amdisen, Ishøj Arno Hurup Christensen, Brøndby Pernille Beckmann, Greve Tina Cartey Hansen, Hvidovre
-------------------	---	--

Direktion	Sekretariatschef Administration Driftsleder	Morten Boye Hansen Rune Byrnak-Storm og Jakob Riemer Helsbøl Bjarne Almskou Petersen
------------------	---	--

Revision	BDO Statsautoriseret revisionsselskab
-----------------	--

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab 2024 for Strandparken I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.m.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Ishøj Rådhus, den 24. juni 2025

Morten Boye Hansen
Sekretariatschef

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Strandparken I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2024.

Vallensbæk Rådhus, den 24. juni 2025

Borgmester, Henrik Rasmussen
Formand

Borgmester, Merete Amdisen
Næstformand

Arno Hurup Christensen
Bestyrelsesmedlem

Pernille Beckmann
Bestyrelsesmedlem

Tina Cartey Hansen
Bestyrelsesmedlem

Revisionserklæring

Til interessenterne i Strandparken I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandparken I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, jf. siderne 12-22 i årsregnskabet 2024, der omfatter regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, noter og anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Strandparken I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2024 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af

bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9-11, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.

Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 24. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Ledelsens årsberetning

Målsætning

Strandparken I/S er etableret som et kystbeskyttelses- og klimasikringsanlæg, udlagt til ét sammenhængende strand- og naturområde med høj rekreativ værdi. Strandparken I/S arealer dækker kysten fra Avedøre Holme i nord til Spurvevestien ved Hundige Strand i syd.

Strandparken I/S formål er at drifte og udvikle de rekreative anlæg, naturen på arealerne og kystbeskyttelses anlæggene. Strandparken ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer – 1 fra hver af interessentkommunerne. Bestyrelsen har afholdt 4 møder i 2024.

Årets væsentligste begivenheder

2024 blev et år med meget stor aktivitet i Strandparken både ift. anlæg og drift. 2024 indeholdt store oprydnings- og reparationsopgaver efter stormfloden i 2023, samtidig med at mange store projekter blev udført, som følge af investeringsplanen for belægninger og essentielle bygværker. Ligeledes var der stor fokus på øget kommunikation og et højt serviceniveau.

Håndhævelsesindsats

I 2024 blev der udført en håndhævelsesindsats af Strandparkens matrikler beliggende i Greve Kommune. I samarbejde med et landinspektørfirma er der rettet henvendelse til samtlige tilstødende ejendomme, med henblik på at få registreret det matrikulære skel.

Formålet med indsatsen har været at tydeliggøre matrikelskellet og få bremset private ejendommers anvendelse af Strandparkens matrikel.

Håndhævelsesindsatsen i Greve er nået langt, men de sidste udestående fortsætter i 2025.

Naturprojekter

Der var i 2024 et fortsat fokus på pleje af naturen i Strandparken. Græsningen blev udvidet med en ny kreaturfold i Brøndby kommune, syd for Stubbe Sø på ca. 4 hektar. Der blev taget høslæt med fjernelse af biomasse på strandengene, i alt 27 ha, hvor store dele af biomassen blev kørt til Ringsted Biogas.

I 2024 blev Strandparkens areal igen gennemgået for orkidéer og der blev fundet hele 9 vilde orkidéarter, hvilket gør Strandparken til en af Sjællands bedste orkidélokalteter. Herunder den sjældne orkidéart, biblomst.

Derudover har der været en indsats med kortlægning og bekæmpelse af invasive arter på tværs af Strandparken – særligt rynket rose, pileurt og kæmpe bjørneklo.

Projekt Sivstien

Projekt Sivstien er blevet realiseret som et led i en større konverteringsplan fra asfaltbelægning til grusbelægning. Derudover er stien blevet markant bredere og har fået et mere slynget forløb. Arbejdet forløb planmæssigt og er generelt blevet taget godt imod af brugere og naboer, dog med kritik fra cyklistforbund og racercykler der mener at konverteringen er en forringelse.

Projektet blev suppleret med et større anlægsarbejde vedrørende drænforholdene langs Sivstien, da arealerne, også før moderniseringen, har været utroligt vandlidende. Så for at sikre områdets funktion er fremtidssikret, blev dræningen udført i forlængelse af anlægsarbejdet for ikke at lave anlægsarbejde på samme strækninger flere gange.

De grønne opholdsarealer og slæde naturstier ved Sivstien udvikles i forbindelse med vækstsæsonen i 2025.

Blå Flag

Friluftsrådet godkendte Strandparkens ansøgninger om Blå Flag på Hundige Strand, Ishøj Strand, Vallensbæk Strand og Brøndby Strand i 2024. Trygfonden Kystlivredning har stået for livredningen ved de fire strande. Der har i 2024 været 1 livreddende aktioner og 78 førstehjælpsaktioner, det er tal der ligger på samme niveau som i 2023.

Forventninger til 2025

Det er forventningen, at der i 2025 fortsat holdes et højt aktivitetsniveau i Strandparken, med fokus på varetagelsen af kerneopgaverne. Dog med en forventet reduceret aktivitet ift. 2024 for at øge kassebeholdningen og likviditeten i Strandparken.

Af større projekter kan nævnes; ændret slåningsplan til udvikling af grønne arealer langs Sivstien, håndhævelsesindsatsen i Greve kommune afsluttes og evalueres, det videre samarbejde med kommunerne om fremtidens klimatilpasning af Strandparkens diger fortsættes, arbejdet med en naturplan som led i moderniseringsplanerne fortsættes, anlægsloven for modernisering af Strandparken forventes vedtaget, og der rettes henvendelse til fonde for ekstern finansiering samtidig med en anlægsprojektleder forventes ansat. Derudover er der fortsat fokus på et højt serviceniveau, målrettet naturpleje og på kommunikation på sociale medier og opdatering af hjemmesiden.

Udvikling i forhold til budget

Resultatopgørelsen viser et driftsunderskud på **1.182 tkr.** Til sammenligning var der et overskud på **1.014 tkr.** i 2023. I 2025 vil der være fokus på et positivt driftsresultat, som kan styrke Strandparkens økonomi og buffer mod uforudsete hændelser.

Afvigelser mellem budget og regnskab

Personaleomkostninger - Der er budgetteret (3,96 mio.) - der er brugt (4,17 mio.) Personalebudgettet var ikke blevet opdateret for 2024, hvor Strandparken har haft sin egen fuldtids driftsleder. Sekretariatet blev reduceret med en medarbejder ved udgangen af 2022. Dette udgjorde en besparelse med et årsværk for 2023. Den nye driftsleder har været medvirkende til, at Strandparken har kunne holde et højt serviceniveau i 2024 og samtidig har gennemført en række forbedringer og renoveringstiltag.

Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift – inkl. anlægsprojekter - Der er budgetteret med 8.0 mio.kr. og der er brugt (9.8 mio.). forbedring af mangelfuldt dræningssystem ved Sivstien bevirkede højere udgifter end forventet, ligesom udgifterne til oprydning og reparation efter stormfloden 2023 har vist sig dyrere end først antaget, hvilket begge dele har medvirket til det høje forbrug. Derudover var der i 2024 et stort fokus på udførsel af projekter som følge af investeringsplanen for belægninger, essentielle bygværker og teknisk infrastruktur, som i løbet af året afkastede betydelige udgifter (fx udskiftning af essentielle spildevandspumper)

Anlægsprojekter - Der er budgetteret (1,7 mio.kr.) Budgettet og forbruget indgår i ovenstående post : Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift – inkl. anlægsprojekter

Øvrige omkostninger - Der er brugt (600 t.kr.). Udgifter under øvrige omkostninger dækker bl.a. udgifter til revisor, advokat, forsikringer, varekøb m.m. ekskl. anlægsprojektomkostninger.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Regnskabet udviser i 2024 et underskud på 1.182 tkr. I 2023 var der et overskud på 1.014 tkr. Balancen udgør (9.998 tkr.) med en egenkapital på (7.818 tkr.). Den likvide beholdning ultimo 2024 er opgjort til 0,5 mio. kr. mod (mod 4,2 mio.kr. ultimo 2023). Strandparken udviser et negativt resultat efter afskrivninger af aktiver. Strandparkens tilgange i form af immaterielle - og materielle anlægstilgange er mindsket siden 2023 (note 7).

Selskabet har en kortfristet gæld ved udgangen af 2024 på 2.083 tkr. Gælden forfalder i Q1 2025.

Fratrækkes den kortfristede gæld fra de frie midler ved årets slutning er den frie likviditet negativ med 1,9 mio. Dette er genoprettet primo 2025 ved indbetalinger fra interessenterne.

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal	Regnskab 2024 (tkr)	Regnskab 2023 (tkr.)	Regnskab 2022 (tkr.)	Regnskab 2021 (tkr.)
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-1.182	1.014	27	-1.074
Resultatopgørelse (omkostningsbaseret)				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-1.501	340	-211	-1.299
Balance, aktiver				
Anlægsaktiver	6.436	6.755	7.429	7.667
Omsætningsaktiver	3.053	754	990	1.392
Likvide beholdninger	510	4.218	4.741	2.042
Balance sum	9.998	11.727	13.160	11.101
Balance, passiver				
Egenkapital	7.819	9.320	8.980	9.191
Nettogæld vedr. deposita mv.	96	96	96	96
Langfristet gæld	-	0	0	0
Kortfristet gæld	2.084	2.311	4.084	1.814
Balance sum	9.998	11.727	13.160	11.101

Driftsregnskab – udgiftsbaseret

Noter	Regnskabsopgørelse (Udgiftsbaseret resultatopgørelse)	Budget 2024 1.000 Kr.	Regnskab 2024 Kr.
	Indtægter		
2	Interessenttilskud	13.454	13.454.000
	Forpagtere	205	129.750
	Andre indtægter	0	533.132
	Totalt indtægter	13.659	14.116.882
	Driftsudgifter		
	Vedligeholdelse	3.500	5.442.644
	Bygninger entreprenør	2.500	3.695.027
	Maskinudgifter	308	407.145
	Øvrige varekøb	0	98.600
	Anlægsudgifter (Masterplan) *	1700	-
	Tilgang anlægsaktiver	-	869.100
3	Totalt drift og anlæg	8.008	10.512.517
4	Personaleomkostninger	3.958	4.166.488
	Administrative omkostninger		
	Advokat	26	241.000
	Revision	41	160.225
	Forsikring	133	38.576
	Totalt administrative omkostninger	200	439.802
	Øvrige omkostninger		
	Øvrige omkostninger	842	160.248
5	Totalt øvrige omkostninger	842	600.049
	Driftsudgifter i alt	13.008	15.279.054
	Driftsresultat før fin. omkostninger og skat	651	-1.162.172
	Skatter og afgifter		
	Fin. omkostninger	61	11.761
	Skatteomkostning, ejd.skat	21	7.862
	Totalt skatter og afgifter	82	19.623
	Totalt udgifter	13.090	15.298.677
	Resultat	569	-1.181.795

*) Forbrug omfattes af ovenstående post "Vedligeholdelse"

Driftsregnskab – omkostningsbaseret

Noter	Resultatopgørelse 2024 (Omkostningsbaseret)	Regnskab 2024
	<i>Indtægter</i>	
2	Interessenttilskud	13.454.000
	Forpagtere	129.750
	Andre indtægter	533.132
	Totalt indtægter	14.116.882
	<i>Driftudgifter</i>	
	Vedligeholdelse	5.442.644
	Bygninger entreprenør	3.695.027
	Maskinudgifter	407.145
	Øvrige varekøb	98.600
	Anlægsudgifter (Masterplan) *	0
3	Totalt drift og anlæg	9.643.417
4	Personaleomkostninger	4.166.488
	Advokat	241.000
	Revision	160.225
	Forsikring	38.576
	Totalt administrative omkostninger	439.802
	<i>Øvrige omkostninger</i>	
	Øvrige omkostninger	160.248
5	Totalt øvrige omkostninger	600.049
	Totalt omkostninger	14.409.954
	Resultat før afskrivninger og finansiering	-293.072
6	Afskrivninger	1.188.404
	Driftsresultat før fin. omkostninger	-1.481.476
	Skatter og afgifter	
	Fin. Omkostninger	11.761
	Skatteomkostning, ejd.skat	7.862
	Totalt skatter og afgifter	19.623
	Resultat i alt	-1.501.099

Balance

Noter		Ultimo 2023	Ultimo 2024
	AKTIVER		
	Materielle anlægsaktiver:		
	Grunde og bygninger	1.716.730	1.465.922
	Tekniske anlæg mv.	4.323.006	3.919.584
	Inventar mv.	715.068	1.050.003
6	Anlægsaktiver i alt	6.754.804	6.435.509
	Omsætningsaktiver/tilgodehavender	2.500	324.781
	Periodeafgrænsningsposter	751.533	2.728.476
7	Likvide beholdninger	4.217.892	509.706
	Aktiver i alt	11.726.729	9.998.471
	PASSIVER		
8	Egenkapital	9.319.733	7.818.634
	Nettogæld vedrørende deposita m.v.	96.000	96.000
	Kortfristet gæld	2.310.996	2.083.837
	Passiver i alt	11.726.729	9.998.471
9+10	Eventualrettigheder	26.085.304	26.085.304

NOTER

Note 1				
Omregningstabel fra udgiftsbaseret opgørelse til omkostningsbaseret opgørelse				kr.
Årets resultat efter regnskabsopgørelsen				-1.181.795
(udgiftsbaseret regnskab)				
+ aktiverede anskaffelser				869.100
- salg af aktiver				0
- af- og nedskrivninger				-1.188.404
+ andre reguleringer (eks. pensioner og leasing)				0
Årets resultat ifølge resultatopgørelsen				-1.501.099
(omkostningsbaseret regnskab)				
Note 2				
Interessenttilskud			Budget	Regnskab
			1.000 kr.	
Hvidovre Kommune			1.645	1.645.000
Brøndby Kommune			3.011	3.011.000
Vallensbæk Kommune			3.011	3.011.000
Ishøj Kommune			3.011	3.011.000
Greve Kommune			2.776	2.776.000
Interessenttilskud i alt			13.454	13.454.000
Note 3				
Vedligeholdelse			Budget	Regnskab
			1.000 Kr.	
Bygninger og materiel			2.500	3.695.027
Vedligeholdelse			3.500	6.311.744
Øvrige drift, maskiner			821	505.745
Vedligehold. udgifter i alt			6.821	10.512.517

Note 4				
Personaleomkostninger			Budget	Regnskab
Lønninger drift			3.628.000	3.848.560
Administrationsbidrag IK			289.000	290.000
Øvrige personaleomkostninger			41.000	27.927
Personaleomkostninger i alt			3.958.000	4.166.488
Note 4, fortsat				
Antal medarbejdere	2024	2023	2022	2021
Direktion	0,3	0,3	0,3	0,3
Lønninger sekretariat	2,0	2,0	3,0	3,0
Lønninger driftsleder (ansat i Ishøj kommune)	1,0	0,2	0,5	0,5
Lønninger drift	3,0	3,0	3,0	3,0
Vikar drift	1,0	1,2	1,2	1,2
Personale i alt	7,3	6,7	8,0	8,0
Udviklingen i ansatte i Strandparken er stabil hen over årene .				
Direktionen modtager ikke vederlag.				
Note 5				
Øvrige omkostninger			Budget	Regnskab
			1.000 Kr.	
Skatter og afgifter			21	2.423
Bestyrelse			10	488
Repræsentation			10	11.045
Revision			41	160.225
Forsikring, mv.			133	38.576
Advokat			26	241.000
Øvrige omkostninger			601	146.291
Øvrige omkostninger i alt			842	600.049

Note 6

Anlægsoversigt	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	I alt
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2024	1.716.730	4.323.016	715.067	6.754.813
Årets tilgang	0	300.000	569.100	869.100
Årets afskrivninger	-250.808	-703.432	-234.164	-1.188.404
Årets nedskrivninger	0	-	-	0
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver	0	-	-	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	1.465.922	3.919.584	1.050.003	6.435.509
Samlet ejendomsværdi 01.10.2022*+**	1.500.000			
Reserve ved evt. opskrivning til ejendomsværdi				
Finansielt leasede aktiver udgør				
Afskrivning (over antal år)	20 - 30 år	5 - 15 år	5 - 10 år	
* Samlet ejendomsværdi er for ejendommen beliggende Skovvej 44.				
** Der afskrives ikke på grunde.				
*** Under inventar - legepladser ” er der afvejet fra budget- og regnskabssystemets afskrivningsperiode på 10 år. Afskrivning foretages over 5-10 år, afhængig af typen af legeplads og den forventede levetid.				

Note 7			
Finansieringsoversigt			Regnskab
Likvide beholdninger primo			4.217.892
Tilgang/afgang af likvide aktiver:			
+/- Årets resultat			-1.181.795
+/- Lånoptagelse			0
+/- Øvrige finansforskydninger			-2.526.391
Anvendelse af likvide aktiver:			-3.708.186
Afdrag på lån			0
Likvide beholdninger ultimo			509.706

Note 8			
Udvikling i egenkapital			Kr.
Egenkapital 01.01.2024			9.319.733
+/- Primokorrektioner*			
+/- Årets resultat			-1.181.795
+/- Opskrivning/nedskrivning af aktiver			-319.304
Egenkapital 31.12.2024			7.818.634

Egenkapital fordelt på interessenter	Procent-fordeling	Beløb	Beløb
		2023	2024
Hvidovre Kommune	14%	1.304.763	1.094.609
Brøndby Kommune	22%	2.050.341	1.720.099
Vallensbæk Kommune	22%	2.050.341	1.720.099
Ishøj Kommune	22%	2.050.341	1.720.099
Greve Kommune	20%	1.863.947	1.563.727
I alt	100%	9.319.733	7.818.634

Note 9			
Eventualrettigheder			Beløb
Rentehenstandsordning vedr. beliggenhedskommuner. Rentehenstandsordningen stammer fra salget af havnene til beliggenhedskommunerne. Posten forbliver uændret, indtil en eventuel opløsning af Strandparken			26.085.304

Note 10			
Eventualforpligtelser		2023	2024
Der er ingen eventualforpligtelser		0	0

Anvendt regnskabspraksis

Generelt Selskabet

Strandparken IS er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet. Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt. Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet. Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 10. januar i det nye regnskabsår. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper. Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskabsprincip, som blev indført i regnskab 2005, indebærer at nettoforbruget af materielle aktiver (forskelle mellem tilgang, afgang og afskrivning af materielle aktiver), skal indregnes i årets resultat.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal herunder også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der er overensstemmelse mellem regnskab og bevillingsniveau, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingens afgivelse, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v. Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 50.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket. Balancen Præsentation af balancen Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser. Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 50.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 50.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	20 – 30 år
Tekniske anlæg, maskiner mv.	5 – 15 år
Inventar, it-udstyr mv.	5 – 10 år
Dyrefold	5 – 10 år

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og Indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender. Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud. Likvider indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Kortfristet gæld

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender. Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Nettogæld vedr. deposita

Nettogæld vedrørende deposita vedrører deposita i forbindelse med forpagtningsaftaler. Deposita er indregnet til nominel værdi

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.