



Tilbud til

# Ishøj Kommune

## Evaluering af Udsatterrådet

November 2017



## Indholdsfortegnelse

1	BAGGRUND OG FORMÅL.....	3
2	INDHOLD OG METODE .....	3
3	MODEL FOR OPGAVELØSNING .....	4
3.1	Afgrænsning og forudsætninger .....	6
4	PRIS FOR OPGAVEN .....	7

*BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og BDO Kommunernes Revision, Godkendt revisionsaktieselskab, begge danskejede revisions- og rådgivningsvirksomheder, er medlemmer af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og dele af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.000 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har næsten 48.800 medarbejdere i 135 lande.*

# 1 BAGGRUND OG FORMÅL

Udsatterrådet i Ishøj kommune har eksisteret i to år. Kommunen står for at sammensætte et nyt Udsatterråd og på den baggrund ønskes rådet og dets virke og resultater fra de seneste to år evalueret.

Formålet er, at skabe et grundlag for en politisk vurdering af resultatet af Udsatterrådets arbejde.

Dette tilbud beskriver BDO's forslag til løsningen af denne opgave i samarbejde med Ishøj Kommune.

# 2 INDHOLD OG METODE

BDO foreslår at Udsatterrådets resultater evalueres og belyses i forhold til tre temaer:

- Organisering af rådernes arbejde
- Ressourceindsats i rådernes arbejde
- Udbyttet af samt forventninger til rådernes arbejde

Formålet med denne tilgang er, at Udsatterrådets resultater og oplevet udbytte sammenstilles med de ressourcer, indsats og vilkår der har været for rådets arbejde.

Metodisk sammensættes evalueringen af både kvantitative og kvalitative data, og afdækningen er sammensat i sin form mhp. at balancere disse elementer samt at skabe et valideret datagrundlag for evalueringen.

BDO anbefaler at Udsatterrådets arbejde belyses i forhold til opgaveløsning, forretningsorden, kendskabet til rådets arbejde og resultater blandt udvalgte politikere og interessenter til Udsatterrådet i kommunen. Derudover indgår Udsatterrådets rammer for arbejdet i forhold til rådest sammensætning, mødefrekvenser, deltagelse og forberedelse til belysning af rådets organisering. Til rådets vilkår belyses ligeledes den økonomiske ramme i form af budget, regnskaber samt bistand til rådets arbejde f.eks. sekretariatsbetjening.

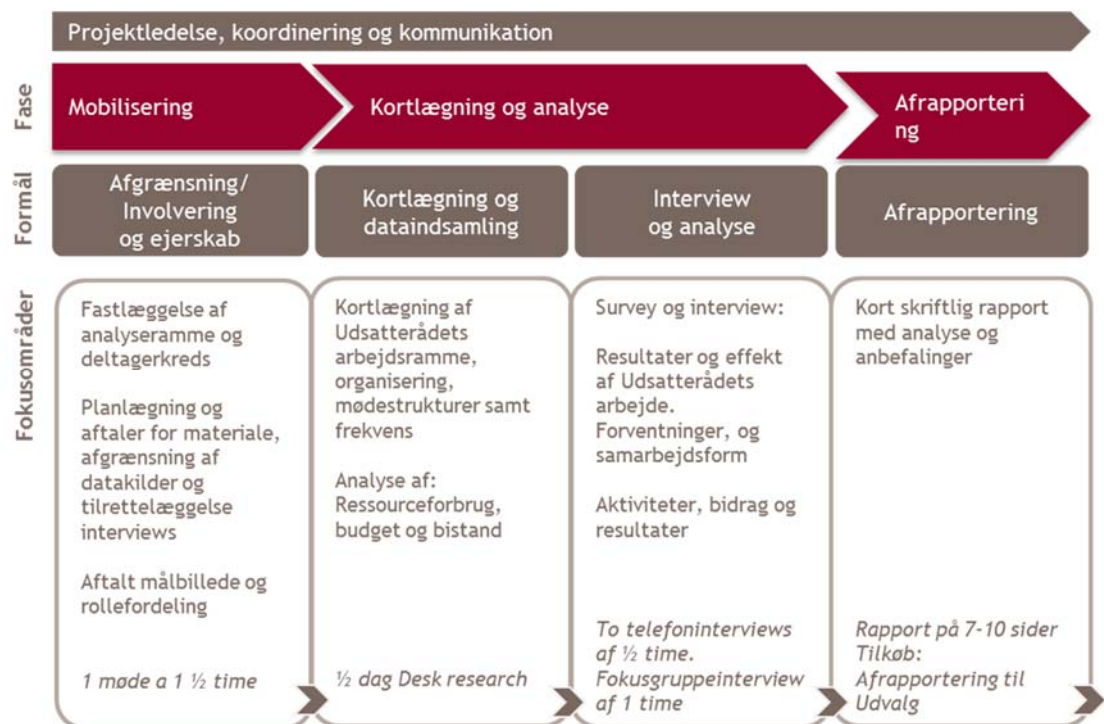
Input til evalueringen af udbyttet og forventninger til rådets arbejdet indhentes via survey og interview blandt udvalgte politikere, interessenter samt Udsatterrådet selv. Rådet inddrages i et fokusgruppeinterview samt i survey og der afholdes individuelle telefoninterview af ½ times varighed med henholdsvis formand og næstformand for Udsatterrådet.

BDO foreslår, at der, i samarbejde med Ishøj kommune, gennemføres en survey blandt rådets medlemmer og udvalgte interessenter mhp. at afdække kendskabet til rådets arbejde i anonym form.

På grundlag af en analyse af de indhentede kvalitative og kvantitative data opstilles bearbejdede data i en kort evalueringsrapport på mellem 7-10 sider. Evalueringsrapporten kan udgøre grundlaget for en politisk drøftelse af Udsatterrådets arbejde og arbejdsramme.

## 3 MODEL FOR OPGAVELØSNING

Nedenfor er BDOs forslag til evalueringsprocessen opsat i model form. Modellens elementer gennemgås i forhold til aktiviteter og fokusområder for hver fase i arbejdet.



### Mobilisering og afgrænsning af opgaven

Mobilisering omfatter afholdelse af opstartsmøde, hvor der drøftes deltagerkreds, tidsplan og praktiske forhold. Følgende forhold skal afklares på opstartsmødet:

- Fastlæggelse af evalueringsramme, tidsplan, kontaktpersoner og endelig deltagerkreds
- Aftaler for telefoninterview med Udsatterådets formand og næstformand
- Aftaler for survey ramme og deltagerkreds, op til 10 deltagere, f.eks. Byrådsmedlemmer, Udsatterådsmedlemmer, udvalgte rådsinteressenter
- Afklaring af hvilke materialer der skal indgå i desk research

### Kortlægning og Dataindsamling

På grundlag af dokumenter, som Ishøj kommune tilvejebringer, analyseres Udsatterådets arbejde, arbejdsgramme, organisering, mødestruktur samt den økonomiske ramme og bistand til rådets arbejde.

Kortlægningen indgår i forberedelsen af de individuelle interviews og fokusgrupeinterviews.

BDO opstiller en spørgeramme til survey, der kan udsendes til Udsatterådets medlemmer og/eller udvalgte interessenter, i alt op til 10 deltagere. Spørgerammen udsendes af Ishøj kommune, men returneres af deltagerne til BDO mhp. at sikre deltagernes anonymitet.

BDO foreslår, at der i survey spørges ind til følgende temaer:

- Udsatterådets organisering
- Udsatterådets samarbejde med forvaltningen
- Udsatterådets opgaveløsning og forretningsorden
- Rådets indflydelse på de politiske beslutninger, der vedrører rådets område
- Rådets indragelse i politiske beslutninger, der vedrører rådets område
- Politikere og interessenter kendskab til rådet og dets arbejde
- Interne og eksterne forventninger til rådets arbejde
- Input til rådets arbejde fremover

### Interview og analyse

Med henblik på afdækning i de tre analysespor, organisering, ressourceindsats og resultater, gennemfører BDO et fokusgrupeinterview af en times varighed med Udsatterådet. Fokusgrupeinterview kan evt. afholdes i tilknytning til et rådsmøde, hvis det passer i forhold til tidsplanen.

Derudover afholdes de to individuelle telefoninterview af ½ times varighed med henholdsvis formand og næstformand for Udsatterådet.

### Afrapportering

Forud for afrapporteringen kan der være behov for validering af evalueringsgrundlaget. BDO tager kontakt til Ishøj kommune, i det omfang der er behov for afklaring, og forventer at Ishøj kommune står til rådighed, efter den aftalte tidsplan, for drøftelser og afklaring hvis det er nødvendigt.

På baggrund af de gennemførte aktiviteter udarbejdes en kort evalueringsrapport i omfanget 7-10 sider, med kort opstilling af anbefalinger.

Rapporten sendes til Ishøj kommune.

BDO tilbyder rapporten fremlagt for politisk udvalg som tilkøbt ydelse, hvis Ishøj kommune ønsker det, se pris nedenfor.

### Aktivitets- og tidsplan

Opgaven kan igangsættes efter Ishøj kommunes godkendelse af tilbuddet.

Ishøj kommune ønsker evalueringen gennemført i december 2017 og nedenstående tidsplan er et forslag til tidsplan for gennemførelse, der kan danne grundlag for detailplanlægningen ved opstartsmødet.

Aktivitet	Opgaver	Tidsplan
Opstartsmøde	Aftaler om deltagerkreds og kontaktpersoner	Uge 48
	Spørgeramme, målgruppe og tidsplan for survey	
	Aftaler om telefon interviews	
	Aftale om fokusgruppeinterview	
	Aftaler om materialer til desk research	
Desk research	Indsamling af materialer	Uge 48
	Gennemgang af materialer	Uge 49
Survey	Opsætning af spørgeramme til survey	Uge 49
	Udsendelse af survey	Uge 49
	Gennemgang af materialer fra survey	Uge 50
Interview	Afholdelse af telefoninterview	Uge 50
	Afholdelse af fokusgruppeinterview	Uge 50
	Evt. validering	Uge 50
Afrapportering	Udarbejdelse af evalueringsrapport	Uge 51
	Evalueringsrapport sendes til Ishøj kommune	Uge 51

## Organisering og Bemanding

BDO forslår at opgaven forankres ledelsesmæssigt i Ishøj kommune, for at sikre den overordnede styring af projektet internt i kommunen.

Derudover foreslår BDO, at der udpeges en fast kontaktperson/konsulent for Ishøj kommune. Dette for at sikre koordinering og planlægningen af aktiviteter i kommunen samt den løbende opsamling på projektet i samarbejde med BDO.

Fra BDO indgår følgende i opgaven: Senior Manager Ditte Møllegaard Christensen.

## 3.1 AFGRÆNSNING OG FORUDSÆTNINGER

Ishøj kommune har opsat en snæver økonomisk ramme for løsning af opgaven, hvorfor BDOs tilbud forudsætter et tæt samarbejde om opgaven mellem BDO og kommunens konsulent på opgaven.

Det er BDOs forståelse, at opgaven skal afvikles inden for en kort tidshorisont, med både opstart og afrapportering i december 2017, således at evaluering kan behandles politisk før konsultationsperioden i januar 2018.

For at imødekomme denne arbejdsramme er BDOs tilbud baseret på følgende samarbejdsmodel for opgaven:

Desk research: BDO leverer et oplæg til hvilke data og materialer der skal indgå i desk research. Ishøj kommune indsamler og formidler i samlet form disse data til BDO inden for aftalt tidsramme.

- Suvey: BDO leverer metode/spørgeramme samt oplæg til deltagerkreds til afvikling af en kort survey om Udsatterådets resultater. Ishøj kommunes konsulent på opgaven har ansvar for at indsamle kontaktdata og udsende spørgerammen således at survey kan udsendes og besvares inden for den korte tidsramme. Survey returneres af deltagerne til BDO mhp. at sikre deltagerens anonymitet.
- Interview: BDO leverer forslag til interviewkandidater samt forslag til tidspunkt for afholdelse af telefon- og fokusgruppeinterview. Ishøj kommune står for aftaler, indkaldelse samt praktisk planlægning inden for den aftalte tidsramme.

Forudsætningen for at evalueringen kan gennemføres inden for den korte tidsramme er, at ledere, medarbejdere, formand, næstformand og medlemmer af Udsatterådet og eventuelle nøgleinteressenter på området, i fornødent omfang, bidrager med deres ideer og faglighed på de aftalte møde- og interviewdage samt i survey inden for den aftalte tidsfrist.

Derudover er det en forudsætning, at Ishøj kommune stiller ressourcer til rådighed i processen som kan bistå med en løbende validering af data på efterspørgsel fra BDO.

Ved at etablere denne samarbejdsramme om opgaven kan det samlede datagrundlag for opgaven sikres i en kort evalueringsproces.

Opgaven er afgrænset til at omfatte evaluering af Udsatterådets arbejde i en periode på to år, dvs. budget, regnskab, mødeplan, referater mv. fra 2016 til og med november 2017.

Afrapportering til politisk udvalg af evaluering og anbefalinger er ikke omfattet, men Ishøj kommune kan tilkøbe denne ydelse.

Implementering af eventuelle anbefalinger er ikke omfattet. Ishøj kommune er velkommen til at inddrage BDO i fortsatte aktiviteter i forlængelse af de aftalte evalueringsaktiviteter mod forudgående aftale herom.

## 4 PRIS FOR OPGAVERN

BDO tilbyder at løse opgaven som beskrevet for et honorar på kr. 20.000 ekskl. moms og transportomkostninger. Opgaven løses med udgangspunkt i København.

Prisen er givet under forudsætning af, at der ikke sker ændringer i kommissoriet for opgaven undervejs i forløbet. Yderligere aktiviteter kan udføres af BDO efter medgået tid for 1.600 kr. pr. time.

BDO kan fremlægge rapporten for politisk udvalg, hvis Ishøj kommune ønsker det, for et tillæg på 4.500 kr. ekskl. moms og transportomkostninger.

Tilbuddet er gældende indtil 1. december 2017.



Såfremt opgaven ønskes udført, jf. dette tilbud, kan bekræftelse ske pr. mail til BDO Senior Manager Ditte Møllegaard Christensen [dmc@bdo.dk](mailto:dmc@bdo.dk) med opgivelse af EAN nr. og kontaktperson for opgaven. Der vil blive fremsendt konsulent aftale til underskrift. Ved underskrift af konsulent aftale er opgaven formelt bekræftet af begge parter.

København, den 3. november 2017

BDO Consulting

*DITTE MØLLEGAARD CHRISTENSEN*  
*Senior Manager*

*Mobil: +45 41 89 04 08*  
*[dmc@bdo.dk](mailto:dmc@bdo.dk)*