

50.96 Bleer

Udbudsbetingelser

Version Høring i ældre- og handicapråd

UDK

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	3
2	Udbudsmaterialets bestanddele	4
2.1	Delaftale 1 - Bleer med bevilling	4
2.2	Delaftale 2-6 – Bleer til børneinstitutioner og dagplejere	4
3	Formål og baggrund	6
3.1	 Delaftale 1 - Bleer med bevilling	6
4	Den udbudte genstand	7
4.1	 Delaftale 1 - Bleer med bevilling	7
4.1.1	 Delaftale 1 – opdeling af sortiment	8
4.2	Delaftale 2-6 Bleer til børneinstitutioner og dagplejere	9
5	Udbud af en forpligtende rammeaftale	9
5.1.1	 Forpligtigelsens omfang på delaftale 1	9
5.1.2	Forpligtigelsens omfang delaftale 2-6	10
5.2	Kundernes anvendelse af rammeaftalen	11
5.2.1	 Kundens tildeling på delaftale 1	11
5.2.2	Kundens anvendelse af rammeaftale på delaftale 2-6	11
6	Tidsplan for udbudsforretning	12
7	Udelukkelse, egnethed og udvælgelse	13
7.1	Udelukkelsesgrunde	13
7.2	Egnethedsvurdering	13
7.2.1	Økonomisk og finansiel formåen	13
7.2.2	Teknisk og faglig formåen	14
7.3	Egenerklæring (ESPD) og dokumentation	15
8	Tildelingskriterier og evaluering	16
8.1	Tildeling på delaftale 1	16
8.1.1	Evaluering af Pris	16
8.1.2	 Evaluering af Service	17
8.1.3	Pointskala for Service	18
8.1.4	Evaluering af Sortimentsbredde	18
8.1.5	Samlet evaluering på delaftale 1	19
8.2	Tildeling på delaftale 2-6	19
8.2.1	Evaluering af Pris	19
9	Afgivelse af tilbud	21
9.1	Generelt	21
9.2	Tilbuddets indhold: tilbudsafgivelse	21
9.2.1	Delaftale 1	21
9.2.2	Delaftale 2-6	22
9.2.3	Tilbudsgiverens grunddata	22
9.2.4	European Single Procurement Document (ESPD)	22
9.2.5	Evt. støtteerklæring(er)	25
9.2.6	Bilag VII.B (leverandørens tilbud)	25
9.2.7	Uddannelses og udviklingstiltag (alene relevant for delaftale 1)	27
9.2.8	Følgebrev	27
9.3	Elektronisk afgivelse af tilbud	27
9.3.1	Dokumenter til tilbudsafgivelse	28
9.4	Konsortier eller andre sammenslutninger	28

9.5	Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse	28
10	Forbehold	29
11	Supplerende oplysninger	30
11.1	Skriftlige spørgsmål	30
11.2	Informationsmøde for tilbudsgivere	30
12	Tilbudsfrist og vedståelse	32
13	Behandling af tilbud	33
14	Forhandlingsforbuddet	34
15	Fortrolighed	35
16	Endelig dokumentation	36
16.1	Dokumentation for økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen	37
16.1.1	For delaftale 1 Bleer med bevilling	37
16.1.2	Delaftale 2-6 Børneinstitution og dagplejere	38
17	Implementering	39
18	Tjekliste	40
18.1	Tilbudsafgivelse	40

UDKAST

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Zeppelinerhallen
H.C. Hansens Gade 4
2300 København S

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Henrik Østergaard

heo@ski.dk

IT-support vedrørende udbudssystemet ETHICS (SKI's udbudssystem):

SKI-Kundeservice

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

UDKAST

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Udbuddet af bleer er delt op i delaftale 1 *Bleer med bevilling* og delaftale 2-6 *Bleer til børneinstitutioner og dagplejere* (5 parallelle rammeaftaler opdelt geografisk pr. region).

2.1 Delaftale 1 - Bleer med bevilling

Det samlede udbudsmateriale på delaftale 1 består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den [xx/xx-201x]

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

European Single Procurement Document (ESPD)

Kontraktudkast

- Rammeaftale (aftale mellem SKI og leverandør)
 - Bilag I Kundeliste
 - Bilag II Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag III Opdatering af sortiment
 - Bilag IV Regulering af priser
 - Bilag V CSR
 - Bilag VI E-katalog og E-handel
 - Bilag VII Periodekøbskontrakt (aftale mellem kunde og leverandør)
 - Bilag VII.A Kravspecifikation
 - Bilag VII.B Leverandørens tilbud (tilbudsliste)
 - Bilag VII.C1 Kundens tildeling – Model A "Direkte tildeling"
 - Bilag VII.C2 Kundens tildeling – Model B "Kvalitetstest"
 - Bilag VII.C3 Kundens tildeling – Model C "Kvalitetsafprøvning"
 - Bilag VII.D Kunden implementering
 - Bilag VII.E Databehandleraftale
 - Bilag VIII Uddannelses- og udviklingstiltag

Dokumenter til tilbudsgivers udfyldelse:

- Tilbudsgivers grunddata
- European Single Procurement Document (ESPD) – XML-fil til elektronisk udfyldelse
- Evt. støtteerklæring
- Bilag VII.B Leverandørens tilbud
- Bilag VIII Uddannelses og udviklingstiltag
- Følgrebrev (genereres automatisk i ETHICS i forbindelse med upload af tilbud)

2.2 Delaftale 2-6 – Bleer til børneinstitutioner og dagplejere

Det samlede udbudsmateriale på hver af delaftale 2-6 består af:

Udbudsbekendtgørelse afsendt til EUT den [xx/xx-201x]

Udbudsbetingelser - nærværende udbudsbetingelser

European Single Procurement Document (ESPD)

Kontraktudkast

- Aftalevilkår (aftale mellem SKI og leverandør)
 - Bilag I Kundeliste
 - Bilag II Leverandørens rapportering til SKI
 - Bilag III Opdatering af sortiment
 - Bilag IV Regulering af priser
 - Bilag V CSR
 - Bilag VI E-katalog og E-handel
 - Bilag VII Rammeaftale (aftale mellem kunde og leverandør)
 - Bilag VII.A Kravspecifikation
 - Bilag VII.B Leverandørens tilbud
 - Bilag VIII Kundens implementering

Dokumenter til tilbudsgivers udfyldelse:

- Tilbudsgivers grunddata
- European Single Procurement Document (ESPD) – XML-fil til elektronisk udfyldelse
- Evt. støtteerklæring (til den konkrete delaftale)
- Bilag VII.B Leverandørens tilbud
- Følgebrev (genereres automatisk i ETHICS i forbindelse med upload af tilbud)

3 Formål og baggrund

SKI udbyder aftale vedrørende bleer benævnt 50.96. Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud.

Udbuddet gennemføres på vegne af en række kunder, der forud for udbuddet har forpligtet sig til at gøre brug af den udbudte rammeaftale (herefter benævnt "tilsluttede kunder"), jf. nærmere herom under punkt 4.

Formålet med udbuddet er at sikre, at de tilsluttede kunder samt deres borgere med bevilling kan foretage indkøb ved anvendelse af rammeaftalen for derved at få afløst deres udbudsforpligtelse. Derudover er hensigten at sikre en kommerciel attraktiv rammeaftale, der lever op til kundernes forventninger og indkøbsbehov, og som er nem at anvende.

Udbuddet af rammeaftalen er delt op i 2 delområder: delområde 1 *Bleer med bevilling* (delaftale 1) og delområde 2 *Bleer til børneinstitutioner og dagplejere* (delaftale 2-6). Delaftale 2-6 udgør 5 parallelle rammeaftaler, der alene adskiller sig ved kundernes geografiske placering. Delaftalestrukturen er således delt op som følger:

- Delaftale 1 - Bleer med bevilling (landsdækkende)
- Delaftale 2 - Bleer til børneinstitutioner og dagplejere (Region Hovedstaden)
- Delaftale 3 - Bleer til børneinstitutioner og dagplejere (Region Sjælland)
- Delaftale 4 - Bleer til børneinstitutioner og dagplejere (Region Syd)
- Delaftale 5 - Bleer til børneinstitutioner og dagplejere (Region Midtjylland)
- Delaftale 6 - Bleer til børneinstitutioner og dagplejere (Region Nordjylland)

Opdelingen i 2 delområder skyldes diversiteten i ordrehåndteringen af bleer på bevilling med hjemmel i henhold til servicelovens bestemmelser og indkøb af bleer til børneinstitutioner og dagplejere, forskellen i mekanismerne ved bestilling, de til bleen tilknyttede services samt den eksisterende opdeling af aktører på markedet.

Anvendelse af delaftalestrukturen medfører, at flere leverandører vil være i stand til at byde på rammeaftalens delaftale 2-6 *Bleer til børneinstitutioner og dagplejere*, hvorved der tages særligt hensyn til markedets små og mellemstore leverandører. Delaftale 2-6 er endvidere regionsopdelt under hensyntagen leveringsomkostningerne, som udgør en væsentlig costdriver på området. Rammeaftalen tildeles til én leverandør pr. region. Dette for at sikre de mest konkurrencedygtige priser, hvorefter opdelingen skaber den bedst mulige forudsætning for optimal konkurrence på tværs af landets regioner. For at sikre forsyningssikkerhed og den fremadrettede konkurrence på markedet kan én og samme leverandør dog maksimalt vinde 4 ud af de 5 regioner jf. punkt 9.5

3.1 Delaftale 1 - Bleer med bevilling

Udbud af delområde 1 *Bleer med bevilling* er underlagt servicelovens bestemmelser, der sammen med den sociale retssikkerhedslovs § 30 og §37a, stk. 2 stiller en række krav til processen for udarbejdelsen af aftalen. For at opfylde servicelovens krav til brugerinddragelse har SKI været i løbende dialog med repræsentanter for brugerne fra en privat gruppe af borgere samt Prostatakræftforeningen PROPA. Brugerinddragelsen har fulgt udbudsprocessens faser, således brugerne har haft lejlighed til at præge udbudsmaterialet forinden udarbejdelsen heraf blev igangsat og mulighed for at kommentere det endelige udbudsmateriale.

SKI's kommunale kunder er ved tilslutning til 50.96 delområde 1 forpligtiget til at foretage høring i de kommunalt nedsatte ældre- og handicapråd om alle forslag og initiativer, der har betydning for kommunens borgere omfattet af retssikkerhedslovens § 30 og § 37a, stk. 2.

SKI har forinden offentliggørelse fremsendt de kommunale kunder det endelige udbudsmateriale til kommunal underhøring i de lokalt nedsatte ældre- og handicapråd, således at materialet er blevet behandlet på rådernes løbende møder eller korrespondance. Herved er de forpligtigelser og krav, som kommunerne er underlagt, imødekommet. Både brugere og ældre- og handicapråd i de respektive kommuner har været inddraget i udarbejdelsen af udbudsmaterialet og hørt forinden tilslutning og offentliggørelse.

4 Den udbudte genstand

4.1 Delaftale 1 - Bleer med bevilling

Delaftale 1 omfatter levering af bleer og dertil relaterede inkontinensprodukter i henhold til servicelovens bestemmelser samt de i udbudsmaterialets beskrevne tilknyttede ydelser.

Delaftalen opdeles i 3 tilslutningsmodeller, der på forskellig vis understøtter og imødekommer de processer, kommunerne anvender ved håndtering og organisering af bleer med bevilling.

De tilsluttede kunder har derfor inden offentliggørelse af nærværende udbud tilsluttet sig enten model A, model B eller model C. SKI tildeler rammeaftalen til maksimalt 3 leverandører, hvorefter de tilsluttede kunders valg af model bliver bestemmende for, hvilken proces kunden skal anvende ved tildeling af periodekøbskontrakter på grundlag af den af SKI indgåede rammeaftale.

Kunden kan ikke efterfølgende skifte model og er forpligtiget til at anvende den tildelingsmetode, kunden inden offentliggørelse har tilsluttet sig.

Med et leverandørskift ved produkter og ydelser i henhold til servicelovens bestemmelser følger en række afledte processer: høring af handicap og ældreråd, brugerinddragelsesprocesser, information og varsling af borgere med bevilling, opdatering af bevillingslister, overførsel af personfølsomme oplysninger og data fra et IT-bevillingssystem til et andet, fastlæggelse af nyt forbrugsmønster i et ændret produktsortiment (konvertering) og oplæring af både personale og borgere med bevilling i bestillings- samt bevillingsprocedure i nyt IT-system. Grundet den tidsmæssige udstrækning, de personlige gener hos kundens borgere med bevilling og den ressourcetunge proces kan SKI's kunder indgå 4-årige periodekøbsaftaler fra tidspunktet for kundens tildeling på rammen. I de tilfælde en kunde tiltræder 50.96 efter dennes ikrafttræden, vil det derfor betyde, at periodekøbsaftalen strækker sig ud over rammeaftalens ophør. Kunder tilsluttet aftalen kan herefter indgå 4-årige periodekøbskontrakter fra tidspunktet for kundens tiltrædelse jf. bilag I. Periodekøbskontrakten må dog i ingen tilfælde række mere end 36 måneder ud over rammeaftalens ophørstidspunkt.

Delaftalen omfatter levering af bleer, bind, fikseringstrusser og underlag til borgere med bevilling i henhold til servicelovens bestemmelser - herunder borgere med bevilling der har adresse på plejehjem, institution eller bosteder, og hvor kunden på vegne af bevillingshaverne køber ind til centralt depot. Leverandøren skal derfor afgive pris på produkter leveret dels til borgere med bevilling i eget hjem samt levering til depot jf. punkt 8.1.1.

Udover de fysiske produkter i form af bestilling samt levering af produkter omfatter udbuddet endvidere en række ydelser rettet både mod kunden og kundens borgere med bevilling, og som tilbudsgivere skal opfylde og indregne i produktpriserne, herunder krav til:

- Bistand til konvertering i forbindelse med implementering
- Opfølgning på forbrug
- Sparring i forbindelse med udredning (metoder) på brugerniveau
- Opfølgning og statistik
- Økonomisk opfølgning
- Kvalitetsstyring
- Løbende uddannelse og efteruddannelse af inkontinenspersonale
- Afholdelse af temadage

Delaftale 1 er endvidere omfattet af persondataloven (lov nr. 429 af 31. maj 2000) om personfølsomme oplysninger, som har til formål at sikre, at borgenes personfølsomme oplysninger behandles forsvarligt af den offentlige myndighed eller den tredjemand, der er beføjet til at behandle information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Derfor er det jf. udbudslovens § 176 en særlig betingelse for kontraktens gennemførelse, at tilbudsgiver på tidspunktet for tildeling af kontrakten underskriver bilag VII.E Databehandleraftale for lovlig effektivering af delaftale 1. Der henvises endvidere til indholdet af bilag VII.E i relation hertil.

4.1.1 Delaftale 1 – opdeling af sortiment

De produkter, som, de af udbudsmaterialets beskrevne serviceydelser, er tilknyttet og indeholdt, fremgår af følgende bilag:

- Bilag VII.B. Leverandørens tilbud, Bleer med bevilling

Udbuddets produktsortiment består af 9 underproduktgrupper: "Indlæg/bind til kvinder", "Herrebind", "Buksebleer", "Bæltebleer", "Tapebleer", "Åbne bleer", "Fikseringstrusser", "Underlag/stiklagner" og "Bleer til Børn", som dækker de tilsluttede kunder og disses borgere med bevillings behov inden for området. Fælles for alle produkter i de 9 underproduktgrupper og i alt ca. 79 varelinjer er, at de ofte bestilles af borgeren og afspejler det sortiment, der er omfattet af kundens blebevillinger.

Sortimentet er opdelt i et obligatorisk samt to frivillige sortimenter:

1. Et obligatorisk sortiment bestående af ca. 79 varelinjer fordelt på ovenstående 9 underproduktgrupper.
2. Sortiment A. Et frivilligt sortiment for supplerende produkter, hvor leverandøren kan tilbyde produkter, der er specificeret på det obligatoriske sortiment, i det tilfælde leverandøren kan tilbyde mere end ét produkt på en varelinje i det obligatoriske sortiment.
3. Sortiment B. Et frivilligt sortiment for øvrige produkter for produkter, der ikke er kravspecificeret på varelinjeniveau men inddelt i underproduktgrupper identisk med underproduktgrupperne på det obligatoriske sortiment.

4.1.1.1 Det obligatoriske sortiment

På det obligatoriske sortiment skal leverandøren tilbyde produkter på samtlige varelinjer/positioner, der er omfattet af bilag VII.B, fanen "2. Tilbudsliste obligatorisk sortiment".

4.1.1.2 Sortiment A for frivillige supplerende produkter

Under det frivillige sortiment A for supplerende produkter kan leverandøren vælge at tilbyde supplerende produkter i det tilfælde, leverandøren indenfor en varelinje/position i det obligatoriske sortiment, kan tilbyde mere end ét produkt. Betingelsen for at tilbyde produkter i det frivillige A sortiment er dels, at det supplerende produkt på det frivillige sortiment A tilbydes til den identiske pris, som produktet på den tilsvarende varelinje i det obligatoriske sortiment samt dels, at det supplerende produkt lever op til varelinjens angivne proportioner og krav til eksempelvis sugeevne mv. jf. bilag VII.B, fanen "3. Tilbudsliste supplerende produkter", kolonne E.

4.1.1.3 Sortiment B for frivillige øvrige produkter

Under det frivillige sortiment B for øvrige produkter kan leverandøren vælge at tilbyde de produkter indenfor leverandørens sortiment, der ikke kan henføres til hverken det obligatoriske eller det frivillige sortiment A for supplerende produkter. Tilbudsgiveren kan alene tilbyde produkter, der kan placeres i de underproduktgrupper, der er defineret i det obligatoriske sortiment, men som grundet de angivne proportioner og krav til eksempelvis sugeevne ikke kan placeres heri.

Tilbudsgiveren kan derfor ikke tilbyde produkter, der på baggrund af størrelser, intervaller mv. kan tilbydes under sortimentet beskrevet under punkt 4.1.1.1 samt 4.1.1.2 men alene øvrige produkter.

Tilbudsgiveren er til enhver tid forpligtet til at tilbyde priser for produkter omfattet af rammeaftalens Sortiment B, der ikke er højere end de priser, som fremgår af tilbudsgiverens listepreiser eller af producentens vejledende udsalgspris for produktet,

Såfremt den vindende tilbudsgiver efter rammeaftalens indgåelse tilbyder lavere listepreiser, eller producenten angiver lavere vejledende udsalgspriser, end de priser der fremgår af sortiment B, forpligtes tilbudsgiveren til at nedregulere de pågældende produkter i overensstemmelse hermed, så prisen ikke overstiger hverken den vindende tilbudsgivers listepriis eller producentens vejledende udsalgspris. Øvrige produkter angives i bilag VII.B, fanen "4. Tilbudsliste øvrige produkter".

4.2 Delaftale 2-6 Bleer til børneinstitutioner og dagplejere

Udbuddet vedrører en række parallelle rammeaftaler om levering af bleer til de tilsluttede kunder herunder bl.a. børneinstitutioner, dagplejere og andre offentligt støttede pasningsordningerne, der har valgt at få leveret børnebleer.

Tilbudslisten omfatter 12 varelinjer.

De produkter, der er omfattet af nærværende delaftale, fremgår af følgende bilag:

- Bilag VII.B. Leverandørens tilbud, Bleer til børneinstitutioner og dagplejere

Udbuddets produktsortiment består af tape- samt buksebleer, som dækker de tilsluttede kunder og disses decentrale disponenter behov inden for området. Fælles for alle produkter er, at de ofte bestilles samtidigt og af de samme decentrale disponenter blandt de tilsluttede kunder.

Tilbudsgiver skal afgive en pris på samtlige produkter i sortimentet pr. Region, hvor der afgives tilbud. Bilag VII.B indeholder en fane med tilbudsliste pr. region.

5 Udbud af en forpligtende rammeaftale

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med udbudsloven (lov nr. 1564 af 15.12.2015).

Der udbydes en forpligtende rammeaftale pr. tilsluttet kunde på delområde 2 *Børneinstitutioner og bleer*. Disse forpligtende rammeaftaler samt den forpligtende rammeaftale på delområde 1 *Bleer med bevilling* benævnes i det følgende *rammeaftalen*.

Der er på delaftale 1 tale om et offentligt udbud af en 2-årig forpligtende rammeaftale med option på forlængelse i to gange ét år. Der er på delaftale 2-6 tale om et offentligt udbud af en række 2-årige forpligtende rammeaftaler med option på forlængelse i to gange ét år. Det vil sige at rammeaftalerne fra ikrafttrædelsesdatoen kan løbe i op til 48 måneder, hvorefter de ophører uden varsel. Option på forlængelse af rammeaftalen udløses automatisk, såfremt leverandøren ikke modtager særskilt skriftlig meddelelse om, at SKI eller kunden ikke vil gøre brug af optionen på forlængelse. Såfremt SKI eller kunden ikke vil anvende optionen på forlængelse, vil leverandøren modtage skriftlig meddelelse herom senest 3 måneder inden rammeaftalens udløb.

At rammeaftalen er forpligtende indebærer, at en række tilsluttede kunder forud for udbuddet har forpligtet sig til at anvende rammeaftalen. De forpligtede kunder fremgår af bilag I.

Rammeaftalen er rettet mod SKI's kommunale kunder samt øvrige kunder, der ønsker at tilslutte sig inden tidspunktet for offentliggørelse. Hvis en kunde er en kommunal kunde, er alle underliggende kommunale institutioner (og borgere med bevilling) omfattet af kundens tilslutning. Dette gælder tilsvarende for selvejende institutioner, der på udbudstidspunktet har en driftsoverenskomst med den kommunale kunde, samt kommunale samarbejder, som den kommunale kunde forud for udbudstidspunktet har medvirket til at oprette efter § 60 i bekendtgørelse af lov nr. 186 af 19. maj 2014 om kommunernes styrelse (herefter kaldet § 60-selskaber), og som positivt fremgår af Kundens tilslutningsaftale. De selvejende institutioner og § 60-selskaber, der på udbudstidspunktet har en driftsoverenskomst med den kommunale kunde eller er oprettet efter § 60 i den ovenfor angivne lovbekendtgørelse, fremgår af bilag I.

5.1.1 Forpligtigelsens omfang på delaftale 1

Ved tilslutning til delaftale 1 har de tilsluttede kunder på forhånd angivet hvilken af nedenstående modeller, de vil anvende ved tildeling af en 4-årig periodekøbskontrakt. Se også bilag VII.C1, bilag VII.C2 og bilag VII.C3 Kundens tildeling ved henholdsvis model A, B og C. Kunden har enten forpligtet sig til at anvende:

- Model A – Direkte tildeling
- Model B – Tildeling på baggrund af kvalitetstest
- Model C – Tildeling på baggrund af kvalitetsafprøvning

Det fremgår af bilag I, hvilken af de ovenfor nævnte modeller den enkelte kunde på delaftale 1 har tilsluttet sig.

De tilsluttede kunden forpligter sig ved tilslutning til at købe de af udbuddet omfattede produkter hos den leverandør, der tildeles kontrakten efter kundens tildeling. De kommunalt tilsluttede kunder forpligter sig endvidere til at stille delaftale 1 til rådighed for kommunernes borgere med blebevilling.

Tilslutning til aftalen indeholder derfor en forpligtelse for de tilsluttede kunder til at anvende aftalen i relation til anskaffelse af produkter, når kundernes indkøbsbehov kan opfyldes af de produkter, der er omfattet af rammeaftalens obligatoriske sortiment samt det frivillige sortiment A for supplerende produkter. Kunderne har herefter ret men ikke pligt til at aftage produkter omfattet af det frivillige sortiment B for øvrige produkter.

Kunderne er ikke forpligtede til at aftage for en bestemt volumen i aftalens varighed. Den i bilag I angivne volumen er alene et estimat af den volumen, som kunderne forventer at aftage. Aftageforpligtelsen indebærer således alene en pligt for kunderne til at anvende rammeaftalen til at anskaffe produkter, i det omfang kunden faktisk skal købe produkter, der er omfattet af rammeaftalens sortiment, som kunden har forpligtet sig til.

Det skal dog bemærkes, at borgere med bevilling i medfør af serviceloven som udgangspunkt har frit leverandørvalg, hvilket indebærer, at borgere med bevilling frit kan vælge en anden leverandør, end den, som kommunen har indgået kontrakt med. Udnytter en tilsluttet kundes borger med bevilling derefter sin ret til frit leverandørvalg, gælder kundens aftageforpligtelse derfor ikke den pågældende borger. Rammeaftalens forventede værdi skal alene betragtes som et estimat, der ikke er juridisk bindende.

Enkelte kunder kan endvidere ved tiltrædelse til rammeaftalen være aftaledækket på produkt- eller varelinjeniveau. Forpligtelsen til at aftage de produkter, en kunde på tidspunktet for tiltrædelse allerede er aftaledækket af, gælder ikke. Kunden er dog forpligtet til at aftage produkter på rammeaftalen, når den dobbelte aftaledækning ophører. Det er kunden, der overfor leverandøren skal dokumentere, at kunden på tidspunktet for tiltrædelse er forpligtet af en allerede eksisterende aftale, der omfatter de pågældende produkter.

Aftageforpligtelsen gælder tilsvarende for de selvejende institutioner, der på udbudstidspunktet har en drifts-overenskomst med den kommunale kunde, samt § 60-selskaber, der på udbudstidspunktet er oprettet af den kommunale kunde, og som positivt fremgår af kundens tilslutningsaftale.

Det er et vilkår for indgåelse af periodekøbsaftalerne, at den vindende tilbudsgiver forpligter sig til at overholde vilkårene i den forpligtende rammeaftale, som regulerer forholdet mellem leverandøren og SKI.

5.1.2 Forpligtigelsens omfang delaftale 2-6

De forpligtende parallelle rammeaftaler indgås mellem leverandøren og den enkelte tilsluttede kunde, hvilket i praksis indebærer, at der vil blive indgået en række enslydende rammeaftaler med kunderne.

Den enkelte rammeaftale regulerer forholdet mellem kunden og leverandøren. Rammeaftalerne er ikke indbyrdes afhængige, og den enkelte kunde hæfter således alene for egne forhold over for leverandøren.

Det er et vilkår for indgåelse af rammeaftalerne, at den vindende tilbudsgiver forpligter sig til at overholde vilkårene i "Aftalevilkår", som regulerer forholdet mellem leverandøren og SKI.

Rammeaftalen indeholder en forpligtelse for de tilsluttede kunder til at anvende rammeaftalen i relation til anskaffelse af produkter, når kundernes indkøbsbehov kan opfyldes af de produkter, der er omfattet af rammeaftalens sortiment.

Kunderne er ikke forpligtede til at aftage for en bestemt volumen i rammeaftalens varighed. Den i bilag I angivne volumen er alene et estimat af den volumen, som kunderne forventer at aftage. Aftageforpligtelsen indebærer således alene en pligt for kunderne til at anvende rammeaftalen til at anskaffe produkter, i det omfang kunden faktisk skal købe produkter, der er omfattet af rammeaftalens sortiment, som kunden har forpligtet sig til.

Forpligtelsen for kunderne til at anvende rammeaftalen gælder fra den ikrafttrædelsesdato, som den enkelte kunde har angivet i bilag I.

Hvis en kunde i sin organisering har bestillende enheder i mere end ét geografisk område, vil den bestillende enheds geografiske placering herunder leveringssted være afgørende for, hvilken leverandør der skal anvendes til levering af den pågældende bestilling. Én kunde spredt ud over flere regioner er efter tilslutning til 50.96 delområde 2 herefter ikke sikret samme leverandør på samtlige af sine leveringsadresser, da den geografiske placering af den bestillende enhed hos kunden er afgørende for, hvilken delaftale der skal anvendes,

Aftageforpligtelsen gælder tilsvarende for de selvejende institutioner, der på udbudstidspunktet har en driftsoverenskomst med den kommunale kunde, samt § 60-selskaber, der på udbudstidspunktet er oprettet af den kommunale kunde, og som positivt fremgår af kundens tilslutningsaftale.

5.2 Kundernes anvendelse af rammeaftalen

Kundens konkrete anvendelse af rammeaftalen afhænger af aftalens delområde *Bleer med bevilling* eller *Bleer til børneinstitutioner og dagplejere*.

5.2.1 Kundens tildeling på delaftale 1

Kundens tildeling af periodekøbskontrakten under rammeaftalen skal følge retningslinjerne i bilag VII.C1, VII.C2 eller VII.C3. Kundens tildeling ved model A, B og C og foregår ved den proces, der er beskrevet for den af kunden valgte model jf. bilag I.

Efter kundens tildeling anvender kunden den indgåede periodekøbskontrakt ved at foretage et "direkte træk". Dette indebærer, at der blot skal foretages en simpel bestilling til den vindende leverandør, når kunden eller kundens borgere med bevilling ønsker at benytte sig af periodekøbskontrakten til at foretage køb af produkter, der er omfattet af rammeaftalens sortiment. Bestillinger skal administreres og styres igennem leverandørens bevillingshåndteringssystem. Fremgangsmåden ved bestilling og kravene til leverandøren bevillingshåndteringssystem er nærmere beskrevet i periodekøbskontrakten.

5.2.2 Kundens anvendelse af rammeaftale på delaftale 2-6

Kunderne (herunder kundens disponenter) anvender rammeaftalen ved at foretage et "direkte træk" på rammeaftalen. Dette indebærer, at kunderne blot skal foretage en simpel bestilling til den vindende leverandør i den pågældende region, når kunderne ønsker at benytte sig af rammeaftalen til at foretage køb af produkter, der er omfattet af rammeaftalens sortiment. Fremgangsmåden ved bestilling er nærmere beskrevet i kundens rammeaftale.

6 Tidsplan for udbudsforretning

4. januar 2018	Forventet offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale
8. januar 2018	Forventet dato for informationsmøde jf. punkt 11.2
26 januar 2018	Forventet dato for vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. punkt 11.1.
6. februar 2018 kl. 13:00	Forventet tilbudsfrist jf. punkt 12.
2. marts 2018	Forventet indhentning af dokumentation for ESPD
23. marts 2018	Forventet afsendelse af tildelings- og afslagsbreve
3. april 2018	Forventet kontraktsignering <i>Bemærk: Aftalevilkår på delaftale 1 samt Rammeaftalen på delaftale 2-6 kan først indgås efter udløb af en 10 dages standstill-periode regnet fra dagen efter dagen for udsendelse af meddelelse til tilbudsgiverne om beslutning af tildeling.</i> <i>Bemærk: Aftalevilkår på delaftale 1 og Rammeaftalen på delaftale 2-6 indgås først, når der er oprettet et E-katalog, jf. bilag VI.</i>

7 Udelukkelse, egnethed og udvælgelse

Nedenfor behandles udelukkelse, egnethed samt tilbudsgivers egenerklæring.

Nedenstående punkter samt punkt 7.3 supplerer udbudsbekendtgørelsens afsnit VI.3) Yderligere oplysninger. Derudover ønsker SKI specifikt at gøre opmærksom på kravene i udbudsbekendtgørelsen punkter III.1.2) (økonomisk og finansiel formåen) og III.1.3) (teknisk og faglig formåen), som stilles i forbindelse med SKI's egnethedsvurdering af de indkomne tilbud, jf. også herom nedenfor i punkt 7.2.

7.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som angivet i udbudslovens §§ 135 og 136. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet (direktiv 2014/24/EU) er gjort til obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136. Tilbudsgiver må endvidere ikke være omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 (konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.4.

SKI kan ikke udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, såfremt denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgiverens pålidelighed. Om hvad, der fordres til tilstrækkelig dokumentation, henvises til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold om at iværksætte en sådan procedure om "self-cleaning", såfremt dette er relevant.

7.2 Egnethedsvurdering

For at være egnet skal tilbudsgiver opfylde visse minimumskrav til henholdsvis økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) og III.1.3).

7.2.1 Økonomisk og finansiel formåen

7.2.1.1 Delaftale 1

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet til delaftale 1 - opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiel formåen:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver i seneste disponible regnskabsår har haft en samlet omsætning på minimum DKK 50 mio.
- Det er endvidere et minimumskrav, at tilbudsgiver i senest disponible regnskabsår har haft en positiv egenkapital.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.4.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.2.5 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.4, andet afsnit.

7.2.1.2 *Delaftale 2-6*

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret egnet til delaftale 2 - opfylde følgende vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver i seneste disponible regnskabsår har haft en samlet omsætning på minimum DKK 5 mio.
- Det er endvidere et minimumskrav, at tilbudsgiver i senest disponible regnskabsår har haft en positiv egenkapital.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit B, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.4.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders økonomiske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.2.5 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.4, andet afsnit.

7.2.2 Teknisk og faglig formåen

7.2.2.1 *Delaftale 1 Bleer med bevilling*

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.3) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret som egnet til delaftale 1- opfylde følgende vedrørende teknisk og faglig formåen:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver skal oplyse 3 referencer på leverancer af tilsvarende produkter, som er omfattet af rammeaftalens sortiment til lignende kunder og er udført i perioden 1. januar 2014 til 31. december 2017. Med tilsvarende produkter forstås produkter med identiske CPV koder som angivet i udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.2. Med en lignende kunde forstås levering til en kunde med minimum 350 leveringsadresser.
- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver skal oplyse 2 referencer på implementeringsprocesser af tilsvarende karakter og omfang udført i perioden 1. januar 2014 til 31. december 2017. Med tilsvarende karakter og omfang forstås konvertering af borgere med bevilling samt bistand til implementering af kunder med minimum 350 leveringsadresser.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.4.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.2.5 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.4, tredje afsnit.

7.2.2.2 *Delaftale 2-6 Bleer til børneinstitutioner og dagplejere*

Som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt III.2.3) skal tilbudsgiver – for at blive erklæret som egnet til delaftale 1- opfylde følgende vedrørende teknisk og faglig formåen:

- Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver skal oplyse 3 referencer på leverancer af tilsvarende produkter, som er omfattet af rammeaftalens sortiment til lignende kunder og er udført i perioden 1. oktober 2014 til 30. september 2017. Med tilsvarende produkter forstås produkter med identiske CPV koder som angivet i udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.2. Med en lignende kunde forstås levering til en kunde med minimum 100 leveringsadresser.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit C, jf. om ESPD i punkt 7.3 og punkt 9.2.4.

Såfremt tilbudsgiver i relation til oplysningerne baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.2.5 om støtteerklæring.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) henvises til punkt 9.2.4 om ESPD og punkt 9.4, tredje afsnit.

7.3 Egenerklæring (ESPD) og dokumentation

Det følger af udbudsloven, at SKI skal kræve, at tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud skal udfylde det fælles europæisk udbudsdokument. Det kaldes "European Single Procurement Document" (forkortet ESPD), og er en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en tilbudsgiver opfylder kriterierne til udelukkelse og egnethed, jf. udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3. Tilbudsgiver skal således udfylde og indsende et ESPD i forbindelse med afgivelse af tilbud. Om udfyldelse og indsendelse af ESPD henvises til punkt 9.2.4.

Før SKI's beslutning om tildeling af kontrakten skal dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fremlægges, jf. udbudslovens §§ 151 og 152. Yderligere herom fremgår af punkt. SKI forbeholder sig endvidere mulighed for på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren at anmode en tilbudsgiver om at fremlægge dokumentation, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt. I denne situation vil SKI fastsætte en passende tidsfrist for fremlæggelse af dokumentation.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildeling på delaftale 1

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende underkriterier og vægtning:

Der vil blive foretaget en evaluering af underkriteriet "Pris", jf. punkt 8.1.1, en evaluering af underkriteriet "Service", jf. punkt 8.1.2 og en evaluering af underkriteriet "Sortimentsbredde" jf. punkt 8.1.4. Ved underkriteriet "Service" forstås leverandørens "Uddannelses- og udviklingstiltag". Herved skal tilbudsgiverne ved afgivelse af tilbud illustrere, hvordan de på bedste vis kan imødekomme kundernes behov i forbindelse med de angivne underkriterier og delkriterie.

Tildelingskriterie	Underkriterier	Delkriterier
Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Pris 60%	
	Service 20%	Uddannelses- og udviklingstiltag 100%
	Sortimentsbredde 20%	

Pointene, som tilbudsgiver opnår for hvert underkriterium, vil indgå med de oplyste vægte i den samlede evaluering af tildelingskriteriet.

Tildeling af Rammeaftalerne vil ske til maksimalt 3 tilbudsgivere, som har afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

8.1.1 Evaluering af Pris

Rammeaftalen udbydes som et varelinjeudbud, hvor der prisen evalueres på varelinjeniveau. Evalueringen baseres på de i bilag VII.B angivne priser på det obligatoriske sortiment.

For hver varelinje skal leverandøren afgive en pris for levering til borger, der vægter 90 % samt afgive en pris for levering til depot. Prisen for levering til depot vægter 10 %.

Prisen for levering til depot må i ingen tilfælde overstige den tilbudte pris på levering til borger på den pågældende identiske varelinje. Anfører tilbudsgiver en pris for levering til depot, der overstiger tilbudsprisen for levering til borger, vil SKI betragte den tilbudte pris til depot som værende tilsvarende den tilbudte pris for levering til borger på den identiske varelinje, og evaluere den pågældende varelinje i overensstemmelse hermed.

Hver varelinje er forud for udbuddet blevet tildelt en vægtning, som fremgår af bilag VII.B. Vægtningen er baseret på data fra de involverede kommuner herunder historisk forbrug samt det estimerede fremtidige forventede forbrug.

Hver enkelt varelinje evalueres for sig efter en økonomisk ramme på 50 %. Laveste pris på varelinjen får 5 point og laveste pris+50 % får 1 point. Tilbudspriser inden for den økonomiske ramme tildeles point på baggrund af en lineær interpolering mellem 1 og 5 point.

Tilbudspriser der ligger ud over den økonomiske ramme får på varelinjen tildelt 1 point dog under henvisning til punkt 8.1.1.1

SKI accepterer ikke, at tilbudsgiver tilbyder et produkt på en varelinje til prisen "0", "0,00" DKK eller en negativ pris jf. punkt 9.2.6.2.

Den tilbudte pris skal afgives med maksimalt 2 decimaler i DKK. Dette betyder, at SKI alene lægger vægt på de 2 første decimaler. Det er leverandørens eget ansvar at foretage den eventuelt nødvendige afrunding.

Tilbudsgivers opnåede point på varelinjen multipliceres med den offentliggjorte vægt. Heraf fremkommer det på varelinjen tildelte antal point, der videreføres til den endelige opgørelse af point for "Pris".

8.1.1.1 Tilpasning af evalueringsmodel

I forhold til betingelser for tilpasning af evalueringsmodellen, indgår eventuelle varelinjer med fejl i henhold til punkt 9.2.6.3 ikke i vurderingen af, om betingelser for tilpasning er opfyldt.

Objektive betingelser for tilpasning:

Såfremt ovenstående evalueringsmodel medfører, at der inden for den enkelte varelinje er mere end halvdelen af tilbudsgivernes priser på varelinjen (inkl. den laveste pris), der falder uden for rammen på laveste pris tillagt 50 procent, skal evalueringsmodellen tilpasses som følger:

For den enkelte varelinje, hvor ovenstående objektive betingelser for tilpasning er opfyldt, skal evalueringen foretages med en økonomisk ramme på 100 procent.

Hver enkelt varelinje evalueres for sig efter en økonomisk ramme på 100 %. Laveste pris på varelinjen får 5 point og laveste pris+100 % får 1 point. Tilbudspriser inden for den økonomiske ramme tildeles point på baggrund af en lineær interpolering mellem 1 og 5 point.

Tilbudspriser der ligger ud over den økonomiske ramme får på varelinjen tildelt 1 point.

8.1.2 Evaluering af Service

Underkriteriet "Service" evalueres på baggrund af følgende delkriterie

"Uddannelses- og udviklingstiltag" omfattende en redegørelse for, hvorledes tilbudsgiver vil sikre løbende uddannelse på højt faglig niveau af kundens fagpersonale, opdatering fagpersonalets viden vedrørende inkontinens samt produktudvikling og kontinuerligt yde høj faglig sparring via proaktivt bistand under kontraktens løbetid.

8.1.2.1 Uddannelses- og udviklingstiltag

Tilbudsgiver skal i dokumentet "Uddannelses- og udviklingstiltag" angive en redegørelse for, hvorledes tilbudsgiver i kontraktens løbetid vil udvikle og uddanne kundens personale og udvikle servicen indenfor området for inkontinens, således der skabes grundlag for forbrugsoptimeringer og forbedringer af serviceniveauet for kundens borgere med bevilling. I forbindelse med evaluering af redegørelsen vil følgende parametre vægte positivt:

- At tilbudsgiveren med redegørelsen anskueliggør, hvorledes kundens personale sikres løbende kontinuerlig uddannelse og sparring via tilbudsgiverens konkrete tiltag og initiativer.
- at tilbudsgiver med redegørelsen demonstrerer at tænke innovativt, således området for inkontinens, udredning af borgere med bevilling og serviceniveau udvikles ikke alene på produktniveau men også i forbindelse med kommunikation og uddannelse.

- at redegørelsen illustrerer, hvorledes tilbudsgiveren med uddannelses- og udviklingstiltag bidrager til, at kundens borgere med bevilling i sin helhed oplever en stigende grad af service og vejledning via konkrete proaktive tiltag fra tilbudsgiverens fagpersonale. Tiltag kan eksempelvis gennemføres via direkte kontakt til borgeren med bevilling efter særskilt aftale med Kunden via nytænkning af kommunikationsmidler eller læringsplatforme.

8.1.3 Pointskala for Service

I forbindelse med evaluering af "Uddannelses- og udviklingstiltag" anvendes følgende pointskala fra 1-5:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Kriteriet kun lige netop opfyldt (dog stadig konditionsmæssigt tilbud)	1
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
God/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	5

8.1.4 Evaluering af Sortimentsbredde

Underkriteriet "Sortimentsbredde" vægter 20 % i evalueringen, og tildelingen af point baserer sig på det totale antal tilbudte varelinjer indenfor hver underproduktgruppe i det frivillige sortiment A.

Indsæt eksempel...

Maksimalt antal point gives til tilbudsgivere, der tilbyder 2 gange eller flere varelinjer i forhold til det antal varelinjer pr. underproduktgruppe, der indgår i det obligatoriske sortiment. Der er dog ingen begrænsning for hvor mange varer, der kan tilbydes i det frivillige sortiment A.

En tilbudsgiver, der tilbyder 0 varelinjer indenfor en underproduktgruppe, opnår lavest mulige antal tildelte point for underproduktgruppen.

Tilbudsgiverne er derfor ikke forpligtiget til at tilbyde produkter under alle eller nogen produkter inden for det frivillige sortiment A.

Evalueringen af underkriteriet "Sortiment" sker i 4 trin:

- **Trin 1, Evaluering pr. underproduktgruppe.** På baggrund af antallet af tilbudte varelinjer tildeles tilbudsgiver point fra 1-5 ud fra følgende formel:

$$\frac{\text{Antal tilbudte varelinjer pr. underproduktgruppe i det frivillige sortiment A} \\ (\text{dog maksimalt } 2 \times \text{ antal varelinjer i obligatorisk sortiment})}{\text{Maksimalt antal varelinjer pr. underproduktgruppe} \\ (2 \times \text{ antal varelinjer i obligatoriske sortiment})} \times 5 = \text{Point}$$

En tilbudsgiver der tilbyder 2 gange eller flere varelinjer i forhold til det antal varelinjer pr. underproduktgruppe, der indgår i det obligatoriske sortiment tildeles 5 point.

- **Trin 2, Evaluering pr. vægtet underproduktgruppe.** Hver underproduktgruppe indeholder en vægtning, der er baseret på en vurdering af underproduktgruppens vigtighed for SKI's kunder på baggrund af volumen og prisniveau. Tilbudsgivers point pr. underproduktgruppe (trin 1) bliver multipliceret med underproduktgruppens vægt. Derved opnår hver tilbudsgiver et vægtet antal point pr. underproduktgruppe.

- **Trin 3, Sum af de vægtede point pr. underproduktgruppe.** Tilbudsgivers vægtede point pr. underproduktgruppe summeres. Herved fremkommer en sum pr. tilbudsgiver, der danner grundlag for tildeling af endelig antal point for underkriteriet "Sortiment".

8.1.5 Samlet evaluering på delaftale 1

De opnåede point for underkriterierne "Pris", "Service" og "Sortimentsbredde" indgår med de oplyste vægte til en samlet score. De 3 tilbudsgiver, der har opnået den højeste samlede score, anses for at have afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", og vil blive tildelt rammeaftalen.

Den tilbudsgiver, der har opnået den højeste score, vil endvidere få tildelt periodekøbskontrakter, fra de kunder der inden offentliggørelse har tilsluttet sig model A, ved direkte tildeling.

8.2 Tildeling på delaftale 2-6

Tildeling af Rammeaftalerne vil ske til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Pris".

Evaluering af "Pris" vil ske i henhold til den metode, der er beskrevet under punkt 8.2.1.

8.2.1 Evaluering af Pris

Rammeaftalen udbydes som et varelinjeudbud, hvor der prisevalueres på varelinjeniveau. Evalueringen baseres på de i bilag VII.B afgivne priser.

Hver varelinje er forud for udbuddet blevet tildelt en vægtning, som fremgår af bilag VII.B. Vægtningen er baseret på data fra de involverede kommuner herunder historisk forbrug samt det estimerede fremtidige forventede forbrug.

Hver enkelt varelinje evalueres for sig efter en økonomisk ramme på 50 %. Laveste pris på varelinjen får 5 point og laveste pris+50 % får 1 point. Tilbudspriser inden for den økonomiske ramme tildeles point på baggrund af en lineær interpolering mellem 1 og 5 point.

Tilbudspriser der ligger ud over den økonomiske ramme får på varelinjen tildelt 1 point dog under henvisning til punkt 8.2.1.1.

SKI accepterer ikke, at tilbudsgiver tilbyder et produkt på en varelinje til prisen "0", "0,00" DKK eller en negativ pris jf. punkt 9.2.6.2.

Den tilbudte pris skal afgives med maksimalt 2 decimaler i DKK. Dette betyder, at SKI alene lægger vægt på de 2 første decimaler. Det er leverandørens eget ansvar at foretage den eventuelt nødvendige afrunding.

Tilbudsgivers opnåede point på varelinjen multipliceres med den offentliggjorte vægt.

Tilbudsgiveren med den højeste totale pointscore har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud og får tildelt rammeaftalen for den pågældende region.

8.2.1.1 Tilpasning af evalueringsmodel

I forhold til betingelser for tilpasning af evalueringsmodellen, indgår eventuelle varelinjer med fejl i henhold til punkt 9.2.6.3 ikke i vurderingen af, om betingelser for tilpasning er opfyldt.

Objektive betingelser for tilpasning:

Såfremt ovenstående evalueringsmodel medfører, at der inden for den enkelte varelinje er mere end halvdelen af tilbudsgivernes priser på varelinjen (inkl. den laveste pris), der falder uden for rammen på laveste pris tillagt 50 procent, skal evalueringsmodellen tilpasses som følger:

For den enkelte varelinje, hvor ovenstående objektive betingelser for tilpasning er opfyldt, skal evalueringen foretages med en økonomisk ramme på 100 procent.

Hver enkelt varelinje evalueres for sig efter en økonomisk ramme på 100 %. Laveste pris på varelinjen får 5 point og laveste pris+100 % får 1 point. Tilbudspriser inden for den økonomiske ramme tildeles point på baggrund af en lineær interpolering mellem 1 og 5 point.

Tilbudspriser der ligger ud over den økonomiske ramme får på varelinjen tildelt 1 point.

UDKAST

9 Afgivelse af tilbud

9.1 Generelt

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af tilbuddet. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 11.1.

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte kontraktparadigme, der udtrykker de krav og forventninger, som SKI har til tilbudsgivers tilbud.

Der skal kun fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang tilbudsgiver vælger at fremsende andre dokumenter (fx standardvilkår) som del af sit tilbud, er SKI afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen, og disse dokumenter vil ikke efterfølgende indgå i kontraktforholdet mellem leverandøren og kunderne eller mellem SKI og leverandøren. Det bemærkes i øvrigt, at den i punkt 7.3 og punkt 16 omtalte dokumentation for de i ESPD anførte oplysninger først indsendes, når SKI måtte anmode herom.

I punkt 9.2 er beskrevet, hvilke dokumenter der skal indgå i tilbuddet.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af flere juridiske enheder (fx et konsortium), er der yderligere vejledning i, hvordan tilbud skal afgives under punkt 9.2.4 (sidste afsnit) samt 9.4.

Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse fremgår af punkt 9.5.

9.2 Tilbuddets indhold: tilbudsafgivelse

9.2.1 Delaftale 1

Tilbuddet afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Tilbudsgivers grunddata, jf. punkt 9.2.3.
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 9.2.4.
3. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 9.2.5.
4. Bilag VII.B (leverandørens tilbud) jf. punkt 9.2.6.
5. "Uddannelses- og udviklingstiltag" jf. punkt 9.2.7.
6. Følgebrev, jf. punkt 9.2.8.

Tilbud skal udformes på dansk.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Udbudsmateriale".

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumenterne "Tilbudsgivers grunddata" og "Støtteerklæring" udfyldes disse dokumenter alligevel. Det af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til tilbudsgivere.

9.2.2 Delaftale 2-6

Tilbuddet afgives ved at udfylde og indsende nedenstående dokumenter via SKI's udbudssystem ETHICS:

1. Tilbudsgivers grunddata, jf. punkt 9.2.3.
2. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 9.2.4.
3. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 9.2.5.
4. Bilag VII.B (leverandørens tilbud) jf. punkt 9.2.6.
5. Følgebrev, jf. punkt 9.2.8.

Tilbud skal udformes på dansk.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde kan findes i ETHICS under menupunktet "Udbudsmateriale".

Selvom ESPD indeholder en del af de oplysninger, som indgår i dokumenterne "Tilbudsgivers grunddata" og "Støtteerklæring" udfyldes disse dokumenter alligevel. Det af hensyn til at sikre en smidigere og hurtigere proces med at give tilbagemelding til tilbudsgivere.

9.2.3 Tilbudsgiverens grunddata

Oplysning om tilbudsgivers navn, adresse, CVR-nummer/VAT-nummer, e-mail og oplysninger om kontaktperson afgives ved udfyldelse af dokumentet "Tilbudsgivers grunddata" i ETHICS.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), skal de i første tekstafsnit efterspurgte oplysninger angives for alle deltagere i sammenslutningen. Oplysningerne angives i samme dokument.

9.2.4 European Single Procurement Document (ESPD)

Til nærværende udbud skal der udfyldes og uploades en elektronisk udgave af ESPD. SKI har til dette formål lagt en XML-fil sammen med det øvrige udbudsmateriale på udbudssiden i ETHICS. Tilbudsgiver downloader XML-filen til eget lokaldrev og kan herefter uploade filen til Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-system (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>), hvor tilbudsgiver kan udfylde ESPD'et. Efter udfyldelse downloader ("eksporterer") tilbudsgiver XML-filen til eget lokaldrev, hvorfra XML-filen kan uploades til ETHICS. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD – Dokumentation og e-Certis" fra juni 2017 i forbindelse med udfyldelse og indsendelse af ESPD. Vejledningerne kan findes på www.kfst.dk og www.bedreudbud.dk, og SKI anbefaler at tilbudsgiver læser disse. Såfremt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen opdaterer vejledningerne (titel og indhold), vil det være de nye versioner, som er gældende, medmindre SKI giver meddelelse om andet.

En tilbudsgiver, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen, udfylder og uploader alene ét ESPD.

En tilbudsgiver, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders formåen, jf. punkt 9.2.5 og punkt 7.2, udfylder og uploader et ESPD for egen virksomhed, samt et særskilt ESPD for hver af de enheder, som tilbudsgiveren baserer sig på – og med de relevante oplysninger, som tilbudsgiveren baserer sin formåen på. De særskilte ESPD'er underskrives af de respektive enheder, som tilbudsgiver baserer sig på. Der henvises i øvrigt til punkt 9.2.5 om støtteerklæringer.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), udfylder og uploader et særskilt ESPD for *hver* af de deltagende økonomiske aktører i sammenslutningen. Der henvises i øvrigt til punkt 9.4 om sammenslutning af virksomheder.

Særligt om personlige oplysninger i ESPD'et:

Hvis ESPD'et ikke indeholder personfølsomme oplysninger skal ESPD'et blot uploades som en del af tilbuddet i Udbudssystemet ETHICS.

Såfremt ESPD'et indeholder personfølsomme oplysninger, om begået strafbare forhold (i relation til udelukkelsesgrunde), skal ESPD'et fremsendes til SKI's særlige e-postkasse. Til dette udbudsmateriale er vedlagt et elektronisk kontaktkort, der indeholder SKI's offentlige krypteringsnøgle samt adressen på e-postkassen, der skal benyttes ved fremsendelse til e-postkassen (kontaktkort gemmes lokalt).

Det bemærkes, at SKI har en intern persondatapolitik om behandling af personfølsomme oplysninger, der fremsendes til e-postkassen, hvorfor oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med loven.

9.2.4.1 Udfyldelse af ESPD

9.2.4.1.1 Delaftale 1

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør.
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde.

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme.
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter efter bidrag til sociale sikringsordninger.
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier.¹

- Afsnit B: Økonomisk og finansiel formåen.
 - Under "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres den i punkt 7.2.1.1 efterspurgte oplysning for det seneste disponible regnskabsår.
- Afsnit C: Teknisk og faglig formåen.
 - Her udfyldes følgende oplysninger for hver af de under punkt 7.2.2.1 efterspurgte 5 referencer:
 - "Beskrivelse": Beskrivelse af referencens indhold. Beskrivelsen skal indeholde oplysning om referencens:
 - "Modtagere": Anfør kundens/kundernes navn og kontaktperson samt gerne e-mailadresse og/eller telefonnummer.
 - "Kontraktperiode": Anfør start- samt slutdato. Hvis kontrakten endnu ikke er afsluttet anføres datoen for tilbudsfristen.
 - "Kontraktværdi": Udfyld beløb i DKK ex. moms. Beløbet skal angive et estimat af kontraktens omsætning.

¹ SKI har i forbindelse med tidligere udbud oplevet, at tilbudsgivere under Del IV: Udvælgelseskriterier får vist en boks med titlen "a: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier", når tilbudsgiver udfylder ESPD'et, gemmer og atter genåbner det. Boksen skal ikke udfyldes, så såfremt boksen vises, kan tilbudsgiver se bort fra dette.

- Antallet af leveringsadresser hos kunden.

Tilbudsgiver må højst anvende 1000 tegn inkl. mellemrum til beskrivelsen af referencens indhold. Det er ikke muligt at anvende tegninger, figurer eller lignende illustrationer i besvarelsen – der må alene skrives tekst. Såfremt tilbudsgiver anvender mere end 1000 tegn inkl. mellemrum, vurderes referencens egnethed alene på baggrund af de første 1000 tegn inkl. mellemrum.

Del VI: Afsluttende erklæringer.

9.2.4.1.2 Delaftale 2-6

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør.

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør.
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.²

Del III: Udelukkelsesgrunde.

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme.
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter efter bidrag til sociale sikringsordninger.
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier.³

- Afsnit B: Økonomisk og finansiell formåen.
 - Under "Øvrige økonomiske og finansielle krav" anføres den i punkt 7.2.1.2 efterspurgte oplysning for det seneste disponible regnskabsår.
- Afsnit C: Teknisk og faglig formåen.
 - Her udfyldes følgende oplysninger for hver af de under punkt 7.2.2.2 efterspurgte 3 referencer:
 - Beskrivelse": Beskrivelse af referencens indhold. Beskrivelsen skal indeholde oplysning om referencens:
 - "Modtagere": Anfør kundens/kundernes navn og kontaktperson samt gerne e-mailadresse og/eller telefonnummer.
 - "Kontraktperiode": Anfør start- samt slutdato. Hvis kontrakten endnu ikke er afsluttet anføres datoen for tilbudsfrist.
 - "Kontraktværdi": Udfyld beløb i DKK ex. moms. Beløbet skal angive et estimat af kontraktens omsætning.
 - Antallet af leveringsadresser hos kunden.

Tilbudsgiver må højst anvende 1000 tegn inkl. mellemrum til beskrivelsen af referencens indhold. Det er ikke muligt at anvende tegninger, figurer eller lignende illustrationer i besvarelsen – der må alene skrives tekst. Såfremt tilbudsgiver anvender

³ SKI har i forbindelse med tidligere udbud oplevet, at tilbudsgivere under Del IV: Udvælgelseskriterier får vist en boks med titlen "a: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier", når tilbudsgiver udfylder ESPD'et, gemmer og atter genåbner det. Boksen skal ikke udfyldes, så såfremt boksen vises, kan tilbudsgiver se bort fra dette.

mere end 1000 tegn inkl. mellemrum, vurderes referencens egnethed alene på baggrund af de første 1000 tegn inkl. mellemrum.

Del VI: Afsluttende erklæringer.

9.2.5 Evt. støtteerklæring(er)

Tilbudsgiver kan i relation til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder")

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på støttende virksomhed(er), skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver faktisk råder over

- den nødvendige økonomiske og finansielle formåen og de hermed forbundne ressourcer, jf. punkt 7.2.1, og/eller
- den nødvendige tekniske og faglige formåen, og de hermed forbundne ressourcer inden for de området, jf. punkt 7.2.2,

som tilbudsgiver og tilbuddet vil omfatte.

Med henblik på at godtgøre ovenstående vedlægger tilbudsgiver dokumentation for støttende virksomheders forpligtelser i så henseende. Hver støttende virksomhed udfylder og underskriver en "Støtteerklæring", som tilbudsgiver uploader i ETHICS i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Dokumentet "Støtteerklæring" erstatter ikke ESPD. Om udfyldelse af ESPD for støttende virksomheder henvises til punkt 9.2.4 sidste del samt 9.5.

9.2.6 Bilag VII.B (leverandørens tilbud)

Tilbudsgiver skal i bilag VII.B (leverandørens tilbud) angive de tilbudte priser. I det følgende er det nærmere beskrevet, hvorledes der skal afgives priser.

Alle priser skal inkludere afgifter og told samt alle omkostninger forbundet med levering til kunden (herunder kundens borgere med bevilling), transport- og leveringsomkostninger, drift af periodekøbskontrakten i øvrigt, udgifter til administration, tilknyttede services, fakturering mv.

Tilbudsgiver skal tilbyde priser jf. bilag VII.B, der inkluderer SKI's rabatandel på XX %. Den tilbudte pris afspejler således leverandørens tilbudte pris tillagt SKI's rabatandel. Kundens pris bliver således den af tilbudsgiver tilbudte uden yderligere tillagt rabatandelssats til SKI.

Tilbudsgiver skal dermed indregne rabatandelssatsen i sit tilbud.

Tilbudspriser anføres i følgende faner og kolonner:

Delaftale 1

- Obligatorisk sortiment, kolonne Y + AA
- Frivilligt sortiment A, kolonne W + X udfyldes automatisk på baggrund af pris i det obligatoriske sortiment
- Frivilligt sortiment B, kolonne Q+ R

Delaftale 2-6

- Tilbudsliste, kolonne Y

9.2.6.1 Om vurderingen af konditionsmæssighed i forhold til bilag VII.B

Tilbudsgiver skal byde ind med produkter på samtlige varelinjer i det obligatoriske sortiment oplyst i bilag VII.B (Leverandørens tilbud). Såfremt tilbudsgiver helt undlader at byde ind med produkter på en eller flere varelinjer, vil hele tilbuddet være ukonditionsmæssigt og vil derfor ikke indgå i evalueringen. Tilbudsgiver kan således ikke undlade at tilbyde et produkt på den enkelte varelinje i det obligatoriske sortiment.

Dette udgangspunkt fraviges ikke, dog vil der erfaringsmæssigt kunne ske fejl i tilbudsafgivelsen. Derfor kan ordregiver acceptere, at tilbudsgiver på delaftale 1 har max. 2 fejl på i det samlede antal varelinjer i det obligatoriske sortiment. På delaftale 2-6 accepterer ordregiver ingen fejl på det obligatoriske sortiment, hvorfor fejl jf. punkt 9.2.6.2 vil medføre ukonditionsmæssighed.

Eksempel 1:

Tilbudslisten indeholder eksempelvis 210 varelinjer på det obligatoriske sortiment. Tilbudsgiver tilbyder kun 208 varelinjer. Konsekvensen er, at hele tilbuddet er ukonditionsmæssigt.

Eksempel 2:

Tilbudslisten obligatoriske sortiment indeholder eksempelvis 212 varelinjer. Tilbudsgiver tilbyder alle 212 varelinjer men med fejl i nogle af varelinjerne. Max. 2 varelinjer på delaftale 1 må indeholde fejl, og tilbuddet er således ukonditionsmæssigt, hvis der er fejl i mere end 2 varelinjer. På delaftale 2-6 er tilbuddet ukonditionsmæssigt, hvis der blot er en enkelt fejl på de 212 tilbudte varelinjer.

9.2.6.2 Fejl der kan føre til ukonditionsmæssighed

SKI har vurderet, at nedenstående udtømmende liste over forhold kan føre til ukonditionsmæssighed:

- Produktet opfylder ikke grundlæggende elementer.
- Tilbudsgiver har udfyldt priser med "0", "0,00" eller en negativ pris
- Tilbudsgivers besvarelse i bilag VII.B er så mangelfuld, at produktet ikke kan evalueres.
- Samme vare bydes ind, under flere forskellige SKI-ID, på flere positioner.
- Der bydes ind med samme varenummer på flere positioner i det obligatoriske sortiment
- Tilbudsgivers besvarelse opfylder ikke de i indledningen til bilag VII.B angivne anvisninger for udfyldelse af tilbudslisten.
- Manglende pris på en varelinje.

Byder tilbudsgiver ind med samme produkt på mere end én varelinje under forskellige SKI-ID i det obligatoriske sortiment, vil varelinjen med den højeste vægt bevares. Øvrige varelinjer med det samme produkt vil herefter tælle som fejl. Vægter varelinjerne med samme produkter lige, vil varelinjen med den lavest tilbudte pris bevares, hvorefter de øvrige varelinjer med samme produkt vil tælle som fejl.

Byder tilbudsgiver ind med samme varenummer på flere varelinjer i det obligatoriske sortiment, vil varelinjen med den højeste vægt bevares. Øvrige varelinjer med identisk varenummer vil tælle som fejl. Vægter varelinjerne med identiske varenumre lige, vil varelinjen med den lavest tilbudte pris bevares, hvorefter de øvrige varelinjer med identisk tilbudte varenumre tælle som fejl.

Forhold, som SKI konkret vurderer kan reddes med proceduren i udbudslovens § 159, stk. 5 og 6, og som SKI må vælge aktivt at redde, indgår ikke i opgørelsen af fejl.

9.2.6.3 *Behandling af varelinjer med fejl (alene relevant for delaftale 1)*

Fejl på det obligatoriske sortiment

Varelinjer med fejl jf. punkt 9.2.6.1 og 9.2.6.2, der ikke medfører at tilbuddet i sin helhed forkastes, vil blive kapitaliseret og dermed prissat med en evalueringsteknisk pris, der indgår i evalueringen tildelingskriteriet "Pris".

Prisen på varelinjer med fejl kapitaliseres til den dyreste af de øvrige tilbudsgiveres tilbudte priser på den pågældende varelinje tillagt 100 pct.

Fejl på det frivillige sortiment

Varelinjer med fejl jf. punkt 9.2.6.2 udgår af det frivillige sortiment og vil herefter ikke indgå i opgørelsen af varelinjer indenfor den pågældende underproduktgruppe jf. punkt 8.1.4.

Henfører tilbudsgiver et produkt under det frivillige sortiment B, som kunne henføres under det obligatoriske sortiment (og herunder også det frivillige sortiment A), vil det pågældende udgå og ikke indgå i rammeaftalens endelige sortiment.

9.2.7 Uddannelses og udviklingstiltag (alene relevant for delaftale 1)

Besvarelsen af "Uddannelses- og udviklingstiltag" er alene relevant for delaftale 1.

Redegørelsen skal udfyldes i den tilgængelige skabelon i ETHICS.

Tilbudsgiver har til løsningsbeskrivelsen 5.000 tegn inkl. mellemrum til rådighed. Tekstfeltet i skabelonen er begrænset til 5.000 tegn inkl. mellemrum. Det er ikke muligt at anvende tegninger, figurer eller lignende illustrationer i besvarelsen – der må alene skrives tekst.

Det bemærkes, at såfremt tilbudsgiver ikke har afgivet en redegørelse for "Uddannelses- og udviklingstiltag" vil tilbuddet i sin helhed blive anset for værende ikke konditionsmæssigt.

9.2.8 Følgebrev

Følgebrevet genereres automatisk i udbudssystemet "ETHICS" (under menupunktet "Afslut Tilbud"), når alt øvrigt tilbudsmateriale er uploadet.

Tilbudsgiver underskriver tilbuddet digitalt med den digitale signatur, som tilbudsgiver har modtaget fra udbudssystemet "ETHICS".

9.3 Elektronisk afgivelse af tilbud

Tilbuddets dokumenter, jf. punkt 9.1 og tilbuddets dokumenter, jf. punkt 9.2, skal sendes elektronisk via udbudssystemet ETHICS. Processen for elektronisk afgivelse af tilbud er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

De dokumenter, som tilbudsgiver skal udfylde, jf. punkt 9.1 og 9.2, kan findes i ETHICS under henholdsvis menupunktet "Udbudsmateriale" på udbudssiden i forbindelse med tilbudsafgivelse.

Tilbudsgiver bør indledningsvis læse det samlede udbudsmateriale samt vejledningerne hertil grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger, som fremgår af hvert enkelt menupunkt i ETHICS ved udarbejdelsen af tilbud.

Tilbud kan alene indgives elektronisk via ETHICS. Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på en anden måde, herunder ved fremsendelse på e-mail, USB, CD-ROM eller ved brev.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal tilbudsgiver anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Tilbud tidsstemples elektroniske ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

For nærmere oplysning om tilbudsafgivelse via ETHICS kan henvises til beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen (punkt VI.3).

9.3.1 Dokumenter til tilbudsafgivelse

I ETHICS kan tilbudsgiver finde de relevante dokumenter, der skal udfyldes i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Link til udbudssiden vil blive gjort tilgængelig i forbindelse med offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen.

9.4 Konsortier eller andre sammenslutninger

Såfremt tilbudsgiveren er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), skal disse påtage sig, at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af tilbud i ETHICS på vegne af sammenslutningen.

Såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), afgives oplysningerne om omsætning, jf. punkt 7.2.1, for hver enkelt økonomisk aktør, der deltager i sammenslutningen, og vurderingen af egnethed sker på baggrund af summen af de økonomiske aktørers samlede omsætning.

En tilbudsgiver, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), oplyser kun 5 referencer på delaftale 1 samt 3 referencer på delaftale 2-6 i alt, jf. punkt 7.2.2. Der oplyses altså ikke henholdsvis 5 og 3 referencer pr. deltager i sammenslutningen, men kun henholdsvis 5 og 3 i alt.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (fx et konsortium) henvises til punkt 9.2.4.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede i forbindelse med afgivelse af tilbud kun uploader ét eksemplar af tilbuddets dokumenter.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til udbuddet.

9.5 Øvrige forhold vedrørende tilbudsafgivelse

Tilbudsgivere er berettiget til at afgive ét tilbud pr. delaftale. Samme tilbudsgiver maksimalt vinde 4 ud af de 5 delaftaler, der er omfattet af delområde 2 *Bleer til børneinstitutioner og dagplejere* (delaftale 2-6). Afgiver den samme tilbudsgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på samtlige delaftaler under delområde 2 *Bleer til børneinstitutioner og dagplejere* (delaftale 2-6), vil aftalen tildeles til den tilbudsgiver, der har afgivet det næstbedste tilbud på den delaftale, hvor marginen til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, er mindst.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive et alternativt tilbud.

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere tilbudsgivere, fx fordi den økonomiske aktør selv afgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiver sikre, at samme økonomiske aktør deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Dette gælder tilsvarende, når to eller flere økonomiske aktører inden for samme koncern afgiver tilbud.

SKI forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og foredreje konkurrencen mellem de bydende.

10 Forbehold

Tilbudsgiver kan ikke tage forbehold over for, grundlæggende elementer eller ikke-kapitaliserbare forbehold, idet dette vil medføre, at tilbuddet vurderes at være ukonditionsmæssigt.

Flere ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil efter omstændighederne tilsammen kunne udgøre et grundlæggende element, således at forbehold over for denne flerhed af elementer ligeledes vil føre til, at tilbuddet ikke tages i betragtning.

Er tilbuddet ukonditionsmæssigt, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsevalueringen.

I det omfang, tilbudsgiver anser dele eller elementer i aftalevilkår/rammeaftalen/periodekøbskontrakten, herunder de underliggende bilag, for uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, jf. punkt 11.1, idet det kan give anledning til, at SKI meddeler supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

UDKAST

11 Supplerende oplysninger

11.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

I spørgsmål bedes tilbudsgiver klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Såfremt tilbudsgiver vurderer, at et element er uhensigtsmæssigt bedes dette begrundet samt angivet med forslag til konkrete suppleringer. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

På baggrund af modtagne spørgsmål vil SKI konkret tage stilling til, om de angivne elementer er uhensigtsmæssige, og hvorvidt og i hvilket omfang SKI vil indarbejde (de foreslåede) suppleringer i udbudsmaterialet. Suppleringer kan i givet fald alene ske inden for de udbudsretlige rammer herfor.

Eventuelle suppleringer vil blive meddelt via "Udbudssiden" i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Spørgsmål formuleres på dansk og skal fremsættes skriftligt via udbudssiden ETHICS:

<https://www.ethics.dk/asp3/tender/XXXXX>.

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder på e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil skriftligt i anonymiseret form løbende blive meddelt via "Udbudssiden" i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig orienteret med de svar og eventuelle suppleringer, der gøres tilgængelig på "Udbudssiden".

Spørgsmål, der stilles senest 10 dage før fristen for afgivelse af tilbud, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før tilbudsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra tilbudsgiverne. Jo kortere tid, der er til tilbudsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være til at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

11.2 Informationsmøde for tilbudsgivere

Alle interesserede tilbudsgivere indbydes til informationsmøde d. xx. januar 2018

Informationsmødet afholdes hos SKI på adressen H. C. Hansens Gade 4, 2300 København S.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes de interesserede tilbudsgivere senest d. xx. januar give SKI's kontaktperson, som er angivet under punkt 1, skriftlig meddelelse om, hvor mange der deltager i mødet. Den skriftlige meddelelse på e-mail til SKI's kontaktperson og skal indeholde deltagerens navne, titler og kontaktoplysninger.

Tilbudsgiver kan tilmelde flere personer til mødet. SKI forbeholder sig ret til at reducere antallet af deltagere pr. interesseret tilbudsgiver af hensyn til eventuel pladsmangel.

På mødet vil SKI orientere de deltagende interesserede tilbudsgivere om udbudsforretningen samt gennemgå hvorledes tilbuddet gennemføres elektronisk.

Det understreges, at informationsmødet ikke er et spørgemøde, og der vil ikke være mulighed for at stille spørgsmål til selve udbuddet. Mødet er et orienteringsmøde, hvor SKI vil afgive oplysninger og informationer om udbudsforretningen og processen for gennemførelse af udbuddet.

Der udarbejdes ikke referat af informationsmødet. Præsentationsmaterialet fra mødet er ikke en del af udbudsmaterialet, og er således alene vejledende og ikke bindende. Præsentationsmaterialet vil efter informationsmødet blive gjort tilgængeligt på ETHICS.

Det bemærkes, at det ikke er en forudsætning for at afgive tilbud, at man deltager i informationsmødet.

Mødet vil blive optaget digitalt, og optagelsen vil efter mødet blive gjort tilgængelig på udbudssiden i ETHICS.

UDKAST

12 Tilbudsfrist og vedståelse

Sidste frist for elektronisk modtagelse af tilbud er:

xxx 2018, kl. 13.00

Tilbud der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på "Udbudssiden", der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget tilbud. Når tilbudsgiver uploader tilbud og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter i ETHICS efter fristens udløb.

Alternativ fremsendelse af tilbud accepteres ikke, jf. også punkt 9.5.

SKI vil hurtigst muligt og samtidigt underrette tilbudsgiverne om, hvilke afgørelser der er truffet med hensyn til tildeling af aftalevilkår/rammeaftalen. Underretningen vil indeholde en begrundelse for beslutningen.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 8 måneder efter tilbudsfristens udløb.

UDKAST

13 Behandling af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

SKI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiver.

Medmindre andet oplyses, anser SKI ikke udbudsforretningen for afsluttet, førend aftalevilkår/rammeaftalen er underskrevet, og SKI forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbuddet indtil da. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil SKI har indgået aftalevilkår/rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 12.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbuddet er SKI uvedkommende, herunder såfremt SKI på et sagligt grundlag måtte aflyse udbudsforretningen uden kontraktindgåelse.

UDKAST

14 Forhandlingsforbuddet

Det skal fremhæves, at SKI ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. SKI vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at Rammeaftalen i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og SKI.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

15 Fortrolighed

Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den viden, der opnås om materialet, i nogen anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbuddet er SKI berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiver er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Efter kontraktindgåelse forbeholder SKI sig ret til at offentliggøre en kortfattet opsummering af evalueringen af de valgte tilbudsgiveres tilbud.

SKI er i henhold til bekendtgørelse 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. SKI kan dog af Klagenævnet for Udbud blive pålagt at give aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne tilbud.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, med mindre Klagenævnet for Udbud pålægger SKI at give aktindsigt i oplysningerne.

Hvis der indgås rammeaftale med en tilbudsgiver, stiller SKI det samlede tilbud til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af rammeaftalen på www.ski.dk. Indholdet af tilbudsgivers tilbud, herunder priser, kan dog kun tilgås af SKI's Kunder via login.

SKI's kunder er dog som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor kundernes efterfølgende anvendelse af rammeaftalen kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

16 Endelig dokumentation

I henhold til udbudslovens § 151 skal SKI kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er nævnt i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) fra de tilbudsgivere, der er til hensigt at tildele rammeaftalen til. Inden tildelingsbeslutning bliver offentliggjort vil SKI derfor kræve dokumentation for de relevante forhold fra de tilbudsgivere, som SKI har til hensigt at tildele rammeaftalen til. SKI kan endvidere indhente dokumentationen tidligere, jf. punkt 0 og punkt 7.3.

Der skal afsættes god tid til at indhente dokumentationen og SKI anbefaler, at tilbudsgiver i god tid forinden en eventuel henvendelse fra SKI, har indhentet den nødvendige dokumentation.

Brug af serviceattest:

Som bevis for at en dansk tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser over for det offentlige med hensyn til betaling af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger, at den ikke er dømt for strafbare forhold, og at den ikke er under konkurs, likvidation, rekonstruktion eller lignende situation kan tilbudsgiver fremlægge en udvidet serviceattest. Udvidet serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen og der er tale om en serviceattest der omfatter indhentning af oplysninger fra kriminalregisteret.

Til brug for den udvidet serviceattest indhenter Erhvervsstyrelsen informationer fra bl.a. Politiet, ATP, SKAT og Skifteretten. Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er ca. 2 ugers leveringstid på en udvidet serviceattest. Herudover skal tilbudsgiver være opmærksom på, at medlemmer af tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd eller udenlandske personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd skal give samtykke til at Erhvervsstyrelsen indhenter oplysninger vedrørende straffeforhold. Erklæringer til brug for afgivelse af samtykke kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside.

Såfremt en dansk virksomhed har udenlandske medlemmer af bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, eller udenlandske personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, dvs. personer uden dansk CPR-nr. eller udenlandske juridiske personer, vil dette samtykke indebære, at deres straffeforhold tillige være omfattet af en udvidet serviceattest, hvis den er udstedt efter den 31. januar 2017.

En udvidet dansk serviceattest, som er udstedt efter den 31. januar 2017, er således i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven og SKI er ikke forpligtet til at indhente yderligere dokumentation for udenlandske medlemmer af ledelsen. Det vil kun være i situationer, hvor der opstår tvivl, om et udenlandsk ledelsesmedlem tidligere er straffet i udlandet for udelukkelsesgrundene, at SKI har pligt til effektivt at kontrollere oplysningerne og dokumentationen i ansøgningen eller tilbuddet.

Der skal tilsvarende afsættes tid til indhentning af relevante erklæringer fra udlandet, såfremt tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen:

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, skal tilbudsgiver være opmærksom på, at de pågældende enheder skal kunne dokumentere, at de opfylder de relevante krav til egnethed, jf. udbudslovens § 140, og at de pågældende enheder ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1-3, § 136 og § 137, stk. 1, nr. 2, jf. udbudsbekendtgørelsen. På den baggrund skal tilbudsgiver være opmærksom på det følgende.

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på en dansk virksomhed, der har udenlandske medlemmer af bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, eller udenlandske personer med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, dvs. personer uden dansk CPR-nr. eller udenlandske juridiske personer, vil deres straffeforhold tillige være omfattet af en udvidet dansk serviceattest, hvis den er udstedt efter den 31. januar 2017, såfremt de samtykker til Erhvervsstyrelsens indhentning af oplysninger.

En udvidet dansk serviceattest, som er udstedt efter den 31. januar 2017, er således i udgangspunktet tilstrækkelig dokumentation for, at en dansk virksomhed ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudsloven og SKI er ikke forpligtet til at indhente yderligere dokumentation for udenlandske medlemmer af ledelsen. Det vil kun være i situationer, hvor der opstår tvivl, om et udenlandsk ledelsesmedlem tidligere er straffet i udlandet for udelukkelsesgrundene, at SKI har pligt til effektivt at kontrollere oplysningerne og dokumentationen i ansøgningen eller tilbuddet.

Der skal tilsvarende afsættes tid til indhentning af relevante erklæringer fra udlandet, såfremt tilbudsgiver baserer sig på udenlandske virksomheders formåen.

Det bemærkes, at inden tilbudsgiver lader sig støtte på udenlandske virksomheder, skal tilbudsgiver tænke på den store arbejdsbyrde der kan være forbundet med at få udenlandske virksomheder til at fremskaffe den krævede dokumentation for udelukkelsesgrunde, egnethed og udvælgelse.

16.1 Dokumentation for økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen

16.1.1 For delaftale 1 *Bleer med bevilling*

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiel formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste samlede omsætning og egenkapital specifikt fremgår,

eller

- Revisorpåtegnet erklæring hvoraf det fremgår, at den i ESPD'et oplyste samlede omsætning og egenkapital er korrekt.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende teknisk og faglig formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Erklæring hvoraf det fremgår, at de i ESPD'et afgivne oplysninger om tilbudsgivers 5 referencer, er korrekte. Erklæringen skal underskrives af den administrerende direktør.

eller

- Revisorpåtegnet erklæring der verificerer de afgivne oplysninger i tilbudsgivers 5 referencer.

Tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders tekniske og faglige formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

16.1.2 Delaftale 2-6 Børneinstitution og dagplejere

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiel formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste samlede omsætning og egenkapital specifikt fremgår,

eller

- Revisorpåtegnet erklæring hvoraf det fremgår, at den i ESPD'et oplyste samlede omsætning og egenkapital er korrekt.

Er tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende teknisk og faglig formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Erklæring hvoraf det fremgår, at de i ESPD'et afgivne oplysninger om tilbudsgivers 3 referencer, er korrekte. Erklæringen skal underskrives af den administrerende direktør.

eller

- Revisorpåtegnet erklæring der verificerer de afgivne oplysninger i tilbudsgivers 3 referencer.

Tilbudsgiver en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen. Baserer tilbudsgiver sig på andre enheders tekniske og faglige formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

17 Implementering

Såfremt tilbudsgiver tildeles rammeaftalen, er tilbudsgiver fra tildelingstidspunktet forpligtet til at medvirke til:

- aktivt at bistå kunderne i forbindelse med de implementeringsaktiviteter, der fremgår af kravene i bilag VII.D.
- at oprette et e-katalog samt webshop til brug for SKI's kunder jf. kravene i bilag VI.

SKI forbeholder sig ret til ikke at underskrive kontrakt, før et e-katalog og webshop er etableret i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag VI.

For nærmere oplysning om processen omkring implementering herunder etablering af e-kataloget samt webshop og indholdet heraf, kan der henvises til bilag VI samt VII.D, der træder selvstændigt i kraft fra tildelingstidspunktet. SKI skal gøre opmærksom på, at den tildelte leverandør kan ifalde bod, såfremt leverandøren ikke overholder de i bilag VI samt VII.D angivne tidsfrister og eventuelle påkrav fra SKI.

SKI skal derudover gøre tilbudsgiver opmærksom på, at den tildelte leverandør vederlagsfrit skal medvirke til de implementeringsaktiviteter, der fremgår af bilag VII.D, som fx deltagelse i opstartsmøder, udpegelse og udveksling af kontaktoplysninger om leverandørens medarbejder(e), der er ansvarlig for driften af rammeaftalen, markedsføring over for SKI-kunder mv.

18 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at tilbudsgiver i sin tilbudsafgivelse. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgivers ansvar at afgive komplet tilbud.

18.1 Tilbudsafgivelse

Tilbudsgiver bedes sikre sig følgende:

- Foretag tilmelding i ETHICS
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet hurtigst muligt og inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 11.1.
- Tilbudsgiver grunddata
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2
 - Upload via menupunkt "Send dokumenter"
- European Single Procurement Document (ESPD)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 0
 - Upload via menupunkt "Send dokumenter"
- Eventuel støtteerklæring(er)
 - Udfyld alle felter i skemaet, jf. punkt 9.2.5.
 - Upload via menupunkt "Send dokumenter"
- Alle dokumenter uploades via menupunktet "Send dokumenter"
- Tilbudsafgivelsen afsluttes via menupunktet "Afslut tilbud"
- ETHICS følgebrev (genereres automatisk under menupunktet "Afslut tilbud")
 - Markér, ved afkrydsning, virksomhedens samlede tilbud
 - Signér elektronisk med ETHICS-signatur

Det skal i forbindelse med rettighed elektronisk aflevering understreges, at det ikke er muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb jf. punkt 12. Systemet lukkes automatisk, hvorfor det er vigtigt at begynde upload-processen i god tid.