



Ishøj Kommune
Rådhuset, Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

Tilskud fra puljen til støtte af implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR) 2020-2022 (bevillingsbrev)

Ishøj Kommune har fremsendt en ansøgning om tilskud fra puljen til støtte af implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning:

Projektnummer: 142691
Projektets titel: Psykologisk behandling i PPR
Projektansvarlig: Ishøj Kommune
E-post: ishojkommune@ishoj.dk
Ansøgt beløb: kr. 4.513.653,50
Pulje: GRUND7968 Implem.af behandlingstilbud i PPR
Kontaktperson: Anna Paulsen

12. november 2020
Sags nr.:
000.666.581

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har behandlet ansøgningen og meddeler hermed, at ansøgningen, ved en samlet prioritering af alle modtagne ansøgninger til puljen, er **imødekommet** med et reduceret tilskudsbeløb. Se afsnit: *Revideret budget og projektbeskrivelse*.

Kommune:	Ishøj Kommune
Samlede tilskudsbeløb for 2020-2022 (kroner): <i>Tilskudsbeløb beregnet ud fra Finanslov 2020.</i>	3.740.935,00
Ansøgningen er imødekommet med: <i>Nedsat bevilling: Ansøgningen er imødekommet med et reduceret tilskudsbeløb</i>	Nedsat bevilling
Deltagelse i spor 1 eller spor 2?	Spor 1
<i>Spor 1: Kommunen tilbyder <u>ikke eller kun i meget begrænset omfang</u> lettere behandling i PPR i dag. Spor 2: Kommunen tilbyder i forvejen i PPR eller i andet regi lettere behandling til børn og unge i alderen 6-16 år samt evt. unge i alderen 17-18 år i psykisk mistrivsel.</i>	

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.18.10. Kommunernes implementering af lettere behandlingstilbud i PPR, og midlerne udmøntes i overensstemmelse med Akt. 217 af 18. juni 2020 om styrket indsats i PPR.

Tilskud til kommunen fordelt pr. år fremgår af tabellen nedenfor.

Kommunen vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2021 og 2022, snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

Fordeling af tilskud	2020	2021*	2022*	Tilskud i alt
Tilskudsbeløb (kr.)	713.000,0 0	1.462.000,0 0	1.565.935,00	3.740.935,00
<i>Procentandel (ca.)</i>	<i>19 pct.</i>	<i>39 pct.</i>	<i>42 pct.</i>	<i>100 pct.</i>
Udbetalingsbeløb. Kommunen skal indsende et revideret budget for det reducerede tilskudsbeløb inklusiv forslag til udbetalingsprofil for hvert af årene 2020-2022, jf. afsnittet <i>Revideret budget og projektbeskrivelse</i> .				
* Tilskudsbeløb og udbetalingsbeløb for 2021 og 2022 justeres svarende til bevillingen på de vedtagne finanslove for de pågældende år.				

Formål

Formålet med puljen til implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning er at styrke indsatsen i kommunernes PPR gennem afprøvning af udvikling og forsøg med implementering af lettere behandlingsindsatser målrettet børn og unge, der mistrives eller har/er i risiko for at udvikle en psykisk lidelse.

Begrundelse for afgørelsen

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget i alt 47 ansøgninger, hvor der samlet er blevet ansøgt om ca. 165,1 mio. kr. Ansøgningsfeltet har repræsenteret mange kvalificerede eksempler på forslag til arbejdet med lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning og illustrerer den store interesse, der er for at arbejde med dette område.

Ud af de indkomne ansøgninger er der udvalgt 37 projekter, som ud fra en samlet vurdering bedst imødekommer puljens vurderings og tildelingskriterier, jf. puljevejledning tabel 1.

I behandlingen af de indkomne ansøgninger er der lagt særligt vægt på graden af opfyldelsen af tildelingskriterierne, som fremgår af afsnit 4.1. *Vurdering af ansøgninger og prioritering i Vejledning om pulje til støtte af implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR) 2020-2022*. Derudover er det vægtet positivt ved prioritering af ansøgninger, at projekterne

repræsenterer en vis spredning i forhold til kommunestørrelse og geografisk placering samt i forhold til elevtal i folkeskolen og kommunens gennemsnitlige udgifter pr. elev i folkeskolen.

Vurdering af ansøgning

Ansøgningen er støtteværdig og lever op til puljens formål og vurderingskriterier. I den samlede prioritering af ansøgningerne til puljen har det ikke været muligt at yde tilskud til projektet på det fulde ansøgte beløb.

Overordnet vurderes det, at der er sammenhæng mellem de i ansøgningen beskrevne aktiviteter og de udgifter, som fremgår af budgettet. Dog vurderes der ikke at være tilstrækkeligt redegjort for, at der er behov for kompetenceudvikling af 20 medarbejdere på LØFT kursus. Det bemærkes, at der ikke gives tilskud til generel kompetenceudvikling i kommunen herunder til medarbejdere, der ikke indgår i projektet. På denne baggrund er budgetposten vedr. LØFT kursus justeret således, at der gives tilskud til, at ansatte på projektet kan deltage. Endvidere har kommunen afsat midler til deltagelsen i implementeringsstøtten og evalueringen som led i satspuljeprojektet. Da øvrige kommuner, som søgte om tilskud fra puljen ikke har medtaget udgiften i deres budgetter, indstilles det, at denne post udgår af budgettet. Endelig synes transportposten at være uforholdsmæssig høj proportionalt set ift. beskrevne aktiviteter. Denne post er derfor nedsat med 75 pct.

Revideret budget og projektbeskrivelse

Da der ikke ydes tilskud på hele det ansøgte beløb, skal kommunen acceptere de ændrede økonomiske vilkår ved at fremsende et revideret budget, der tager højde for den nedsatte bevilling.

Det forudsættes fortsat, jf. vejledningen om puljen, at:

- Tilskuddet til projektet maksimalt kan udgøre 80 pct. af projektets samlede budget.
- Forslaget til udbetalingsprofilen i budgettet skal overholde følgende kriterier:
 - udbetalingsbeløbet i 2020 kan maksimalt udgøre tilskudsbeløbet for 2020 (19 pct. af det samlede tilskudsbeløb),
 - udbetalingsbeløbet i 2021 skal mindst udgøre tilskudsbeløbet for 2021 (39 pct. af det samlede tilskudsbeløb),
 - udbetalingsbeløbet i 2022 skal mindst udgøre tilskudsbeløbet for 2022 (42 pct. af det samlede tilskudsbeløb.)

Det forudsættes endvidere, at der fortsat indgår kompetenceudvikling i projektet, da implementering og anvendelse af lettere behandlende indsatser forudsætter et kompetenceløft.

Styrelsen har ovenfor under "*Vurdering af ansøgning*" redegjort for, hvordan det samlede tilskudsbeløb for 2020-2022 er blevet reduceret ift. det ansøgte tilskud.

Såfremt kommunen i det reviderede budget ønsker at fastholde udgiftsniveauet for de poster, som styrelsen har foreslået reduceret, bedes kommunen redegøre for behovet for disse. Kommune kan herefter bringe budgettet i balance, ved 1) at øge omfanget af egenfinansiering samt eventuel anden medfinansiering eller 2) at reducere andre udgiftsposter i budgettet.

Såfremt ændringen i budgettet forudsætter ændringer i projektbeskrivelsen, skal en revideret projektbeskrivelse også fremsendes. Såfremt projektbeskrivelsen justeres skal justeringerne fremgå med synlige rettelser.

Revideret budget og eventuel projektbeskrivelse skal godkendes af STUK.

Vilkår for tilskuddet

Tilsagnet om tilskuddet forudsætter, at tilskuddet anvendes i overensstemmelse med de senest godkendte versioner af projektbeskrivelse og budget, samt *Vejledning om pulje til støtte af implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR) 2020-2022* og vilkårene i dette brev.

Følgende rammer for projektet skal overholdes:

- Den indholdsmæssige del af projektet forudsættes afsluttet senest 31. december 2022.
- Kommunerne skal tilrettelægge de lettere behandlingstilbud med udgangspunkt i de faglige anbefalinger, som fremgår af *Bilag 1. Faglige anbefalinger vedr. udvikling og implementering af lettere behandlingstilbud i PPR*, jf. afsnit 1.1.11 i vejledningen om puljen.
- Der skal indgå kompetenceudvikling i projektet, da implementering og anvendelse af lettere behandlende indsatser forudsætter et kompetenceløft, med mindre kommunen i den godkendte projektbeskrivelse har angivet, at den allerede har de rette kompetencer til fx at gennemføre lettere behandlingsindsatser.

- Eventuelle materialer, redskaber, indsatsforløb m., der udvikles i forbindelse med implementering af lettere behandlingstilbud i PPR, skal stilles frit til rådighed for Børne- og Undervisningsministeriet med tilhørende styrelser, Social- og Indenrigsministeriet med tilhørende styrelser, Sundhedsministeriet med tilhørende styrelser og evaluatoren.
- Kommunen forpligter sig til at modtage implementeringsstøtte, *jf. afsnit 1.1.3. Implementeringsstøtte* i vejledningen, og afsætte tiden til aktiviteterne, som indgår i den. Kommunen vil i den forbindelse skulle underskrive en samarbejdsaftale.
- Kommunen forpligtiger sig til samarbejde med en evaluator, herunder levere data og dokumentation til evalueringen, *jf. afsnit 1.1.4. Evaluering af implementering* i vejledningen.
- Tilskuddet fra puljen kan maksimalt udgøre 80 pct. af projektets samlede budget.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud til STUK.

Udbetaling

Tilskud udbetales i rater fordelt over projektperioden. Tilskudsbeløb pr. rate fastlægges og oplyses til kommunen i forbindelse med godkendelse af det reviderede budget.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

Ændringer i projektet

Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med den projektbeskrivelse og det budget, som STUK senest har godkendt. Såfremt der ønskes ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, skal sådanne forelægges STUK til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde.

Afrapportering

Kommunen skal fremsende følgende til STUK:

Statusrapport

Statusrapporten vedrørende aktiviteter gennemført i perioden fra tilsagnstidspunktet til og med 31. december 2021 skal redegøre for projektets status og fremdrift og forholde sig til den projektbeskrivelse, som STUK senest har godkendt.

Delregnskab

Delregnskab vedrørende aktiviteter gennemført i perioden fra tilsagnstidspunktet til og med 31. december 2021 skal aflægges efter samme regler, som er angivet under *Regnskab*. Der stilles krav om revisorpåtegning af delregnskabet.

Rapport

Den afsluttende rapport skal forholde sig til den projektbeskrivelse, som STUK senest har godkendt. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt

Rapporten skal indeholde kort beskrivelse af:

- Projektets hovedresultater, herunder selvevaluering i forhold til puljen formål samt målsætninger for projektet
- Erfaringer med arbejdet med de faglige anbefalinger
- Gennemførte aktiviteter i perioden
- Beskrivelse af tilsigtet forankring af lettere behandlingstilbud i PPR efter projektperiodens ophør
- Gode råd på basis af det gennemførte projekt til andre kommuner, som ønsker at implementere tilsvarende lettere behandlingstilbud i PPR.

Regnskab

Afsluttende regnskab aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 5 af 7. januar 2020 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.](#) (puljebekendtgørelsen).

Regnskabet skal:

- Omfatte hele det tilskudsudløsende projekt.
- Omfatte såvel STUKs tilskud til projektet som tilskudsmodtagerens egenfinansiering og eventuelle tilskud m.v. fra anden side.
- Underskrives af ledelsen og ledsages af en ledelseserklæring.
- Være sammenligneligt med det seneste godkendte budget for projektet og indeholde en kort redegørelse for eventuelle afvigelser mellem budget og regnskab.

Ved aflæggelse af regnskabet skal STUKs budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Kommunen skal benytte samme skema, som blev anvendt ved senest godkendte budget. Skabelonen kan også findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside: www.uvm.dk/puljer.

Revisorerklæring og revisionsprotokol

Tilskuddet er omfattet af § 16 i puljebekendtgørelsen. Der stilles krav om revision af det afsluttende regnskab i overensstemmelse med reg-

lerne angivet i puljebekendtgørelsen. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Der skal i revisionspåtegningen henvises til puljebekendtgørelsen. Revisor skal afgive et revisionsprotokollat med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision. Revisionsprotokollatet kan afgives i tilslutning til erklæringen.

Bilag til regnskab

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Gennemføres projektet med en lavere samlet udgift end forudsat ved det seneste godkendte budget, nedsættes STUKs tilskud, således at det procentvise forhold mellem STUKs tilskud og den øvrige finansiering fastholdes.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales til STUK efter afrapportering i 2023. Det vil være muligt for kommunen i 2022 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelige opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens serviceloft i 2023.

I tilfælde, hvor kommunen ikke indsender rapport og regnskab som beskrevet ovenfor, eller hvor rapporten og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud i dette brev, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

Kontonummeret til brug for tilbagebetaling af midler til STUK kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets webside:

www.uvm.dk/puljeregnskab under *Tilbagebetaling af tilskudsmidler*. Kontonummeret der skal anvendes står under punkt B: *Konto til tilbagebetaling af forsøgs- og udviklingsmidler, driftslignende tilskud m.m.* Husk venligst at angive det sekscifrede projektnummer i overførselsnoten.

Frister

- Revideret budget og projektbeskrivelse skal fremsendes **hurtigst muligt og senest 27. november 2020**.

- Statusrapport, delregnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat vedrørende aktiviteter gennemført fra tilsagnstidspunktet til og med 31. december 2021 skal fremsendes **senest 31. marts 2022**.
- Afsluttende rapport, regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat skal fremsendes **senest 31. marts 2023**.

Henvendelser om tilskuddet

Alle henvendelser til STUK om tilskuddet, herunder fremsendelse af statusrapport og den afsluttende rapport, underskrevet regnskab og ledelseserklæring samt revisorerklæring og tilhørende revisionsprotokollat skal ske til puljefou@uvm.dk. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Regnskabet (den udfyldte skabelon) skal endvidere fremsendes som excel-fil.

Med venlig hilsen

Claudia Bjerrum
Center for Institutionsdrift og Administration
Kontorfuldmægtig
Direkte tlf: +45 33 92 53 51
Claudia.Bjerrum@stukovm.dk

Bilag:

- Vejledning til pulje til støtte af implementering af lettere behandlingstilbud i kommunernes pædagogiske psykologiske rådgivning (PPR) 2020-2022