

# Regulativ for puljemidler til kunst i det offentlige rum i Ishøj Kommune

## 1. Formål

Ishøj Kommune anvender kunsten som et gennemgående element i det offentlige rum, der gør en forskel for borgere og besøgende. Ønsket er at kunsten er synlig i offentlige bygninger, byrummet, naturen og boligområder. I arbejdet med kunsten i det offentlige rum er der fokus på at sprede kunsten i alle dele af kommunen og en interesse for at anvende lokale kunstnere.

I Ishøj Kommunes Kulturpolitik fremgår det, at kulturen bruges som virkemiddel til at skabe glæde, oplevelser og livskvalitet i den enkelte borgers liv. Et tema er at sætte fokus på fysiske faciliteter, hvor kulturen kan finde sted. Med kunsten i det offentlige rum skal kulturen udspille sig steder, hvor borgerne stopper op, får sig en oplevelse og bliver hængende i en tid.

”Strategi for kunst i det offentlige rum Ishøj - Kunstens by” og ”Inspirationskatalog Kunst i det offentlige rum” er vigtige i realiseringen af politikken og fungerer som afsæt for det konkrete arbejde. Heri beskrives forhold som organisering, formidling, planlægning af kunstprojekter, kunstfaglig rådgivning, finansieringsmuligheder og potentielle indsatsområder, som afsæt for arbejdet med kunst i det offentlige rum.

Ishøj Kommune ønsker at afsætte økonomiske midler efter nedenstående principper i håndteringen af arbejdet med kunst i det offentlige rum.

## 2. Støtteområder

Kunstprojekter anvendes i realiseringen af følgende:

- Byudvikling, hvor kunsten bruges som katalysator til at udvikle bydele.
- Forme landskaber, hvor kunstnere inddrages i formgivningen af anlægselementer.
- Arkitektur, hvor bygninger tilføres æstetiske, identitetsskabende eller funktionelle løsninger udført af en kunstner.
- Forbindelsesled, hvor kunsten anvendes til at forskønne passager mellem bygninger, områder, arealer m.m.
- Stedspecifikke historier, hvor kunsten bruges til at bringe fortidens historier i spil.

Kunsten kan både være nyproduktioner samt indkøb af færdigproduceret kunst. Kunsten i det offentlige rum kan omfatte alle former for kunst bl.a. billedkunst, lys, lyd, arkitektur, foto, skulpturer m.m. Den kan installeres både inden- og udendørs og være et permanent såvel som et midlertidigt værk.

## 3. Pulje til kunst i det offentlige rum

Der arbejdes med en pulje til kunst i det offentlige rum, så der er mulighed for at disponere midlerne:

- Hvor både store og små kunstprojekter giver mest mening.
- Som medfinansiering til fonde og kommunale projekter.
- Så de samles til specifikke indsatser, såsom afprøvning af forskellige metoder.

#### **4. Finansiering**

Puljen fastsættes, som udgangspunkt, til at udgøre 1 procent af Ishøj Kommunes samlede anlægsramme. Det vil sige at der i forbindelse med budgetarbejdet afsættes et rådighedsbeløb på 600.000 kr. ved en samlet kommunal anlægsramme på 60 mio. kr.

Endelig bevilling sker efter gældende økonomiske principper med frigivelse af budget til projekter.

#### **5. Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget beslutter, efter indstilling fra administrationen, hvordan puljens midler skal udmøntes. Administrationen indstiller til beslutning efter rådgivning fra ARKEN Museum for Samtidskunst.

#### **6. Håndtering af afledt drift**

Der skal udfærdiges en plan for vedligehold af det enkelte kunstværk i dialog med den udpegede kunstner. Ejerskab, sikkerhed, vedligehold, værkets varighed og håndtering ved evt. hærværk drøftes med kunstner fra start og beskrives i kontrakten.

Afledt drift af den kunstneriske udsmykning følger principperne for afledt drift for anlægsprojekter. Ved kunstværker, der fungerer som byrumsinventar, f.eks. belysning, bænke, tekniske installationer m.m., varetages driften af Center for Ejendomme og Arealer. Der afsættes en mindre pulje til drift af øvrige selvstændige værker, som varetages af Center for Kultur og Fritid.

#### **7. Formidling og kommunikation**

Alle kunstprojekter skal indeholde en kommunikationsplan med et involverings- og formidlingsspor. Kunsten indtænkes i Ishøj Kommunes kommunikation med borgere og gæster, i fortællinger og i aktiviteter, ligesom den indgår som en del af en særskilt formidling om kunsten i det offentlige rum.

#### **8. Registrering**

Efter aflevering registreres kunstværket i kommunens journalsystem sammen med projektmateriale, fotografier og drift- og vedligeholdelsesplan. Det indarbejdes i vedligeholdelsesplanen for kunstprojekter.