



9. august 2017

Behandling af sager om mobning

Med virkning fra 1. august 2017 er der vedtaget ændring af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø vedrørende behandling af sager om mobning. Loven medfører:

- Skærpede krav til antimobstrategi
- Klageadgang til kommunalbestyrelsen
- En statslig klageindsats under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM).

DCUM har udarbejdet vejlednings- og inspirationsmateriale vedrørende håndtering af sager vedrørende mobning. Materialet findes på DCUM's hjemmeside: www.dcum.dk/klageinstans-mod-mobning

DCUM og KL anbefaler, at der fastlægges:

- arbejdsgange, der sikrer, at alle henvendelser til kommunen om mobning straks videreformidles til den relevante skoles ledelse,
- en procedure for klagebehandling, herunder afklaring om og i givet fald hvem byrådet delegerer kompetencen for behandling af sager om mobning til, samt byrådets inddragelsesniveau.

Med baggrund heri gives nedenstående forslag til procedurer for behandling af sager om mobning i Ishøj Kommune.

Forslag til procedurer for behandling af sager om mobning

Alle folkeskoler og ungdomsskolen skal have en antimobstrategi

Skolebestyrelsen på Ishøj Kommunes skoler og ungdomsskolens bestyrelse skal udarbejde en antimobstrategi, herunder en strategi mod digital mobning. Antimobstrategien skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Antimobstrategien skal revideres efter behov. Når en skole reviderer sin antimobstrategi skal den sendes til Center for Børn og Undervisning på cds@ishoj.dk, som orienterer Børne- og Undervisningsudvalget. For ungdomsskolens vedkommende skal antimobstrategien sendes til Kultur- og Fritidscenter på kultur@ishoj.dk, som orienterer Kultur- og Fritidsudvalget

Skolelederen/ungdomsskolelederen¹ sikrer, at alle skolens medarbejdere er bekendt med skolens antimobstrategi og er instrueret i, hvad de skal gøre, hvis de observerer eller modtager henvendelser om eller klager over mobning. Centercheferne for Dagtilbud og Skoler og Kultur og Fritid sikrer at alle ledere er bekendt med regler og procedurer vedrørende behandling af sager om mobning.

¹ Lederen kan beslutte at delegerer ansvaret for sager om mobning til øvrige personer i skolens ledelse

Sagsgang vedr. videreformidling af henvendelse om og klager over mobning

Alle henvendelser til kommunen om mobning på kommunens folkeskoler sendes til cds@ishoj.dk. Henvendelser om mobning på ungdomsskolen sendes til kultur@ishoj.dk.

Administratoren af postkassen mailer straks henvendelsen til skolelederen/ungdomsskolelederen på den skole som sagen vedrører samt til centerchefen.

Alle klager til en skole om mobning skal sendes straks til centerchefen for Dagtilbud og Skoler på cds@ishoj.dk eller centerchefen for Kultur og fritid på kultur@ishoj.dk.

Procedurer for behandling af henvendelser om mobning på skolen

Skolen er primær aktør

1. Skolelederen/ungdomsskolelederen skal altid orienteres om sager vedrørende mobning på skolen. Lederen sikrer, at handlingsforløb, overvejelser og sagens gang, samt aftaler med forældrene noteres. Dette gøres for sikre overblik over aftaler og forløb samt sikre processen i en eventuel efterfølgende klagesag.
2. Hvis skolelederen/ungdomsskolelederen bliver opmærksom på problemer med det psykiske undervisningsmiljø fra elever/forældre/personale eller andre, skal vedkommende i første omgang vurdere, om der er tale om en mobbesituation.
3. Hvis det vurderes, at der er tale om mobning, skal skolelederen/ungdomsskolelederen foretage de nødvendige 'her og nu'-foranstaltninger for at afhjælpe problemet. De berørte forældre og elever informeres om foranstaltningerne.
4. Indenfor 10 arbejdsdage fra skolen eller den kommunale forvaltning har fået en henvendelse eller er blevet gjort opmærksom på problemet, skal skolen udvikle en handlingsplan for, hvordan problemerne effektivt bringes til ophør. Handlingsplanen revideres efter behov.

Skolelederen/ungdomsskolelederen sikrer, at forældremyndighedsindehavere og berørte elever er informeret om/inddraget i indholdet af handlingsplanen.

10-dages fristen løber fra det tidspunkt, hvor en medarbejder på skolen eller ved den kommunale forvaltning første gang skriftligt eller mundtligt modtager oplysning om problemerne.

Procedurer for behandling af klager om mobning

Center for Dagtilbud og Skoler og Kultur- og Fritidscenter er primær aktør

Hvis forældre eller elever mener, at der ikke bliver gjort tilstrækkeligt for at håndtere eller forebygge mobning, kan de i visse tilfælde klage. Jf. vejledning fra DCUM kan der klages hvis skolen ikke har overholdt en eller flere af de fire handlepligter.

- Krav om antimobbestrategi, der er egnet til formålet
- Iværksættelse af de nødvendige midlertidige foranstaltninger
- Udarbejdelse og gennemførelse af handlingsplan der er tilstrækkelig til at løse problemet.
- Information af de berørte elever/forældre om, hvilke tiltag de der er vedtaget

Det er byrådet der har det formelle ansvar for behandling af klager over mobning. Byrådet kan vælge at uddelegere behandlingen af klager til forvaltningen eller skolens ledelse. Det foreslås, at byrådet i Ishøj Kommune uddelegerer behandlingen af klager over mobning i kommunens folkeskoler til centerchefen for Dagtilbud og Skoler og sager om mobning i ungdomsskolen til centerchefen for Kultur og Fritid.

Børne- og Undervisningsudvalget/Kultur- og Fritidsudvalget orienteres om alle klagesager over mobning på det kommende udvalgsmøde efter at klagen er modtaget.

1. Når en klage modtages sendes den straks til centerchefen.
2. Centerchefen kvitterer for modtagelsen og informerer om den videre proces. Hvis det er et barn, der har klaget, skal forældremyndighedsindehavere tillige modtage kvittering herfor. Klagen journaliseres herefter i SB-sys
3. Centerchefen undersøger sagen i samarbejde med de involverede parter i klagesagen. Forældre og barn (efter alder og modenhed) inddrages.
4. Når klagesagen er tilstrækkeligt belyst beslutter centerchefen om klager gives medhold, delvis medhold eller ikke medhold.

Procedure i sager hvor der gives medhold

Medhold betyder, at der gives ret i samtlige klagepunkter.

- A. For at der er tale om et medhold, skal forældrene skriftligt eller mundtligt erklære sig tilfredse med resultatet af vurderingen af sagen. Såfremt elever og forældremyndighedsindehavere har erklæret sig enige i vurderingen, skal sagen ikke videresendes til Klageinstans mod Mobning.

Centerchefen beder herefter skolelederen/ungdomsskolelederen om på ny at gå i gang med at opfylde handlepligterne for at bringe problemerne effektivt til ophør. Centerchefen følger løbende op på de fire handlepligter med skolelederen/ungdomsskolelederen.

- B. Hvis eleven/forældrene ikke er enige i, at deres klagepunkter er tilstrækkeligt imødekommet, kan de anmode om, at klagen sendes til Klageinstans mod Mobning. Centerchefen sender herefter klagen videre til klageinstansen.

Procedure i sager hvor der gives delvis medhold

Delvist medhold betyder, at der kun gives ret i dele af deres klagepunkter.

- A. Hvis elev/forældre er tilfredse/enige med beslutningen og de indsatser skolen vil iværksætte, skal skolen sørge for, at indsatserne bliver sat i værk.
- B. Hvis elev/forældre er uenige/utilfredse med planen, sender centerchefen klagen videre til Klageinstans mod Mobning, som at vurdere, om skolen har gjort nok i situationen.

Procedure i sager hvor der ikke gives medhold

Ikke medhold betyder, at der ikke gives eleven/forældrene ret i deres klagepunkter, men derimod mener, at skolen har handlet tilstrækkeligt i situationen. Centerchefen sender klagen videre til Klageinstans mod Mobning.