

Ishøj Kommune

Byrådet

Ishøj Daghøjskole
Brogrenen 7, 1. sal
2635 Ishøj

Sagsbehandler:

Marian Skibdal
Telefon: 43 57 71 21
Email: MS@ishoj.dk

Journal eller CPR-nummer:

godkendelse af reviderede vedtægter Ishøj
Daghøjskole -

10. september 2012

Godkendelse af daghøjskolens reviderede vedtægter.

Via mail den 24. maj 2012 har Ishøj Kommune modtaget reviderede vedtægter for den selvejende institution Ishøj Daghøjskole.

Af vedtægterne fremgår det, at revisionen omfatter en række redaktionelle ændringer og ændringer som følge af ny lovgivning. De reviderede vedtægter er godkendt af skolens bestyrelse den 30. november 2011.

Ishøj Byråd har på sit møde den 4. september 2012 godkendt de reviderede vedtægter.

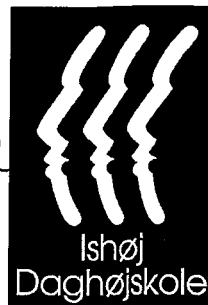
Kopi af de af Ishøj Byråd godkendte vedtægter vedhæftes som bilag.

Med venlig hilsen

Ole Bjørstorp
Borgmester

Anders Hvid Jensen
Kommunaldirektør

Modtaget via mail den 24. maj 2012



Vedtægter for den selvejende institution Ishøj Daghøjskole

Hjemsted og formål

§ 1

- Stk. 1. Ishøj Daghøjskole er en selvejende institution med hjemsted i Ishøj Kommune.
- Stk. 2. Skolens formål er at drive daghøjskole efter reglerne iht. den til hver tid gældende lovgivning for daghøjskoler.
- Stk. 3. Skolens vedtægter godkendes af Ishøj Kommune.

Ledelse og bestyrelsens opgaver

§ 2

- Stk. 1. Ishøj Daghøjskoles øverste myndighed er bestyrelsen, der varetager skolens overordnede ledelse.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige medarbejdere, jf. dog § 5, stk. 4. Den træffer endvidere beslutninger af mere indgribende betydning for skolens økonomi, f.eks. køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 3. Bestyrelsen skal sikre, at skolen drives i overensstemmelse med gældende lov, habilitetsregler og vedtægter.
- Stk. 4. Bestyrelsen skal sikre, at skolens midler alene kommer skolen til gode.
- Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter overordnede retningslinjer for skolens virksomhed. Retningslinjerne revideres årligt.
- Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter regler for optagelse af deltagere på skolen.
- Stk. 7. Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret eller registreret revisor.
- Stk. 8. Bestyrelsen fastlægger, efter forslag fra skolelederen, skolens budget og godkender dens regnskab.

Bestyrelsens sammensætning

§ 3

- Stk. 1. Skolen ledes af en bestyrelse på 5 stemmeberettigede medlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsen består af personer, der tilsammen repræsenterer interesse for og viden om folkeoplysning, vejledning, uddannelse og arbejdsmarked.
- Stk. 3. Ishøj Byråd udpeger 1 bestyrelsesmedlem for en periode på 2 år.
Bestyrelsen er i øvrigt selvsupplerende.
Bestyrelsens øvrige medlemmer udpeges på et bestyrelsesmøde inden udgangen af juni måned.
Et bestyrelsesmedlem udpeges for en periode på 2 år, således at ca. halvdelen af medlemmerne udpeges hvert år. Genudpegning kan finde sted.
- 3.a Medarbejderne udpeger en repræsentant med stemmeret.
- Stk. 4. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i valgperioden, kan bestyrelsen udpege et medlem for resten af perioden.
- Stk. 5. Medlemmerne modtager ikke honorar af skolens midler.

Bestyrelsesmøder

§ 4

- Stk. 1. Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand og fastsætter sin forretningsorden.
- Stk. 2. Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt, og så ofte formanden eller mindst 3/5 af medlemmerne finder det nødvendigt.
- Stk. 3. Formanden indkalder til møderne ved udsendelse af skriftlig dagsorden senest 8 dage før det ønskede møde.
- Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne og de tilforordnede om de sager, der skal behandles på mødet.
- Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3/5 af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.
- Stk. 6. Til beslutning om ændring af vedtægterne, samt om skolens nedlæggelse kræves dog 3/5 flertal, jf. § 9 stk. 2 og § 10, stk. 2. Det samme gælder ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom.

- Stk. 7. Daghøjskolebestyrelsens møder er lukkede.
- Stk. 8. Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt finder anvendelse for bestyrelse, leder og andre ansatte (alle mødedeltagerne).
- Stk. 9. Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og påser, at bestyrelsens beslutninger indføres i et referat. Referatet udsendes senest 14 dage efter mødet og godkendes endeligt i starten af næste møde.
- Stk. 10. Ved formandens forfald indtræder næstformanden i dennes sted.
- Stk. 11. Skolens leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og er sekretær for bestyrelsen.
- Stk. 12. Bestyrelsen kan beslutte, at der tilforordnes særlige sagkyndige.
- Stk. 13. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede ved afstemningen.

Forstanderens kvalifikationer, ansvar og opgaver

§ 5

- Stk. 1. Lederen skal have de nødvendige pædagogiske og administrative forudsætninger.
- Stk. 2. Lederen har overfor bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af skolens aktiviteter.
- Stk. 3. Lederen udfører opgaven i overensstemmelse med gældende lov, skolens vedtægter, retningslinjer, udstedt af offentlige myndigheder og bestyrelsens beslutninger.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte at bemyndige lederen til at ansætte og afskedige øvrigt personale, og beslutter hvorvidt bestyrelsen eller formanden skal orienteres ved ansættelser / afskedigelser.
- Stk. 5. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere bestemmelser om lederens selvstændige økonomiske kompetence.

Hæftelse og tegning

§ 6

- Stk. 1. Bestyrelsesmedlemmerne og lederen hæfter ikke personligt for skolens

eventuelle gæld.

For bestyrelsesmedlemmerne gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 2. For skolens gyldigt påtagne forpligtelser hæfter alene skolens formue.

Stk. 3. Skolen tegnes af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 4. Bestyrelsen kan meddele fuldmagter.

Økonomi, budget og regnskab

§ 7

Stk. 1. Skolens drift finansieres med tilskud af offentlige myndigheder, samt andre indtægtskilder.

Stk. 2. Skolens regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december.

Stk. 3. Lederen udarbejder hvert år et budget- og finansieringsforslag, der godkendes af bestyrelsen.

Stk. 4. Driftsregnskab og status udarbejdes af lederen og forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Samarbejdspartnere

§ 8

Stk. 1. Ishøj Daghøjskole tilstræber samarbejde med eksterne partnere, som kan bidrage til skolens formål.

Vedtægtsændringer

§ 9

Stk. 1. Alene bestyrelsen kan træffe beslutninger om ændring af skolens vedtægter.

Stk. 2. Til beslutning om vedtægtsændringer kræves det, at mindst 3/5 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Ishøj Kommune.

Opløsning

§ 10

- Stk. 1. Alene bestyrelsen kan træffe beslutning om daghøjskolens opløsning.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe beslutning om skolens ophør, når mindst 3/5 af bestyrelsesmedlemmerne på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt likvidationsprovenu til beslægtede formål jf. gældende lovgivning for daghøjskoler efter Kommunalbestyrelsens godkendelse.
- Stk. 4. Bestyrelsen skal fungere indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er tilendebragt eller indtil en kurator har overtaget boet.

Vedtægterne er revideret på bestyrelsesmødet den 30. november 2011.

Bestyrelsens underskrifter:

Bent Skov
Formand

Javed Iqbal
næstformand

Niels Rytter

Gunnar Henvig