



19-02-2020

## Retningslinje for befordring af byrådsmedlemmer

Retningslinjen beskriver de generelle regler for befordringsgodtgørelse i styrelsesloven samt de beslutninger, der er truffet af Ishøj Byråd om hvilke aktiviteter, der kan ydes godtgørelse til og hvilke transportformer, der kan benyttes.

### 1. Hvilke møder/aktiviteter giver ret til godtgørelse

Byrådsmedlemmer har krav på bl.a. befordringsgodtgørelse, jf. styrelseslovens § 16, stk. 10, ved deltagelse i de møder og aktiviteter, som er nævnt i styrelseslovens §16, stk. 1 litra a-f.

Nedenfor gennemgås kort hvad de forskellige litraer dækker over.

#### Litra a)

Byrådsmøder, økonomi- og planudvalgsmøder, møder i de stående udvalg, § 17, stk. 4 udvalgene samt temamøder.

#### Litra b)

Er man valgt eller udpeget af byrådet til at varetage et hverv (f.eks. en bestyrelsespost), kan der udbetales godtgørelse, når man varetager hvervet, hvis disse udgifter ikke dækkes fra anden side.

#### Litra c)

Deltagelse i kurser mv., der har betydning for varetagelse af det kommunale hverv. Det bemærkes, at det er et krav, at kurset enten er omfattet af byrådets forhåndsbeslutning, eller er særskilt godkendt af økonomiudvalget.

#### Litra d)

Deltagelse i seminarer, jf. styrelseslovens § 9a f.eks. budgetseminar og byrådsseminar.

#### Litra e)

Revisionens forelæggelse af beretninger, jf. styrelseslovens § 42 c.

#### Litra f)

Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra kommunalbestyrelsen eller dennes udvalg, f.eks. udvalgsformandsmøder, repræsentativt arbejde, studieture, borger- eller orienteringsmøder, besigtigelser<sup>1</sup>.

Betingelsen for ovenstående er, at hvervet sker på anmodning fra byrådet eller dennes udvalg.

### 2. Godtgørelser, der ydes efter særskilt byrådsbeslutning

#### **Aktiviteter nævnt i styrelseslovens § 16, stk. 1, litra g**

Bestemmelsen omfatter alle andre aktiviteter end de, der falder ind under ovennævnte litra a-f. Det kan f.eks. være hvis en et byrådsmedlem deltager i et borgermøde, en be-

<sup>1</sup> Se i øvrigt Regler for rejser/studieture og forplejning for byrådsmedlemmer <http://byraadet.is-hoj.dk/rejser-og-studieture>

sigtigelse, studietur eller repræsentativt arbejde, som *ikke* sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg.

Der kan alene ydes godtgørelser for aktiviteter, som er omfattet af kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra g, hvis byrådet har truffet beslutning herom. Ishøj Byråd har ikke truffet beslutning om at yde godtgørelse til aktiviteter omfattet af litra g.

#### **Kurser**

Ishøj Byråd har besluttet, at det såkaldte 'Kattegatkursus' er relevant for nye byrådsmedlemmer<sup>2</sup>, dette er således forhåndsgodkendt jf. styrelseslovens § 16, stk. 1, litra c.

#### **Vielser**

Ishøj Byråd har besluttet at yde befordringsgodtgørelse, når byrådsmedlemmet varetager borgerlige vielser jf. kommunestyrelsesloven § 16 f.

### **3. Hvad udløser ikke godtgørelser?**

Nedenfor oplistes eksempler på situationer, der ikke udløser godtgørelser:

- Er man valgt eller udpeget af byrådet til at varetage et hverv (f.eks. en bestyrelsespost), kan der ikke udbetales godtgørelse, når man varetager hvervet, hvis disse udgifter dækkes fra anden side.
- Deltagelse i kurser mv., der ikke er omfattet af byrådets forhåndsbeslutning, eller er særskilt godkendt af økonomiudvalget
- Byrådsmedlemmets deltagelse i deres partipolitiske virke, herunder gruppemøder mv. vederlægges ikke.
- Møder med borgmesteren, som ikke finder sted efter anmodning fra byrådet
- Mødeforberedelse
- Repræsentativt arbejde, besigtigelser, borgermøder mv. når dette ikke sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg

### **4. Uddybende om befordringsgodtgørelse**

Et byrådsmedlem har krav på at få godtgjort de udgifter, som medlemmet har haft til befordring i forbindelse med de ovenfor nævnte møder og aktiviteter. Transporten kan foregå med offentlig transport, i egen bil og under visse omstændigheder i taxa (se nedenfor under transportformer).

Der ydes som udgangspunkt godtgørelse af den faktiske udgift til befordring. Ved transport med offentligt transportmiddel refunderes den faktiske udgift. Ved anvendelse af eget transportmiddel anvendes de af Skatterådets fastsatte satser for kilometergodtgørelse (høj takst).

Befordringsgodtgørelsen tager først og fremmest sigte på transport fra bopæl til det sted, hvor det kommunale hverv skal varetages. Der vil også være krav på godtgørelse af omkostninger til transport fra arbejdsstedet eller andet opholdssted (fx sommerhus) til mødestedet, også selv om arbejdsstedet ligger uden for kommunen.

Det afgørende er, om det under hensyn til transporttiden og udgifterne, er naturligt, at den pågældende deltager i mødet. Hvis der er mødepligt, vil der som hovedregel være

<sup>2</sup> Jf. Regler for rejser/studieture og forplejning for byrådsmedlemmer

pligt til at yde godtgørelse, mens der omvendt som udgangspunkt ikke vil være pligt til at yde godtgørelse, hvis der ikke er mødepligt. Høje omkostninger til befordring kan dog efter en konkret vurdering føre til, at der ikke er hjemmel til at yde godtgørelse, selv om der er mødepligt.

### ***Befordringsgodtgørelse for borgmesteren***

Borgmesteren kan modtage befordringsgodtgørelse, på lige vilkår med de øvrige byrådsmedlemmer, herunder til kørsel til og fra sit hjem i forbindelse med møder og aktiviteter som er nævnt i styrelseslovens § 16, stk. 1. litra a-f hvad enten disse foregår på rådhuset eller andre lokationer.

Borgmesteren har i modsætning til de øvrige byrådsmedlemmer kontor til rådighed på rådhuset. Den daglige kørsel til og fra kontoret, udløser derfor ikke befordringsgodtgørelse, idet denne sker som led i virket som øverste leder af administrationen.

## **5. Hvilke transportformer kan benyttes?**

Ved valg af transportmiddel skal der ligges vægt på, hvad der i den konkrete situation er mest økonomiske og hensigtsmæssige for kommunen, men hensynet til hvad der er mest rimeligt for byrådsmedlemmet kan dog også inddrages.

### ***Offentlig transport***

Center for Ledelse og strategi (v/Susan Kruse) udlåner rejsekort til brug for transport, der er knyttet til hvervet som byrådsmedlem.

Herudover kan man få refunderet udlæg til togbilletter mv., som man selv har betalt.

### ***Egen bil***

Hvis et byrådsmedlem kører i egen bil til de ovenfor nævnte møder og aktiviteter, er medlemmet berettiget til befordringsgodtgørelse, som udbetales efter Skats til enhver tid gældende regler med høj takst for de første 20.000 km og med lav takst for kørsel over 20.000 km.

For at få udbetalt befordringsgodtgørelse skal der foreligge et kørselsregnskab. Mindst én gang i kvartalet skal byrådsmedlemmer, som ønsker at få befordringsgodtgørelse udbetalt, aflevere sit kørselsregnskab til Center for Ledelse og Strategi (v/Susan Kruse) Husk at der bl.a. skal angives dato for kørslen, antal kørte km, kørselens start- og ankomststed, samt formålet med kørslen.

Hvis et byrådsmedlem ikke har haft en udgift i forbindelse med transporten (f.eks. fordi medlemmet har firmabilsordning med "fri bil" eller hvis medlemmet modtager anden vedlæggelse for kørslen) kan der ikke udbetales befordringsgodtgørelse.

Bemærk, at kørslen kan være omfattet af den såkaldte 60-dages regel. Det betyder, at de første 60 dages kørsel indenfor en periode på 12 måneder, er skattefri.

### ***Taxa***

Taxa benyttes kun, hvis der ikke findes hensigtsmæssig offentlig transport, som byrådsmedlemmet med rimelighed kan benytte.

Center for Ledelse og Strategi (v/Susan Kruse) udleverer taxabon'er, som kan benyttes til transport til og fra møder og aktiviteter, som er knyttet til hvervet som byrådsmedlem.

### **Lån af kommunens biler**

Ishøj Kommune råder over flere biler, som kan bookes via kalenderen i outlook. Byrådsmedlemmer kan låne disse på lige fod med ansatte på rådhuset<sup>3</sup>. Nøgler udleveres i rådhuservice.

### **BroBizz**

Der kan lånes BroBizz til færgeoverfarter og broer, hvor der opkræves betaling, til brug for transport til møder/aktiviteter, som er knyttet til hvervet som byrådsmedlem. BroBizz udleveres ligeledes i rådhuservice.

### **Parkering**

Der kan ydes godtgørelse for eventuelle udgifter til parkering i forbindelse møder og aktiviteter knyttet til hvervet som byrådsmedlem. Der skal fremsendes dokumentation for den afholdte udgift til Center for Ledelse og Strategi (v/Susan Kruse).

### **Fælles transport til seminarer mv.**

Til det årlige byrådsseminar arrangerer kommunen fælles bustransport fra og til rådhuset.

Tilsvarende bliver der booket fælles taxa til og fra lufthavnen i forbindelse med KL-konferencer og topmøder i Aalborg.

Byrådsmedlemmerne skal i videst muligt omfang benytte sig af den fælles transport, der stilles til rådighed.

### **Tjenesterejser**

Ved valg af transportform og rejseklasse lægges vægt på, hvad der i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for kommunen og rimeligt for deltagerne.

Byrådet har besluttet, at der til de rejsemål, hvor det giver mening, skal prioriteres at anvende klimavenlige transportformer<sup>4</sup>.

---

<sup>3</sup> Se Retningslinje for brug af kommunens biler

<sup>4</sup> Jf. Regler for rejser/studieture og forplejning for byrådsmedlemmer