



Dato: 12. juni 2012.

Forretningsorden for Grønt Forum i Ishøj Kommune

Medlemmer

Formand - Erik de Place Bjørn, Danmarks Naturfredningsforening

Næstformand – Birgit Nielsen, Klima- og Miljøudvalget

Seyit Özkan, Klima- og Miljøudvalget

Bilal Ineck, Klima- og Miljøudvalget

Lennart Hartmann Nielsen, Klima- og Miljøudvalget

Uffe Andersen, Klima- og Miljøudvalget

Henrik Hansen, Landboforeningen Gefion

Kurt Sjøgreen, Friluftsrådet

Svend Nordbo, Socialdemokraterne

Tommy Olsen, Vestegnens Miljøenergiforening

Johnny Petersen, Danmarks Naturfredningsforening

Preben Kok, Danmarks Naturfredningsforening

Steen Roed, Dansk Ornitologisk Forening

Per Bertelsen, CPHWest

Natasha Carstens, Cyklistforbundet

Arne Jacobsen, Cyklistforbundet

Sekretariat – Plan-, Bygge- og Miljøcenter

Valg af medlemmer.

- *Medlemmer i Grønt Forum kan udover kommunen være repræsentanter fra organisationer, virksomhedsforeninger og foreninger. Grønt Forum afgør, hvor mange repræsentanter fra hver, der kan deltage. Som udgangspunkt har deltagerne en medlemsbase eller et aktivitetsniveau, som medfører, at de er væsentlige for arbejdet med klima, miljø og natur samt, at de som udgangspunkt er lokalt forankret i Ishøj Kommune.*
- *Kommunens Klima- og Miljøudvalg er medlemmer af Grønt Forum*
- *Formanden er valgt blandt de fremmødte på det stiftende møde. Næstformanden er valgt på Klima- og Miljøudvalgets møde den 17. april 2012.*
- *Valget følger perioden for kommunens valg til Byrådet.*
- *Hvis formand eller næstformand fratræder, vælger Grønt Forum ny formand på først-kommende møde.*
- *Organisationer, virksomhedsforeninger og foreninger kan lade sig repræsentere ved 2 medlemmer*
- *I første valgperiode kan Danmarks Naturfredningsforening udover formand lade sig repræsentere af yderligere 2 medlemmer.*
- *Grønt Forum kan løbende suppleres med nye medlemmer*
- *Der vælges ikke suppleanter*

Konstitution

- *Grønt Forum er etableret på et stiftende møde den 24. april 2012.*
- *Grønt forum konstitueres med formand og næstformand, hvoraf den ene skal være medlem af kommunens Klima- og Miljøudvalg.*

Formandens og næstformandens opgaver

- *Formanden repræsenterer Grønt Forum udadtil. Formanden skal påse, at kommissoriet og forretningsordenen overholdes.*
- *Formanden leder Grønt Forums møder.*
- *I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.*

Retningslinjer for Grønt Forums arbejde

- *Grønt Forum skal koordinere aktiviteter, som har relation til klima, miljø og natur.*
- *Grønt Forums arbejde bidrager til initiativer og målsætninger og understøtter kommunens vision og planer for udvikling.*
- *Grønt Forums arbejde koordineres på møder, hvor deltagerne orienterer og drøfter planer og aktiviteter i kommunen med relation til klima, miljø og natur.*
- *Grønt Forum konkretiserer arbejdet i en handlingsplan som forelægges Klima- og Miljøudvalget*
- *Grønt Forum tager initiativ til temamøder*
- *Grønt forum koordinerer nedsættelse af arbejdsgrupper med eventuel deltagelse af resourcepersoner uden for Grønt Forum, der kan arbejde med planer og aktiviteter samt ansøgninger om økonomisk bidrag til forelæggelse for Klima- og Miljøudvalget*

Mødefrekvens

- *Der udarbejdes en mødeplan, hvorefter der afholdes fire ordinære møder pr. år af 2 timers varighed.*
- *Tema- og ekstraordinære møder afholdes, når Grønt Forum skønner det nødvendigt.*

Mødelokale

- *Møder afholdes så vidt muligt på Rådhuset.*
- *Plan-, Bygge- og Miljøcenter reserverer lokalet.*

Mødeindkaldelse

- *Formanden foranlediger indkaldelse til de ordinære møder mindst 10 dage før mødets afholdelse. Indkaldelsen ledsages af dagsordenen samt relevant bilagsmateriale.*
- *Plan-, Bygge- og Miljøcenter indkalder via Outlook og mødet annonceres på Grønt Forums hjemmeside.*

Afbud til møder

- *Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til Plan-, Bygge- og Miljøcenter.*

Dagsorden

- *Motiverede emner til dagsordenen sendes til Plan-, Bygge- og Miljøcenter 3 uger før mødets afholdelse.*
- *Formanden og næstformanden udarbejder mødernes dagsorden i samarbejde med Plan-, Bygge- og Miljøcenter.*
- *Dagsorden til Ekstraordinære møder bliver udarbejdet i forbindelse med beslutning om mødets afholdelse og publiceres på Grønt Forum hjemmeside*
- *Punktet "kommunikation af Grønt Forums beslutninger" optages som fast sidste punkt på dagsordenen. Her fastlægges, hvordan de trufne beslutninger kommunikeres.*

Beslutninger

- *Beslutninger træffes normalt i enighed.*
- *Grønt Forum er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved afstemninger træffes beslutninger ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.*

- *Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede.*

Habilitet

- *Medlemmer af Grønt Forum er omfattet Forvaltningslovens regler om inhabilitet.*
- *Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som nævnt i Forvaltningslovens §3 stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, med mindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. Forvaltningslovens §6, stk. 1.*

Referat

- *Plan-, Bygge- og Miljøcenter udarbejder forslag til referat, som forelægges i løbet af første uge efter mødet afholdelse til formandens og næstformandens godkendelse. Endeligt referat offentliggøres på Grønt Forums hjemmeside.*

Forretningsordenens revision

- *Forretningsordenen træder i kraft den 12.juni 2012 og tages op til drøftelse efter behov og ellers hvert andet år.*

Spørgsmål om forretningsordenens fortolkning

- *Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse, men spørgsmål kan indbringes til behandling på næste møde.*