



November 2016

## Administrationsgrundlag for pædagogers arbejde i folkeskolen i Ishøj Kommune

Ishøj Kommune og BUPL har på 2 møder i august og september 2016 drøftet pædagogernes arbejde i folkeskolerne i Ishøj Kommune. Ishøj Kommune og BUPL er enige om, at der fra skoleåret 2017/2018 administreres efter dette administrationsgrundlag.

Pædagogernes opgave har ændret sig markant som følge af folkeskolereformen og den pædagogfaglige dimension og pædagogernes særlige pædagogfaglige kompetencer spiller en central rolle i forhold til skolens samlede opgaveløsning. Administrationsgrundlaget skaber en fælles ramme og forståelse for understøttelse af den pædagogfaglige dimension og pædagogernes rolle i folkeskolen.

Det grundlæggende formål med administrationsgrundlaget og samarbejdet herom er, at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen og skolens øvrige aktiviteter med fokus på elevernes læring og trivsel og pædagogernes arbejdsmiljø.

For skolepædagogernes arbejde gælder i øvrigt de til enhver tid gældende arbejdstidsregler/overenskomst for skolepædagoger indgået mellem KL og BUPL.

### Pædagogernes rolle i Ishøj Kommunes folkeskoler

Pædagoger kan ansættes i folkeskolen til varetagelse af opgaver i skoledel og/eller fritidsdel i henhold til Lov om Folkeskolen kan varetages af pædagoger.

Pædagogerne bidrager, i tæt samarbejde med skolens øvrige medarbejdere, til indfrielsen af folkeskoleloven, folkeskolereformens mål og intentioner, fælles faglige mål, Ishøj Kommunes skolepolitiske delmål og Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik.

I samarbejde med de øvrige medarbejdere på skolen bidrager pædagogerne, med deres særlige pædagogfaglige kompetencer, til at skabe rammer for elevernes faglige, sociale og personlige læring, udvikling og trivsel.

Pædagogerne har endvidere en særlig opgave i at sikre sammenhæng i elevernes hverdag mellem undervisning og fritidsordning.

Pædagogernes nye rolle i skolen fordrer kompetenceudvikling dels i forhold til de opgaver pædagogen skal varetage og dels i forhold til udvikling af ny fagidentitet. Det er skoleledelsens<sup>1</sup> ansvar at vurdere og sikre den nødvendige kompetenceudvikling af skolens medarbejdere.

Det er væsentligt, at skolen prioriterer en fortsat udvikling og forankring af den pædagogiske dimension og pædagogernes rolle i skolen, og der opfordres til, at dette drøftes på den enkelte skole. Eventuelle retningslinjer og principper affødt heraf drøftes i skolens MED-udvalg.

---

<sup>1</sup> Skoleledelsen er her at betragte som skolens samlede ledelsesteam.

## **Rammer for pædagogernes arbejde på skolerne i Ishøj Kommune**

### **Årsnorm og tilstedeværelse**

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer inkl. ferie og fridage.

Skolepædagogernes årsnorm følger skoleåret.

Pædagogerne er til stede på arbejdsstedet i arbejdstiden med mindre andet er aftalt med skoleledelsen.

Ved normperiodens afslutning kan den enkelte pædagog opgøre sin arbejdstid. Overtid kan kun forekomme efter forudgående pålæg fra skoleledelsen.

### **Dialog om opgaver**

For hvert skoleår udarbejdes en opgaveoversigt på baggrund af en dialog mellem skoleledelse og pædagog. Opgaveoversigten angiver den forholdsmæssige del af pædagogens arbejdstid der foregår i undervisningstiden og indeholder en oversigt over pædagogens ansvarsområder og faste opgaver. Opgaveoversigten er ikke udtømmende.

Skolelederen skal inden skoleårets start etablere en dialog, hvor opgaveoversigten drøftes, og forventninger til løsning af opgaverne afstemmes. I dialogen afstemmes forventninger til opgavernes løsning og resultater, samt om der er balance mellem de tildelte arbejdsopgaver og pædagogens arbejdstid.

Der skal endvidere være mulighed for løbende at drøfte opgaveoversigtens mængde og indhold, hvis det er nødvendigt. Hvis der opstår behov for at ændre væsentligt på de ansvarsområder og arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem leder og pædagog, herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringer. Det er lederen, der har ansvaret for at indkalde til disse drøftelser.

### **Planlægningen af arbejdstiden**

I planlægningen af arbejdstiden

- skal der sikres sammenhængende tid til forberedelse og evaluering
- skal der sikres mulighed for, at lærere og pædagoger sammen kan planlægge fælles undervisningsforløb
- skal det sikres at pædagogen kan bevæge sig mellem skole og sfo uden at eleverne skal være alene i sfo'en

Den enkelte skoles MED-udvalg drøfter, hvordan fælles planlægning og forberedelse kan foregå på den mest hensigtsmæssige måde herunder eventuelle principper for, hvornår det er vigtigt at alle deltager, og hvornår et ikke er nødvendigt. Der henvises i øvrigt til inspiration til drøftelse i MED-udvalget om overordnede principper for arbejdstilrettelæggelsen på arbejdspladsen jf. arbejdstidsregler for skolepædagoger bilag 1.

### **Kommunikation om skemaændringer**

Der skal sikres

- en klar og rettidig kommunikation om løbende skemaændringer og fravær (sygefravær, ferie mv.) samt personalebesætning i den forbindelse.
- en god dialog om ændringer i tjenesteplanen

Den enkelte skoles MED-udvalg drøfter, hvordan man sikrer den mest hensigtsmæssige kommunikation.

### **Ledelse og samarbejde**

Ændringerne af folkeskoleloven har medført, at flere pædagoger har en større andel af deres arbejdstid i den obligatoriske skoletid. Dette udfordrer den mere entydige ledelsesstruktur mellem sfo og skole.

Det er Ishøj Kommunes grundforståelse, at skolens ledelsesteam har viden om og kompetencer til, at lede flere fagligheder og det tværprofessionelle samarbejde. I skolens organisering er der en forventning om, at det sikres

at alle skolens medarbejdere har en tydelig ledelsesreference. Der skal endvidere være klart, hvor medarbejderen kan modtage faglig sparring fra ledelsen i forhold til løsningen af de pædagogfaglige opgaver på skolen.

Et vigtigt omdrejningspunkt i samarbejdet mellem ledelsen og medarbejderne er den enkelte skoles MED-udvalg. I denne forbindelse er det vigtigt, at der er en tæt og åben dialog mellem ledelsen, TR og AMR.

Administrationsgrundlaget kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Den

For Ishøj Kommune

---

Ole Bjørstorp  
Borgmester

Den

For BUPL, Storkøbenhavn

---

Charlotte Stendorf  
Næstformand