



5. februar 2025

Ændringer i reviderede retningslinjer på det folkeoplysende område

Lokaleregulativ

Ændring i rækkefølge af hovedpunkter.

2 Hvem kan låne lokaler

Tilføjelse til pkt. 2 (tidligere pkt. 4):

Politiske foreninger anvises som udgangspunkt lokaler på mødegangen, 2. sal, på Ishøj Rådhus. Booking sker ved henvendelse til Center for kultur og Fritid på kultur@ishoj.dk

For anmodning om udlån af lokaler til selvorganiserede grupper, patientforeninger, netværk, sociale foreninger skal der udfyldes et skema med oplysninger om foreningen/netværk, formål, målgruppe, aktiviteter mv. Det danner baggrund for vurderingen af, om der kan udlånes lokaler til den pågældende gruppe/forening. Anmodningen om lån af lokaler behandles af Center for Kultur og Fritid.

3 Hvilke lokaler og udendørsanlæg kan bookes

Tilføjelse af gældende regel for brugergrupper brug af svømmehallen:

Foreningen/brugerne skal selv sørge for at stille med godkendte opsynspersoner, som har ansvaret for foreningens medlemmer i svømmehallen. For at blive godkendt som opsynsperson kræves det, at man gennemfører en bassinlivredderprøve i Ishøj Svømmehal. Bemærk, at prøven er gyldig i 12 måneder og derfor skal fornyes hvert år.

Opsynspersonerne skal opholde sig på bassinkanten enten som undervisere eller udelukkende som opsyn, og de må ikke deltage i vandet.

Bestilling og betaling af prøven sker gennem Ishøj Svømmehal.

4 Foreningshuse, klublokaler og øvrige faciliteter

Tilføjelse til pkt. 4 (tidligere pkt. 6):

Ved øvrige faciliteter forstås indendørs- og udendørsanlæg som tennis og padel, kreative værksted og seniorværksted.

Tilføjelse til pkt. 4.1 (tidligere pkt. 6.1) Brugere i foreningshuse og klublokaler:

Det tilstræbes, at der sker en optimal brug og udnyttelse af alle kommunale faciliteter. Derfor vil der i nogle lokaler være flere foreninger, der benytter lokalet på skift, og andre tilfælde være færre foreninger idet der tages udgangspunkt i aktivitetsniveau og foreningsstørrelse.

Tilføjelse af pkt. 4.2 Øvrige faciliteter:

Ved øvrige faciliteter forstås indendørs- og udendørsanlæg som tennis og padel, kreative værksted og seniorværksted. Der foretages ikke fordeling af tider i faciliteter, hvor der kun er én bruger/forening, men brug af faciliteterne skal fremgå som bookinger i Ishøj Foreningsportal. Hvis der kommer flere brugere til, som ønsker at benytte samme facilitet primær aktiviteter, vil der blive udarbejdet en sæsonfordeling.



5 Hvornår kan bookinger foretages

Tilføjelse til pkt. 5.1 (tidligere pkt. 7.1) Sæsonudlån i idrætslokaler:

Et medlem i et holdfællesskab kan ikke være aktivt medlem i begge foreninger, men kun hvor medlemmet har sit tilhørsforhold. (tidligere byrådsbeslutning)

Hvis et lokale har flere ansøgere vurderer lokalefordelingsudvalget, om der er en aktivitet eller ansøger som har fortrinsret eller er særligt egnet til det pågældende lokale.

Tilføjelse til pkt. 5.2 (tidligere pkt. 7.2) Sæsonudlån ad udendørs idrætsanlæg:

Et medlem i et holdfællesskab kan ikke være aktivt medlem i begge foreninger, men kun hvor medlemmet har sit tilhørsforhold. (tidligere byrådsbeslutning)

Tilføjelse af pkt. 5.4: Udlån af faglokaler på skoler:

Ved ønske om brug af skolernes faglokaler skal der ske en anmodning til Center for Kultur og Fritid på kultur@ishøj.dk, som vil undersøge om ansøgningen kan imødekommes.

Specificering af pkt. 5.6 (tidligere pkt. 7.5) Turneringsudlån

Foreninger med turneringsaktiviteter kan i marts søge om weekentider til turneringer og stævner baseret på turneringsplan, når sæsonfordelingen er lagt.

Tilføjelse af pkt. 5.7 Ved anmodning om at afvikle officielle mesterskaber

I særlige tilfælde kan foreninger få godkendt afvikling af officielle mesterskaber på idræts- og fritidsområdet uden for ansøgningsperioden, dvs. hvor den nye sæsonfordeling endnu ikke er besluttet. Det kan ske, hvis fx et forbund kræver, at der skal ske en bekræftelse på de bookede lokaler eller udendørsanlæg for at afvikle et officielt mesterskab.

Hvis afvikling af et officielt mesterskab er i indeværende sæson, og det har sammenfald med en sæsonbooking, er det sæsonbookingen, der viger for afviklingen af mesterskabet. Hvis det falder sammen med allerede planlagt stævne- eller turneringsaktivitet, skal foreningen selv gå i dialog med øvrige foreninger om en eventuel løsning.

Center for Kultur og Fritid tager den endelige beslutning om anmodning om afvikling af mesterskabet kan godkendes eller ej og kan i særlige tilfælde flytte/annullere bookinger.

6 Prioritering og principper for fordeling af kommunale lokaler

Tilføjelse til pkt. 6 (tidligere pkt. 8)

For Brohuset prioriteres foreninger og netværksgrupper, der spiller ind i Brohusets vision om at være et medborger- og sundhedshus ved at tilbyde fællesskaber og aktiviteter inden for folkeoplysningslovens rammer og/eller lave frivilligt socialt arbejde til gavn og glæde for borgerne i Ishøj.

Tilføjelse til 6.1 (tidligere pkt. 8.1) Tidsrummet for anvendelse af lokaler og udendørsanlæg

Tidsrum for Ishøj Svømmehal tilføjet.

Ændret formulering af pkt. 6.2 (tidligere pkt. 8.2) Ferier og lukkedage:

Ændring i princip for ferietræning samt længere ansøgningsfrist. Ny formulering:

Hvis der ønskes træningstider, skal der ske en anmodning til Center for Kultur og Fritid senest 8 uger før den pågældende ferie, hvorefter der, så vidt muligt, vil forsøges at tage højde for den enkelte forenings lokalitet og behov for brug af inventar og udstyr.

Ishøj Svømmehal holder som udgangspunkt lukket to uger i uge 28 og 29 grundet reparationer og service af faciliteter og tekniske anlæg.

7 Regler og retningslinjer for benyttelse af lokaler

Tilføjelse til pkt. 7.3 (tidligere pkt. 9.3) Nøglebrikker:

Lokalebooking, som kræver udlevering af personlige nøglebrikker skal bookes min. 10 hverdage før brug. Nøglebrik skal afhentes inden for almindelig åbningstid på de respektive lokationer.

Tilføjelse til pkt. 7.5 (tidligere pkt. 9.5) Anvendelse af lokaler

Når du låner et lokale eller udendørsanlæg har du pligt til at aflevere det i ordentlig stand. Hvis du ikke selv modtog lokalet i ordentligt stand, skal du straks melde det til Kultur og Fritid på

Det er ikke tilladt at medbringe husdyr i de kommunale bygninger, dog undtaget servicehunde.

Ved akutte problemer i weekender og aften timer kan vagtcentralen kontaktes på 43 57 76 76.

Tilføjelse af pkt. 7.6: udlån af inventar

Ishøj Kommune råder over inventar, såsom borde, stole, bænke, lydanlæg mv., som foreninger kan anmode Ishøj Idræts & Fritidscenter om at låne ved særlige arrangementer. Anmodning skal ske senest 2 uger forud for afvikling.

9 Tilsyn og stikprøvekontrol

Præcisering af regler for anvendelse af lokaler i henhold til foreningens primære formål.

Det forudsættes, at foreninger anvender de anviste lokaler til foreningens primære formål, som det fremgår af foreningens vedtægter. Ligeledes forudsættes det, at børneaktiviteter prioriteres i tidsrummet kl. 16 – 19 jf. punkt 6. Hvis tildelte lokaler ikke benyttes i tilstrækkeligt omfang eller misbruges til andet formål, kan Folkeoplysningsudvalget inddrage tilladelsen til at benytte lokaler m.m. Derfor skal aktivitetens formål og titel noteres, når der søges om lokaler.

Folkeoplysningsudvalget kan fratage foreninger retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis foreningerne ikke overholder loven eller reglerne. Det kan fx være, hvis lokalerne benyttes til private arrangementer eller lånes til andre.

Retningslinjer for uddeling af priser og hyldest af idrætspræstationer på det folkeoplysende område

Enkelte præciseringer til formulering.

Retningslinjer for godkendelse af nye frivillige folkeoplysende foreninger i Ishøj Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven

Betingelser for at blive godkendt som folkeoplysende og modtage tilskud

Tilføjelse:

Det er en betingelse at bestyrelsen som minimum består af tre personer.

(Administrationen anbefaler, at der er som minimum er tre bestyrelsesmedlemmer i foreningens bestyrelse. Det er ikke et lovkrav men en anbefaling for at sikre en demokratisk og robust bestyrelse.)

Tilføjelse:

Et medlem i et holdfællesskab kan ikke være aktivt medlem i begge foreninger, men kun hvor medlemmet har sit tilhørsforhold.

Center for Kultur og Fritid skal orienteres om holdfællesskaber og modtage den bagvedliggende samarbejdsaftale. Det gælder også senere indgåede aftaler. Aftalen fremlægges for Folkeoplysningsudvalget til orientering.

(Tidligere byrådsbeslutning)

Retningslinjer for tilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde i Ishøj Kommune i henhold til Folkeoplysningsloven

3 Medlemstilskud

Tilføjelse til pkt. 3.4 Hvor meget kan der søges

Et medlem i et holdfællesskab kan ikke være aktivt medlem i begge foreninger, men kun hvor medlemmet har sit tilhørsforhold. (tidligere byrådsbeslutning)

5 Lokaletilskud

Tilføjelse til pkt. 5.4 Hvor meget kan der søges:

Definition af en aktivitetstime:

En aktivitetstime udgør en klokke-time, hvor den folkeoplysende aktivitet afvikles. Det kan fx være træning, undervisning, teori, løb, madlavning, opsætning af telte med mere. Spisning kan ikke tælle med. I opgørelsen af aktivitetstimer fratrækkes som udgangspunkt 7-8 timer pr. døgn, hvor deltagerne sover, da der ikke ydes tilskud til dette. Det er særligt gældende ved længerevarende aktiviteter som lejr.

6 Udviklingsarbejder, nye initiativer og ekstraordinære tilskud

Tilføjelse til 6.3 Hvad kan der søges til:

Der kan ydes opstartstilskud på 5.000 kr. til foreninger, der opstarter tilbud for deltagere med særlige behov eller funktionsnedsættelse (fysisk/kognitivt).

Ændringer til 6.9 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure:

Udgår af retningslinjen: Materiel, hvortil der er opnået tilskud, skal så vidt muligt stå til rådighed for andre foreninger.

Tilføjelse til 6.9 Behandling af ansøgning og udbetalingsprocedure:

Ansøgninger om tilskud til deltagelse i store mesterskaber og opstartstilskud til foreninger, der opstarter tilbud for deltagere med særlige behov eller funktionsnedsættelse, behandles i Center for Kultur og Fritid, hvorefter Folkeoplysningsudvalget orienteres.

7 Eliteidrætspulje

Ændringer til 7.5 Hvornår kan der søges:

Der uddeles midler fra puljen én gang om året, og ansøgningsfristen er 1. april med behandling i Folkeoplysningsudvalget i maj.

11. Tilsyn og stikprøvekontrol

Tilføjelse:

Kommunens revision kan også foretage nogle af stikprøvekontrollerne. Der er udarbejdet bilag med vejledning til, hvilket materiale revisionen beder foreningen om, når den er udvalgt.