

Vedtægter for den private integreret institution Børnehuset Blomsterhaven

§ 1. Navn og hjemsted

Den private institution Børnehuset Blomsterhaven er etableret som et anpartsselskab. Den private institution Børnehuset Blomsterhaven er beliggende Jægerbuen 6, 2635 Ishøj. Institutionen har hjemsted i Ishøj Kommune.

Anpartsselskabet udgør institutionsbestyrelsen for den private institution Børnehuset Blomsterhaven. Anpartsselskabet ejer og driver den private integreret institution Børnehuset Blomsterhaven.

§ 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

A) at drive den private institution Børnehuset Blomsterhaven efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud.

Institutionen modtager børn i alderen fra 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil. Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Formålet med at oprette den private institution Blomsterhaven er, at fremme integrationen af børn med anden etnisk herkomst og gøre dem skoleparate. Vi vil skabe et sted hvor der er tryghed, omsorg og nærværende voksne. Det er meningen at samværet, indlæringen og de nære relationer skal være i højsædet. Værdierne der ligger til grund for ønsket om at skabe institutionen er:

Indlæring, opvækst, ligestilling, integration og tillid.

§ 3. Foreningens og institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionen ledes af en institutionsbestyrelse, der varetager den overordnede daglige ledelse. Desuden er der oprettet en forældrebestyrelse, der fastlægger de overordnede principper for den pædagogiske praksis i institutionen.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen er øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.

Stk. 3. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for institutionsbestyrelsen. Forældrebestyrelsen har ved ansættelse af leder en plads i ansættelsesudvalget. Institutionsbestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Stk. 4. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på et ordinært institutionsbestyrelsesmøde. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan institutionsbestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

§ 3a. Institutionsbestyrelsen

Stk. 1. Institutionsbestyrelsen består af i alt 3 medlemmer. Foruden anpartshaverne og selvsupplerende medlemmer udpeger forældrebestyrelsen 4 medlemmer. Stk. 2. Institutionens leder deltager i institutionsbestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver, lederen har ikke stemmeret på institutionsbestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Institutionsbestyrelsen konstituerer sig med en formand og evt. en næstformand. Formand og en evt. næstformand sidder for X år ad gangen.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Indkaldelse til institutionsbestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.

Stk. 6. Institutionsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal jf. dog § § 6, 7 og 8.

Stk. 7. Over møderne føres en protokol, der underskrives af de til mødet fremmødte medlemmer.

§ 3b. Forældrebestyrelsen

Stk. 1. Forældrebestyrelsen består af 4 medlemmer: 4 forældre fra institutionen samt 1 medarbejderrepræsentant. Samtlige medlemmer har stemmeret, bortset fra medarbejderrepræsentanten.

Stk. 2. 4 medlemmer af forældrebestyrelsen har plads i institutionsbestyrelsen. Forældrebestyrelsen udpeger ved simpelt flertalsbeslutning, hvilke medlemmer af forældrebestyrelsen, som skal besætte pladserne i institutionsbestyrelsen.

Stk. 3. Institutionens leder deltager i forældrebestyrelsens møder som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver, lederen har ikke stemmeret på forældrebestyrelsesmøderne.

Stk. 4. Forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen vælges på et ordinært forældremøde for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Ved valg af 4 forældrerepræsentanter vælges således 2 det ene år for en 2 årig periode og 2 det næste år ligeledes for en 2 årig periode. Der vælges mindst 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 5. Herudover udpeger personalet i institutionen en medarbejderrepræsentant for et år ad gangen. Medarbejderrepræsentanten må ikke være en del af det ledende personale.

Stk. 6. Valgbare, møde- og stemmeberettigede på forældremødet er forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen, men der er kun én stemme pr. familie.

Stk. 7. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan institutionsbestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af institutionsbestyrelsens protokol.

Stk. 8. Medlemskab af forældrebestyrelsen afsluttes straks, når barnet ophører med at gå i institutionen.

Stk. 9. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af [X] måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 10. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Formalia
2. Valg af dirigent
3. Institutionsbestyrelsens beretning, herunder økonomi
4. Forældrebestyrelsens beretning
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Eventuelt

Stk. 11. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være forældrebestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 12. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Stk. 13. Umiddelbart efter forældremødet konstituerer bestyrelsen sig med en formand, evt. en næstformand og evt. en sekretær.

Stk. 14. Forældrebestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 15. Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og træffer sine beslutninger med simpelt flertal.

Stk. 16. Forældrebestyrelsen afholder mindst 2 møder årligt. Indkaldelse til forældrebestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet. I tilfælde af fællesmøde mellem institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen indkalder formanden for institutionsbestyrelsen til mødet.

§ 4. Forældrebestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1. Lederen udarbejder hvert år en virksomhedsplan for det kommende års pædagogiske arbejde i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i forældrebestyrelsen inden årets udgang.

Ét eksemplar tildeles institutionsbestyrelsen til orientering.

Virksomhedsplanen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet

Herudover træffer forældrebestyrelsen beslutning om følgende:

- Principper for anvendelse af et budget
- Principperne for daginstitutionens arbejde
- Indstillingsret og ret til deltagelse i ansættelse af ledelsen i den private daginstitution
- Indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i daginstitutionen.

Endelig skal forældrebestyrelsen høres om og inddrages i:

- Udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan
- Arbejdet med børnemiljøvurderingen
- Spørgsmål af overordnet principiel/generel karakter som institutionsbestyrelsen træffer.

§ 5. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen er ansvarlig for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Foreningens regnskabsførelse varetages af Accountor Institutionservice revideres af en af Accountor Institutionservice valgt statsautoriseret revisor.

§ 6. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af institutionsbestyrelsesformanden og mindst to institutionsbestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede institutionsbestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over foreningens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra samtlige institutionsbestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Institutionsbestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal beslutte at ekskludere et barn fra institutionen, hvorved barnet vil ophøre med at gå institutionen. De for institutionen særligt vedtagne årsager til eksklusion skal vedtages med simpelt flertal af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen.

Stk. 5. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

§ 7. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan, efter høring af forældrebestyrelsen, ændres med simpelt flertal på et institutionsbestyrelsesmøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det institutionsbestyrelsesmøde, som den vedtages på.

§ 8. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af institutionen kan finde sted med 2/3 flertal på et institutionsbestyrelsesmøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende institutionsbestyrelsesmøder, hvoraf det ene skal være ordinært, samt godkendelse af Ishøj Kommune

Stk. 2. Institutionens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med gældende regler for anpartsselskaber.

§ 12. Datering

Således vedtaget på anpartsselskabet stiftende møde den [indsæt dato].

Institutionsformandens underskrift:

[Navn]

Institutionsbestyrelsens underskrifter:

[Navn]

[Navn]

[Navn]

[Navn]