

## **Administrationsgrundlag for Ishøj Kulturskole i henhold til nye arbejdstidsbestemmelser pr. 1. august 2016.**

24-02-2016

Den ny arbejdstidsaftale for lærere i musik- og kulturskoler hviler på overenskomst 2015, som KL og FMM har indgået.

Bestemmelserne træder i kraft den 1. august 2016.

Aftalegrundlaget og konsekvenserne for Ishøj Kulturskole har i længere tid været orienteret og drøftet mellem lærere, TR og ledelsen på skolen, senest ved Pædagogisk Dag den 8. januar, MED udvalg den 27. januar, lærermøde den 4. februar.

Sagen blev behandlet på Kulturskolebestyrelsens dagsorden den 26. januar.

Arbejdstidsaftalen er for en stor del sammenlignelig med ny arbejdstidsaftale, som for et par år siden blev indført i folkeskole og gymnasier.

Der er dog forskel på skoleformerne. En af forskellene er bl.a. at musik- og kulturskolerne for en stor del er en fritidsskole for brugerne og har et meget stort antal deltidsansatte medarbejdere, som samtidig er ansat på flere musikskoler, og som derudover har egen udøvende virksomhed eller anden beskæftigelse uden for musikskoleansættelsen.

Samlet set åbner den nye arbejdstidsaftale i højere grad mulighed for udvikling og fleksibilitet, så ledelse og medarbejdere i dialog og samarbejde kan arbejde efter at realisere Kulturskolens mål, uden at være bundet af nuværende snævre rammer for opdeling af arbejdstid mellem undervisning og andre opgaver.

Kulturskolens mål er udtrykt i skolens formålsbeskrivelser, læreplaner, virksomhedsplan og andre indholdsbeskrivelser.

Arbejdstidsaftalen er grundlag for et ledelsesrum, så forholdene bliver sammenlignelige med det øvrige arbejdsmarked, og åbner desuden mulighed for effektivisering, evt. med flere undervisningstimer inden for de gældende rammer.

Nærværende administrationsgrundlag sætter ramme og retning for planlægning af skoleåret og arbejdstidens tilrettelæggelse på Ishøj Kulturskole.

Fundamentet for administrationsgrundlaget og samarbejdet herom er, at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen med fokus på elevernes læring samt at understøtte et godt arbejdsmiljø.

## Overordnede principper for Ishøj Kulturskole som følge af nye arbejdstidsregler for lærerne

- Længde af undervisningssæson er 36 uger. Perioden er i vedtægterne fastlagt til 01/09 – 15/06.
- Der er ingen forhåndsftale om fordeling af tid mellem undervisning og øvrig aktivitet.
- Der er ingen forhåndsftale om ensartet timepulje, som læreren kan anvende uden for skolen.
- Øvrig aktivitet, herunder bl.a. egen øvning, forberedelse, planlægning, kollegialt samarbejde, møder, koncerter, udstillinger, arrangementer, koncertture, stævner, samarbejde med forældre mv. er inkluderet i arbejdstid. Medmindre andet på forhånd konkret er aftalt med ledelsen.
- Som udgangspunkt er al arbejdstid tilstedeværelse.
- Ledelsen skal forhåndsgodkende evt. overarbejde.
- Ledelsen skal forhåndsgodkende evt. arbejde efter kl. 17 eller i weekend.
- Ferie er indtil videre uændret fastlagt således: 4 uger i juli samt 1 uge i efterårsferien, uge 42.

Inden for rammerne af arbejdstidsaftalen tilstræbes effektivisering, så der undervises 5 % flere timer.

Det betyder at der tages hensyn til individuelle kvalifikationer, forskelle i krav og arbejdsmåder i forskellige fag mv., så der både kan være lærere, der skal undervise mere og lærere, der skal undervise mindre i den nye arbejdstidsordning.

Ishøj Kulturskole har flg. prioritering for anvendelse af effektivisering:

1. Udvikling af samarbejder med folkeskoler og børneinstitutioner, herunder projekter, der omfatter større elevgrupper.
2. Udvikling af samvær og fælles oplevelser i Kulturskolen
3. Afskaffelse af ventelister.
4. Udvikling af større og mindre aktivitetshold med stor performance kapacitet

Arbejdstiden tilrettelægges i henhold til aftalegrundlaget, herunder udarbejdelse af opgaveoversigt, som den enkelte lærer og ledelse har dialog og samarbejde om.

Som udgangspunkt tilstræbes, at arbejdstid så vidt muligt placeres i sammenhæng med lærerens skema, arrangementer og fælles tilrettelæggelse. Det forventes dog ikke at kunne gennemføres fuldt ud, bl.a. ved visse fælles aktiviteter, kollegiale møder, ekskursioner mv.

Arbejdstiden for den enkelte medarbejder beror bl.a. på årsplan, men for en vis del også på det konkrete skema, som i Kulturskolen foreligger frem mod sommer, efter tilmeldingsfasen er afsluttet.

Endvidere er der løbende henover året justeringer af arbejdstid, bl.a. ved nytilmeldinger, udmeldelser, ønsker om fælles aktiviteter og arrangementer mv. Denne tidligere praksis fortsættes. Disse forhold kan og skal fortsat rummes inden for arbejdstidsbestemmelserne.

Reglerne for tilstedeværelse i Ishøj Kulturskole beskriver, at en lærer med fuldtids ansættelse som udgangspunkt er på arbejdsstedet min. 37 timer om ugen i gennemsnit i 210 dage om året.

Skolelederen kan efter drøftelse med den enkelte lærer give mulighed for at løse afgrænsede opgaver andre steder end på skolen, hvis det giver mening.

Skolelederen kan ikke pålægge læreren, at hjemmet er et arbejdssted, men skolelederen kan – efter fælles forståelse med medarbejderen – være indforstået med, at medarbejderen løser afgrænsede opgaver hjemme

Formålet med tilstedeværelsen er blandt andet at give muligheder for, at medarbejderne i fællesskab får sat mål for læring for den enkelte elev.