



Vedtægter for Ishøj Kommunes §7-arkiv

Ishøj Kommunes arkiv er i henhold til arkivlovens §7 offentligt arkiv for Ishøj Kommune.

§1 Formål/opgaver:

- at sikre bevaring af de dele af Ishøj Kommunes arkiv der har historisk interesse eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retlig betydning for borgere og myndigheder.
- at sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier i Ishøj Kommunes arkiv.
- at stille arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder, herunder til forskningsformål, og
- at vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier,
- at udstede generelle retningslinjer for varetagelse af arkivmæssige hensyn i Ishøj Kommune.

I øvrigt sikre, at gældende lovgivning på området overholdes.

Statens Arkiver samarbejder med de kommunale og regionale arkiver.

§2 Organisation

Ishøj Kommunes arkiv hører bevillingsmæssigt og administrativt under Økonomi- og Planudvalget. Ansvar for arkivet er placeret hos Bibliotekschefen, der organisatorisk hører under Center for Kultur- og Fritid. Den daglige ledelse varetages af Borgmesterkontoret/Direktionssekretariatet. Ishøj Kommunes arkiv er medlem af NEA (Netværk Elektronisk Arkivering). NEA er et samarbejde mellem KSA (Københavns Stadsarkiv) og en række andre kommuner omkring elektronisk arkivering.

§4 Betaling for tjenester og ydelser

Ishøj Arkiv kan opkræve betaling for fotokopier og gengivelser af materiale i arkivets samlinger, ligesom der kan opkræves betaling for tjenester og ydelser. Takster fastsættes af direktionen.

§5 Bemyndigelse og ikrafttræden

Borgmesteren bemyndiges til at godkende mindre væsentlige ændringer.

Vedtægten er den 2. juni 2015 vedtaget af Ishøj Byråd.