



## **LOKALEREGULATIVET**

### ***Regulativ for benyttelse af kommunale lokaler, anlæg m.v. i Ishøj Kommune***

#### **§ 1.**

##### ***Formål***

For at sikre rammerne for at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i den frivillige folkeoplysende virksomhed, stiller Ishøj Byråd de til formålet egnede ledige offentlige lokaler, herunder idrætshaller og andre haller samt udendørsanlæg, der er beliggende i kommunen til rådighed for godkendte foreninger, organisationer m.v., der er hjemhørende i Ishøj Kommune.

##### **Stk. 2**

Udlån af lokaler og udendørsanlæg sker i henhold til Folkeoplysningsloven. I det omfang der er ledige lokaler og udendørsanlæg der er egnet til formålet, stilles de gratis til rådighed med el, varme, rengøring og fornødent udstyr, samt med den indretning og det inventar der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

##### **Stk. 3**

Leje af lokaler og udendørsanlæg kan ske når det er foreneligt med kommunens interesser, formålet med anvendelsen af lokalet og lokalets indretning. Taksten fastsættes af Ishøj Byråd i forbindelse med den årlige budgetbehandling.

Twivlsspørgsmål om hvorvidt et lokale, et udendørsanlæg m.m. kan udlejes afgøres af Folkeoplysningsudvalget.

##### **Stk.4**

Udlejningslokaler er Egely, Ishøj Kultur Café og Landsbysalen på Bredekærgård. Aftaler om leje af lokaler og udendørsanlæg sker skriftlig.

#### **§ 2**

##### ***Hvilke lokaler er omfattet***

##### **Stk. 1**

Ledige offentlige lokaler, herunder idrætshaller og andre haller samt udendørsanlæg der er beliggende i Ishøj kommune, kan stilles til rådighed med lys, varme, rengøring og fornødent udstyr.

Lokaler og udendørsanlæg, må kun benyttes til de formål, hvortil de er stillet til rådighed, og skal kunne fungere på samme måde, som når lokalet anvendes til det primære brug.

##### **Stk. 2**

Visse egnede lokaler kan efter indhentet godkendelse i Kultur og Fritidscentret - stilles til rådighed for overnatning for gæstende foreninger. Foreningen afholder de med benyttelsen forbundne udgifter til nødvendig vagtbistand og rengøring, med mindre andet godkendes.

Ansøgning om tilladelse til midlertidig overnatning i kommunale lokaler skal fremsendes til Kultur og Fritidscentret senest 14 dage før overnatningen skal finde sted.

Kultur og Fritidscentret indhenter brandmyndighedernes godkendelse i forbindelse med overnatningen.

### § 3

#### *Hvem kan låne lokaler*

##### Stk. 1

Godkendte foreninger, organisationer m.v. der er hjemhørende i Ishøj Kommune kan låne lokaler herunder idrætshaller og andre haller samt udendørsanlæg.

##### Stk. 2

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte, at folkeoplysende foreninger, der arbejder på regions- eller distriktsplan, kan få stillet lokaler m.m. til rådighed under forudsætning af, at foreningen kan dokumentere, at en væsentlig del af deltagerne har bopæl i Ishøj Kommune.

##### Stk. 3

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte, at lokaler m.m. kan tildeles andre, når formålet i overvejende grad tjener borgernes interesser.

##### Stk. 4

Ved store offentlige foreningsarrangementer kan der opkræves lokaleleje. Depositum kan opkræves inden arrangementets afholdelse. Lokalelejen dækker udgifter til personale, rengøring, slitage samt erstatning af evt. ødelagt inventar. Prisen for lokaleleje fastsættes i hvert enkelt tilfælde af driftsstedet med udgangspunkt i det godkendte takstblad.

Driftsstedet udarbejder en lejekontrakt i forbindelse med leje af lokalet. Kontrakten præciserer lejebetingelserne herunder pris, max. antal deltagere i lokalet, erstatningsansvar ved ødelagt inventar o.lign. samt sanktioner ved overtrædelse af kontrakten.

### § 4

#### *Tidspunkter for lån af lokaler*

##### Stk. 1

Anvendelse af Lokaler og anlæg på Folkeskolerne kan normalt lånes på hverdage fra kl. 16.00 til 23.00, med mindre Ishøj Byråd har vedtaget særlige regler. Ved arrangementer i kantiner, haller, sale m.m. på fredage og lørdage kan lokalet lånes til kl. 01.00.

I weekender, ferier mv. samt til virksomhed der finder sted efter kl. 23.00, kan lokaleudlånet samles på enkelte skoler, haller m.m.

Vejlebroskolen anvendes som udgangspunkt ikke til folkeoplysende virksomhed, dog undtaget kantinen og skolekøkkenet, samt lejlighedsvis overnatning i forbindelse med arrangementer i Ishøj Idræts & Fritidscenter.

Vibeholmskolen anvendes ikke i weekends, såfremt aktiviteten kan placeres andet steds.

##### Stk. 2

Folkeoplysningsudvalget kan træffe beslutning om ændring af tidspunkterne for udlån af lokaler.

## § 5

### *Regler for lån af kommunale lokaler m.m.*

#### Stk. 1

Udlån af Ishøj Kommunes lokaler herunder idrætshaller og andre haller samt udendørsanlæg varetages af Folkeoplysningsudvalget og administreres af Kultur og Fritidscentret

Folkeoplysningsudvalget fastsætter ansøgningsfrister, fordelingsprocedure og godkender den årlige fordeling af lokaler og udendørsanlæg.

Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte et lokalefordelingsudvalg der stiller forslag om den årlige fordeling.

Den årlige fordeling af lokaler, anlæg m.m. sker efter følgende prioritering:

Aktiviteter for børn og unge

Folkeoplysende voksenundervisning, og aktiviteter i tilknytning hertil

Aktiviteter for voksne

De lokaler, som er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, stilles normalt til rådighed for handicappede, uanset førnævnte prioritering.

#### Stk. 2

Lån af lokaler til enkeltarrangementer administreres af Kultur og Fritidscentret.

Folkeoplysningsudvalget afgør i tvivlstilfælde om en bruger er berettiget til lån af et lokale.

#### Stk. 3

Der kan ved udlån, hvor det skønnes nødvendigt, etableres nøgleordninger/elektronisk adgangskort.

Regninger for alarmudkald forårsaget af fejlbetjening afholdes af den pågældende bruger.

#### Stk. 4

Har en forening fået anvist et lokale, og dette skal benyttes til andet formål, har foreningen krav på underretning herom så vidt muligt 8 dage forinden.

Stk. 5 Såfremt en forening må aflyse benyttelsen af et tildelt lokale, skal der gives meddelelse til Kultur og Fritidscentret.

Ved aflysninger i kantiner, festsale, idrætshaller og andre lokaler på fredage efter kl. 16.00 og i weekender og på helligdage, skal aflysning ske med et varsel på mindst 5 arbejdsdage, eller så hurtigt som muligt.

Byrådet fastsætter regler for betaling af gebyr ved foreningernes manglende aflysning af tildelte lokaler.

#### Stk. 6

Ordensregler for benyttelse af kommunale lokaler, haller anlæg m.m. udarbejdes af det enkelte driftssted i henhold til Byrådets regler for decentralisering. Ordensreglerne godkendes i Kultur og Fritidsudvalget efter indhentet udtalelse i Folkeoplysningsudvalget.

Ordensreglerne skal indeholde regler for rygning.

Ishøj Byråd har vedtaget, at der af hensyn til børnenes sundhed indføres rygeforbud på kommunens skoler, således at rygning kun må ske udendørs eller i særlige indrettede rygerum.

Byrådets sundhedspolitiske holdning til rygning skal være indeholdt i ordensreglerne for øvrige kommunale lokaler, haller, anlæg m.m.

#### Stk. 7

Folkeoplysningsudvalget kan inddrage tilladelsen til at benytte lokaler m.m., hvis de ikke benyttes i tilstrækkeligt omfang.

#### Stk. 8

Foreninger der er faste brugere af lokaler skal afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Stk. 9

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte at fremsætte erstatningsansvar for ødelagt inventar m.m., hvis der er sket misbrug, ødelæggelser m.m. i forbindelse med brug af lokalet.

Stk. 10

Folkeoplysningsudvalget kan ved overtrædelse af dette regulativ, ordensregler med videre inddrage tilladelsen til benyttelse af faciliteter i kommunen, ligesom allerede given tilladelse til vedvarende benyttelse kan annulleres.

## § 6

### *Foreningshuse, klubhuse og klublokaler*

Stk. 1 – *Hvilke lokaler er omfattet:*

Kommunale Foreningshuse, defineret som huse med mere end én primær bruger, klubhuse og klublokaler som er beliggende i Ishøj Kommune kan efter Folkeoplysningsudvalgets godkendelse stilles til rådighed med lys, varme og rengøring for godkendte tilskudsberettigede folkeoplysende foreninger.

Stk. 2 – *Anvendelse:*

Klubhuse og klublokaler må kun benyttes til foreningernes almindelige klubaktiviteter herunder afslutningsarrangementer og lignende for foreningens medlemmer.

For de kommunale Foreningshuse udarbejdes der én gang årligt, for perioden 1. august til 31. juli, en lokalefordelingsplan.

Øvrige foreninger og oplysningsforbund betragtes som værende primære brugere i de kommunale foreningshuse.

Hvis lokalerne ikke anvendes af de primære brugere kan de bookes af alle andre foreninger inkl. grundejerforeninger.

Stk. 3 – *Primære/sekundære brugeres råderet over klubhuse/klublokaler:*

Foreningen som har fået tildelt et klubhus/klublokale har råderet over huset/lokalet, og betragtes i denne forbindelse som de primære brugere af huset/lokalet.

Andre foreninger m.fl. kan, hvis det er foreneligt med den primære brugeres aktiviteter, anvende lokalet efter nærmere aftale med den primære bruger og Kultur og Fritidscentret.

Stk. 4 – *Regler for brug af foreningshuse, klubhuse og klublokaler:*

Der opsættes ordensregler i samtlige foreningshuse, klubhuse og klublokaler. Ordensreglerne indeholder en præcisering af reglerne i dette lokaleregulativ. Såfremt reglerne ikke overholdes har Folkeoplysningsudvalget kompetence til at fratage foreningen muligheden for brug af Foreningshuset, klubhuset eller klublokalet.

**§ 7**

***Fortolkning***

Fortolkning af dette regulativ tilkommer Folkeoplysningsudvalget, hvis afgørelse kan indankes for Byrådet.

**§ 8**

***Revision***

Lokalregulativet tages op til revision efter behov, dog senest hvert 4. år.

**§ 9**

***Ikrafttræden***

Lokalregulativet er gældende fra og med 1. januar 2014

Vedtaget af Ishøj Byråd, 7. januar 2014

Bilag:

Bilag 1: Oversigt af 5. november over Foreninger med egne klublokaler

Bilag 2: Generelle ordensregler af 4. november 2013 for brug af foreningshuse, klubhuse og klublokaler.