

## Ansøgningskema til ansøgningspuljen til mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser

Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetske maet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

### **Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

### **Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningskema og budgetske maet ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

### **Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

Styrket trivsel og hverdagsmestring

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

Ishøj Kommune, Center for Børn og Forebyggelse (CBF)

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

Ishøj Store Torv 20,  
2635 Ishøj

#### Organisationens e-mail

Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.

cbf@ishoj.dk

#### Organisationens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).

11931316

#### Organisationens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).

1003272849

#### Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisationen.

René Juhl

#### Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

rju@ishoj.dk

#### Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

40 32 70 61

## Beskrivelse af projektet

#### Forpligtelse

Kommunen forpligter sig til at indgå samarbejde om udvikling og modning af projektets indsats med Socialstyrelsen, VIVE og øvrige projektkommuner samt løbende bidrage i evaluering.

Ja

#### Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1. (max 1200 anslag).

CBF varetager forebyggende indsatser for børn og familier i Ishøj Kommune på tværs af det socialfaglige myndighedsområde, PPR og familiebehandling. Formålet med projektet er at videreudvikle viden og kompetencer blandt medarbejdere i CBF's PPR-funktion og Familieværksted til at arbejde med børns mestring. Det er således hensigten med projektet, at det skal:

- bidrage til at videreudvikle Socialstyrelsens og VIVEs mestringsprogram til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser via afprøvning af programmet med grupper af børn og forældre med bopæl i Ishøj Kommune.
- understøtte en styrkelse af viden og kompetencer blandt udvalgte medarbejdere i CBF's PPR-funktion og Familieværksted. Der er tale om medarbejdere, der i forvejen har væsentlig erfaring med at arbejde med børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser, men hvor indsigt i mestringsprogrammets teoretiske og metodiske indhold vil kunne styrke deres forudsætninger for at understøtte børns trivsel og aktive deltagelse.
- understøtte et tættere tværfagligt samarbejde mellem CBF's PPR-funktion og Familieværksted samt skolerne om at varetage helhedsorienterede forebyggende indsatser for børn og familier.

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, pkt. 1. (max 1200 anslag)*

Ishøj Kommune ser i lighed med mange af landets øvrige kommuner et højt - og stigende - antal børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser. De nyeste opgørelser fra KL af nøgletal vedrørende udsatte børn viser, at både når det gælder udsatte børn og ikke-udsatte børn placerer Ishøj Kommune sig over landsgennemsnittet, hvad angår andelen af børn, som er diagnosticeret med ADHD eller autisme (KL: Udsatte Børn - Nøgletal 2020).

CBF er desuden i kontakt med mange børn, som udviser tegn på udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser, men hvor børnenes udfordringer (endnu) ikke er så massive, og hvor børnene derfor ikke nødvendigvis er udredt i psykiatrien.

Børnene i målgruppen er blandt andet karakteriserede ved, at:

- de går i almenskolen, men deres skolegang, fritidsliv og/eller familieliv påvirkes negativt af deres udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelse.
- de lever i familiodynamikker, som er prægede af, at forældrene har svært ved at være tydelige i samspillet med deres barn, og af at forældrene mangler viden og redskaber til understøtte deres barns udvikling af mestringsstrategier i hverdagen.

### Rekruttering af målgruppen

*Beskriv hvordan målgruppen rekrutteres, herunder evt. overvejelser i forhold til inddragelse/rekruttering af barnets primære voksne, kontaktflader, samarbejde mellem sektorer, motivation hos børn og voksne (max anslag 2400)*

Projektet vil være bemandet af 4 praktikere, hvor af 2 er ansat i CBF's Familieværksted og 2 er ansat i CBF's PPR-funktion.

Projektets målgruppe vil blandt andet blive rekrutteret blandt familier, som har tilknytning til Familieværkstedet. Det kan fx være familier, som benytter sig af Familieværkstedets tilbud om anonym rådgivning og diverse gruppeforløb, eller familier som modtager et §11.3-forløb. Der vil således være tale om familier, hvor Familieværkstedet har et vist kendskab til både børn og familie.

Projektets målgruppe vil desuden blive rekrutteret via skolerne. Skolerne vil blive informeret om, hvad der karakteriserer mestringsprogrammets målgruppe og vil blive bedt om i samarbejde med skolens PPR-

psykolog at pege på børn og familier, som de vurderer, vil kunne have gavn af indsatsen. Der vil typisk være tale om børn og familier, som PPR allerede har et vist kendskab til.

Rekrutteringen vil desuden ske via direkte henvendelse til familierne fra fagpersoner i CBF. Dvs. at alle CBF's medarbejdere vil blive informeret om mestringsprogrammet og vil blive bedt om at pege på familier, som falder inden for målgruppen.

Og endelig vil der blive informeret om muligheden for at deltage i mestringsprogrammet via Aula, så forældre selv kan henvende sig.

Projektets medarbejdere vil være ansvarlige for rekruttering af deltagere, herunder for at tage den indledende kontakt til familierne (evt. i samarbejde m. skolen), og vil i rekrutteringsprocessen have fokus på at sikre en hensigtsmæssig sammensætning af holdene - bl.a. mht. børnenes alder. I udvælgelsen af børn og familier, som tilbydes deltagelse i forløbet, vil følgende kriterier være styrende:

- Barnet går i en af kommunens almenskoler - evt. i en gruppeordning.
- Barnets forældre (eller evt. andre betydningsfulde voksne i barnets liv) vurderes at have forudsætninger for at kunne profitere af at indgå i et kompetenceforløb.

Forud for indskrivning i indsatsen vil projektets medarbejdere gennemføre en screeningsamtale med barnet og familien mhp. at sikre, at både barn og familie er motivede for at deltage.

I forbindelse med screeningsamtalen indhentes samtykke fra barnets forældre til at inddrage barnets skole i samarbejdet omkring forløbet, herunder formidling af virkningsfulde greb fra mestringsprogrammet til barnets primære lærere og pædagoger i skolen ved afslutning af forløbet.

### **Antal forskellige borgere i projektet**

*Angiv hvor mange forskellige børn og voksne, som indgår i projektet. Da projektet løber over flere år, skal antallet af børn og antallet af voksne i hvert projektår så vidt muligt angives. (max 2400 anslag)*

På baggrund af Familieværkstedets erfaringer med målgruppen - familier til børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser - vurderes det, at der blandt de familier, som benytter sig af Familieværkstedets rådgivningstilbud og forebyggende indsatser vil være ca. 40-50 familier årligt, som er i målgruppen for mestringsprogrammet. Heraf må det forventes at deltagelse i mestringsprogrammet vil være relevant for ca. 50-75% af familierne (dvs. at forældrene forventes at være motiverede og have forudsætninger for deltagelse).

Det er PPR-medarbejdernes vurdering, at der i kommunens skoler vil være et stort antal børn (mellem 80 og 100) som er i målgruppen for mestringsprogrammet, og som vil kunne profitere af et forløb. Heraf forventes det at ca. 25 % ville takke ja til tilbuddet om deltagelse i mestringsprogrammet.

Det forventes på den baggrund, at det vil være muligt at gennemføre to forløb i foråret 2022 samt to forløb i vinter/forår 2022/23. Dermed vil følgende antal børn og voksne indgå i projektet:

- Forår 2022: 16 børn og 32 voksne
- Vinter 2022/forår 2023: 16 børn og 32 voksne

Det samlede forventede deltagerantal er således 32 børn og 64 voksne.

## Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antallet af børn og voksne vil blive opgjort. Beskriv systematikken i opgørelsen af antal af børn og voksne. (max 2400 anslag)*

Projektleder udarbejder en deltagerliste ved opstart af hvert enkelt forløb. Deltagerlisten vil både omfatte barnet og barnets forældre eller andre betydningsfulde voksne, som deltager i forløbet. Ved evt. frafald undervejs i forløbet noteres dette i deltagerlisten for både børnenes og de voksnes vedkommende.

## Projektets aktiviteter

*Beskriv de aktiviteter i som kommune planlægger at lave ud over de i indsatsen fastlagte, og hvordan disse aktiviteter bidrager til opfyldelse af projektets formål og forventede resultater. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2 for yderligere information. (max 3600 anslag)*

Afholdelse af styregruppemøder:

For at sikre organisatorisk forankring og tværfagligt fokus nedsættes en styregruppe (se organisering). Der holdes styregruppemøde ved opstart, midtvejs og ved afslutning af projektet.

Rekruttering af praktikere og projektkoordinator:

Mhp. på at sikre forankring af viden og kompetence vil projektets 4 praktikere blive rekrutteret blandt CBF's fastansatte medarbejdere. Når evt. tilsagn om puljemidler foreligger, vil der blive informeret om muligheden for at deltage som praktiker i projektet. CBF's ledelse vil herefter foretage en strategisk udvælgelse blandt de medarbejdere, som måtte have interesse i projektet. Der vil blive lagt vægt på, at medarbejderne har en relevant faglig baggrund (jf. afsnit om medarbejdernes viden og erfaring).

Da der vil være tale om frikøb af medarbejdere i CBF vil der blive ansat medarbejdere (tidsbegrænset), som kan varetage de driftsopgaver, som projektets praktikere ikke kan løse i projektperioden. Disse stillinger slås op, når de 4 praktikere er udvalgt, og ansættelserne forventes gennemført i løbet af januar 2022.

For at understøtte projektledelsen vil der blive ansat en projektkoordinator, som kan varetage koordinerende og administrative opgaver i projektet. Stillingen (tidsbegrænset) slås op, så snart der foreligger tilsagn om puljemidler.

Afholdelse af lokalt opstartsmøde:

Når de 4 praktikere er udvalgt, afholdes opstartsmøde i projektet (januar 2022). Formålet er at gennemgå mestringsprogrammet og de tværkommunale og lokale projektaktiviteter samt egne lokale aktiviteter med henblik på at sikre fælles forståelse og forventninger til det kommende projektforsløb.

Planlægning af gruppeforløb:

Der vil blive afholdt lokale planlægningsmøder med deltagelse af projektledelse og praktikere. Formålet er at gennemføre en detaljeret praktisk planlægning af indsatsens lokale implementering, herunder lave aftaler om datoer for afvikling af sessioner og forberedelse til hver enkelt session, forplejning, lokaler og børnepassere til evt. søskende i forb. m. kompetenceforløbene.

Udarbejdelse af informationsmateriale:

På baggrund af Socialstyrelsens/VIVE's beskrivelse af mestringsprogrammet udarbejdes informationsfoldere målrettet børn og forældre, som indsatsen er relevant for. Informationsfolderne skal

indeholde oplysninger om forløbets indhold, tid og sted mv, og anvendes i forbindelse med rekruttering af deltagere.

Informationsfolderne justeres ved behov i forbindelse med udvikling af indsatsforløb version 2.

Afholdelse af interne erfaringsworkshops:

For at skabe forudsætninger for en vellykket lokal forankring af mestringsprogrammet efter projektets afslutning, afholdes en intern erfaringsworkshop efter indsatsforløb version 1 og igen efter indsatsforløb version 2. Projektledelse, praktikere, de faglige ledere (psykolog, tale-/høre, Familieværksted) og styregruppen deltager i de interne erfaringsworkshops, som har til formål at danne ramme om drøftelse og bearbejdning af lokale erfaringer med mestringsprogrammet, herunder:

- Ressource-/tidsforbrug på planlægning og afvikling af forløb
- Lokale praktiske forhold, som hhv understøtter/vanskeliggør implementering
- Målgruppens udbytte af forløbet
- Forventninger til efterspørgsel / målgruppens volumen fremadrettet

Der udarbejdes kortfattet skriftlig erfaringsopsamling til lokal brug ved projektafslutning.

Løbende ledelsesmøder:

Der etableres månedlig møderække ml. projektleder, leder af Familieværksted, psykologfaglig og tale-/hørefaglig leder.

Løbende sparring:

Der afsættes tid til løbende sparring blandt praktikerne.

## Tidsplan for aktiviteter

*Der skal udarbejdes en samlet tidsplan for projektets aktiviteter både lokale og allerede fastlagte aktiviteter. Det skal angives, om nogle aktiviteter tidsmæssigt skal placeres før andre, og om der er særlige kritiske betingelser, der skal være opfyldt, før projektet fortsættes. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7.5, samt afsnit 9, pkt. 2 for yderligere information. (max 2400 anslag)*

TA=tværkommunal aktivitet; LA=lokal aktivitet; Projektledelse=projektleder+projektkoordinator; Faglige ledere=leder af Familieværkstedet, psykolog- og tale-/hørefaglig leder

Jan. 2022

\*TA: Deltagelse i opstartsmøde v/ projektleder + faglige ledere

\*LA: Udvælgelse af praktikere i CBF; Ansættelse af projektkoordinator; Afholdelse af lokalt opstartsmøde med praktikere; Styregruppemøde

Feb.

\*TA: Deltagelse i kompetenceudvikling v/ praktikere

\*LA: Deltagelse i planlægningsworkshop v/ projektledelse + praktikere; planlægning af gruppeforløb; udarbejdelse af informationsmateriale til deltagere og samarbejdspartnere

Marts

\*TA: Deltagelse i kompetenceudvikling v/ praktikere

\*LA: Rekruttering af deltagere

Apr.-jun.

\*LA: Afvikling af indsatsforløb version 1 påbegyndes (Børnegrp.: 3 sessioner i april, 4 sessioner i maj og 3 sessioner i juni; Voksengrp.: 2 sessioner i april, 1 session i maj og 2 sessioner i juni)

Maj

\*TA: Deltagelse i kompetenceudvikling v/ praktikere

Jun.

\*LA: Afholdelse af intern erfaringsworkshop v/ projektledelse, praktikere, faglige ledere og styregruppe

Aug.

\*LA: Lokal opsamling af erfaringer faciliteret af VIVE v/ projektledelse, praktikere, faglige ledere

Sept.

\*TA: Deltagelse i modningsforum 1 v/ projektledelse og 2 praktikere

\*LA: planlægning af gruppeforløb; evt. justering af informationsmateriale; afholdelse af styregruppemøde

Okt.

\*LA: Rekruttering af deltagere

Nov. 2022-feb. 2023

\*TA: Deltagelse i kompetenceudvikling v/ praktikere

\*LA: Afvikling af indsatsforløb version 2 påbegyndes (Børnegrp.: 2 sessioner i november, 2 i december, 3 i januar og 4 i februar; Voksengrp.: 1 session i november, 1 i december, 2 i januar og 1 i februar) v/ praktikere

Marts

\*LA: Afholdelse af intern erfaringsworkshop v/ projektledelse, praktikere, faglige ledere og centerchefer fra CBF og CDU

Maj

\*LA: Lokal opsamling af erfaringer faciliteret af VIVEv/ projektledelse, praktikere, faglige ledere

Aug.

\*TA: Deltagelse i modningsforum 2 v/ projektledelse og 2 praktikere

Sept.

\* LA: Styregruppemøde

Øvrige løbende aktiviteter:

\*2 timers sparringsmøde med andre kommuner hver tredje måned (+ transport) v/ projektledelse

\*2 timers statusmøde (virtuelt) hver tredje måned v/ projektledelse

\*Løbende dataindsamling v/ projektkoordinator

\* Månedlige ledermøder (1 time) ml. projektleder og faglige ledere

\* Løbende sparring (1 time ugentligt) v/ praktikere + projektleder

## Faglige krav

Beskriv kommunens forudsætninger for at bidrage til modningen af en helhedsorienteret indsats, der skal støtte målgruppen i at mestre hverdagen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (max 2400 anslag)

Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:

- Eksisterende praksis og organisering på området, herunder samspil med eksisterende lokale indsatser til målgruppen (tilbudsvifte).
- Hvilken forskel indsatsen kan bidrage til at skabe hos ansøger.

CBF blev etableret i slutningen af 2015 i forbindelse med, at det tidligere PPR-Center og det tidligere Familiecenter i Ishøj Kommune blev lagt sammen. PPR-medarbejderne blev dermed organisatorisk placeret i samme center som kommunens familiebehandlingstilbud, familierådgivning (myndighedsfunktion på børne-/familieområdet) og sundhedspleje. Denne organisering har skabt gode forudsætninger for et stærkt tværfagligt samarbejde på tværs af både det specialiserede og det almene børne- og ungeområde.

Ishøj Kommunes 6 skoler er forankrede i Center for Dagtilbud og Skoler. Der er et tæt samarbejde imellem de to centre, som begge er organiserede under Direktøren for Velfærd og Undervisning i Ishøj Kommune. CBF har udviklet en række forskellige tilbud, hvor fokus er rettet mod hurtig og tidlig indsats i de tilfælde, hvor vanskelighederne kan imødekommes med mindre indsatser. Disse tilbud supplerer de mange forebyggende kontakter, som centrets medarbejdere dagligt har med børn, forældre, dagtilbud, skoler og andre samarbejdspartnere. CBF's tilbudsvifte omfatter både alment forebyggende, forgribende, lettere indgribende og lettere behandelende indsatser. Indsatser som specifikt er målrettet børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser tæller aktuelt:

- Familievejledning til familier med nydiagnosticerede børn.
- De Utrolige År - forældrekursus for forældre til børn med ADHD og autisme i alderen 6-12 år.
- Rådgivningsforløb for forældre til børn med ADHD eller autismespektrumforstyrrelser.
- Vejledning i kommunikative strategier ved autisme og/eller ADHD for familier med nydiagnosticerede børn.

Vi oplever dog, at der i vores tilbudsvifte mangler et tilbud, som retter sig imod børnenes behov for at tilegne sig konkrete mestringsstrategier, som de kan bruge i deres samspil med børn og voksne i skole- og fritidslivet. Det er vores vurdering, at et sådant tilbud vil kunne forebygge, at børnenes udfordringer vokser sig så store, at de får behov for omfattende støtte (evt. i form af specialundervisningstilbud).

## Medarbejderenes viden og erfaring i kommunen

*Beskriv hvordan projektets faglige krav opfyldes i kommunen, herunder den viden og erfaring der er tilstede hos de medarbejdere kommunen vil involvere i projektet. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (max 2400 anslag)*

*Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:*

- *Medarbejdernes viden og erfaring med målgruppen.*
- *Medarbejdernes viden om kognitiv psykologi og kognitiv adfærdsterapi.*
- *Medarbejdernes erfaring med at undervise og arbejde med børn og deres primære voksne. Det er særligt væsentligt at have erfaring med, og lyst til, at motivere børnene til udvikling gennem en legende og inspirerende tilgang, som vil være præget af bevægende øvelser, rollespil og lege.*

Projektets 4 praktikere rekrutteres blandt CBF's mest erfarne medarbejdere. Her beskrives de faglige kvalifikationer, der som minimum vil være repræsenteret i gruppen af praktikere:

Projektets 2 familiebehandlere vil være uddannede familierapeuter og vil have særlig viden og erfaring med at arbejde med diagnoseforståelse omkring børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser. Familiebehandlerne vil have væsentlig erfaring med at varetage familiebehandling for familier med komplekse sociale og samspilsrelaterede problematikker (udviklings- eller opmærksomhedsforstyrrelser hos børnene kan være en faktor i familiens problematikker). Der er således tale om medarbejdere, som har omfattende viden om børn, som ikke er i trivsel og om familier med uhensigtsmæssige familiemønstre. Familiebehandlerne vil tillige have erfaring med at varetage gruppeforløb og undervisning for børn og



familier, herunder forløb med fokus på at motivere børn og unge til at dele erfaringer og danne netværk via aktiviteter, øvelser og lege.

Projektets tale-/hørekonsulent vil være uddannet logopæd og vil have omfattende viden om børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser (herunder specialiseret viden om målgruppens kommunikative udfordringer) samt flere års erfaring med at arbejde med målgruppen. Tale-/hørekonsulenten vil have erfaring med at gennemføre vejledning og systematisk undervisning til forældre og lærere om, hvordan man får kommunikationen med børn i målgruppen til at lykkes, samt med at varetage individuelle og gruppebaserede forløb for børn i målgruppen, hvor målet er at motivere børnene til at udvikling af sproglige færdigheder og kommunikative strategier.

Projektets psykolog vil have viden om udviklingspsykologi og kognitiv psykologi og vil være uddannet i kognitiv adfærdsterapi. Psykologen vil have erfaring med at varetage lettere behandling af børn og unge med udgangspunkt i kognitiv adfærdsterapi, herunder individuelle behandlingsforløb og gruppebaserede forløb for børn med angstproblematikker. Psykologen vil have særlig viden - og væsentligt erfaring med at arbejde med - børn med udviklings- og opmærksomhedsforstyrrelser. Psykologen vil have erfaring med observation og psykologisk undersøgelse samt med at varetage individuelle og gruppe-/klassebaserede handleplansforløb med målgruppen.

## Praksis i kommunen

*Beskriv hvordan projektets faglige krav opfyldes i kommunen, herunder kommunens praksis inden for området. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 3 for yderligere information. (max 2400 anslag).*

*Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:*

- *Hvordan kerneelementerne i indsatsen spiller sammen med den nuværende praksis i kommunen.*
- *Hvordan medarbejderne gennem det tværkommunale modningsarbejde vil bidrage til at udvikle viden og erfaring med at anvende indsatsen.*
- *Hvordan vil ansøger sikre gruppeledernes mulighed for kollegial sparring i projektperioden.*

CBF har i gennem de seneste seks år udviklet en bred palet af forebyggende indsatser, herunder en række gruppeforløb målrettet både børn/unge og forældre (eksempelvis søskendegrupper, grupper for børn og unge med angst og forældrekurser (DUÅ, ICDP mv.)). Det er et væsentligt fokus i CBF's indsatser på både individ- og gruppeniveau, at der tidligt i forløbene sker en grundig afdækning af ressourcer og behov hos barn og familie. Det er fx fast praksis, at der gennemføres screeningssamtaler med familierne i forbindelse med optag i gruppeforløb med henblik på at vurdere barnets/familiens behov for hjælp og støtte. I faggruppernes arbejde med familierne på individuelt niveau (fx familiebehandlingsforløb, handleplansforløb v/ psykolog og/eller tale-/hørekonsulent) er der desuden væsentligt fokus på at afdække ressourcer og behov hos barn og familie ved hjælp af forskellige redskaber (eksempelvis netværksinddragende metoder og ICS).

Nogle af de helt centralt pejlemærke i CBF's udvælgelse af, hvilke forebyggende indsatser, der skal tilbydes til børn og familier i Ishøj Kommune, er at indsatserne styrker barnets viden, tænke- og handlemuligheder og samtidig anerkender børnenes perspektiver (fx Cool Kids, Chilled, Få styr på angsten) samt at indsatserne styrker de primære voksnes forudsætninger for at understøtte barnes udvikling og trivsel (fx DUÅ, Back2school, Cool Kids/Chilled).

Der arbejdes fortløbende med at udvikle praksis i CBF for, hvordan viden om virksomme greb og tilgange i arbejdet med børn og deres familier kan overleveres til de øvrige arenaer, som børnene færdes i. Det er vores forhåbning, at vi i forbindelse med projektet vil få inspiration til, hvordan vi kan optimere vores arbejde med dette kerneelement.

Den tværfaglige sammensætning af praktikergruppen (og praktikerens erfarings- og vidensgrundlag) understøtter dels praktikerens muligheder for at sparre med hinanden i afprøvningsarbejdet, dels deres muligheder for at bidrage ind i det tværfaglige og tværkommunale modningsarbejde. Som beskrevet i afsnit om projektets aktiviteter er der indtænkt tid til sparring og intern erfaringsopsamling igennem hele projektperioden. Praktikerne vil få til opgave at videreformidle interne erfaringsdrøftelser i det tværkommunale modningsarbejde.

### Faglig forpligtelse

*Kommunen forpligter sig til at gennemfører mindst to samlede forløb bestående af et gruppeforløb med 6-10 børn samt tilhørende parallelforløb til børnenes primære voksne. Dette skal ske ved, at der gennemføres mindst et samlet forløb i foråret 2022 og mindst et samlet forløb i vinter/forår 2022/23.*

Ja

### Organisering

*Beskriv kort projektets organisering og opgavefordeling, herunder eventuelle tværsektorielle samarbejder. Organisering og opgavefordeling skal understøtte modningen af indsatsen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4 for yderligere information. (max 2400 anslag)*

*Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:*

- *Hvordan arbejdet med indsatsen forventes organiseret og hvordan der sikres samarbejde og sammenhæng i indsatsen.*
- *Hvordan indsatsen planlægges implementeret, herunder konkrete overvejelser om projektopstart, etablering og organisatorisk forankring.*
- *Hvordan ansøger vil sikre tydelig ledelse og fremdrift i projektet med afsæt i den indsats, der skal implementeres herunder fokus på rekruttering til indsatsen og overlevering af viden fra indsatsen.*
- *Hvordan vil den ansvarlige leder følge op på udvikling og implementering i projektperioden og sikre vidensdeling med de øvrige aktører i modningsarbejdet.*

Projektet forankres i CBF.

Der nedsættes en styregruppe for projektet, som består af CBF's centerchef, centerchefen i Center for Dagtilbud og Uddannelse samt projektleder og projektkoordinator. Styregruppens sammensætning understøtter projektets tværfaglige fokus og kobling til det almene skoleområde.

Projektlederfunktionen varetages af en faglig leder i CBF. Projektleder har det overordnede ansvar for projektets daglige drift og for at sikre, at projektet formål indfries. For at understøtte projektledelsen og for at sikre, at projektleder fortsat har mulighed for at løfte sine øvrige ledelsesopgaver, ansættes en projektkoordinator, som kan varetage koordinerende og administrative opgaver (herunder dialog med Socialstyrelsen og VIVE), indsamle data til brug for evalueringen af indsatsen samt agere tovholder i forbindelse med deltagelse i processtøtteaktiviteter, kompetenceudvikling og modningsaktiviteter.

Projektet bemannes af 2 familiebehandlere, 1 tale-/hørekonsulent og 1 psykolog. Via de 4 praktikeres deltagelse i projektets aktiviteter og kompetenceudvikling vil der blive opbygget en øget specialiseret viden og kompetence i CBF til at arbejde med børns mestring. Med henblik på at sikre, at denne viden og kompetence fastholdes, skal der ved projektets opstart ske en strategisk udvælgelse af praktikerne. Projektet skal således bemannes med centrets nuværende medarbejdere, mens nyansættelser anvendes til at sikre varetagelsen af de opgaver, som de medarbejdere, der indgår i projektet, ikke kan varetage i projektperioden.

Der vil ved projektstart blive etableret en fast mødestruktur som sikrer, at de 3 faglige ledere (leder af Familieværkstedet, psykologfaglig leder og tale-/hørefaglig leder) løbende kan koordinere og understøtte de 4 praktikers deltagelse i projektets kompetenceudviklings- og modningsaktiviteter, rekruttering af familier, planlægning og afholdelse af børne- og forældregrupper samt samarbejde med børnenes skoler. Der vil blive udarbejdet informationsmateriale om mestringsprogrammet og afholdt informationsmøder med skolernes ledelse i forbindelse med rekruttering til første gruppeforløb. Der vil i hele projektperioden blive arbejdet med erfarings- og vidensdeling via deltagelse på faggruppemøder i CBF og udsending af nyhedsbreve til CBF og skolerne.

#### Yderligere krav

*Projektsamarbejdet skal være godkendt på relevant direktionniveau i kommunen. Godkendelsen skal vedlægges som bilag til ansøgningen.*