



UDKAST

Lokaleregulativ

1 Formål

Ishøj Kommune har et stort og mangfoldigt forenings- og fritidsliv, som er med til at gøre Ishøj til et godt sted at bo. For at sikre rammerne for at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i den frivillige folkeoplysende virksomhed, stiller Ishøj Kommune egnede kommunale lokaler, herunder idrætshaller og andre faciliteter samt udendørsanlæg, gratis til rådighed for godkendte foreninger, der er hjemmehørende i Ishøj Kommune.

I Lokaleregulativet fremgår retningslinjerne for gratis lån og udlejning samt brug af kommunale lokaler. Ikke godkendte foreninger kan leje udvalgte lokaler.

2 Lovgrundlag

Udlån sker efter Folkeoplysningslovens bestemmelser § 21 og § 22.

Udlejning og lån uden for Folkeoplysningsloven sker i henhold til kommunalfuldmagten og konkurrenceloven.

3 Kompetence

Byrådet godkender retningslinjer for brug af og anvisning af lokaler og udendørsanlæg.

Folkeoplysningsudvalget fastsætter ansøgningsfrister, fordelingsprocedure og godkender den årlige fordeling af lokaler og udendørsanlæg. Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte et lokalefordelingsudvalg, der stiller forslag om den årlige fordeling.

Udlån af Ishøj Kommunes lokaler herunder idrætshaller, udendørsanlæg og klubhusfaciliteter administreres af Center for Kultur og Fritid.

4 Hvem kan låne lokaler

Ledige kommunale lokaler og udendørsanlæg stilles gratis til rådighed for foreninger og brugeres aktiviteter inden for det folkeoplysende område med el, varme, rengøring og fornødent udstyr, samt med den indretning og det inventar der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.



Bruger	Lån/udlejning	Lånetype
Folkeoplysende foreninger <i>Folkeoplysende foreninger der er godkendt af Folkeoplysningsudvalget, fx idrætsforeninger, kulturforeninger, børne- og ungesammenslutninger og uniformerede korps</i>	Gratis	Enkeltudlån Sæsonudlån Turneringsudlån
Aftenskoler <i>Aftenskoler der er godkendt af Folkeoplysningsudvalget</i>	Gratis	Enkelt udlån Sæsonudlån
Andre foreninger, paraplyorganisationer og foreninger, der arbejder på regions- eller distriktsplan, fx grundejerforeninger, vejlaug, politiske foreninger, Diabetesforeningen, Hjerteforeningen m.fl.	Gratis	Enkeltudlån Sæsonudlån (gældende for faste brugere)
Selvorganiserede grupper med almennyttige aktiviteter, der er åbne for alle og med hjemsted i Ishøj Kommune	Gratis	Enkelt udlån
Frivillige sociale foreninger og netværk i Ishøj Kommune	Gratis	Enkelt udlån Sæsonudlån
Kommunale aktører/andre centre/selvejende institutioner	Gratis	Enkeltudlån Sæsonudlån (ved faste aktiviteter, fx hold for særlige målgrupper)
Forbund og udenbys foreninger, fx kurser, træningslejre, svømmeklubber mv.	Udlejning*	Enkeltudlån
Kommerciel aktivitet <i>Enkeltpersoner, organisationer eller virksomheder kan under visse betingelser leje udvalgte ledige lokaler og udendørsanlæg til arrangementer, selvom de er kommerciel udbyder. Arrangementet skal som udgangspunkt komme borgerne i kommunen til gode.</i>	Udlejning*	Enkeltudlån

Foreninger skal godkendes til at låne lokaler i Center for Kultur og Fritid, inden de første gang kan søge om at låne kommunale lokaler. Ved ansøgning om lokaler via Ishøj Foreningsportal skal der afgives erklæring om indhentning af børneattester, hvilket der skal gøres hvert år.

* Udlejning af lokaler og udendørsanlæg kan ske, når det er foreneligt med kommunens interesser, formålet med anvendelsen af lokalet og lokalets indretning. Takst for leje af lokaler fastsættes af Ishøj Byråd og fremgår i kommunens takstblad.

4.1 Særlige regler ved udlån og udlejning

Ishøj Kommune udlåner og udlejer ikke lokaler og faciliteter til private formål, herunder fester (konfirmation, bryllup mm.).

Hvis en forening afholder et enkeltstående arrangement, hvortil der opkræves entré, kræves der ikke leje, hvis formålet med arrangementet er at skaffe midler til foreningens almennyttige aktiviteter.

Ved store offentlige foreningsarrangementer kan der opkræves lokaleleje. Depositum kan opkræves inden arrangementets afholdelse. Prisen for lokaleleje fastsættes i hvert enkelt tilfælde af driftsstedet med udgangspunkt i det godkendte takstblad.



Driftsstedet udarbejder en lejekontrakt i forbindelse med leje af lokalet. Kontrakten præciserer lejevilkårene herunder pris, max. antal deltagere i lokalet, erstatningsansvar ved ødelagt inventar og lignende, samt sanktioner ved overtrædelse af kontrakten.

5 Hvilke lokaler og udendørsanlæg kan bookes

Ishøj Kommune råder over nedenstående faciliteter, som kan udlånes jf. retningslinjerne. En detaljeret oversigt over lokaler og udendørsanlæg fremgår i Ishøj Foreningsportal.

Lokaler og udendørsanlæg	
• Ishøj Idræts & Fritidscenter	• Klubhuse
• Ishøj Svømmehal	• Vibeholmskolen
• Vandkulturbåden	• Gildbrokolen
• Ishøj Landsbys anlæg	• Ishøj Skole
• Brohuset	• Strandgårdskolen
• Foreningshusene, Strandvangen 54	• Vejlebrokolen
• Bredekærgård	
• Spejderhytter	
• Shelters	

(Der arbejdes på en detaljeret oversigt, som vil indgå i lokalregulativet)

6 Foreningshuse, klubhuse og klublokaler

Klubhuse og klublokaler kan efter Folkeoplysningsudvalgets godkendelse stilles gratis til rådighed.

6.1 Brugere i klubhuse og klublokaler

Foreninger, som får anvist et klubhus eller -lokale, har råderet over dette og betragtes i denne forbindelse som primær bruger af huset/lokalet. Dette betyder, at lokalerne kan benyttes uden der foreligger bookinger i Ishøj Foreningsportal. For de klubhuse, hvor der er flere brugere, fx spejderhytter, kan det være nødvendigt at udarbejde en sæsonfordeling.

Dog kan andre brugere, hvis det er foreneligt med den primære brugers aktiviteter, anvende lokalet efter nærmere aftale med den primære bruger og Center for Kultur og Fritid.

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte en anden tildeling eller en fratagelse af brugen, baseret på foreningens benyttelse af lokalet/huset samt foreningens størrelse, aktivitetsniveau og udviklingspotentiale.

Såfremt en forening ønsker at komme i betragtning til fast anvisning i et kommunalt klubhus eller -lokale, skal Folkeoplysningsudvalget ansøges om dette.

(Der arbejdes på en oversigt over klubhuse, som vedlægges regulativet)

7 Hvornår kan bookinger foretages

Afhængigt af hvilken aktivitet og hvilken type booking der ønskes foretaget, er der forskellige ansøgningsfrister, der gør sig gældende.

Der skelnes imellem *enkeltudlån*, *sæsonudlån* og *turneringsudlån*, som er beskrevet i nedenstående:



7.1 Sæsonudlån i idrætslokaler

De godkendte brugere til sæsonudlån, kan søge faste træningstider for en sæson. Der laves en lokalefordeling for perioden fra 1. august – skolesommerferiens start. Fordelingen af haltimerne foretages efter objektive kriterier, og der tages her udgangspunkt i antal aktive medlemmer, alder og aktivitetens art. Derfor skal ansøgerne ved ansøgningen indtaste oplysninger om foreningens medlemstal opdelt på forskellige alderskategorier.

Folkeoplysningsudvalget nedsætter et lokalefordelingsudvalg for idrætslokaler, der i samarbejde med Center for Kultur og Fritid er ansvarlig for processen. Det endelige udkast sendes til høring hos idrætsforeninger inden det behandles i Ishøj Idrætsråd og endeligt godkendes i Folkeoplysningsudvalget.

Godkendte brugere til sæsonudlån, kan søge faste træningstider i Ishøj Svømmehal og på Vandkulturbåden. Ishøj Svømmehal udarbejder forslag til fordeling, som behandles i Ishøj Idrætsråd og endeligt godkendes i Folkeoplysningsudvalget.

7.2 Sæsonudlån af udendørs idrætsanlæg

Der er særlige forhold der gør sig gældende for, hvornår udendørsanlæg kan anvendes, da det er betinget af vejret og dermed banernes beskaffenhed. Som udgangspunkt er græsbaner åbne fra 1. april og frem til efterårsferien i uge 42. Fordeling af tider på græs og kunstgræsbane foretages ved to årlige fordelinger. Fordelingsplanerne fremlægges til Ishøj Idrætsråd og Folkeoplysningsudvalget til orientering.

Antal træningstimer på kunstgræsbanerne beregnes forholdsmæssigt ud fra antallet af aktive medlemmer i den enkelte klub. Foreninger, der har ungdomsmedlemmer, prioriteres i forhold til træningstidspunkter - også i forhold til seniormedlemmer.

Vintersæson er gældende fra oktober til april – fordelingsmøde for sæsonen afholdes i september. Sommersæson er gældende fra 1. april til og med uge 42, hvilket er samme periode som græsbaner benyttes. Fordelingsmøde afholdes i februar.

7.3 Sæsonudlån i foreningshuse

De godkendte brugere til sæsonudlån, kan søge faste tider for en sæson i perioden 1. august til 31. juli. På baggrund af ønskerne foretager Center for Kultur og Fritid en fordeling af tider ud fra kriterier, som tilstræber flest mulige brugere om samme lokale. Foreninger med konkrete aktiviteter prioriteres frem for foreninger, der ønsker lokalerne til værested.

Der gælder særlige forhold omkring booking af salen i Brohuset. Princippet for salen er, at enkeltstående pladskrævende arrangementer går forud for faste tilbagevendende foreningsbookinger. Fordelingsplan for foreningshuse godkendes i Folkeoplysningsudvalget.

7.4 Enkeltudlån

Enkeltudlån er når en bruger låner et lokale til en enkeltstående aktivitet. Når sæsonfordeling og turneringsudlån er godkendt og fremgår i Ishøj Foreningsportal, er det muligt at foretage enkeltbookinger i lokaler, hvor der er ledige tider. Booking foregår via Ishøj Foreningsportal og godkendes i Center for Kultur og Fritid.

7.5 Turneringsudlån

Foreninger med turneringsaktiviteter kan søge om weekendtider til turneringer og stævner. Center for Kultur og Fritid behandler ansøgningerne.

Det kan i den sammenhæng være nødvendigt at samle aktiviteter på udvalgte faciliteter eller rykke på aktiviteter, for at udnytte lokalerne bedst muligt.



Tabel xx: Oversigt over kommunale faciliteter, periode for sæsonfordeling, ansøgningsperiode samt godkender

Faciliteter	Sæsonfordeling – periode	Ansøgningsperiode	Godkendelse
Idrætsfaciliteter på skoler og i Ishøj Idræts & Fritidscenter	Skolesommerferiens slutning (august) – skolesommerferiens start (juni)	December	Godkendes af Folkeoplysningsudvalget i marts efter høring i Ishøj Idrætsråd. Center for Kultur og Fritid udarbejder forslag sammen med lokalefordelingsudvalg
Foreningshuse - Brohuset - Strandvangen 54	1. august – 31. juli	Februar	Godkendes af Folkeoplysningsudvalget i april. Center for Kultur og Fritid udarbejder forslag.
Udendørsanlæg sommer - Kunstgræsbaner - Græsbaner - Beachvolleybaner - Multibane	1. april – medio oktober (afhængigt af vejrforhold)	Februar	Center for Kultur og Fritid udarbejder sæsonplan og orienterer Ishøj Idrætsråd og Folkeoplysningsudvalget. Ishøj Idræts & Fritidscenter indkalder ønsker og der udarbejdes forslag på baggrund af fordelingsmøder med brugerne.
Udendørsanlæg vinter - Kunstgræsbaner - Multibane	Oktober (uge 43) – 1. april	September	Center for Kultur og Fritid udarbejder sæsonplan og orienterer Ishøj Idrætsråd og Folkeoplysningsudvalget. Ishøj Idræts & Fritidscenter indkalder ønsker og der udarbejdes forslag på baggrund af fordelingsmøder med brugerne.
Ishøj Svømmehal	Skolesommerferiens slutning (august) – skolesommerferiens start (juni)	15. november – 31. december	Godkendes af Folkeoplysningsudvalget i februar og høring i Ishøj Idrætsråd. Ishøj Svømmehal og Center for Kultur og Fritid udarbejder forslag på baggrund af fordelingsmøde med brugerne i januar. Kultur og Fritidsudvalget fastsætter rammeplan.
Spejderhytter	1. august – 31. juli	Februar	Ved flere brugere udarbejder Center for Kultur og Fritid fordelingsplan i samarbejde med brugerne.
Klubhuse og -lokaler	Der sker ikke fordeling så længe et klubhus benyttes af én forening	Ingen	Tildeling af klubhuse og -lokaler sker af Folkeoplysningsudvalget.

Enkeltudlån administreres og godkendes af Center for Kultur og Fritid.

Der udarbejdes ikke fordelinger for faciliteter/anlæg, hvor der kun er én bruger, fx tennisanlæg og cricketbane. Såfremt der kommer flere brugere af disse faciliteter/anlæg, kan der være behov for at udarbejde sæsonfordeling.



8 Prioritering og principper for fordeling af kommunale lokaler

Den årlige fordeling af lokaler og udendørsanlæg sker efter følgende prioritering.

- Aktiviteter for børn og unge
- Folkeoplysende voksenundervisning, og aktiviteter i tilknytning hertil
- Aktiviteter for voksne

De lokaler, som er særligt egnede til folkeoplysende aktiviteter for handicappede, stilles som udgangspunkt til rådighed for handicappede, uanset førnævnte prioritering.

For at sikre børn og unges adgang til de kommunale faciliteter, skal børneaktiviteter have fortrinsret i tidsrummet kl. 16 – 19.

Som udgangspunkt anvises egnede lokaler ud fra foreningens formål og aktiviteter samt størrelse. Det vil sige, at idrætsforeninger tildeles tider i idrætsfaciliteter og øvrige foreninger i foreningslokaler.

Såfremt øvrige foreninger har organiserede bevægelses- og idrætsaktiviteter, og ønsker at komme i betragtning til sæsonudlån og enkeltlån i idrætslokaler, skal der rettes henvendelse til Center for Kultur og Fritid. Samme forhold gør sig gældende, såfremt en idrætsforening eller en ungdomsforening ønsker at komme i betragtning til fast brug af andre lokaler.

Når der søges om lokaler, hvor en bruger ikke har fortrinsret, kan der tildeles tider, når brugere der har fortrinsret, har booket aktiviteter ind. Det vil sige, at når sæsonbookinger ligger fast, er det muligt for øvrige brugere at booke ind i ledige tider.

8.1 Tidsrummet for anvendelse af lokaler og udendørsanlæg

Der gælder forskellige åbningstider for lokaler og udendørsanlæg, som ses i nedenstående tabel.

Faciliteter og udendørsanlæg	Tidsrum, hvor folkeoplysende aktiviteter har fortrinsret i hverdage og weekender	Lukkedage
Ishøj Idræts & Fritidscenter	08.00 – 22.00 Lørdage til kl. 12.00. Lørdag fra kl. 12.00 og søndag er forbeholdt turnerings- og	Helligdage uge 28 + 29 Som udgangspunkt er der lukket i skoleferier.
Udendørsanlæg	16.00 – 22.00	Der kan være begrænset adgang til omklædningsfaciliteter i skoleferier og på helligdage
Foreningshuse	06.00 – 01.00	24. dec. og 31. dec.
Klubhuse	06.00 - 01.00	24. dec. og 31. dec
Skoler	16.00 – 22.00	Helligdage og skoleferier

Oversigt over kommunale faciliteter og tidsrum, hvor folkeoplysende aktiviteter har fortrinsret i, i hverdage og weekenden

Der skal i tidsrummet også reserveres tid til Ishøj Ungdomsskole og SFO/aftenklub



8.2 Lukkedage i lokaler og på udendørsanlæg

Foreningshuse, klubhuse, klublokaler og andre kommunale lokaler må ikke benyttes den 24. og 31. december.

Skoler og indendørsfaciliteter i Ishøj Idræts & Fritidscenter er som udgangspunkt lukket på helligdage og i skoleferier. Hvis der ønskes træningstider, skal der ske en anmodning til Center for Kultur og Fritid senest 4 uger før den pågældende ferie, hvorefter der så vidt muligt vil forsøges at samle aktiviteterne på få mulige lokationer for at sikre optimalt udnyttelse af faciliteterne i ferieperioderne.

Ishøj Idræts & Fritidscenter har lukket i uge 28 og 29 grundet vedligeholdelsesopgaver. Ishøj Svømmehal holder lukket to uger i juli grundet reparationer og tekniske anlæg.

9 Regler og retningslinjer for benyttelse af lokaler

9.1 Foreningers aflysning af bookinger

Foreninger og øvrige brugere har pligt til at aflyse reservationer i Ishøj Foreningsportal, såfremt de må aflyse benyttelsen af et tildelt lokale, eller ændre i tidsrummet for en booking, så tiden eventuelt kan benyttes af andre.

Ved aflysninger i kantiner, festsale, idrætshaller og andre lokaler på fredage efter kl. 16.00 og i weekender og på helligdage, skal aflysning ske med et varsel på mindst 5 arbejdsdage. I ekstraordinære situationer gives besked, så snart det er muligt.

9.2 Hvornår kan Ishøj Kommune aflyse en booking

Har en bruger fået anvist et lokale, og dette med rimelig grund skal benyttes til andet formål, har Ishøj Kommune ret til at annullere en booking og underrette brugeren herom. På baggrund af dialog med den pågældende forening/bruger undersøges muligheder for at finde alternative lokaler, såfremt det er ønsket og er muligt. Annulleringer eller ændring af lokale kan fx finde sted, når lokaler skal benyttes til eksaminer, møder, valg, skolearrangementer, renovering, vedligeholdelse og så videre.

9.3 Nøglebrikker

Ved udlån af lokaler, hvortil der kræves adgangsbrik/nøgle bliver brugeren orienteret om dette ved booking af lokale. Der kan ved udlån, hvor det skønnes nødvendigt, udleveres et begrænset antal nøglebrikker til en forening. Dette er særligt ved sæsonlån i skolefaciliteter, Brohuset og klubhuse. Nøglebrikker er personlige og må ikke udleveres til og benyttes af andre. Pris for nøglebrik til faste brugere fastsættes af Ishøj Byråd og fremgår i kommunens takstblad.

9.4 Betjening af alarmer

Regninger for alarmudkald forårsaget af fejlbetjening afholdes af den pågældende bruger og kan evt. blive modregnet i foreningens kommunale tilskud.

9.5 Anvendelse af lokaler

Lokalerne må kun benyttes til de aktiviteter, som er godkendt af kommunen - herunder foreningernes almindelige klubaktiviteter, afslutningsarrangementer og lignende for foreningens medlemmer. Det forventes, at lokalerne efterlades i ordentlig stand efter de givne regler for lokalet. Det er ikke tilladt for foreninger, der er tildelt lokaler, idrætsfaciliteter mv. at låne eller leje disse ud til andre foreninger eller privatpersoner.

9.6 Overnatning i lokaler

Visse egnede lokaler kan efter indhentet godkendelse i Center for Kultur og Fritid stilles til rådighed for overnatning for gæstende foreninger. Foreningen afholder de med benyttelsen forbundne udgifter til nødvendig vagtbistand og rengøring, med mindre andet godkendes.



Ansøgning om tilladelse til midlertidig overnatning i kommunale lokaler skal fremsendes til Center for Kultur og Fritid senest 14 dage før overnatningen skal finde sted.

Det er en forudsætning, at foreninger selv indhenter beredskabsmyndighedernes godkendelse i forbindelse med overnatningen. Foreningen kan søge via dette link
<https://beredskab4k.dk/myndighed/midlertig-overnatning/>

9.7 Erstatningsansvar

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte at fremsætte erstatningsansvar for ødelagt inventar m.m., hvis der er sket misbrug, ødelæggelser m.m. i forbindelse med brug af lokalet.

9.8 Ordensregler

Der gælder ordensregler for benyttelse af kommunale lokaler og udendørsanlæg, som udarbejdes specifikt for de enkelte lokaler- og udendørsanlæg.

Ishøj Kommune er en røgfri kommune og det er ikke tilladt at ryge i kommunale lokaler eller på udendørsanlæg.

9.9 Børneattester

Godkendte foreninger og distriktsforeninger skal afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Ved ansøgning om lokaler via Ishøj Foreningsportal skal afgive erklæring om indhentning af børneattester, hvilket der skal gøres hvert år.

10 Tilsyn og stikprøvekontrol

Der føres løbende tilsyn med foreningers udnyttelse af tildelte lokaler. Det er hensigten, at lokalerne udnyttes optimalt og til flest muligens gavn. Hvis tildelte lokaler ikke benyttes i tilstrækkeligt omfang eller misbruges, kan Folkeoplysningsudvalget inddrage tilladelsen til at benytte lokaler m.m.

Folkeoplysningsudvalget kan fratage foreninger retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis foreningerne ikke overholder loven eller regler.

11 Klageadgang

Klage over administrativ afgørelse kan inden for 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget.

Afgørelser truffet i Folkeoplysningsudvalget kan indbringes for Kultur- og Fritidsudvalget inden for 4 uger fra afgørelsens modtagelse.

12 Revision

Lokaleregulativet tages op til revision efter behov.

Ændringer af retningslinjerne kan kun foretages af Ishøj Byråd. Center for Kultur og Fritid bemyndiges dog til at tilpasse retningslinjerne med redaktionelle ændringer samt indarbejde principielle beslutninger vedtaget af byrådet.

13 Ikrafttræden

Lokaleregulativet er gældende fra og med xx

Vedtaget af Ishøj Byråd, xxx