

Affaldssortering på Rådhuset – notat til dagsordenspunkt 22. januar 2020

Beslutningen om at alle kommunale ejendomme skal affaldssortere på samme vis som borgerne i løbet af 2019 og 2020 medfører, at de kommunale institutioner skal følge retningslinjerne i husholdningsregulativet at affaldet håndteres af den kommunale ordning. Hidtil er rådhusets affald blevet bortskaffet via centrets erhvervsaffaldsordning, og derfor afsøgte vi i første omgang mulighederne for at Rådhusets affald kunne håndteres af den kommunale ordning i stedet.

Efter at have afsøgt forskellige løsninger til affaldshåndtering på Rådhuset, er det blevet klart, at det er muligt at dispensere for deltagelse i den kommunale ordning og fortsætte på den hidtidige erhvervsaffaldsordning. Det betyder, at kommunen kan fortsætte med at bortskaffe sorteret affald gennem centerforeningens erhvervsaffaldsordning. Med denne ordning er det stadig muligt at sortere i de samme affaldstyper som borgerne: metal, glas, pap, plast, batterier og restaffald. Madaffaldet vil fortsat håndteres af DAKA Refood – altså den eksisterende ordning, og papir håndteres som hidtil af kommunens egen løsning, som fortroligt papir af STENA.

Det foreslås derfor, at kommunen søger dispensation for deltagelse i den kommunale indsamlingsordning, da det vurderes, at affaldet håndteres mere hensigtsmæssigt i den nuværende ordning jf. erhvervsaffaldsregulativets § 9. Dispensationsansøgningen håndteres af administrativt af Center for Vej, Park og Miljø.

Funktion i praksis

I dag afhentes affaldet under centret, hvor der er en komprimator til restaffald og et rum til de genanvendelige affaldstyper. Rengøringspersonalet stiller affaldet i nogle metalbure under rådhuset, og rådhuservice kører det herefter ud til afhentningsstedet. Det bør påpeges at den nuværende arbejdsgang bevirker, at affaldet står og lugter i kælderen, inden det transporteres til slutdestination/afhentning, samt at der er to led i processen, inden affaldet havner det rigtige sted. Den nuværende håndtering af restaffaldet, er desuden ikke en holdbar løsning, da personalet skal løfte affaldssække op i skulderhøjde. Der arbejdes på en afhjælpning af denne problematik i samarbejde med DEAS, og dette kan betyde øgede udgifter. Prisen for denne løsning vurderes at blive i omegnen af 50.000 kr. for at forbedre arbejdsvilkår for rådhusets personale.

Prisen for at fortsætte med den nuværende løsning er ca. 75.000 kr. (+ 64.000 kr. for makulering af papir) + en stigning på 10.000 kr. når vi sorterer madaffald på alle etager. I alt er der altså udgifter for ca. 200.000 kr., hvoraf 150.000 kr. afholdes inden for det eksisterende driftsbudget, og 50.000 kr. er en engangsinvestering. der afholdes af anlægsbevillingen til implementering af affaldssortering på de kommunale institutioner.

Havde vi i stedet valgt at bygge et miljøhus på Rådhuspladsen, ville udgifterne fordele sig således:

- Etablering af miljøhus 300.000 kr.
- Pris for afhentning af affald vil være ca. 65.000 kr. (+ 64.000 kr. for makulering af papir)

Sortering på etagerne

Med beslutningen om at fortsætte som hidtil, vil affaldssortering kunne udrulles på alle etager inden for den nærmeste fremtid. Der skal stilles beholdere op til sortering, og informeres om den nye ordning. Det vil anbefales at alle skraldespande til restaffald fjernes fra kontorerne, når der opstilles nye beholdere til sortering. En afgrænset undersøgelse af affaldet fra kontorerne har nemlig vist, at det meste affald kan sorteres fra til genanvendelse, og derfor bliver skraldespandene til restaffald på kontorerne overflødige. På

hver etage opstilles ved en central placering 3 stk. 50 liters skraldespande til henholdsvis madaffald, hård plast og restaffald. Ved personaleelevatoren ophænges 6 stk. 10 liters skraldespande til: elektronik, batterier, glas, metal, hård plast og restaffald.