

## § 60 fællesskab : Vallensbæk Mose



### Årsregnskab 2023

#### Vallensbæk Mose

Daglig drift:  
Rendsagervej 5  
2625 Vallensbæk  
Tlf. 43 64 84 71

Administration:  
Albertslund Kommune,  
Miljø & Teknik  
Nordmarks Allé 1  
2620 Albertslund  
Tlf. 43 68 68 68

## Indhold

Selkabet's oplysninger .....	1
Revisionspåtegning .....	3
Ledelsens årsberetning.....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Regnskabsopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter til regnskabsopgørelse .....	11
Noter til balancen.....	13
Personaleoversigt 2023 .....	15

## Selskabets oplysninger

### Fællesskab

Vallensbæk Mose I/S

Daglig drift:

Rendsagervej 5, 2625 Vallensvæk Tlf.:

43 64 84 71

Administration:

Albertslund Kommune, Miljø & Teknik

Nordmarks Allé 1, 2620 Albertslund Tlf.:

43 68 68 68

Regnskabsår 1. januar - 31. december 2023

### Bestyrelsen

Lars Gravgaard Hansen (C) (næstformand), Ulla Nielsen (A) Albertslund Kommune

Jan Høgskilde (C), Martin Nielson (A) Vallensbæk Kommune

Toke Elling (C), Thomas Bak (A) Høje Taastrup Kommune

Thomas Hjorth Rasmussen (A) (Formand), Kalbyie Yûksel (F) Ishøj Kommune

### Ledelsen

Hans-Henrik Høg/Marie Brøchner Jespersen - Albertslund Kommune

### Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

## Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023 for Vallensbæk Mose. Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Vallensbæk den 2. maj 2024

Hans-Henrik Høg:

---

## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Vallensbæk Mose I/S, har i dag behandlet og godkendt årsrapport for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2023.

Vallensbæk den 2. maj 2024

Lars Gravgaard Hansen(næstformand):

---

Ulla Nielsen:

---

Jan Høgskilde:

---

Martin Nielson:

---

Thomas Bak:

---

Toke Elling:

---

Thomas Hjorth Rasmussen(formand):

---

Kalbyie Yûksel:

---

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til interessenterne i Vallensbæk Mose I/S*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vallensbæk Mose I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Vallensbæk Mose I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2023 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2023. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af be-

svigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom**

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 4, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

#### **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 2. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen  
Statsautoriseret revisor

## **Ledelsens årsberetning**

### **Hovedaktivitet**

Drift og veligeholdelse af I/S Vallensbæk moses arealer, bygninger og anlæg

### **Finansiering af Vallensbæk Mose I/S**

Finansieringen sker via bidrag fra de fire kommuner:

Albertslund 41%, Vallensbæk 28%, Høje Taastrup 27 % og Ishøj 4 %

### **Året der gik**

Driften og brugen af området, bygninger og anlæg samt Spisestedet Mosen er tilbage til normalen efter årene med Corona. Herudover er 2023 rent administrativt gået med at få udarbejdet nye vedtægter i henhold til til rammerne for et § 60a-selskab, ligesom regnskaberne for 2021 og 2022 er godkendt og revideret efter den nye regnskabspraksis. Albertslund og Vallensbæk nåede også at få godkendt de nye vedtægter og regnskaberne for 2021 og 2022 i de respektive kommunalbestyrelser. Ishøj og Høje-Taastrup kommuner forventer at have deres klar primo 2024.

### **Forventninger til fremtiden**

De sidste organisatoriske og administrative formaliteter i forhold til at efterleve de reviderede vedtægter forventes på plads primo 2024. og i øvrigt forventes de igangsatte anlægsprojekter med etablering af legeplads og etape 1 af bolværkerne også at være klar primo 2024. Den uforbrugte afsatte økonomi hertil overføres til 2024. I 2024 skal der endvidere laves endeligt forslag til nyindretning af mødelokalebygningen, så der bliver lidt bedre plads til omklædningsfaciliteter for Spisestedets medarbejdere mv.

### **Begivenheder efter statusdagen**

Der har ikke være væsentlige begivenheder efter statusdagen som har indflydelse på det aflagte regnskab.



## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Regnskabet for Vallensbæk Mose aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs og kapitalposter. Selskabet aflægges regnskab som et § 60 selskab.

### God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter og lovgivning er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf.

transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter januar i det nye regnskabsår. Dog kan der på enkelte områder være bogført på gammelt regnskabsår indtil primo februar det efterfølgende år.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes. Tilskud fra ejerkommunerne opkræves aconto for 1.halvår, og opkræves differencen baseret på regnskabsårets resultat efter 2.halvår.

#### Præsentation i udgiftsregnskabet

Præsentation af selskabets årsregnskab tager udgangspunkt i det udgiftsbaserede regnskab.

Der udarbejdes ikke omkostningsregnskab.

Årsregnskabet indeholder en afrapportering af selskabets resultat og præsentation af selskabets væsentlige faglige resultater og aktivitetsniveau.

I resultatopgørelsen er regnskabsårets budget vist i særskilt kolonne.

### Balancen

#### Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

## Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer m.v.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	15-50
Tekniske anlæg, ledningsnet m.v.	20-100
Tekniske anlæg, installationer	20-30
Tekniske anlæg, maskiner m.v.	5-15
Køretøjer	5-8
Inventar	3-5
inventar, it-udstyr m.v.	3

## Tilgodehavender

Posten viser tilgodehavender, som består af mellemregning med Albertslund kommune.

## Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

## Langfristede gældsforpligtigelser

Langfristet gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

## Leasing

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Vallensbæk mose I/S har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv forventes at kunne omsættes til ved en handel mellem uafhængige parter.

Minimumsleasingydelse svarer typisk til de fremtidige leasingydelser, som Vallensbæk mose I/S er forpligtet til at betale i leasingperioden.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

# Regnskabsopgørelse

## Regnskabsopgørelse i hele kr.

Pr.31.12.2023	Note	Regnskab		Budget
		2022	2023	2023
Kommunalt tilskud	1	-1.564.107	-1.669.228	-2.424.000
Øvrige indtægter	2	-229.590	-227.003	-588.000
Overført driftstilskud		0	0	0
<b>Driftsindtæger i alt</b>		<b>-1.793.697</b>	<b>-1.896.232</b>	<b>-3.012.000</b>
Personaleomkostninger	3	596.671	693.531	708.000
Vedligehold af bygninger	4	376.446	285.533	421.000
Vedligehold af grund	5	627.037	697.999	1.689.000
Andet	6	193.543	219.169	194.000
<b>Driftsudgifter i alt</b>		<b>1.793.697</b>	<b>1.896.232</b>	<b>3.012.000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance

### **Balance i hele kr.**

<b>Pr.31.12.2023</b>		<b>Primo</b>	<b>ultimo</b>
<b>Aktiver</b>			
Materielle anlægsaktiver			
- Tekniske anlæg mv.	7	22.014	11.007
Omsætningsaktiver			
- Tilgodehavende	8	142.181	523.762
<b>Aktiver i alt</b>		<b>164.195</b>	<b>534.769</b>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital	11	27.872	-18.485
Langfristet gæld	10	-192.067	-134.703
Kortfristet gæld	9	0	-381.581
<b>Passiver i alt</b>		<b>-164.195</b>	<b>-534.769</b>
<b>Balance</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

# Noter til Regnskabsopgørelse

## Note

1	De enkelte kommuners andel af nettoudgifter i henhold til fordelingsnøglen:		
	59% af drift i alt		
	Høje Tåstrup	27,0%	-450.692 kr.
	Vallensbæk	28,0%	-467.384 kr.
	Ishøj	4,0%	-66.769 kr.
			-984.845 kr.
	Albertslund	41,0%	-684.383 kr.
I alt		-1.669.228 kr.	
2	Forpagtningsafgift		-90.000 kr.
	Opkrævning el, vand og varme		-113.693 kr.
	Arbejde ved vejleå		-23.310 kr.
	I alt		-227.003 kr.
3	Lønninger		650.686 kr.
	Driftsudgifter		42.845 kr.
	I alt		693.531 kr.
4	El, vand og varme		-26.690 kr.
	varekøb		12.649 kr.
	Tjenesteydelser u/moms		43.001 kr.
	Forsikringer u/moms		39.229 kr.
	entreprenør- og håndværkerydelser		69.899 kr.
	tjenesteydelser m/moms		147.444 kr.
	I alt		285.533 kr.

5	varekøb	42.194 kr.
	tjenesteydelser u/moms *)	63.737 kr.
	entreprenør- og håndværkerydelser	410.242 kr.
	tjenesteydelser m/moms	181.826 kr.
	I alt	<u>697.999 kr.</u>
6	El, vand og varme	113.693 kr.
	Bespisning, varekøb mv.	105.476 kr.
	I alt	<u>219.169 kr.</u>

## Noter til Balancen

### Note

7						Afskrivning = 10 år
				Afskrivning		
Aktiv	Kostpris	Køb år	Regnskabs år	antal år	Aktiv ultimo	
Vogn	110.070	2014	2023	8	11.007 kr.	
Aktiv i alt					11.007 kr.	

8			
Fiskeleje pulje (Står på mellemregningskonto i Albertslund Kommune)	142.181 kr.		
Kortvarig tilgodehavende fra ejerkommunerne i forbindelse med årsopkrævning af R2023	381.581 kr.		

9			
Gæld til Albertslund Kommune			
Kortvarig gæld til Albertslund Kommune i forbindelse med årsopkrævning af tilskud fra ejerkommunerne for R2023.		381.581 kr.	

10					
Leasing oversigt					
Modpart	Kontraktnr.	udløb	Valuta	Anskaffelses- sum	Ultimosaldo
		31-03-			
Kom.leasing	A48664	2025	DKK	209.000 kr.	91.335 kr.
Indefrosne feriemidler					40.583 kr.
Indeksring 2023					2.785 kr.
Langfristet gæld					134.703 kr.

11		
	Egenkapital 31.12.2022	27.872 kr.
	Materielle anlægsaktiver	11.007 kr.
	Tilgodehavende	381.581 kr.
	Langfristet gæld	-57.364 kr.
	Kortfristet gæld	-381.581 kr.
	<b>Egenkapital 31.12.2023</b>	<b>-18.485 kr.</b>



# Personaleoversigt 2023

## Personaleoversigt 2023

Personale forbrug 2023	Lønudgifter 2023
1	460.686 kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jan Olaf Høgskilde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 517884c9-cfcf-4fa9-a48d-a59a3c9d95d1

IP: 87.61.xxx.xxx

2024-05-03 10:26:17 UTC



## Lars Gravgaard Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efa06670-588d-4ae8-88ac-b43bda20c516

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-03 10:32:26 UTC



## Hans-Henrik Høg

Daglig leder

Serienummer: 1204f522-f4f2-4bda-a1a5-36aa48a62bc0

IP: 51.145.xxx.xxx

2024-05-03 12:09:49 UTC



## Martin Frendrup Krag Nielson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8ee85525-9730-428a-a291-03c7dff5e8ef

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-05-03 12:51:59 UTC



## Toke Elling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d4aa14b9-3e45-43e9-9b02-9b064652b967

IP: 89.239.xxx.xxx

2024-05-03 18:30:36 UTC



## Ulla Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0227579f-e2ba-4272-897c-9a1d7e2babbb8

IP: 91.100.xxx.xxx

2024-05-05 11:02:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y84TO-N1CAD-8AS5V-50E8D-T165A-SP5AP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Bak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c9d61147-712e-4183-8515-d01c94de2d70

IP: 87.57.xxx.xxx

2024-05-05 11:16:31 UTC



## Thomas Hjorth Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e7773455-0e13-4646-b900-852afcbc4d94

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-05-05 17:53:10 UTC



## Kalbiye Yüksel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52c28f85-c679-4cd3-a15e-f32cb7bc3692

IP: 212.10.xxx.xxx

2024-05-14 07:47:23 UTC



## Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6debf1f

IP: 77.215.xxx.xxx

2024-05-14 09:08:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y84TO-N1CAD-8A55V-50E8D-T165A-SP5AP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**