

Beredskabskommissionen (Møde nr. 8 i
Beredskabskommissionen)

01-03-2022 12:30 - 14:00

Hedelykken 10, 2640 Hedehusene

Information: Der er samlet afsat tid fra kl. 11.00 - 18.00, hvor det formelle beredskabskommissionsmøde er fra 12.30 - 14.00

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden.....	1
Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden.....	1
Punkt 2: Overdragelse af kompetence jf. Byggelovens §16C.....	1
Beslutning for Punkt 2: Overdragelse af kompetence jf. Byggelovens §16C.....	3
Punkt 3: Strategi for frivilligberedskabet.....	5
Beslutning for Punkt 3: Strategi for frivilligberedskabet.....	5
Punkt 4: Orientering fra beredskabschefen.....	6
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra beredskabschefen.....	6
Punkt 5: Evt.....	6
Beslutning for Punkt 5: Evt.....	6

Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

Resume

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til dagsordenen til dagens møde, samt referat fra seneste møde.

Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Dagsorden til mødet godkendes
- Referat af seneste møde godkendes

Sagsfremstilling

Dagsorden og referat er udsendt via First Agenda.
Beredskabskommissionen bedes tage stilling til dagsorden og referat.

Beslutning for Punkt 1: Godkendelse af referat og dagsorden

Indstilling blev fulgt.

Punkt 2: Overdragelse af kompetence jf. Byggelovens §16C

Resume

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til, hvorvidt den vil anbefale beredskabets fire ejerkommuner at overdrage kompetencen til, i medfør af byggelovens §16C, stk. 6 - 8, at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og hvor der samtidig er en konkret risiko for personskade.

Overdragelsen af kompetencen sker i de tilfælde, hvor det ikke indenfor rimelig tid er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune eller hvor der i forbindelse med brandsyn, konstateres overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger, der medfører udstedelse af påbud eller forbud. Forbud kan dog kun udstedes ved en konkret risiko for personskade.

Indstilling:

Beredskabschefen indstiller at:

- Beredskabskommissionen indstiller til de fire byråd:
 - At "Beredskab 4K overdrages kompetencen i medfør af byggelovens § 16 C, stk. 6 til at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der

samtidig er en konkret risiko for personskade. Overdragelsen af kompetencen sker udelukkende i de tilfælde, hvor det ikke er muligt indenfor rimelig tid at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune”

- Beredskabskommissionen indstiller til de fire byråd:
 - At ”Beredskab 4K overdrages kompetencen i medfør af byggelovens §16 C, stk. 8 til at udstede påbud og forbud i forbindelse med overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger.” Forbud kan dog kun udstedes ved en konkret risiko for personskade
- At vedtægterne for Beredskab 4K opdateres i overensstemmelse med ovenstående

Sagsfremstilling

Normalt kan beredskabet kun skride ind over for ulovlige eller farlige forhold, som falder inden for beredskabslovgivningen. I en række konkrete tilfælde kan en medarbejder hos beredskabet imidlertid få behov for at gribe ind og f.eks. forbyde anvendelse af en bygning eller en konstruktion til et givent formål med hjemmel i byggeloven.

En sådan indgriben til gavn for personsikkerheden forudsætter, at kompetencen er overdraget fra kommunalbestyrelserne til beredskabet. Ifølge byggelovens § 16 C, stk. 6 kan kommunalbestyrelsen henlægge beføjelser og pligter til den fælles Beredskabskommission til på stedet at træffe afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter denne lov, og der samtidig er en konkret risiko for personskade.

Beføjelser og pligter kan alene henlægges, såfremt kommunalbestyrelsen på henlæggelsestidspunktet vurderer, at den ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse om de ulovlige brandsikkerhedsmæssige forhold. Dette jf. §16 C, stk. 7.

For objekter omfattet af Beredskabslovens §36 om brandsyn, herunder bekendtgørelsen om brandsyn, gælder det at den fælles beredskabskommission overdrages beføjelsen til at udstede påbud og forbud efter de driftsmæssige foranstaltninger, jf. Byggelovens §16 C, stk. 8. Forbud kan dog kun udstedes ved en konkret risiko for personskade.

Kompetenceoverdragelsen vurderes relevant i tre tilfælde:

- Situation 1: Telte og arrangementer - der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen (BEK nr. 2341 af 09122021)
- Situation 2: Øvrige objekter – der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen
- Situation 3: Ulovlig anvendelse af bygninger og andre akutte situationer, hvor kommunen ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse

Telte og arrangementer - der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen (BEK nr. 2341 af 09122021)

Ved sådanne brandsyn i og ved telte, salgsområder, campingområder som ikke er omfattet af campingreglementet, og midlertidige arrangementer mv., som er angivet i byggelovgivningen, i inspektionsrapport, i evt. certifikat eller i byggetilladelse, gives Beredskab 4K mulighed for at træffe afgørelser om forbud mod anvendelse, hvis der vurderes at være konkret risiko for personskade.

Beredskab 4K fremsender i umiddelbar forlængelse af afgørelsen en kopi af afgørelsen til kommunens bygningsmyndighed.

Øvrige objekter, der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen

Ved brandsyn af objekter, der er omfattet af brandsynsbekendtgørelsen, hvor de driftsmæssige krav er overført til byggelovgivningen, gives mulighed for at træffe afgørelser om forbud og påbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger. Forbud kan med henlæggelsen alene udstedes, når der er en konkret risiko for personskade.

Ulovlig anvendelse af bygninger og andre akutte situationer, hvor kommunen ikke selv inden for et rimeligt tidsrum vil kunne træffe afgørelse

Ved brandmæssigt ulovlig anvendelse af lokaler, bygninger eller grundarealer, der alene er omfattet af byggeloven, og hvor beredskabet tilkaldes eller er til stede, gives Beredskab 4K mulighed for at træffe afgørelser om forbud mod anvendelse.

Beredskab 4K fremsender i umiddelbar forlængelse af afgørelsen en kopi af afgørelsen til kommunens bygningsmyndighed.

De tre tilfælde omfatter alle situationer, hvor Beredskab 4K enten tilkaldes eller er på stedet i forbindelse med beredskabets sædvanlige opgaver. Efter beredskabets opfattelse kan der i alle tre situationer være tale om alvorlige mangler, som konkret vurderes til at kunne medføre personskade i forbindelse med en evt. brand.

Kompetenceoverdragelsen sker for at prioritere borgernes sikkerhed, således en unødigt forsinkelse eller mangelfuld reaktion fra bygningsmyndigheden undgås i de tilfælde, hvor en kommunal byggesagsbehandler ikke kan træffes inden for rimelig tid. Det er en forudsætning for afgørelsen, at den fremmødte medarbejder har den fornødne bemyndigelse samt kompetencer til at træffe den nødvendige afgørelse.

Som § 60 selskab kan Beredskab 4K kun udføre de myndighedsopgaver, der er henlagt til selskabet efter konkret beslutning i kommunalbestyrelserne. Når opgaver placeres i § 60 selskabet skal disse opgaver fremgå af selskabets vedtægter (eller bilag hertil).

Det indstilles på den baggrund, at Beredskab 4K's vedtægter ændres. Det kræver enstemmig godkendelse i de fire kommunalbestyrelser, jf. vedtægternes § 8.8 og 8.9. Ændringen kan ske ved, at følgende bestemmelse indsættes i vedtægterne som nyt pkt. 4.3. og pkt. 4.4.:

4.3. Beredskab 4K træffer afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade, jf. byggelovens § 16C, stk. 6. Det gælder dog alene i de tilfælde, hvor det ikke inden for rimelig tid er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune, jf. byggelovens §16 C, stk. 7.

4.4. Beredskab 4K kan i forbindelse med brandsyn træffe afgørelse om påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger, jf. byggelovens §16 C, stk. 8. Forbud kan dog kun udstedes ved en konkret risiko for personskade.

Vedtægternes pkt. 4.3.-4.5. bliver herefter pkt. 4.5.-4.7. I pkt. 4.3. (fremover pkt. 4.4.) ændres "pkt. 4.1. og 4.2." til "pkt. 4.1.-4.4.". I pkt. 5.6. ændres "pkt. 4.4." til "pkt. 4.6."

En udgave af Beredskab 4K's vedtægter, hvor de foreslåede ændringer er markeret, er bilag til sagen.

Beslutning for Punkt 2: Overdragelse af kompetence jf. Byggelovens §16C

Indstillingen blev fulgt.

Forslag til ændringer af vedtægterne for Beredskab 4K I/S

Nuværende ordlyd	Forslag til ny formulering	Bemærkninger
Overskrift: Vedtægter for [Beredskab under stiftelse] I/S	Vedtægter for Beredskab 4K I/S	Indsættelse af beredskabets navn
1.1 Det fælles beredskabs navn er [...]	Det fælles beredskabs navn er Beredskab 4K	Indsættelse af beredskabets navn
4.3. Ud over de opgaver.....	4.5. Ud over de opgaver.....	4.3. ændres til 4.5.
4.4. Beredskabet kan efter beredskabslovens.....	4.6. Beredskabet kan efter beredskabslovens.....	4.4. ændres til 4.6.
	4.3. Beredskab 4K træffer afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade, jf. byggelovens § 16C, stk. 6. Det gælder dog alene i de tilfælde, hvor det ikke indenfor rimelig tid er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune, jf. byggelovens §16 C, stk. 7.	Nyt punkt 4.3.
	4.4. Beredskab 4K kan i forbindelse med brandsyn træffe afgørelse om påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger, jf. byggelovens §16 C, stk. 8. Forbud kan dog kun udstedes ved en konkret risiko for personskade.	Nyt punkt 4.4.
5.6. Beredskabets udgifter til at varetage opgaver, der løses for enkelte interessentkommuner eller for tredjemand, jf. pkt. 4.4., dækkes af den interessentkommune eller tredjemand, opgaven udføres for.	5.6. Beredskabets udgifter til at varetage opgaver, der løses for enkelte interessentkommuner eller for tredjemand, jf. pkt. 4.6., dækkes af den interessentkommune eller tredjemand, opgaven udføres for.	Pkt. 4.4 ændres til 4.6

Vedtægter

for

Beredskab 4K I/S

1. Navn, selskabsform og hjemsted

- 1.1. Det fælles beredskabs navn er Beredskab 4K (herefter "beredskabet").
- 1.2. Beredskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse.
- 1.3. Beredskabets hjemsted er Greve kommune Kommune.

2. Interessentkommuner

- 2.1. Beredskabets interessenter er på tidspunktet for oprettelsen følgende kommuner:

Greve Kommune

Høje-Taastrup Kommune

Ishøj Kommune

Vallensbæk Kommune

(samlet "interessentkommunerne")

3. Baggrund og formål

- 3.1. Interessentkommunerne har besluttet at etablere et fælles beredskab. Beredskabet skal pr. 1. januar 2020 varetage beredskabsopgaven i interessenternes geografiske område. Beslutningen er truffet i forbindelse med beslutningen om opløsning af det kommunale fællesskab, Østsjællands Beredskab, hvor alle fire interessentkommuner har deltaget.
- 3.2. Beredskabet etableres pr. 1. juli 2019 af hensyn til muligheden for at ansætte personale og forberede overtagelsen af beredskabsopgaven, der skal finde sted pr. 1. januar 2020, når Østsjællands Beredskab opløses, jf. pkt. 19.
- 3.3. Beredskabet har til formål at sikre og styrke det samlede beredskab i interessentkommunerne på en måde, hvor det geografiske område udgør ét hele, og hvor økonomi, administration, dimensionering, anvendelse af materiel og mandskab m.v. håndteres og optimeres i fællesskabets interesse.
- 3.4. Beredskabet skal varetage de forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver på et højt beredskabsfagligt niveau, effektivt og på en sådan måde, at borgere og virksomheder oplever en enkel og smidig sagsbehandling og en tryghedsskabende beredskabsorganisation. Beredskabet skal således inden for sit virke rådgive og udbrede viden om forebyggelse og akut afværgende indsats.

3.5. Beredskabet har herudover til formål at opnå en hensigtsmæssig planlægning af beredskabsopgaverne på tværs af kommunegrænser, at sikre stordriftsfordele som medfører kvalitetsmæssige og økonomiske gevinster, herunder en tryghedsskabende beredskabsorganisation, der kan levere forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art, herunder ved brug af frivillige til støtteopgaver, og endelig har beredskabet som formål at levere en kvalificeret og troværdig myndighedsbehandling.

4. Beredskabets opgaver

4.1. Beredskabet skal for alle interessentkommunerne varetage opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder det operative og forebyggende beredskab og myndighedsopgaver omfattet af loven. Beredskabet skal tillige varetage de opgaver, der efter lovgivningen kan henlægges til beredskabet, jf. beredskabslovens §§ 34-37.

4.2. Hertil kommer opgaver efter fyrværkeriloven, lov om beskyttelsesrum og lov om beskyttelse af havmiljøet og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf.

4.3. Beredskab 4K træffer afgørelser om brandsikkerhedsmæssige forhold, hvor brugen af en bygning eller konstruktion udgør et ulovligt forhold efter byggeloven, og der samtidig er en konkret risiko for personskade, jf. byggelovens § 16C, stk. 6. Det gælder dog alene i de tilfælde, hvor det ikke indenfor rimelig tid er muligt at træffe en byggesagsbehandler fra den relevante kommune, jf. byggelovens §16 C, stk. 7.

4.4. Beredskab 4K kan i forbindelse med brandsyn træffe afgørelse om påbud og forbud ved overtrædelse af bygningsreglementets regler om driftsmæssige foranstaltninger, jf. byggelovens §16 C, stk. 8. Forbud kan dog kun udstedes ved en konkret risiko for personskade.

4.5. Ud over de opgaver, der er nævnt i pkt. 4.1. og 4.2. kan beredskabet efter aftale med en interessentkommune varetage en eller flere serviceopgaver. Sådanne ydelser vil blive beskrevet nærmere i et bilag til vedtægterne.

4.6. Beredskabet kan efter beredskabslovens § 13 varetage opgaver for andre kommuner end interessenterne eller andre kommunale fællesskaber. Udgifterne hertil betales af den kommune eller det kommunale fællesskab, som beredskabet varetager opgaven for

4.7. Beredskabet kan indgå aftaler med andre kommunale beredskaber eller private om varetagelse af beredskabets driftsopgaver. Den fælles beredskabskommission fastsætter en strategi for udbud af sådanne opgaver.

5. Økonomi

5.1. Pr. 1. juli 2019 udarbejdes en åbningsbalance, der er bilag til disse vedtægter.

5.2 1. januar 2020 indskyder interessentkommunerne hver især aktiver og/eller kapitalandele i form af forhøjelse af indskudskapitalen (svarende til hver af de 4 kommuners aktiver/passiver fra nedlukningen af ØSB), der bliver bilag til disse vedtægter.

- 5.3.** Interessentkommunerne er ikke forpligtede til at foretage yderligere kapitalindskud i interessentskabet.
- 5.4.** Beredskabets årlige udgifter forbundet med de obligatoriske opgaver, beredskabet varetager, dækkes af interessentkommunerne i overensstemmelse med en fordelingsnøgle, der fastsættes hvert fjerde år i budgettet. Fordelingsnøglen fastsættes på baggrund af en beregningsmodel, beskrevet i bilag til vedtægterne. Fordelingsnøglen fastlåses på Budget 2019-niveau til og med Budget 2023. Herefter gælder den for fire år ad gangen. Kommunebidraget PL-reguleres årligt.
- 5.5.** Interessentkommunerne kan ændre fordelingsnøglen på betingelse af, at den nye fordelingsnøgle er fastsat på baggrund af saglige og objektive kriterier, og at fordelingsnøglen samlet set afspejler interessentkommunernes individuelle ressourcetræk på beredskabet. En sådan ændring af fordelingsnøglen skal vedtages i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser. Den nye fordelingsnøgle vedlægges som nyt bilag til disse vedtægter.
- 5.6.** Beredskabets udgifter til at varetage opgaver, der løses for enkelte interessentkommuner eller for tredjemand, jf. pkt. 4.6., dækkes af den interessentkommune eller tredjemand, opgaven udføres for.
- 5.7.** Beredskabet opkræver acontobetaling fra interessentkommunerne én gang årligt den 1. januar i overensstemmelse med det godkendte budget og den fastsatte fordelingsnøgle. Beredskabet drives, så der så vidt muligt ikke oparbejdes over- eller underskud. I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab opgøres et eventuelt over- eller underskud. Differencer, der afviger mere end 5 % fra det budgetterede, fordeles mellem interessentkommunerne i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.4.
- 6. Hæftelse**
- 6.1.** Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne direkte, solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler beredskabet.
- 6.2.** Indbyrdes hæfter interessentkommunerne for de forpligtelser, der påhviler beredskabet i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.4.
- 6.3.** Beredskabets låntagning, garantistillelse, leje og leasing belaster interessentkommunernes låneramme forholdsmæssigt i overensstemmelse med fordelingsnøgle.
- 7. Den fælles beredskabskommissions opgaver og sammensætning**
- 7.1.** Der nedsættes en fælles beredskabskommission (bestyrelse) (herefter "beredskabskommissionen") til at varetage den umiddelbare forvaltning af de opgaver, der er henlagt til beredskabet.
- 7.2.** Beredskabskommissionen er beredskabets øverste myndighed og består af følgende medlemmer:

- Interessentkommunernes borgmestre
- Yderligere ét medlem vælges af hver af interessenternes kommunalbestyrelser med taleret men uden stemmeret (observatør)
- Politidirektøren for Midt- og Vestsjællands Politi eller pågældendes repræsentant
- Politidirektøren for Københavns Vestegns Politi eller pågældendes repræsentant
- En repræsentant for beredskabets medarbejdere, valgt af interessentkommunerne i fællesskab

- 7.3.** Det yderligere medlem uden stemmeret vælges af interessenternes kommunalbestyrelser ved flertalsvalg. Der vælges ikke en stedfortræder.
- 7.4.** I tilfælde af borgmesterens forfald eller inhabilitet, fungerer første viceborgmester som stedfortræder. Første viceborgmester kan udpeges som det yderligere medlem uden stemmeret.
- 7.5.** I det omfang en interessentkommune efter beredskabsloven opnår forsvarsministerens dispensation fra kravet om, at borgmesteren skal være medlem af bestyrelsen, udpeger kommunalbestyrelsen i interessentkommunen et andet medlem af kommunalbestyrelsen til at varetage hvervet.
- 7.6.** I det omfang lovgivningen gør det muligt, ændres sammensætningen af kommissionen, sådan at politidirektørerne udtræder ved lovændringens ikrafttræden, uden at dette kræver en ændring af vedtægterne. Som bilag til vedtægterne vedlægges i givet fald et bilag med datoen for ikrafttræden af den nye kommissions sammensætning
- 7.7.** Perioden for hvervet som medlem af beredskabskommissionen er fire år og følger den kommunale valgperiode. Perioden for den første fælles beredskabskommission løber fra vedtægternes ikrafttræden og resten af indeværende valgperiode (indtil udgangen af 2021).
- 7.8.** Med status som observatør, uden stemmeret, deltager en repræsentant for de frivillige i beredskabskommissionens møder. Herudover deltager beredskabschefen og kommunaldirektøren i den interessentkommune, hvis borgmester er kommissionens formand.
- 7.9.** Beredskabskommissionen vælger sin formand og næstformand blandt borgmestrene. Valget gælder for hele kommissionens funktionsperiode, jf. pkt. 7.6. Formandsposten går på skift mellem de fire interessentkommuners borgmestre i følgende (alfabetiske) rækkefølge: Greve Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune. Greve Kommune har således formandsposten i den første funktionsperiode indtil udgangen af 2021, Høje-Taastrup Kommune har formandsposten i funktionsperioden 2022-2025 og så fremdeles. Den borgmester, der skal fungere som formand i den følgende periode, er næstformand.
- 8. Den fælles beredskabskommissions virke**
- 8.1.** Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i møder. Kommissionen afholder mindst 2 ordinære møder om året. Den årlige mødeplan vedtages af kommissionen på et møde inden

udgangen af det forudgående år. Ekstraordinært møde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller et medlem kræver det.

- 8.2.** Formanden indkalder til møderne og sørger for, at dagsorden og det fornødne materiale til sagernes bedømmelse udsendes til medlemmerne senest 5 hverdage inden mødet.
- 8.3.** Formanden leder møderne.
- 8.4.** Kommissionens møder er ikke offentlige. Kommissionen kan tillade, at andre end kommissionens medlemmer og de faste deltagere deltager, når dette er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.
- 8.5.** Kommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvert medlem har én stemme. Politidirektørerne eller deres repræsentanter og medarbejderrepræsentanten har dog ikke stemmeret i kommunale bevillingsspørgsmål. Beslutning træffes med simpelt flertal (der skal være flere stemmer for end imod), med mindre andet følger af lovgivningen eller bestemmelser i disse vedtægter. I tilfælde, hvor politidirektørerne eller deres repræsentanter, den politisk udpegede observatør, medarbejderrepræsentanten og repræsentanten for de frivillige ikke har stemmeret, indgår de ikke i opgørelsen af kvalificeret flertal henholdsvis enstemmighed, jf. pkt. 8.6 og 8.7.
- 8.6.** Følgende beslutninger kræver tilslutning fra 2/3 af de stemmeberettigede i beredskabskommissionen
- Beslutning om foretagelse af investeringer eller indgåelse af leje- eller leasingaftaler eller andre aftaler, udover det budgetlagte/vedtagne investeringsplan
- 8.7.** Følgende beslutninger kræver enstemmighed blandt de stemmeberettigede i beredskabskommissionen:
- Varetagelse af opgaver for andre end interessentkommunerne
 - Forhøjelse af interessentkommunernes bidrag til fællesskabet med mere, end hvad der følger af pris- og lønregulering og udligning efter pkt. 5.7., eller hvad der følger af udefra kommende forhold som lovændringer, ændrede myndighedskrav m.v.
 - Fastsættelse eller ændring af retningslinjer og mål for serviceniveauet for beredskabets varetagelse af myndighedsopgaver
 - Fastsættelse eller væsentlige ændringer af beredskabets strategi for udbud af fællesskabets operative beredskabsopgaver og serviceopgaver
- 8.8.** Følgende sager kræver forelæggelse for interessentkommunerne med en indstilling fra beredskabskommissionen, såfremt de har væsentlig betydning for beredskabets økonomi eller drift, eller det følger af lovgivningen, at de skal forelægges:
- Ændringer af ejerstrategien
 - Vedtagelse og ændringer af overordnede strategier for beredskabet, herunder finansiell strategi og effektiviseringsstrategi
 - Optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser
 - Leje og leasing vedrørende ejendom, jf. lånebekendtgørelsen
 - Køb og salg af fast ejendom

- Budgetforslag, herunder flerårigt budgetforslag til tillægsbevillinger og forslag til fordelingsnøglen, jf. pkt. 5.5.
- Vedtægtsændringer, herunder optagelse af nye interessentkommuner
- Forslag til beredskabsplaner for hver interessentkommune (forelægges alene for den relevante interessentkommune til godkendelse)
- Fælles plan for den risikobaserede dimensionering af redningsberedskabet
- Vilkår for en eller flere af interessentkommuners udtræden
- Opløsning af beredskabet

- 8.9.** De i pkt. 8.7. nævnte sager kræver godkendelse i alle interessentkommunernes kommunalbestyrelser bortset fra forslag om beredskabsplaner for hver interessentkommune, der alene kræver forelæggelse og godkendelse i den relevante kommune, og forslag om opløsning af beredskabet, der alene kræver godkendelse i et flertal af kommunalbestyrelserne.
- 8.10.** Kommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af samtlige medlemmer. Et medlem, som har deltaget i mødet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.
- 8.11.** Ethvert medlem af beredskabskommissionen kan for denne indbringe ethvert spørgsmål om beredskabets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom.
- 8.12.** Beredskabschefen fungerer som sekretær for kommissionen. Pågældende er endvidere ansvarlig for sammen med formanden og samme interessentkommunes kommunaldirektør at forberede kommissionens møder.
- 8.13.** Bestyrelsen kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for sin virksomhed.
- 8.14.** Medlemmerne af beredskabskommissionen modtager ikke vederlag eller diæter for hvervet.
- 8.15.** Reglerne i § 11, stk. 1, § 20, stk. 1-4, 6 og 7, § 21, § 22, § 28, § 29, stk. 1, 2 og 5, og §§ 47-56 i lov om kommunernes styrelse finder tilsvarende anvendelse på beredskabskommissionen og dens medlemmer.

9. Beredskabschef

- 9.1.** Beredskabskommissionen ansætter en beredskabschef, der er ansvarlig for den daglige ledelse af beredskabet.
- 9.2.** Beredskabschefen står for beredskabets drift og udvikling. Pågældende skal i den forbindelse sikre et sikkert og effektivt beredskab med udgangspunkt i det fastsatte serviceniveau, understøtte en konstruktiv beslutningsproces via et tæt samspil med beredskabskommissionen og interessentkommunerne og bidrage til ambitionen om beredskabet som ét samlet beredskab, der handler i fællesskabets interesse.
- 9.3.** Beredskabschefen deltager i beredskabskommissionens møder som sekretær, jf. pkt. 8.12. og har taleret, men ikke stemmeret
- 9.4.** Beredskabskommissionen kan i en instruks fastsætte nærmere retningslinjer for beredskabschefens varetagelse af den daglige ledelse.

10. Tegningsregel

10.1. Beredskabet tegnes af:

- Formanden og beredskabschefen,
- Næstformanden og beredskabschefen eller
- Den samlede beredskabskommission

10.2. Beredskabschefen kan herudover indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af den daglige ledelse.

11. Budget

11.1. Beredskabet sender inden den 1. april et udkast til budgetforslag for det kommende regnskabsår til interessentkommunerne til orientering. Beredskabet forelægger i maj måned budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag for beredskabskommissionen til godkendelse.

11.2. Inden den 1. juni godkender beredskabskommissionen budgetforslaget for det kommende regnskabsår og flerårige budgetoverslag og sender det til interessentkommunerne. Her bliver det forelagt for kommunalbestyrelserne til godkendelse inden den 1. oktober.

11.3. Om nødvendigt forelægger beredskabskommissionen et godkendt forslag til tillægsbevilling for interessentkommunernes kommunalbestyrelser til godkendelse. Kommunalbestyrelserne tager stilling til et sådant forslag inden otte uger efter modtagelsen.

12. Regnskab og revision

12.1. Beredskabets årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.

12.2. Beredskabets regnskabsår følger kalenderåret. Det første regnskabsår løber dog fra stiftelsen til 31. december 2020.

12.3. Beredskabet forelægger inden den 1. april årsregnskabet med revisionspåtegning for beredskabskommissionen til godkendelse.

12.4. Inden den 1. juni godkender beredskabskommissionen årsregnskabet med revisionspåtegning og sender det til interessentkommunerne. Her bliver det forelagt for kommunalbestyrelserne til godkendelse inden den 1. oktober.

12.5. Beredskabets regnskab revideres af en af interessentkommunernes revision.

13. Offentlighed m.v.

- 13.1.** Beredskabet er omfattet af de regler, der gælder for kommuner, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

14. Nye interessentkommuners indtræden

- 14.1.** Optagelse af nye interessentkommuner kræver ændring af fællesskabets vedtægter og kan ske, hvis samtlige interessentkommuner er enige, jf. pkt. 8.7.

- 14.2.** Nye interessentkommuner bliver ved deres indtræden underlagt de rettigheder og forpligtelser, som fremgår af disse vedtægter og evt. forretningsorden m.v.

15. Udtræden

- 15.1.** En interessentkommune kan udtræde af det fælles beredskab med ét års varsel til udgangen af et kalenderår. Varslet afgives skriftligt til beredskabskommissionen og de øvrige interessentkommuner.

- 15.2.** Ved en eller flere interessentkommuners udtræden opgøres beredskabets aktiver og passiver. Opgørelsen tager afsæt i beredskabets seneste regnskabs balance. Der afsættes de fornødne midler til at varetage beredskabets løbende forpligtelser i overgangsperioden, indtil den udtrædende kommune er udtrådt.

- 15.3.** Viser opgørelsen, at beredskabets kapital (fratrasket midler til at varetage beredskabets forpligtelser, jf. pkt. 15.2.) er positiv, modtager den udtrædende interessentkommune sin andel af kapitalen. Andelen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, den udtrædende interessentkommune indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.1.

- 15.4.** Viser opgørelsen, at beredskabets kapital er negativ, afholder den udtrædende interessentkommune sin andel af underdækningen. Andelen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, den udtrædende indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.1. Indbetaling skal ske senest 14 dage efter, at den udtrædende kommune har modtaget skriftligt påkrav herom.

- 15.5.** En udtrædende interessentkommune udtager så vidt muligt de aktiver, den pågældende kommune oprindeligt har indskudt. Udtagne aktiver prisfastsættes til nedskrevne værdier.

- 15.6.** Udtræden og fastsættelse af vilkår herfor kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om beslutninger om udtræden, jf. samme bestemmelses stk. 3.

16. Opløsning

- 16.1.** Beredskabet kan opløses, hvis et flertal af interessentkommunerne træffer beslutning om det.
- 16.2.** Ved opløsning udarbejder en af beredskabskommissionen udpeget revisor en opgørelse over fællesskabets nettoformue og de aktiver og passiver, der indgår heri, samt et udkast til fordeling heraf. Fordelingen opgøres i overensstemmelse med den andel af beredskabets kapital og aktiver, interessentkommunerne hver især indskød ved beredskabets etablering, jf. pkt. 5.1.
- Denne opgørelse og fordeling kan gøres til genstand for forhandling imellem de deltagende kommuner, men opgørelsen og fordelingen skal være godkendt af de deltagende kommunalbestyrelser senest 3 måneder efter fællesskabets opløsning.
- 16.3.** Opløsning af beredskabet kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om beslutning om opløsning, jf. samme bestemmelses stk. 3.

17. Tvister

- 17.1.** Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem en eller flere af interessentkommunerne og beredskabet eller mellem interessentkommunerne indbyrdes, om beredskabets forhold, søges afklaret ved forhandling mellem parterne.
- 17.2.** Hvis en uoverensstemmelse ikke løses ved forhandling mellem parterne, afgøres sagen ved domstolene.

18. Godkendelse og ændring af vedtægterne

- 18.1.** Beredskabet er omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse. Vedtægterne skal derfor ikke godkendes af Ankestyrelsen. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om etablering af beredskabet.
- 18.2.** Interessentkommunerne kan med enstemmighed beslutte at ændre vedtægterne, jf. pkt. 8.8. De ændrede vedtægter sendes til Ankestyrelsen til orientering. Det samme gælder ændrede eller nye bilag til vedtægterne.

19. Ikrafttræden

- 19.1.** Vedtægterne træder i kraft den 1. juli 2019 efter underskrift af samtlige interessenter.
- 19.2.** Bestemmelserne i pkt. 4 træder dog først i kraft den 1. januar 2020, samtidig med at Østsjællandss Beredskab opløses.

Punkt 3: Strategi for frivilligberedskabet

Resume

Med udgangspunkt i beslutningen på beredskabskommissionens møde den 18. november 2020, har beredskabet i 2021 arbejdet videre med strategien for anvendelse af frivillige i redningsberedskabet.

Frivilligberedskabets organisering, ledelse og opgaver er blevet opdateret i henhold til strategien og beredskabschefen vil give en orientering om det videre arbejde. Beredskabskommissionen bedes tage stilling til orienteringen.

Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Jævnfør beslutningen på mødet den 18. november om fortsat anvendelse af frivillige i beredskabet, har beredskabet i 2021 arbejdet på implementering af strategien for anvendelse af frivillige. Opgaverne er delt på tjenestegrenene "Logistik", "Klima" og "Kommunikations- og ledelsesstøtte".

Beredskabet har i 2021 udarbejdet et opgavekatalog og en række kapacitetsbeskrivelser som baggrund for frivillighedenens fremtidige virke.

Beredskabschefen vil orientere om den videre proces i arbejdet, samt præsentere de foreløbige tanker som er gjort og beslutninger som er truffet.

Beslutning for Punkt 3: Strategi for frivilligberedskabet

Beredskabskommissionen tog orienteringen til efterretning, dog med den tilføjelse at:

beredskabskommissionen tilslutter sig det fremlagte materiale og ønsker ligeledes en invitation til at deltage i det kommende orienteringsmøde med fokus på rekruttering.

Beredskab 4K

Katalog for Indsatsstøtteassistenter i Beredskab 4K



Indholdsfortegnelse

Beredskabet:.....	3
Organisationen:.....	4
Indsatsstøtte gruppens formål:	4
Uddannelse:.....	4
Forventninger:	4
Krav:.....	4
Kontrakt:	5
Som Indsatsstøtte assistent kan du forvente:	5
Mundering:	5
Tjenestegrene:	5
Indsatsstøtte assistent – Ledelsesstøtte	6
Indsatsstøtte assistent - Klima.....	7
Indsatsstøtte assistent - Logistik	8
Kontakt:	9

Beredskabet:

Beredskab 4K blev oprettet 1. januar 2020. Beredskab 4K navn kommer af, at vi dækker "de 4 kommuner" Ishøj, Høje Tåstrup, Greve og Vallensbæk.

Beredskabet har i alt tre brand- og beredskabsstationer. To af stationerne er bemandede med brandfolk, mens den tredje er beredskabets administration, base for indsatsledervagten og indsatsstøtte enheden. Stationerne er placeret på Øtoftegårdsvej i Taastrup og Lunikvej i Greve. Beredskab 4K er beliggende på Geminivej i Greve.

Beredskabet i Greve og Høje-Taastrup, hvor der altid er mindst 17 brandfolk på vagt i området, størstedelen på døgnvagt på brandstationerne. Beredskabet løser ca. 1200 opgaver om året, lige fra mindre færdselsuheld og til store langvarige brand- og kemiindsatser.

Geografisk dækker beredskabet 175 kvadratkilometer, med mere end 140.000 indbyggere. Hertil kommer en stor del af Danmarks infrastruktur går igennem dækningsområdet. Lokal og national togtrafik, letbane fra 2021 og flere motorveje, hvor særligt Køge Bugt anvendes af en stor mængde trafikanter på daglig basis



Organisationen:

Beredskab 4K er et fælleskommunalt beredskab for Greve, Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner. Selskabet er etableret i henhold til §60 i lov om kommunernes styrelse.

Indsatsstøtte enhedens formål:

Indsatsstøtte enheden har til formål at supplere det daglige beredskab ved større, længere eller komplekse hændelser vedrørende klima, lager/logistik og ledelsesstøtte.

Uddannelse:

Som indsatsstøtte assistent i Beredskab 4K skal man ikke have en bestemt uddannelse eller erhverv. Vi sørger for at uddanne dig i forhold til den valgte tjenestegren.

Fælles for alle er de obligatoriske moduler om beredskabets opbygning og virke, kommunikation og elementære emner for beredskabspersonale.

Forventninger:

- At man engagerer sig i arbejdet og opgaverne
- At man til enhver tid udviser respekt og forståelse for sine kollegaer på tværs af organisationen.
- At man er selvmotiverende.
- Udviser respekt og omtanke for det udleveret udstyr og materiel.
- At man til enhver tid opfører sig foreneligt med tjeneste i beredskabet.
- At man er løsningsorienteret.

Krav:

Der er forskellige krav for at virke i et beredskab specifikt for frivilligheden:

- Ren straffeattest
- 18 år
- At have fysik der er foreneligt med tjenesten
- Det er et krav, at man som Indsatsstøtte-assistent deltager i fornødent omfang i undervisning og øvelser.

Kontrakt:

Vælger man i samarbejde med Beredskab 4K at blive indsatsstøtte assistent, forpligter man sig til en kontrakt. Kontrakten specificerer den/de valgte tjenestegren(e), samt det forventet antal timer.

Som Indsatsstøtte assistent kan du forvente:

Som Indsatsstøtte assistent ved Beredskab 4K kan du forvente:

- At være med til at gøre en forskel.
- En organisation der støtter op om dig og din udvikling.
- En organisation som arbejder målrettet imod at løse de beredskabsfaglige opgaver som stilles.
- Beredskabsfaglig uddannelse
- Spændende opgaver
- Egen uniform
- Sociale arrangementer

Mundering:

Som indsatsstøtte assistent ved Beredskab 4K får du udleveret en hverdagsuniform samt for tjenestegrenen nødvendig indsatsuniform.

Hverdagsuniform:

- 1 par uniformsbukser
- 2 par B4K T-shirt
- 1 B4K Cardigan
- 1 par sikkerhedssko

Tjenestegrene:

Hos beredskab 4K skal man vælge tjenestegren. Den valgte tjenestegren danner grundlag for den uddannelse der tilrettelægges for dig. For hver tjenestegren ligger forskellige krav, antal mindste timer samt for tjenestegrenen unikke opgaver.

Der er ikke begrænsninger for hvor mange tjenestegrene man kan vælge. Det er dog vigtigt, at man er realistisk omkring ens tid, da vi til enhver tid forventer, at man lever op til det timeantal, der er fastsat for tjenestegrenen.

Indsatsstøtte-assistent – Kommunikation (ISA-KOM)

Formål:

At fungere som støtte til den tekniske ledelse ved større, længere eller komplekse hændelser.

Beskrivelse:

ISA-KOM ved beredskab 4K er en gruppe på 10-12 frivillige, som supporterer det daglige beredskab ved større, længere eller komplekse hændelser. Gruppen har til formål at støtte indsatslederen, ved at samle relevant information til anvendelse for indsatsen gennem kort, data og andet materiel som findes brugbart.

Gruppen udgør en af de tre tjenestegrene ved indsatsstøtte enheden ved Beredskab 4K.

Organisationens forventninger:

Det kræves at man gennemfører den for tjenestegrenes nødvendig uddannelse og vedligeholdelse.

Fællesuddannelse: Stabsstøtte og teknisk Service 1-3 (30 timer) 1. år

Førstehjælp: Førstehjælp med særligt ansvar (12 timer) 1. år

Specialist Uddannelse: Stabsstøtte og teknisk Service 6 (18 timer) 1. år

Specialist Uddannelse: Stabsstøtte og teknisk Service 6 (12 timer) 2. år

Årligt vedligehold: Stabsstøtte og teknisk service 13 (15+12* timer)

*De 12 udgør ny viden, hvor bla. modulerne 4-8 kan inddrages

Opgave:

Ved større, længere eller komplekse hændelser skal ledelsesstøtten supportere den tekniske ledelse med:

Tavleføring

Logistik ift. drift på skadetstedet

Skadestedstegning

Kommunikation & Beredskabsgis

Informationssøgning

Kontakt til servicefag (skadeservice, gasselskaber og lign.)

Mødetid: 45 minutter

Det sættes som krav at man indenfor 45 minutter fra udkald er mødt på Beredskab 4K, Geminivej 32, 2670 Greve

Krav:

For at indgå som Indsatsstøtte assistent - Kommunikation skal du:

Være god til at kommunikere på dansk i skrift og tale

Kunne kommunikere på engelsk i skrift og tale

Være god til at skabe orden og struktur

Kunne bevare overblikket i pressede situationer

Indgå i tæt samarbejde med flere parter i pressede situationer

Formål: At fungere som beredskab ved klimahændelser primært højvands- og stormhændelser.		
Beskrivelse: ISA - Klima ved beredskab 4K er en gruppe på 10-12 frivillige, som fungerer som primærberedskab ved udvalgte klimahændelser. Gruppen udgør en af de tre tjenestegrene ved beredskab 4K indsatsstøtte enhed. De vil gennemgå for deres tjenestegren nødvendig uddannelse og vedligeholdelse.		
Organisationens forventninger: Det kræves at man gennemfører den for tjenestegrenes nødvendig uddannelse og vedligeholdelse.		
Fællesuddannelse:	Stabsstøtte og teknisk Service 1-3	(30 timer) 1. år
Førstehjælp	Førstehjælp med særligt ansvar	(12 timer) 1. år
Specialist Uddannelse:	Stabsstøtte og teknisk Service 11	(18 timer) 1. år
Specialist Uddannelse:	Stabsstøtte og teknisk Service 12	(12 timer) 2. år
Årligt vedligehold:	Stabsstøtte og teknisk service 13	(15+12* timer)
	*De 12 udgør den resterende del af modul 11	
Opgave: Ved større, længere eller komplekse hændelser skal klima-gruppen supportere både det daglige beredskab og kommunen. Opdæmning m. sandsække, watertubes el.lign. Støtte til kommuner ved forureningshændelser i havne/kystnære strækninger. Læse/pumpe opgaver Storm beredskab		
Mødetid: Hændelses bestemt Varslet: Ved varslet hændelser vil vi melde en bestemt mødetid. Uvarslet: Ved uvarslet hændelser skal man møde indenfor 45 minutter hos Beredskab 4K		
Krav: For at indgå som Indsatsstøtte assistent - Klima skal du være: Læs og forstå dansk. Være god til at holde overblik Fysisk robust. Kunne bevare overblikket i pressede situationer Indgå i tæt samarbejde med flere parter i pressede situationer Betjene det for tjenestegrene nødvendige materiel selvstændigt.		

Indsatsstøtte assistent - Klima

Indsatsstøtte assistent - Logistik

Formål:

At støtte og/eller etablere foranstaltninger ved større, længere eller komplekse hændelser.
Logistisk støtte til at transportere materiel til arbejdsområdet.

Beskrivelse:

ISA-LOG ved Beredskab 4K er en gruppe på 10-12 frivillige som supportere det daglige beredskab ved større, længere eller komplekse hændelser. Gruppen har til formål at transportere, opsætte og afvikle diverse materiel.

Gruppen udgør en af de tre tjenestegrene ved beredskab 4K indsatsstøtte enhed.

De vil gennemgå for deres tjenestegren nødvendig uddannelse og vedligeholdelse.

Organisationens forventninger:

Det kræves, at man gennemfører den for tjenestegrenes nødvendig uddannelse og vedligeholdelse.

Fællesuddannelse:	Stabsstøtte og teknisk Service 1-3.	(30 timer) 1. år
Førstehjælp:	Førstehjælp med særligt ansvar.	(12 timer) 1. år
Specialist uddannelse:	Stabsstøtte og teknisk Service 8	(15 timer) 1. år
Specialist uddannelse:	Stabsstøtte og teknisk Service 11	(4 timer) 1. år

Årligt vedligehold: Stabsstøtte og teknisk service modul 13 (15+12* timer)

*De 15 timer udgør den resterende del af modul 8)

Opgave:

Ved større, længere eller komplekse hændelser skal ISA- LOG supportere den tekniske ledelse.

Flaskefyldning

Skadestedsbelysning

Indkvartering

Logistik i forbindelse med forplejning

Levering af slanger og flasker på skadesteder.

Levering af drivmidler.

Mødetid: 30 minutter

Det sættes som krav at man indenfor 30 minutter fra udkaldet, er mødt på Beredskab 4K, Geminivej 32, 2670 Greve

Krav:

For at indgå som Indsatsstøtte assistent – Logistik skal du være:

Læse og forstå dansk.

Fysisk og psykisk robust.

Kunne bevare overblikket i pressede situationer

Indgå i tæt samarbejde med flere parter

Kontakt:

Har du spørgsmål kan du kontakte:

Alle spørgsmål omkring frivilligheden:

Frivilligleder: Kp@beredskab4k.dk

Generelle spørgsmål omkring beredskabet.

Beredskab 4K: info@beredskab4k.dk

UDKAST

Kapacitetsbeskrivelse

Skadestedsbelysning

Indhold

Overordnet beskrivelse:	2
Bemanning.....	2
Begrænsninger:	2
Responstid:	2
Indsatskapacitet:	2
Krav til personel.....	2
Beskrivelse af materiel og udstyr	2
Beskrivelse af krav til føre af køretøj.....	2
Kontrolrutiner	3



<p>Overordnet beskrivelse:</p> <p>Ved hændelser hvor det vurderes nødvendigt at anvende yderligere område- eller arbejdsbelysning end det i forvejen medtaget lys udstyr fra udkaldte køretøjer i fuldtid- el. deltidsbeskæftigelse, bistår Beredskab 4Ks frivillighed med udstyr til at belyse større områder.</p>
<p>Bemanding</p> <p>Minimum 2</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 Chauffør Kat C eller B/E- 1 Lager/logistik frivillig
<p>Begrænsninger:</p> <p>Begrænsningen falder i kvm af ønsket oplyst området.</p>
<p>Responstid:</p> <p>45 minutter fra udkald til afgang fra Beredskab 4K</p>
<p>Indsatskapacitet:</p> <p>Beredskab 4K kan i dag oplyse xx kvm Udfyldes af materialegruppen</p>
<p>Krav til personel</p> <p>Uddannelse: Modul 1-3 Skadestedsbelysning</p> <p>Kompetenceoverbygning: Omskoling til generator Mandskabet skal have kendskab til anvendt udstyr</p>
<p>Beskrivelse af materiel og udstyr</p> <p>Udfyldes af materialegruppen</p>
<p>Beskrivelse af krav til føre af køretøj</p> <p>Køretøj til rådighed for opgaven.</p> <p>4K-FE1 (B) 4K-FE2 (C) 4K-PK1 (B) 4K-G1 (B/E)</p> <p>Føreren skal være omskolet og i besiddelse af førerret til den givende klasse.</p>

Kontrolrutiner

Kontrolpunkter	Interval	Ansvarlig
Hjemkomst eftersyn - Synlige skader - Synlige skader på ledninger - Drivmiddel på 4K-G1 - Noter timetal på 4K-G1	Efter endt indsats	Værktøjsbetjener
Årligt eftersyn	Årlig	Frivilligleder
Lovpligtigt eftersyn	Årlig	Frivilligleder
Service	Årlig	Frivilligleder

Punkt 4: Orientering fra beredskabschefen

Resume

Beredskabschefen vil orientere om relevante forhold i selskabet.

Beredskabskommissionen bedes tage stilling til orienteringen.

Indstilling

Beredskabschefen indstiller at:

- Orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Beredskabschefen vil orientere om relevante forhold i selskabet, herunder om forhold omkring særlige hændelser lokalt og nationalt, udvikling beredskabets virke m.v.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra beredskabschefen

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 5: Evt.

Beslutning for Punkt 5: Evt.

Under punktet evt. drøftede beredskabskommissionen:

- orientering af borgmestre i forbindelse med hændelser i lokalområdet. Emnet tages op på beredskabskommissionen møde i maj.
- kommunaldirektørens mødedeltagelse. Det blev aftalt at deltagelse sker ud fra en konkret vurdering, med udgangspunkt i mødets indhold.
- beredskabskommissionens mødekadence