

Vejledning til kommuner vedr. 50.96 Bleer, høring i kommunernes ældre- og handicapråd

Indholdsfortegnelse

Nu starter høringen i kommunernes ældre- og handicapråd.....	2
Kommunernes ansvar i forbindelse med høring i kommunens ældre- og handicapråd.....	2
Hvilket materiale indgår i høringen ældre- og handicapråd.....	3
Indsaml og vurder høringssvarene fra ældre- og handicaprådet	4
Sådan afgives høringssvar til SKI.....	4

Nu starter høringen i kommunernes ældre- og handicapråd

Høringen vedrører udbuddet af rammeaftalen 50.96 Bleer.

Materialet vedr. delaftale 1 - Bleer med bevilling skal sendes i høring i kommunernes ældre- og handicapråd.

Høringen i kommunernes ældre- og handicapråd gennemføres i perioden fra den 7. august til den 6. oktober 2017.

Kommunerne har ved initiativer og spørgsmål, der berører borgere, der er omfattet af Retssikkerhedslovens § 30 eller Retssikkerhedslovens § 37a, stk. 2 en forpligtelse til at foretage høring i de kommunalt nedsatte ældre- og handicapråd.

Det er den enkelte kommune, der aftaler høringen og formidler materialet til de lokale ældre- og handicapråd. Det bemærkes, at den enkelte kommune har metodefrihed i forhold til, hvilken proces kommunen anvender ved høring af ældre- og handicaprådene. Kommunen kan derfor gennemføre høringen præcis på samme måde, som kommunen normalt gennemfører høringer i ældre- og handicapråd.

Det er den enkelte kommune, der skal modtage høringssvar fra de lokale ældre- og handicapråd og sende høringssvarene til SKI.

Kommunernes ansvar i forbindelse med høring i kommunens ældre- og handicapråd

Høringen gennemføres trin-for-trin som følger:

Trin 1	SKI har uploadet høringsmaterialet og vejledninger på "hørings- og tilslutningssiden" i ETHICS . Samme sted, som du normalt finder høringsmateriale i forbindelse med SKI udbud. Herfra er materialet tilgængeligt for alle kommuner.
Trin 2	Den enkelte kommune "downloader" det materiale, kommunen vurderer, der skal anvendes til høring i kommunens ældre- og handicapråd fra ETHICS. Det består af to zip-filer: 1) Nærværende vejledning til kommunen og en skabelon til høringssvar 2) Høringsmateriale og vejledning til ældre- og handicaprådene.
Trin 3	Den enkelte kommune aftaler med de lokale ældre- og handicapråd, hvornår og hvordan høringen skal foregå og distribuerer materialet til rådene - i overensstemmelse med det aftalte. Den enkelte kommune tager stilling til, om høringen i ældre- og handicapråd sker skriftligt eller ved præsentation på møde - i overensstemmelse med kommunens normale praksis.
Trin 4	Ældre- og handicaprådene giver/sender sine evt. høringssvar til kommunen.
Trin 5	Kommunen indsætter alle høringssvar i "skabelon til høringssvar fra ældre- og handicapråd". Et høringssvar ad gangen.

Trin 6	Den enkelte kommune vurderer alle modtagne hørings svar og angiver i "skabelon til hørings svar fra ældre- og handicapråd" om kommunen er "enig i det enkelte hørings svar".
Trin 7	Senest den 6. oktober 2017 returnerer kommunen dokumentet med hørings svar fra ældre- og handicapråd til SKI.

Hvilket materiale indgår i høringen ældre- og handicapråd

Dokumenterne, der sendes i høring i ældre- og handicaprådene, er en delmængde af det samlede udbudsmateriale.

Høringsmaterialet til ældre- og handicapråd består af:

Dokument	Beskrivelse	Afsnit som er særlig relevante i forhold til høringen
Vejledning til ældre- og handicapråd	Indeholder generel information om SKI og udbuddet samt læsevejledning til ældre- og handicapråd.	
Udbudsbetingelser (med markering af særligt relevante afsnit)	Beskriver bl.a. hvordan udbuddet er opbygget, hvordan tilbudsgivere afgiver tilbud, og hvordan tilbud evalueres.	3. Formål og baggrund 4. Den udbudte genstand 5. Udbud af en forpligtende rammeaftale 8.1.2 Evaluering af service
Bilag VII Periodekøbskontrakt (med markering af særligt relevante afsnit)	Hovedaftale mellem kommune og leverandør.	2.1 Kundens aftageforpligtelse 3. Leverancen 4. Leverandørens organisation og øvrige driftsforhold 5. Samarbejde mv.
Bilag VII.A Kravspecifikation	Beskriver krav til produkterne.	Hele bilaget
Bilag VII.B Leverandørens tilbud (tilbudsliste)	Her fremgår det sortiment, som tilbudsgivere skal tilbyde og prissætte.	Hele bilaget

Indsaml og vurder høringsvarene fra ældre- og handicaprådet

Som beskrevet under trin 5 og 6 ovenfor, er det kommunens ansvar at indsamle rådernes hørings svar og indføre dem i "Skabelon til hørings svar fra ældre- og handicapråd".

Skabelonen ligger i ETHICS sammen med nærværende vejledning – samlet i en zip-fil.

Med henblik på den fremadrettede håndtering af indkomne hørings svar på tværs af kommuner og indkøbsfællesskaber, er det vigtigt, at kommunen vurderer hver enkelt hørings svar og i skabelonen tilkendegiver, om kommunen er enig i det enkelte hørings svar.

Det anbefales yderligere, at kommunerne i indkøbsfællesskaberne samler hørings svar fra medlemskommunernes ældre- og handicapråd, således at SKI modtager ét samlet hørings svar fra hvert indkøbsfællesskab indeholdende hørings svar fra ældre- og handicapråd. Det sikrer en mere effektiv behandling og prioritering af hørings svarene.

Sådan afgives hørings svar til SKI

De samlede hørings svar skal sendes til undertegnede pr. mail.

Fristen er den 6. oktober 2017, hvor høringsperioden udløber.

Du kan læse mere om [50.96 Bleer](#) og følge med i seneste nyt om aftalen på ski.dk, og har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte udbudskonsulent Henrik Østergaard på e-mail: heo@ski.dk eller tlf.: 51 71 76 49.