



Styrelsesvedtægt

for Ishøj Kommunes dagtilbud

Vedtaget af Ishøj Byråd den xx 2025

Indhold

Forord.....	3
§ 1. Forældrebestyrelsernes organisering	4
§ 2. Forældrebestyrelsens sammensætning, valg af forældrerepræsentanter, forældresuppleanter og	4
medarbejderrepræsentanter	4
§ 3. Valgbarhed og valgret	6
§ 4. Udtrædelse af bestyrelsen	6
§ 6. Mødevirksomhed.....	8
§ 7. Tavshedspligt og databeskyttelse	8
§ 8. Forældremødet	9
§ 9. Dialogforum for dagtilbud	9
§ 10. Tilsyn.....	10
§ 11. Pladskriterier	11
Ændring af styrelsesvedtægten	12
Ikrafttræden	12
Standardforretningsorden for forældrebestyrelsesmøder i kommunale dagtilbud i Ishøj Kommune	13

Forord

Styrelsesvedtægten er et styredokument, der beskriver mål for de kommunale dagtilbud og kompetence- og ansvarsfordeling mellem Byråd, forældrebestyrelse og dagtilbuddets leder. Styrelsesvedtægten refererer til bestemmelser i Dagtilbudslovens § 14. Ifølge bestemmelsen har forældre med børn i kommunale daginstitutioner eller kommunal dagpleje ret til at få oprettet en forældrebestyrelse, hvor et flertal af medlemmerne skal være valgte forældre. Derudover skal medarbejdere fra dagtilbuddet også være repræsenteret i bestyrelsen. Rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde er fastsat i denne styrelsesvedtægt.

Byrådets vision: Fælles om mulighedernes Ishøj har fokus på, at Ishøjs fremtid og de gode løsninger er afhængige af, at alle borgere bidrager. Dette er vigtigt, fordi Ishøjs stærke fællesskaber former os som mennesker, lokalsamfund, demokrati og kommune. Derfor står forældrebestyrelserne også centralt i denne styrelsesvedtægt. Forældrebestyrelser og dagtilbud skal i deres arbejde tage udgangspunkt i de politikker, målsætninger og rammer, som Byrådet har vedtaget. Dette inkluderer f.eks. Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik, kvalitetsparametre for høj kvalitet samt de fælles, overordnede mål for dagtilbuddene i Ishøj Kommune.

Børne- og Ungepolitikens vision er, at børn og unge skal sejre i eget liv og opnå deres fulde potentiale. Denne vision afspejler vores ambitioner i arbejdet med børn og unge og understreger de værdier, vi prioriterer.

§ 1. Forældrebestyrelsernes organisering

Forældrebestyrelser i Ishøj Kommune etableres som bestyrelser for de enkelte dagtilbud.

§ 2. Forældrebestyrelsens sammensætning, valg af forældrerepræsentanter, forældresuppleanter og medarbejderrepræsentanter

Sammensætningen af forældrebestyrelser og valg af medlemmer foregår som nedenstående.

Sammensætning af forældrebestyrelser:

(Der er ændret i sætningen, så det er tydeligt, at det er 5 forældrerepræsentanter og 2 repræsentanter blandt medarbejderne)

- Forældrebestyrelsen består af 5 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet samt 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere.
- I dagtilbud med flere afdelinger skal der inden valget tages beslutning om, hvorledes alle afdelinger sikres repræsentation i bestyrelsen. Der er tale om en ret til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen, men ikke en forpligtelse hvis der i den enkelte enhed ikke er et ønske herom.
- I dagtilbud med specialgrupper til børn med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, bør denne gruppes forældre være repræsenteret i bestyrelsen for at tilgodese disse børn og familiers særlige behov.

(Der er tilføjet et konkret eksempel, for hvad medarbejderne kan stemme på)

- Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret angående fx pædagogiske tilgange og strategier. Medarbejderrepræsentanterne har ikke stemmeret angående beslutninger, der alene vedrører forældrene.
- Institutionens leder er sekretær for bestyrelsen og har ikke stemmeret
- Ud over bestyrelsens medlemmer skal der vælges suppleanter for forældrerepræsentanterne (antallet fastsættes af bestyrelsen) og suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf.

Valg af forældrerepræsentanter

- Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde inden 30. november. Den/de siddende bestyrelse(r) indkalder til valg.
- Nyvalg har virkning fra og med den 1. januar efter valget og løber i 2 år. Den ene halvdel (dvs. 3 eller 4 repræsentanter) vælges i lige år. Den anden halvdel (3 eller 4) vælges i ulige år. I dagplejen løber valget i 1 år.
- Hvis der er enighed blandt de opstillede kandidater om den nye bestyrelses sammensætning, skal der ikke gennemføres en afstemning. Hvis der ikke er enighed, skal der afholdes afstemning.
- Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. Ved stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.
- De valgte forældrerepræsentanter konstituerer sig med en formand og en næstformand.
- Dagtilbuddets leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 1 måned efter valgperiodens start.

Suppleanter for forældrerepræsentanter

- Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i tilfælde af afgang fra bestyrelsen.
- Valg af suppleanter sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. Suppleanter indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.
- Hvis der på forældremødet ikke er afholdt afstemning om valg til bestyrelsen, skal det aftales i hvilken rækkefølge suppleanterne indtræder i bestyrelsen. Endelig erstatning for "faste" bestyrelsesmedlemmer, der er udtrådt i løbet af valgperioden, sker ved det årlige valg/suppleringsvalg til bestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanter

- Medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde. De medarbejdere, der har fået henholdsvis flest og næstflest stemmer, er valgt.
- Suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde.
- Medarbejderrepræsentanterne vælges for 2 år, således at min. en repræsentant vælges forud for ulige år og min. en forud for lige år. Tilsvarende gælder for valg af suppleanter.

- Valget finder sted inden 30. november. Nyvalg har virkning fra og med den 1. januar efter valget.

§ 3. Valgbarhed og valgret

Valgret og valgbarhed til valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen gives til:

- Personer, der på valgets tidspunkt har den fulde forældremyndighed eller delt forældremyndighed over barn eller børn, som er indskrevet i dagtilbuddet.
- Personer, der på valgets tidspunkt har et barn eller børn boende hos sig i døgnpleje efter serviceloven, og som er indskrevet i dagtilbuddet.
- Personer, der har indgået ægteskab med eller personer der tilhører samme husstand som indehaveren af forældremyndigheden over barn eller børn, der er indskrevet i dagtilbuddet. Dette forudsætter, at forældremyndigheden over barn eller børn ikke er delt mellem forældrene.
- Valgret tildeles kun til 1 person pr. barn indskrevet i dagtilbuddet.
- Et forældrepar med flere børn indskrevet i samme institution har et antal stemmer, som svarer til antallet af deres børn.

Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i valgmødet, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra leder og mellemledere, er valgbare og har valgret ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

§ 4. Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barns indmeldelse ophører i det dagtilbud, hvor bestyrelsesmedlemmet er valgt, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der i den resterende bestyrelse er fuld enighed om dette. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse. Der er således ikke nogen regel om, at man ikke kan trække sig ud af bestyrelsen inden en valgperiodes udløb, såfremt man ønsker det.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen, når vedkommende fratræder sin stilling ved institutionen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 5. Bestyrelsens opgaver og kompetencer

Fastlæggelse af principper

Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal med udgangspunkt i dagtilbudsloven fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, fx samarbejdet mellem dagtilbud/ hjem, og

anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som byrådet har fastsat.

Det fremgår af dagtilbudsloven, at forældrebestyrelsen fastlægger principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

Inddragelse af bestyrelsen

Lovændringen, L 48, som Folketinget vedtog den 28. november 2024, medfører, at forældrebestyrelsen ikke længere skal være direkte involveret i den obligatoriske evaluering af den pædagogiske læreplan hvert andet år. Dog forbliver forældrebestyrelsen fortsat en vigtig aktør i forhold til den pædagogiske læreplan, da de fortsat skal inddrages aktivt i drøftelserne omkring den pædagogiske praksis.

I daginstitutioner skal forældrebestyrelsen inddrages i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange

- fra hjem til dagtilbud
- mellem dagtilbud
- fra dagtilbud til sfo og skole

I Dagplejen skal forældrebestyrelsen inddrages i Dagplejens arbejde med at skabe gode overgange

- fra hjem til dagtilbud
- mellem dagtilbud

Forældrebestyrelsen inddrages i, hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge pædagogiske læringsmiljøer for børnene i dagtilbuddet.

Indstillingsret ved ansættelse

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale i dagtilbuddet inden for den godkendte personalenormeringsramme.

Øvrige opgaver

Forældrebestyrelsen træffer beslutning om anvendelsen af ikke-budgetterede indtægter. Dette gælder ekstraordinære indtægter, som ikke normalt hører under dagtilbuddets budget.

Vejledning om opgaver og kompetencer

Center for Dagtilbud og Uddannelse yder bestyrelsen vejledning om bestyrelsens opgaver og kompetence, når bestyrelsen fremsætter anmodning herom.

§ 6. Mødevirksomhed

Bestyrelsens møder skal følge en forretningsorden. Ishøj Kommune har udarbejdet en standardforretningsorden, som bestyrelsen kan benytte sig af. Bestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden efter indhentet godkendelse i Center for Dagtilbud og Uddannelse.

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Dvs. at der kun kan træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i møder.

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året og i øvrigt, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 af bestyrelsens øvrige medlemmer ønsker det.

Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan anmode suppleanterne, eller andre, om at deltage i møderne uden stemmeret.

Et medlem af Børne- og Undervisningsudvalget kan tiltræde forældrebestyrelsen uden stemmeret, når bestyrelsen i forbindelse med en sagsbehandling i et møde finder særlig anledning til det og anmoder herom.

§ 7. Tavshedspligt og databeskyttelse

Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt forvaltningslovens regler om tavshedspligt og databeskyttelse. Ved deling af oplysninger, herunder offentliggørelse af referater, skal GDPR-lovgivningen overholdes, og der skal tages særlig hensyn til beskyttelsen af personfølsomme oplysninger, men dette afhænger af de interne retningslinjer i dagtilbuddet.

Dagtilbuddene anvender Aula som kommunikationsplatform til deling af referater, driftsinformation og interne beslutninger. Aula overholder gældende GDPR-regler og krav til it-revision.

§ 8. Forældremødet

Forældrebestyrelsen indkalder til forældremøder efter behov, f.eks. i forbindelse med høring af diverse forslag, som bestyrelsen måtte fremsætte.

75 % af de stemmeberettigede forældre i de enkelte dagtilbud kan kræve afholdt et forældremøde. Forældrebestyrelsen har selvstændig kompetence efter loven. Forældremødet kan derfor ikke omstøde en bestyrelsesbeslutning, som et flertal af forældre er uenige i.

Forældrebestyrelsen er valgt for en periode og kan derfor ikke afsættes af et flertal af forældre på et forældremøde. Hvis mindst halvdelen af de stemmeberettigede forældre skriftligt tilkendegiver og begrundet mistillid til den siddende forældrebestyrelse, kan dette forelægges Børne- og undervisningsudvalget. Børne- og undervisningsudvalget kan herefter tage stilling til, om forældrebestyrelsen kan fortsætte valgperioden ud.

Forældrebestyrelsen og et flertal af forældre på et forældremøde kan ikke træffe afgørelser, der strider imod kommunens politikker og retningslinjer eller imod gældende lovgivning.

Forældrebestyrelsen skal være opmærksom på i sin funktion at tage højde for gældende regler om datasikkerhed og GDPR under forældremøderne.

Dette indebærer:

- At sikre, at der ikke gemmes persondata uden passende sikkerhedsforanstaltninger.
- At være opmærksom på, at alle elektroniske mødeindkaldelser og dokumentation deles via sikre kanaler.
- At have retningslinjer for adgang til og deling af data, der sikrer, at kun relevante medlemmer har adgang til nødvendige oplysninger

§ 9. Dialogforum for dagtilbud

Formål med Dialogforum

Dialogforum for dagtilbud er etableret som et rådgivende organ uden beslutningskompetence. Formålet er at fremme dialog og samarbejde om dagtilbudsområdet i Ishøj Kommune med fokus på tillid, ejerskab, og fælles retning. Forummet understøtter implementeringen af Ishøj Kommunes strategi for dagtilbud.

Opgaver

- Drøfte dagtilbuddenes aktuelle status og udvikling, samt bidrage til formulering af overordnede anbefalinger og perspektiver, der styrker kvaliteten af dagtilbuddene.
- Understøtte samarbejdet mellem forældre, politikere og dagtilbudsmedarbejdere ved at skabe rum for fælles forståelse og dialog om strategiske mål og udfordringer inden for dagtilbudsområdet.
- Rådgive om emner af generel relevans for dagtilbud, herunder overgange fra hjem til dagtilbud og fra dagtilbud til skole.

Mødefrekvens og organisering

Dialogforum mødes to gange årligt efter en mødeplan vedtaget af Børne- og Undervisningsudvalget. Ekstraordinære møder kan indkaldes i særlige tilfælde efter beslutning af formandskabet.

Møderne ledes af formandskabet for Børne- og Undervisningsudvalget, og dagsordenen udarbejdes i samarbejde med velfærdsdirektøren og centerchefen for Center for Dagtilbud og Uddannelse.

Deltagelse og repræsentation

- Faste medlemmer: Medlemmerne af Børne- og Undervisningsudvalget, formændene fra de 11 forældrebestyrelser, velfærdsdirektøren, centerchefen, dagtilbudslederne fra hver institution i Ishøj Kommune, samt repræsentanter fra de relevante faglige organisationer (BUPL, FOA og kost- og ernæringsområdet).
- Valgte medlemmer: En yderligere forældrerepræsentant fra hver forældrebestyrelse, valgt på det første møde efter nyvalg, samt suppleanter for de repræsenterede grupper. Relevante aktører kan inviteres ved behov, afhængigt af dagsordenens emner.

§ 10. Tilsyn

(Afsnittet er gennemlæst og holdt op imod gældende lovgivning, og giver dermed ikke anledning til ændringer)

Ishøj Kommune arbejder målrettet med at sikre høj kvalitet i alle kommunens dagtilbud, fordi dagtilbud med høj kvalitet spiller en afgørende rolle for børns fremtidige succes. Det kommunale tilsyn er en vigtig del af denne indsats og skal understøtte og styrke kvaliteten i arbejdet.

Tilsynet tager udgangspunkt i:

- Gældende lovgivning.
- Det nationale pædagogiske grundlag.
- Den pædagogiske læreplan.
- Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik.
- Kommunens dagtilbudsstrategi og kvalitetsparametre for dagtilbud.

Tilsynet er organiseret som et udviklingstilsyn, der har til formål løbende at forbedre kvaliteten i dagtilbuddene. Fokus er på at støtte både det enkelte dagtilbud og dagtilbudsområdet som helhed. Ved at samle og lære af indsigter fra tilsynet på tværs af dagtilbuddene skabes grundlag for fælles udvikling.

Link til modellen:

<https://ishoj.dk/media/2m5lspmz/tilsyn-i-dagtilbud-i-ish%C3%B8j-kommune.pdf>

Tilsynsmodellen tilpasses i løbet af 2025 ændringer i kravene til kommunernes tilsyn med dagtilbud – L 48 (Lov om ændring af dagtilbudsloven), som indebærer:

1. *Ophævelse af krav om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges.*
2. *Forenkling af regler om inddragelse af data i tilsyn.*

§ 11. Pladskriterier

(Afsnittet er gennemlæst og holdt op imod gældende lovgivning, og giver dermed ikke anledning til ændring)

Ansøgning om plads i dagpleje og daginstitution

Børn kan skrives op til en plads i dagpleje og daginstitution, når det er født, eller når der er givet godkendelse på adoption. Ansøgningen om plads skal ske senest 3 måneder inden, pladsen ønskes. Ansøgningen skal ske digitalt via kommunens hjemmeside eller via Borger.dk. Der kan angives flere institutionsønsker i ansøgningen i prioriteret rækkefølge. Tildeling af pladser sker efter anciennitet, dvs. i den rækkefølge børnene er skrevet op til en plads på ventelisten. Modtages ansøgningen inden barnet er 1 måned gammelt, får barnet anciennitet fra fødselsdatoen. Tilflyttere kan få overført anciennitet fra fraflytningskommunen ved at sende dokumentation fra fraflytningskommunen til Pladsanvisningen.

Pasningsgaranti

Der er ifølge Dagtilbudsloven pasningsgaranti. Pasningsgaranti betyder, at kommunen har pligt til at anvise en plads i et af kommunens dagtilbud. Pasningsgarantien gælder tidligst fra barnet er 26 uger gammelt og senest 3 måneder efter barnet er skrevet op.

Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud. Hvis der takkes nej til et tilbud om en plads, mistes retten til pasningsgaranti. Dog er der mulighed for at skrive barnet op til en ny 3 måneders pasningsgaranti.

Søskendegaranti

Børn, der har søskende i et af kommunens dagtilbud, har ret til en plads i samme dagtilbud, hvis de børn, der står før på ventelisten, kan tilbydes en anden aldersvarende plads i et af kommunens dagtilbud, og hvis der fysisk er plads i det ønskede dagtilbud. En plads kan ikke stå ledig og vente på en søskende, hvis der er andre aldersvarende børn på ventelisten, der ønsker pladsen.

Tilbud om plads

Pladsanvisningen efterkommer i videst muligt omfang institutionsønsker i den rækkefølge, de er prioriteret. Hvis Pladsanvisningen ikke kan imødekomme ønskerne om en bestemt plads, forsøger Pladsanvisningen at finde en plads så tæt på boligen som muligt. Hvis der takkes nej til et tilbud om plads, kan barnet blive på ventelisten til det ønskede dagtilbud uden at miste anciennitet. Der kan siges nej til 3 tilbud, herefter mistes ancienniteten, og der skal laves en ny ansøgning med ny anciennitet. Når der modtages tilbud om en plads, skal Pladsanvisningen have svar senest 8 dage efter tilbuddet er sendt. Hvis der ikke er svaret inden de 8 dage, vil et andet barn få tilbudt pladsen.

Frit valg over kommunegrænser

Borgere har ret til at vælge pasning på tværs af kommunegrænser. Bor borgeren i en anden kommune, er der ret til pasning i et af Ishøj Kommunes dagtilbud. Ishøj Kommune har dog mulighed for at lukke for ventelisten, hvis det ikke er muligt at overholde pasningsgarantien for kommunens egne borgere. Borgere i Ishøj Kommune, har også ret til at få sit barn passet i en anden kommune, hvis denne kommunes venteliste er åben. Indskrivning håndteres her af Pladsanvisningen i den kommune, hvor pladsen ønskes. Ved optagelse i en institution i anden kommune, får borgerne tilskud med fra deres hjemkommune. Tilskuddet svarer til den udgift, hjemkommunen har til en tilsvarende plads. Er pladsen i den anden kommune dyrere, skal borgerne selv betale forskellen i prisen. Der er ikke mulighed for at få økonomisk fripladstilskud til forskellen i prisen.

Ændring af styrelsesvedtægten

Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af Byrådet efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne.

Ikrafttræden

Denne vedtægt er godkendt af Ishøj Byråd XX og træder i kraft den XX 2025.

Samtidig ophæves styrelsesvedtægt for Ishøj Kommunes dagtilbud af 7. november 2018.

Standardforretningsorden for forældrebestyrelsesmøder i kommunale dagtilbud i Ishøj Kommune

§1. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2. På det første møde efter nyvalg - det konstituerende møde – vedtager forældrebestyrelsen en årsmødeplan. På det samme møde fastlægger bestyrelsen, hvordan indstillingsretten i forbindelse med ansættelse af personale skal praktiseres.

§ 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året og kan afholde ekstra møder, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 3 af bestyrelsens øvrige medlemmer anmoder om det

Stk. 2. Bestyrelsens formand og sekretær (dagtilbudsleder) indkalder til møderne med mindst 14 dages varsel. Samtidig med indkaldelsen eller senest 7 dage før mødet sendes dagsorden og eventuelt bilagsmateriale til hvert bestyrelsesmedlem.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Der skal foreligge en dagsorden, når et møde indkaldes.

Stk. 4. Dagsordenen udarbejdes af formanden i samarbejde med institutionens leder. Ethvert bestyrelsesmedlem kan, indtil 14 dage før mødet, anmode om, at en sag bliver sat på dagsordenen.

Stk. 5. Ved begyndelsen af mødet kan bestyrelsens medlemmer, hvis de er enige, beslutte at tilføje yderligere punkter til dagsordenen.

§ 3. Bestyrelsen kan anmode suppleanter eller andre om at deltage i møderne eller i behandlingen af en sag uden stemmeret, hvis deres tilstedeværelse er væsentlig for sagens behandling

Stk. 2. Et medlem af Børne- og Undervisningsudvalget kan tiltræde forældrebestyrelsen uden stemmeret, hvis bestyrelsen anser det for nødvendigt under en sagsbehandling og anmoder om det.

§ 4. Bestyrelsesmøderne holdes i institutionen én af de 4 første hverdage i ugen, sædvanligvis i umiddelbar forlængelse af institutionens åbningstid. Møderne ledes af formanden

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved afstemning afgøres hver sag ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende, og i dennes fravær er næstformandens stemme afgørende

Stk. 3. I uopsættelige sager kan bestyrelsens formand og institutionens leder træffe beslutninger. Disse beslutninger skal efterfølgende forelægges og godkendes på det førstkommande bestyrelsesmøde.

§ 5. Der føres et beslutningsreferat over forældrebestyrelsens beslutninger. Formanden

samt sekretæren er ansvarlige for, at beslutningsreferatet føres.

Stk. 2. I referatet angives deltagerne på mødet samt de beslutninger, der er truffet.

Stk. 3. Referatet underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 4. Ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve sin afvigende opfattelse anført i referatet. Medlemmet skal selv udforme mindretalsudtalelsen skriftligt på mødet.

Stk. 5. Referatet kan indeholde oplysning om, hvem der er ansvarlig for at gennemføre beslutningerne, samt hvornår beslutningerne skal være gennemført.

§ 6. Referaterne fra møder vil ikke blive gjort offentligt tilgængelige, da de kan indeholde personfølsomme oplysninger om børn, medarbejdere eller interne beslutningsprocesser. Forældre vil dog have adgang til referaterne via Aula.

§ 7. Forældrebestyrelsen er forpligtet til at overholde forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§ 8. Bestyrelsen følger som udgangspunkt den vedtagne standardforretningsorden, medmindre andet besluttet.

Stk. 2. Bestyrelsen kan ændre forretningsordenen, hvis mere end halvdelen af medlemmerne stemmer for ændringen. Ændringer træder først i kraft efter godkendelse fra Center for Dagtilbud og Uddannelse.

Forretningsordenen er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den

Navne/underskrifter