



## Handleplan på baggrund af tilsynsrapport af ekstern leverandør af hjemmeplejen

### OVERSKRIFT PÅ TILSYN

Den 5. december 2024

#### Tilsynets overordnede konklusion

BDO har foretaget et anmeldt tilsyn hos DFS Plus, en privat leverandør af hjemmepleje i august 2024. Denne handleplan tager udgangspunkt i den nævnte rapport. For mere uddybende resultater og fakta henvises til rapporten. I rapporten er der udarbejdet et samlet tilsynsresultat, som er baseret på vurdering og skalering på en score mellem 1 og 5 point inden for de områder, som der er foretaget tilsyn på. Det er områder, som er skaleret til 4 og derunder, som i denne handleplan vil blive behandlet. Inden for områder, hvor der er scoret 5, vil der fortsat være fokus på at gøre mere af det, der virker, og sikre, at vi fortsat opfylder de krav, der er til arbejdets udførelse efter gældende retningslinjer og lovgivning

#### Tilsynets vurdering ift. temaer

- Dokumentation scorer 5 ud af 5
- Medicin scorer 5 ud af 5
- Personlig pleje og støtte scorer 4 ud af 5
- Praktisk hjælp scorer 5 ud af 5
- Rehabilitering scorer 5 ud af 5
- Sundhedsfremme og forebyggelse scorer 5 ud af 5
- Kommunikation og adfærd scorer 5 ud af 5

Tilsynets anbefalinger	Tilsynets bemærkninger	Handlinger	Ansvarlig	Deadline
<b>Tema 3: Personlig pleje (score 4)</b> Tilsynet bemærker, at en borger tilkendegiver, at morgenplejen i weekenden ind imellem gives sent,	Tilsynet anbefaler, at ledelsen følger op med borger og sikrer forventningsafstemning i	<b>Forventningsafstemning med borgeren om morgenpleje i weekenden:</b> Kontakt borgeren, der har udtrykt utilfredshed med morgenplejens timing i weekenden. Gennemfør en dialog om	Fagkoordinator og leder.	Inden for to uger. - Borger er blevet kontaktet



<p>hvor borger angiveligt har prøvet at få det ændret</p>	<p>forhold til levering af hjælpen.</p>	<p>forventninger og muligheder for justering af tidsplanen.</p> <p>Inddrag relevante medarbejdere på borgerens faste rute for at sikre forståelse og fremtidig overholdelse af aftalerne</p> <p><b>Gennemgang af weekendplanlægning:</b> Analyser planlægningspraksis for morgenpleje i weekenden, især for ruter med kendte udfordringer.</p> <p>Overvej muligheden for at justere starttider eller ressourcer i weekenden for at sikre, at hjælpen kan leveres inden for en acceptabel tidsramme.</p> <p><b>Sikring af dialog og opfølgning:</b> Afhold regelmæssige møder med medarbejdere om borgernes tilfredshed og feedback, især relateret til tidspunkter og levering af pleje.</p> <p>Opfølgning på borgerens tilfredshed i efterfølgende samtale efter justering.</p> <p><b>Dokumentation og rapportering:</b> Dokumentér alle tiltag i borgerens journal, herunder dialog, eventuelle</p>	<p>Fagkoordinator</p> <p>Områdeleder</p> <p>Fagkoordinator</p>	<p>Inden for to uger. Er i sat i værk.</p> <p>Møder afholdes allerede; Fokuspunkter blev justeret.</p> <p>Løbende med opsamling</p>
---	---	---	--	---



		<p>justeringer i tidsplanen og borgerens feedback efter ændringer.</p> <p>Rapportér tilbage til ledelsen og medarbejderne om erfaringerne fra processen, så læring deles i organisationen.</p>		<p>efter seks måneder.</p>
--	--	--	--	----------------------------