



GAVEREGULATIV pr. 1.1.2023

Jubilæum

Anledning	Tekst	Gaver m.v. betalt af Byrådet	Ansvarlig/opgave
25 års jubilæum i Ishøj Kommune	Ansatte/borgmester i Ishøj Kommune.	<p>*) Gaven = 25 diæter</p> <p>Evt. udbetalt jubilæumsgratiale til tidligere statstjenestemænd/reglementsansatte (lærere i den lukkede gruppe/reglementsansatte i daginstitutioner) modregnes.</p> <p>Herudover kan afholdes morgenbord for nærmeste kollegaer/familie, og reception for kollegaer m.fl. Det samlede arrangement må max. koste kr. 4.500,00. inkl. moms.</p> <p>Ved særlige lejligheder kan direktionen dispensere.</p> <p>Arrangementet kan bestilles i kantinen på rådhuset – se nedenfor.</p>	<p>Beløbet (gaven) indsættes på nemkonto af Lønteamet.</p> <p>Center for Ledelse og strategi sørger for lykønskingskort, som afhentes på rådhuset af driftsstedet.</p> <p>Nærmeste leder overrækker lykønskingskortet.</p> <p>Reception afholdes på tjenestestedet, f.eks. rådhuset/skolen/institutionen osv.</p>
25 års jubilæum	Byrådsmedlemmer i Ishøj kommune.	<p>Gave max. kr. 500,00 inkl. moms</p> <p>Det samlede arrangement må max. koste kr. 4.500,00 inkl. moms. Ved særlige lejligheder kan borgmesteren dispensere.</p>	<p>Byrådsmedlemmer afholder reception på rådhuset.</p> <p>Borgmesterens sekretær sørger for bestilling af arrangementet herunder lokalebooking, borddækning m.m.</p>
40 års jubilæum i Ishøj Kommune	Ansatte/borgmester i Ishøj kommune.	<p>*) Gaven = 40 diæter</p> <p>Evt. udbetalt jubilæumsgratiale til tidligere statstjenestemænd/reglementsansatte (lærere i den lukkede gruppe/reglementsansatte i daginstitutioner) modregnes.</p>	<p>Beløbet (gaven) indsættes på nemkonto af Lønteamet.</p> <p>Center for Ledelse og Strategi sørger for lykønskingskort, som afhentes på rådhuset af driftsstedet.</p> <p>Nærmeste leder overrækker lykønskingskortet.</p>

Anledning	Tekst	Gaver m.v. betalt af Byrådet	Ansvarlig/opgave
		Arrangement som ved 25 års jubilæum.	Centerchefen/driftsstedslederen orienterer borgmesterens sekretær.

Pension/efterløn og repræsentation

Anledning	Tekst	Gaver m.v. betalt af Byrådet	Ansvarlig/opgave
Pension/efterløn	Ansatte/borgmester I Ishøj Kommune	Ansættelse 5-10 år Gave max. kr. 500,00 inkl. moms	Gaven skal købes af centret/driftsstedet (ikke gavekort, smartbox o..lign. Jfr. Skattereglerne er det ikke lovligt at købe disse). Udgiftsbilag/posteringsbilag m/bilag samt oplysning om modtager og anledning fremsendes via OPUS til cp50580 eller cp52193
Pension/efterløn	Ansatte/borgmester i Ishøj Kommune.	Ansættelse 10 år og derover – gave svarende til et beløb på 5 diæter*.	Gaven skal købes af centret/driftsstedet (ikke gavekort, smartbox o..lign. Jfr. Skattereglerne er det ikke lovligt at købe disse). Udgiftsbilag/posteringsbilag m/bilag samt oplysning om modtager og anledning fremsendes via OPUS til cp50580 eller cp52193
Pension/efterløn	Byrådsmedlemmer i Ishøj Kommune.	Gave max. kr. 500,00 inkl. moms.	Byrådsmedlemmer afholder reception på rådhuset. Borgmesterens sekretær sørger for bestilling af arrangementet herunder lokalebooking, borddækning m.m.
<p>Der kan afholdes afskedsreception for ansatte/borgmester/byrådsmedlemmer, der går på pension/efterløn efter at have været ansat i 10 år og mere. Receptionen må max. koste kr. 2.500,00.inkl. moms Ved særlige lejligheder kan borgmesteren dispensere.</p> <p>Arrangementet kan bestilles i kantinen på rådhuset. Ved mødebooking via kalender skal anvendes ”receptioner”. Forslag til forplejning kan rekvireres hos lederen af kantinen.</p> <p>Reception afholdes på tjenestestedet, f.eks. rådhuset/skolen/institutionen osv.</p> <p>Borgmesteren kan herudover - inden for rammerne af det vedtagne budget – træffe beslutning om evt. markering af andre begivenheder/mærkedage.</p>			
Gaver til specielle lejligheder.	Eksterne samarbejdspartnere (jubilæum/afskedsreception m.v).	2-3 flasker vin eller tilsvarende.	Direktionen/Centerchefen køber og afholder udgiften. (Betaltes af eget center.

*) 1 diæt svarer til kr. 450,00 pr. 1. januar 2024.

I forbindelse med udbetaling/overførsel af jubilæumsgratiale fratrækkes arbejdsmarkedsbidrag på 8 %. Såfremt det resterende beløb herefter udgør over kr. 8.000,00, skal der betales skat, af det beløb der ligger herover. Lønteamet vil fortage registrering af gratialet som særlig indkomst.

Begravelse

Anledning	Tekst	Gaver m.v. betalt af Byrådet	Ansvarlig/opgave
Begravelse	Ansatte/borgmester, byråds-medlemmer i Ishøj Kommune.	Bårebuket med bånd max. kr. 500,00 inkl. moms.	Centret/driftsstedet giver besked til Center for Ledelse og strategi, som sørger for bårebuket.

Indbydelse til reception i forbindelse med jubilæum eller pensionering/efterløn

Indbydelse til reception i forbindelse med jubilæer udarbejdes af centerchefen/driftsstedslederen. Skabelon med borgmesterens underskrift benyttes.

Indbydelse til reception i forbindelse med pension/efterløn underskrives af nærmeste leder.

Skabelon til indbydelser samt kort i f.m. jubilæer/pension/efterløn m.v. findes på Intra.Ishoj.dk. Klik på Fælles for alle, herefter Kommunikation:

Centerchefen/driftsstedslederen er ansvarlig for receptionen, og sørger for bestilling af lokaler/opstilling/dækning af borde samt evt. bestilling i kantinen på rådhuset.

Brug af rådhuskantinen er et tilbud, ellers kan centret/driftsstedet selv stå for arrangementet.

Henvendelse om forplejning kan ske til kantinen mail: kantinen@ishoj.dk v/leder Dorte Alcara Rander, tlf. 43 57 72 22.

Evt. udgiftsbilag/posteringsbilag for afholdelse af receptionen med oplysning om arrangementet refunderes via OPUS til cp50580 (Therese Storgaard) eller cp52193 (Angelica Lund)

Gaver til specielle lejligheder - her tages stilling i hvert enkelt tilfælde af borgmesteren.

Andet

Lønneteamet sender lister til centrene/driftstederne over ansatte, der har jubilæum.

Spørgsmål til ovenstående kan ske til Therese Storgaard, telefon 43577190/ mail: tbris@ishoj.dk
eller Angelica Lund 43577220/mail: angblu@ishoj.dk