



8. november 2016

## **Forretningsorden for Medborger- og Demokratiforum i Ishøj Kommune**

### **Bestyrelse**

Formand

Næstformand

7 – 9 Bestyrelsesmedlemmer

Sekretariat – Kultur og Fritidscentret

### **Valg af medlemmer.**

- I Medborger- og Demokratiforum kan – udover byrådsrepræsentanten – deltage repræsentanter fra organisationer, virksomhedsforeninger og foreninger og enkeltpersoner. Medborger- og Demokratiforum afgør, hvor mange repræsentanter, der kan deltage. Som udgangspunkt har deltagerne en medlemsbase eller en interesse for Medborgerpolitikken, som medfører, at de er væsentlige for arbejdet med Medborgerpolitikken. De skal som udgangspunkt være lokalt forankret i Ishøj Kommune.
- Medborger- og demokratiforum vælger en bestyrelse bestående af en formand, en næstformand og 7-9 bestyrelsesmedlemmer. Ishøj Byråd udpeger formanden. Næstformanden vælges blandt bestyrelsens øvrige medlemmer.
- Bestyrelsens medlemmer vælges på den årlige generalforsamling i Medborger- og demokratiforum. Medlemmerne vælges for 4 år ad gangen. Valget følger perioden for kommunens valg til Byrådet.
- Bestyrelsens sammensætning **skal** afspejle befolkningssammensætningen i Ishøj Kommune.
- Hvis formanden fratræder, vælger Ishøj Byråd ny formand på førstkommende møde.
- Medborgerforum kan løbende optage nye medlemmer
- Der vælges suppleanter til bestyrelsen.

### **Konstitution**

- Medborger- og Demokratiforum konstitueres med formand og næstformand og bestyrelsesmedlemmer umiddelbart efter at udpegning og valg af medlemmer til bestyrelsen er fortaget.

### **Bestyrelsens opgaver**

- Bestyrelsen planlægger og gennemfører hvert år en møderække for deltagerne i Medborger- og Demokratiforum.
- Bestyrelsen planlægger og sikrer gennemførelse af 1-2 offentlige aktiviteter med relation til Medborgerpolitikken
- Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper, der kan arbejde med emner og aktiviteter samt udarbejde ansøgninger om økonomiske bidrag. Ansøgninger forelægges Økonomi- og Planudvalget.

- Bestyrelsen kan tage initiativ til temamøder o.lign. med de stående udvalg i kommunen, og/eller andre relevante parter.
- Bestyrelsesmedlemmerne modtager sædvanlige mødediæter for deltagelsen i op til 4 bestyrelsesmøder årligt.

### **Formandens og næstformandens opgaver**

- Formanden repræsenterer Medborger- og Demokratiforum udadtil. Formanden skal påse, at kommissoriet og forretningsordenen overholdes.
- Formanden leder Medborger- og Demokratiforums møder.
- I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

### **Retningslinjer for Medborger- og Demokratiforums arbejde**

- Medborger- og Demokratiforum skal hvert år gennemføre 1-2 aktiviteter for andre i Ishøj Kommune. Aktiviteterne skal have relation til Medborgerpolitikken. Aktiviteterne skal koordineres med kommunens øvrige aktiviteter.
- Medborger- og Demokratiforums arbejde bidrager til initiativer, aktiviteter og målsætninger for udvikling af Medborgerpolitikken.
- Medborger- og Demokratiforums arbejde koordineres på møder, hvor deltagerne orienterer og drøfter planer og aktiviteter i kommunen med relation til Medborgerpolitikken.
- Medborger- og Demokratiforum konkretiserer arbejdet i en handlingsplan som forelægges Kultur- og Fritidsudvalget.
- Medborger- og Demokratiforum tager initiativ til temamøder
- Medborger- og Demokratiforum koordinerer nedsættelse af arbejdsgrupper med eventuel deltagelse af ressourcepersoner uden for Medborger- og Demokratiforum, der kan arbejde med initiativer og aktiviteter samt ansøgninger om økonomisk bidrag til forelæggelse for Kultur og Fritidsudvalget

### **Møder i Medborger- og Demokratiforum**

- Der udarbejdes en mødeplan, hvorefter der afholdes 4 ordinære møder pr. år af 2 timers varighed.
- Tema- og ekstraordinære møder afholdes, når Medborger- og Demokratiforum skønner det nødvendigt.
- Møder afholdes så vidt muligt på Rådhuset.

### **Møder i bestyrelsen for Medborger- og Demokratiforum**

- Formanden foranlediger indkaldelse til de ordinære møder mindst 7 dage før mødets afholdelse. Indkaldelsen ledsages af dagsordenen samt relevant bilagsmateriale.
- Kultur og Fritidscentret indkalder via Outlook.

### **Afbud til møder**

- Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til Kultur og Fritidscentret.

### **Dagsorden**

- Motiverede emner til dagsordenen sendes til Kultur og Fritidscentret 3 uger før mødets afholdelse.
- Formanden udarbejder mødernes dagsorden i samarbejde med Kultur og Fritidscentret.

- Dagsorden til Ekstraordinære møder bliver udarbejdet i forbindelse med beslutning om mødets afholdelse og indkaldes via Outlook.

### **Beslutninger**

- Medborger- og Demokratiforum er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved afstemninger træffes beslutninger ved stemmefler-tal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt til stede.

### **Referat**

- Borgmesterkontoret udarbejder snarest muligt referat. Der kan fremsendes indsigel-ser til referatet indtil 5 dage efter modtagelsen af referatet.

### **Forretningsordenens revision**

- Forretningsordenen træder i kraft 1. januar 2017 og kan tages op til drøftelse efter behov..

### **Spørgsmål om forretningsordenens fortolkning**

- Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse, men spørgs-mål kan indbringes til behandling på næste møde.