

Arbejdsgang for midler til frivilligt socialt arbejde (§18)

Generel information:

- Midlerne uddeles to gange årligt (juni og december).
- Ansøgningsfrist er hhv. den 15. maj og den 15. november.
- Indstilling med fordeling af midler laves af Team Frivillighed og Lokalsamfund, som derefter skal godkendes af Social- og Sundhedsudvalget.
- Vejledning og ansøgningskema kan findes på Ishøj Kommunes hjemmeside.

Når vi modtager en ansøgning:

- Vi sender en mail, hvor vi takker for ansøgningen og gør opmærksom på, at de hører nærmere efter Social- og Sundhedsudvalgets møde.
- Ansøgningen scannes/printes.
- Ansøgningen ligges på SBSYS.
- Ansøgerne skrives ind i oversigt, hvor de ansøgte totalbeløb gøres op.

Sagsfremstilling:

- Der skal for hver ansøgning beskrives følgende:
 - Navn på initiativet/netværket/foreningen
 - Beskrivelse af initiativet/netværket/foreningen
 - Hvad søger de om midler til
 - Information om eventuel seneste tidligere ansøgning - hvornår og hvor meget
 - Hvor meget indstilles de til at modtage

Afrapportering og regnskab:

- I forbindelse med uddelingen af midler skabes der overblik over om vi mangler regnskaber og afrapporteringer fra nogen. Hvis der mangler sender reminder på mail.
- Regnskaber gennemgås:
 - Er pengene brugt på de, som de har fået tilsagn til
 - To underskrivere hvoraf den ene er uvildig
 - Opmærksomhed på om der er mange ubrugte midler (man skal "søge" om at få disse overført)
 - Regnskaberne skal give et lokalt overblik