



Ydelseskatalog for socialpædagogisk støtte og dag- og botilbud

Indledning

Velkommen til Ishøj Kommunes ydelseskatalog for socialpædagogisk støtte og dag- og botilbud.

I dette ydelseskatalog har Ishøj og Vallensbæk kommuner valgt at samle alle kvalitetsstandarder på området for socialpædagogisk støtte og dag- og botilbud.

Kvalitetsstandarderne er vedtaget af Social- og Sundhedsudvalget i begge kommuner og beskriver det politisk fastsatte vejledende generelle serviceniveau på området for socialpædagogisk støtte og dag- og botilbud.

Serviceniveauet fortæller, hvad du som borger kan forvente dig af ydelserne på området, og danner grundlag for Ishøj og Vallensbæk Kommunes afgørelser om socialpædagogisk støtte og dag- og botilbud, der dog altid træffes på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dit behov.

I kvalitetsstandarderne kan du således på en nem og overskuelig måde tilegne dig viden om de ydelser, som Ishøj og Vallensbæk Kommune kan tilbyde på området for socialpædagogisk støtte og dag- og botilbud.

Kvalitetsstandarderne træder i kraft d. 1. november 2015, og revideres efter behov eller når lovgivningsmæssige ændringer nødvendiggør det.

Ydelseskatalogets opbygning

Indledningsvist beskrives lovgivningen kort, herunder personkredsen og formålet med ydelserne, samt bevilningen af ydelserne.

Efterfølgende beskrives kvalitetsstandarderne for henholdsvis socialpædagogisk støtte, dagtilbud og midlertidige og længerevarende botilbud.

Lovgivningen

Ydelserne er reguleret af følgende paragraffer i serviceloven¹:

- Socialpædagogisk støtte jf. § 85
- Beskyttet beskæftigelse (dagtilbud) jf. § 103
- Aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud) jf. § 104
- Aflastning og midlertidige botilbud jf. § 107
- Længerevarende botilbud jf. § 108.

Personkredsen

Personkredsen for socialpædagogisk støtte, dagtilbud og midlertidige botilbud er borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Personkredsen for længerevarende botilbud er borgere over 18 år, som har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

For en uddybning af ovennævnte henvises til den enkelte kvalitetsstandard.

¹ LBK nr. 1053 af 8. september 2015.



Formålet

Formålet for ydelserne varierer, men overordnet set er formålet at kompensere for den fysiske eller psykiske nedsatte funktionsevne samt at udvikle, styrke og/eller vedligeholde borgerens kompetencer og færdigheder i social og/eller beskæftigelsesmæssig henseende.

For en uddybning af formålet henvises til den enkelte kvalitetsstandard.

Bevillingen

Ydelserne bevilliges ud fra den såkaldte Voksenudredningsmetode (VUM), som det tidligere Social- og Integrationsministerium og KL har udviklet til brug for sagsbehandling og udredning på voksensocial- og handicapområdet.

VUM er bygget op omkring følgende 11 temaer, som danner grundlag for en helhedsorienteret og individuel afdækning af borgerens behov:

- Fysisk funktionsnedsættelse
- Psykisk funktionsnedsættelse
- Socialt problem
- Praktiske opgaver i hjemmet
- Samfundsliv
- Socialt liv
- Sundhed
- Kommunikation
- Mobilitet
- Egenomsorg
- Omgivelser

Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.



Ydelsestype	Socialpædagogisk støtte
Lovgrundlag	§ 85 i Lov om Social Service (serviceloven) med dertilhørende gældende bekendtgørelse og vejledning
Visitationskompetence	Det centrale visitationsudvalg under Borger- og Socialservice
Servicemål	Ansøgning om socialpædagogisk støtte behandles normalt inden for 8 uger efter modtagelse af ansøgning. Ved behov for indhentning af yderligere oplysninger kan sagsbehandlingstiden dog forlænges.
Personkreds	Socialpædagogisk støtte retter sig mod borgere med betydelig nedsat fysisk og/eller psykiske funktionsevne og personer med særlige sociale problemer. Personkredsen er som hovedregel borgere, der bor i eget hjem eller i tilbud efter almenboligloven og som er i alderen 18 år – 65 år.
Tildelingskriterier	Ishøj Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Med udgangspunkt i VUM visiteres borgeren til støtte, der matcher borgerens støttebehov og funktionsevne.
Formålet med ydelsen	Formålet med socialpædagogisk støtte er at styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at den enkelte ikke kan fungere optimalt i dagligdagen eller i relation til omgivelserne. Formålet med socialpædagogisk støtte er således at bidrage til, at den enkelte kan skabe en tilværelse på egne præmisser.
Ydelsen	Socialpædagogisk støtte vedrører en lang række af socialpædagogiske aktiviteter, som tilrettelægges ud fra den enkelte borgers behov, ressourcer og udviklingspotentialer. Socialpædagogisk støtte tilrettelægges som udgangspunkt som forløb med specifikke mål for indsatsen, hvor forløbet ophører, når målet med indsatsen er opnået. Socialpædagogisk støtte er forankret i gruppeorienterede eller individuelle forløb. Socialpædagogisk støtte kan bestå af støtte og vejledning i: <ul style="list-style-type: none">• At skabe struktur i hverdagen• At kunne planlægge og styre egen økonomi• At indgå i sociale sammenhænge• At skabe forståelse for fysisk såvel som elektronisk post og lære at handle herpå• Indkøb og madlavning og planlægning heraf• Personlig hygiejne, herunder vigtigheden heraf i sociale og erhvervs-mæssige sammenhænge



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune
Borger- og Socialservice

	<ul style="list-style-type: none">• At skabe og vedligeholde sociale netværk og relationer• At modtage og fastholde behandling• At opøve kompetencer til at tage offentlig transport, herunder ledsagelse i træningsperioden <p>For borgere, der har ophold i botilbud, bofællesskab eller lignende med socialpædagogisk støtte visiteret efter § 85 vil det fremgå af ydelsesbeskrivelsen for det pågældende tilbud, hvad der giver støtte til og hvordan støtten gives.</p>
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Kørsel til og fra tilbud, som borgeren benytter, herunder fritidstilbud, behandlingstilbud m.m. indgår ikke som en del af socialpædagogisk støtte.• Praktiske opgaver, som fx rengøring, tøjvask og personlig hygiejne er ikke en del af ydelsen.
Ydelsens omfang	<p>Ishøj Kommune har fire niveauer for socialpædagogisk støtte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Let socialpædagogisk støtte: støtte i op til 1 time pr. uge.- Moderat socialpædagogisk støtte: støtte i 1-4 timer pr. uge.- Stor socialpædagogisk støtte: støtte i 4-10 timer pr. uge.- Omfattende socialpædagogisk støtte: støtte i over 10 timer pr. uge. <p>Ud fra borgerens støttebehov og funktionsevne visiteres til passende støtteniveau.</p>
Leverandør	<p>Socialpædagogisk støtte leveres som udgangspunkt af Ishøj Kommunes vejlederteam.</p> <p>I særlige tilfælde kan Ishøj Kommune visitere til eksterne tilbud.</p> <p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør.</p> <p>Borgerens hjemmevejleder skal melde til sagsbehandler såfremt borgeren gentagne gange afmelder § 85-støtten.</p>
Krav til udfører	<p>Personalet har som udgangspunkt en socialpædagogisk eller sundhedsfaglig baggrund og skal være over 18 år.</p>
Mål og opfølgning	<p>Ved visitering til socialpædagogisk støtte fastsættes mål for indsatsen. Af bestillingen fremgår, hvornår der skal følges op. Der følges minimum op én gang årligt ifm. årlig status.</p> <p>Der følges op på, hvor ofte en borger afmelder støtten. Såfremt borgeren over en periode gentagne gange afmelder § 85-støtten, indkaldes borgeren til en samtale med henblik på at drøfte årsagen hertil samt behovet for støtte. Fortsætter borgeren herefter med at afmelde støtten, uden at der kan gives en forklaring herpå, afsluttes tilbuddet med dertilhørende afgørelse.</p>
Egenbetaling	<p>Der er ikke egenbetaling for socialpædagogisk støtte.</p> <p>Borgeren skal selv afholde udgifter, herunder udgifter til kørsel, kost m.m. til arrangementer som er forbundet med den socialpædagogiske støtte.</p>



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune
Borger- og Socialservice

Klagemulighed	<p>Afgørelse om bevilling af socialpædagogisk støtte kan påklages til Ankestyrelsen.</p> <p>Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Borger- og Socialservice, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til borgeren.</p>
---------------	---



Ydelsestype	Beskyttet beskæftigelse
Lovgrundlag	§ 103 i lov om social service (serviceloven) med dertilhørende vejledning og bekendtgørelse.
Visitationskompetence	Det centrale visitationsudvalg under Borger- og Socialservice
Servicemål	Ansøgning om beskyttet beskæftigelse behandles normalt inden for 8 uger efter modtagelse af ansøgning. Ved behov for indhentning af yderligere oplysninger kan sagsbehandlingstiden dog forlænges.
Personkreds	Beskyttet beskæftigelse retter sig mod personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning
Tildelingskriterier	Ishøj Kommune anvender voksenudredningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Med udgangspunkt i VUM visiteres borgeren til et tilbud, der matcher borgerens støttebehov og funktionsevne.
Formålet med ydelsen	Formålet med beskyttet beskæftigelse er at vedligeholde og udvikle borgerens kompetencer og ressourcer, sådan at borgerens færdigheder styrkes. Formålet med beskyttet beskæftigelse er ligeledes at øge borgerens selvværd og livskvalitet.
Ydelsen	Beskyttet beskæftigelse består i udførelsen af opgaver, der indgår som et led i en produktion af varer eller tjenesteydelser. Beskyttet beskæftigelse kan bestå af, men er ikke begrænset til følgende opgavetyper: <ul style="list-style-type: none">• Pakkearbejde• Varetagelse af servicefunktioner, herunder kontor-, have- og caféarbejde• Egenproduktion
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen skal fastsætte lønnen for personer i beskyttet beskæftigelse, således at personen i videst muligt omfang aflønnes efter indsats.• Borgeren skal selv afholde transportudgifter til de første 10 km. frem og tilbage fra tilbud om beskyttet beskæftigelse.• Aktiviteter der ikke har et beskæftigelsesrettet formål, herunder træning i ADL-funktioner (almindelig daglig levevis) og aktiviteter der udelukkende har et socialt sigte er ikke en del af beskyttet beskæftigelse



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune
Borger- og Socialservice

Ydelsens omfang	<ul style="list-style-type: none">• Borgere der bor alene kan som udgangspunkt modtage beskyttet beskæftigelse i op til 3 dage/uge.• Borgere der bor i botilbud, bofællesskab el. lign kan som udgangspunkt modtage beskyttet beskæftigelse i op til 3 dage/uge og kan kun i særlige tilfælde kombinere tilbud om beskyttet beskæftigelse med et aften-tilbud.• Borgere der bor hjemme hos familien eller pårørende kan ved særlige hensyn modtage beskyttet beskæftigelse i op til 5 dage/uge.• Borgere der modtager klub/aften-tilbud efter servicelovens § 104 kan modtage beskyttet beskæftigelse i op til 3 dage/uge.
Leverandør	<p>Ishøj Kommune visiterer kun til tilbud, der fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør.</p> <p>Der vil der blive lagt vægt på at finde et tilbud i borgerens nærområde, ligesom der også vil blive lagt vægt på faglige og økonomiske hensyn.</p>
Krav til leverandør	<p>Ved visitation til tilbud om beskyttet beskæftigelse stiller Ishøj Kommune krav til, at tilbuddet har personale, der er uddannet til at arbejde med personer inden for personkredsen af beskyttet beskæftigelse. Derudover stilles der krav til, at den anvendte pædagogik støtter om formålet med beskyttet beskæftigelse.</p> <p>Der stilles krav til leverandøren om at udarbejde fremmødestatistik på borgere, der visiteres til beskyttet beskæftigelse. Fremmødestatistikken skal fremsendes til Ishøj Kommune halvårligt. Såfremt en borger har højt fravær skal Ishøj Kommune løbende have besked herom. De konkrete forhold fremgår af kontrakten mellem Ishøj Kommune og tilbuddet.</p>
Mål og opfølgning	<p>Ved afgørelse om beskyttet beskæftigelse fastsættes mål for borgerens ophold i tilbuddet. Der følges op herpå én gang årligt.</p> <p>Der følges op på fremmøde i beskyttet beskæftigelse. Såfremt borgeren over en periode har højt fravær og der ikke er en oplagt årsag hertil, indkaldes borgeren til en samtale med henblik på at drøfte fraværet samt behovet for beskyttet beskæftigelse. Fortsætter fraværet herefter i den efterfølgende måned, uden at der kan gives en forklaring herpå, afsluttes tilbuddet. Borgeren orienteres herom til mødet og vil modtage afgørelse om evt. ophør af tilbuddet.</p> <p>Såfremt der sker ændringer i borgerens situation, kan tilbud om beskyttet beskæftigelse ophøre.</p>



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune
Borger- og Socialservice

Egenbetaling	<p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse er gratis.</p> <p>Borgeren har mulighed for at få dækket udgifter til kørsel til og fra beskyttet beskæftigelse, der overstiger en afstand på 10 km. fra tilbuddet. Borgeren skal selv afholde udgifter til befordring for de første 10 km. hver vej. Ishøj Kommune dækker kun udgifter til den billigste kørsel.</p> <p>Derudover skal borgeren selv afholde udgifter til kost. Såfremt borgeren skal deltage i udflugter m.m. i regi af beskyttet beskæftigelse afholder borgeren selv udgifterne hertil.</p>
Klagemulighed	<p>Afgørelse om bevilling af beskyttet beskæftigelse kan påklages til Ankestyrelsen.</p> <p>Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Borger- og Socialservice, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til borgeren.</p>



Ydelsestype	Aktivitets- og samværstilbud
Lovgrundlag	§ 104 i Lov om Social Service (serviceloven) med dertilhørende bekendtgørelse og vejledning
Servicemål	Ansøgning om aktivitets- og samværstilbud behandles normalt inden for 8 uger efter modtagelse af ansøgning. Ved behov for indhentning af yderligere oplysninger kan sagsbehandlingstiden dog forlænges.
Visitationskompetence	Det centrale visitationsudvalg under Borger- og Socialservice
Personkreds	Aktivitets- og samværstilbud retter sig mod personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.
Tildelingskriterier	Ishøj Kommune anvender voksenuredningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Med udgangspunkt i VUM visiteres borgeren til et tilbud, der matcher borgerens støttebehov og funktionsevne.
Formålet med ydelsen	Formålet med aktivitets- og samværstilbud er at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen. Tilbuddet kan medvirke til, at de forskellige målgrupper, som tilbuddet retter sig mod, kan udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab. Aktivitets- og samværstilbud kan også have en vigtig funktion som et fristed, der kan give gode betingelser for personlig udvikling.
Ydelsen	Aktivitets- og samværstilbud kan bestå af, men er ikke begrænset til følgende ydelser: <ul style="list-style-type: none">• Træning i almindelige dagligdagsfunktioner, herunder madlavning, indkøb, opvask m.m.• Socialt samvær med andre ligesindede• Sansestimulerende aktiviteter• Sundhedsfremmende aktiviteter, herunder motion, sund kost o.l.
Særlige forhold	Borgere, der har aktivitets- og samværstilbud kan komme på ferie i op til <i>3 dage pr. kalenderår</i> i Danmark, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet. Borgeren skal selv betale egne udgifter forbundet med ferien.
Ydelsens omfang	<ul style="list-style-type: none">• Borgere der bor alene kan som udgangspunkt modtage aktivitets- og samværstilbud i op til 3 dage/uge.• Borgere der bor i botilbud, bofællesskab el. lign kan som udgangspunkt modtage aktivitets- og samværstilbud i op til 3 dage/uge og kan som udgangspunkt ikke kombinere tilbuddet med andre dag- eller aftentilbud• Borgere der bor hjemme hos familien eller pårørende kan ved særlige hensyn modtage aktivitets- og samværstilbud i op til 5 dage/uge.• Borgere der modtager andet dagtilbud via serviceloven kan ikke mod-



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune

Borger- og Socialservice

	tage tilbud om aktivitets- og samværstilbud.
Leverandør	<p>Ishøj Kommune visiterer kun til tilbud, der fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør.</p> <p>Der vil blive lagt vægt på at finde et tilbud i borgerens nærområde, ligesom der også vil blive lagt vægt på faglige og økonomiske hensyn.</p>
Krav til leverandør	<p>Ved visitation til tilbud om aktivitets- og samværstilbud stiller Ishøj Kommune krav til, at tilbuddet har personale, der er uddannet til at arbejde med personer inden for personkredsen af aktivitets- og samværstilbud. Derudover stilles der krav til, at den anvendte pædagogik støtter om formålet med beskyttet beskæftigelse.</p> <p>Der stilles krav til leverandøren om at udarbejde fremmødestatistik på borgere, der visiteres til aktivitets- og samværstilbud. Fremmødestatistikken skal fremsendes til Ishøj Kommune halvårligt. Såfremt en borger har højt fravær skal Ishøj Kommune løbende have besked herom. De konkrete forhold fremgår af kontrakten mellem Ishøj Kommune og tilbuddet.</p>
Opfølgning	<p>Ved afgørelse om aktivitets- og samværstilbud fastsættes mål for borgerens deltagelse i tilbuddet. Der følges op herpå én gang årligt.</p> <p>Der følges op på borgerens fremmøde i aktivitets- og samværstilbud. Såfremt borgeren over en periode har højt fravær og der ikke er en oplagt årsag hertil, indkaldes borgeren til en samtale med henblik på at drøfte fraværet samt behovet for beskyttet beskæftigelse. Fortsætter fraværet herefter i den efterfølgende måned, uden at der kan gives en forklaring herpå, afsluttes tilbuddet. Borgeren orienteres herom til mødet og vil modtage afgørelse om evt. ophør af tilbuddet.</p> <p>Såfremt der sker ændringer i borgerens situation, kan tilbud om aktivitets- og samværstilbud ophøre. Dette kan fx ske, såfremt borgeren ikke længere falder inden for personkredsen, at borgeren ikke profiterer af aktivitets- og samværstilbuddet samt at borgeren ikke fremmøder til tilbuddet.</p>
Egenbetaling	<p>Aktivitets- og samværstilbud er gratis.</p> <p>Borgeren skal selv afholde udgifter til kost. Såfremt borgeren skal deltage i udflugter m.m. i regi af aktivitets- og samværstilbud afholder borgeren selv udgifterne hertil.</p>
Klagemulighed	<p>Afgørelse om bevilling af aktivitets- og samværstilbud kan påklages til Ankestyrelsen.</p> <p>Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Borger- og Socialservice,</p>



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune
Borger- og Socialservice

	<p>Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borger har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til borgeren.</p>
--	--



Ydelsestype	Midlertidigt botilbud
Lovgrundlag	§ 107 i Lov om Social Service (serviceloven) med dertilhørende bekendtgørelse og vejledning
Visitationskompetence	Det centrale visitationsudvalg under Borger- og Socialservice
Servicemål	Ansøgning om midlertidigt botilbud behandles normalt inden for 16 uger efter modtagelse af ansøgning. Ved behov for indhentning af yderligere oplysninger kan sagsbehandlingstiden dog forlænges.
Personkreds	Midlertidigt botilbud er til borgere, som pga. betydelig nedsat fysisk og/eller psykiske funktionsevne eller særlige sociale problemer, i en periode har behov for omfattende og særlig støtte i et botilbud.
Tildelingskriterier	Ishøj Kommune anvender voksenedretningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Med udgangspunkt i VUM visiteres borgeren til et botilbud, der matcher borgerens støttebehov og funktionsevne.
Formålet med ydelsen	Det primære formål med ophold i et midlertidigt botilbud, er at borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, tilegner sig kompetencer til at leve et liv i mindre indgribende boform, herunder egen bolig, opgangsnetværk, bofællesskab el. lign. Derfor er der følgende delmål med et ophold i et midlertidigt botilbud: <ul style="list-style-type: none">• Afklaring og udredning af borgerens funktionsniveau• Træning og udvikling af borgerens personlige såvel som sociale og praktiske færdigheder• Støtte til borgeren til at lære at mestre egne udfordringer• Støtte og omsorg i forhold til at udvikle borgerens selvværd
Ydelsen	Der vil være tale om mange og forskelligartede ydelser ved ophold i et midlertidigt botilbud, da det afhænger af borgerens funktionsevne, udfordringer og ressourcer. Støtten tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering af, hvad den enkelte har behov for. Der kan ydes støtte og hjælp til, men er ikke begrænset til følgende ydelser: <ul style="list-style-type: none">• Træning i almindelige dagligdagsfunktioner, herunder madlavning, indkøb, opvask m.m.• Støtte til at skabe struktur og overblik i hverdagen, herunder håndtere økonomi, post, e-post o.l.• Støtte/hjælp til medicin håndtering• Støtte/hjælp til at indgå i sociale sammenhænge og skabe netværk• Støtte/hjælp til personlig hygiejne• Støtte/hjælp til at anvende kommunikationsmidler og teknologi• Støtte/hjælp til at opretholde og modtage behandling. Ledsagelse kan i



	den forbindelse indgå som en del af ydelsen
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Kørsel til fritidstilbud eller lign. ydes som udgangspunkt ikke.• Beboere på midlertidige botilbud kan komme på ferie i op til <i>5 dage pr. kalenderår</i> i Danmark, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet. Borgeren skal selv betale egne omkostninger forbundet med ferien. Borgere, som har mere end 1 tilbud, kan kun komme med på én årlig ferie, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet.
Leverandør	<p>Ishøj Kommune visiterer kun til tilbud, der fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Borgeren har ikke frit valg af leverandør.</p> <p>Såfremt der er midlertidigt botilbud i Ishøj Kommune, der matcher borgerens behov, visiteres borgeren som udgangspunkt hertil. Alternativt kan der visiteres til tilbud uden for kommunen. Her vil der blive lagt vægt på at finde et tilbud der ligger i borgerens nærområde og som matcher borgerens behov, ligesom der også vil blive lagt vægt på faglige og økonomiske hensyn.</p>
Krav til leverandør	<p>Ved visitation til midlertidigt botilbud stiller Ishøj Kommune krav til, at tilbuddet har personale, der er uddannet til at arbejde med personer inden for personkredsen. Derudover stilles der krav til, at den anvendte pædagogik støtter om formålet med ophold i midlertidigt botilbud.</p> <p>Der stilles krav om, at der udarbejdes årlig status på borgere, der visiteres til midlertidigt botilbud. Status skal tilsendes Ishøj Kommune. De konkrete forhold fremgår af kontrakten mellem Ishøj Kommune og tilbuddet.</p>
Mål og opfølgning	<p>Ved visitation til midlertidigt botilbud fastsættes mål for borgerens ophold i tilbuddet. Som udgangspunkt følges der op minimum en gang årligt.</p> <p>Såfremt målene med ophold i botilbuddet er nået udskrives borgeren fra botilbuddet.</p> <p>Sker der ændringer i borgerens situation, kan midlertidigt botilbud ophøre. Dette kan fx ske, såfremt borgeren ikke længere falder inden for personkredsen for midlertidigt botilbud, at borgeren ikke profiterer af botilbuddet eller hvis borgeren ikke opholder sig i botilbuddet.</p>
Egenbetaling	<p>Opholdet er forbundet med egenbetaling for borgeren. Der vil almindeligvis være egenbetaling i forhold til følgende udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opholdsbetaling og forbrugsafgifter (el, vand og varme)- En række valgfrie ydelser, som botilbuddet kan stille til rådighed, herunder kost og rengøring. <p>Borgerens egenbetaling fastsættes i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.</p>
Klagemulighed	Afgørelse om bevilling af midlertidigt botilbud kan påklages til Ankestyrelsen.



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune
Borger- og Socialservice

	<p>Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Borger- og Socialservice, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borger har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til borgeren.</p>
--	--



Ydelsestype	Aflastning
Lovgrundlag	§ 107, stk. 1 i Lov om Social Service (serviceloven) med dertilhørende bekendtgørelse og vejledning.
Visitationskompetence	Det centrale visitationsudvalg under Borger- og Socialservice
Servicemål	Ansøgning om aflastning behandles normalt inden for 16 uger efter modtagelse af ansøgning. Ved behov for indhentning af yderligere oplysninger kan sagsbehandlingstiden dog forlænges.
Personkreds	Aflastning er rettet mod at aflaste pårørende til hjemmeboende borgere som har betydelig nedsat fysisk og/eller psykiske funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Tildelingskriterier	Ishøj Kommune anvender voksenedretningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Med udgangspunkt i VUM visiteres borgeren til et aflastningstilbud, der matcher borgerens støttebehov og funktionsevne.
Formål	Det primære formål med aflastning er at aflaste forældre eller andre pårørende, som er primære omsorgspersoner til borgere over 18 år, der har en funktionsnedsættelse der gør, at det er nødvendigt at aflaste de pårørende, sådan at borgeren fortsat kan bo hjemme hos de pårørende.
Ydelsen	Aflastning kan rumme mange og forskelligartede ydelser, da det afhænger af borgerens funktionsevne, udfordringer og ressourcer. Støtten tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering af, hvad den enkelte har behov for.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Udgifter til kost og aktiviteter indgår ikke i ydelsen.• Kørsel tildeles ud fra en individuel vurdering.• Beboere der har aflastningstilbud botilbud kan komme på ferie i op til 5 dage pr. kalenderår i Danmark, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet. Borgeren skal selv betale egne omkostninger forbundet med ferien. Borgere, som har mere end 1 tilbud, kan kun komme med på én årlig ferie, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet.
Ydelsens omfang	Aflastning bevilges med udgangspunkt i den enkeltes situation og behov. Aflastning kan bevilges på hverdage, weekender og/eller i en sammenhængende periode i ferier. Som udgangspunkt kan der maksimalt visiteres til 90 aflastningsdøgn/år.
Leverandør	Ishøj Kommune visiterer kun til tilbud, der fremgår af Tilbudsportalen. Borgeren har ikke frit valg af leverandør.



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune

Borger- og Socialservice

	<p>Der vil blive lagt vægt på at finde et tilbud, der ligger i borgerens nærområde og som matcher borgerens behov, ligesom der også vil blive lagt vægt på faglige og økonomiske hensyn ved valg af leverandør.</p>
Krav til leverandør	<p>Ved visitation til aflastning stiller Ishøj Kommune krav til, at tilbuddet har personale, der er uddannet til at arbejde med personer inden for personkredsen.</p>
Mål og opfølgning	<p>Der følges op på behovet for aflastning én gang årligt. Opfølgninger kan føre til ophør af aflastningstilbud eller visitering til andet tilbud, som bedre tilgodeser borgerens eller den pårørendes behov for støtte. Når det i forbindelse med opfølgning vurderes, at målet med aflastningen er nået, eller at formålet er ophørt, afsluttes aflastningen.</p>
Egenbetaling	<p>Borgeren skal selv afholde udgifter til kost.</p> <p>Borgeren skal selv afholde udgifter til udflugter, ferie m.m. som afholdes i regi af aflastningstilbuddet.</p>
Klagemulighed	<p>Afgørelse om bevilling af aflastning kan påklages til Ankestyrelsen.</p> <p>Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Borger- og Socialservice, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borger har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borger senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til borger.</p>



Ydelsestype	Længerevarende botilbud
Lovgrundlag	§ 108 i Lov om Social Service (serviceloven) med dertilhørende bekendtgørelse og vejledning
Visitationskompetence	Det centrale visitationsudvalg under Borger- og Socialservice
Servicemål	Ansøgning om længerevarende botilbud behandles normalt inden for 16 uger efter modtagelse af ansøgning. Ved behov for indhentning af yderligere oplysninger kan sagsbehandlingstiden dog forlænges.
Personkreds	Længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er til borgere, som på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner, pleje eller omsorg, og som ikke på anden vis kan få dækket disse behov.
Tildelingskriterier	Ishøj Kommune anvender voksenuredningsmetoden (VUM) til at afdække borgerens ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Med udgangspunkt i VUM visiteres borgeren til et længerevarende botilbud, der matcher borgernes støttebehov og funktionsevne.
Formål	Formålet med ophold i et længerevarende botilbud er, at borgeren via støtte og træning bliver bedre i stand til at leve et liv på egne betingelser. Formålet er derfor at støtte borgeren i at bevare, forbedre og udvikle egen fysiske, psykiske og sociale kompetencer.
Ydelsen	Der vil være tale om mange og forskelligartede ydelser ved ophold i et længerevarende botilbud, da det afhænger af borgerens funktionsevne, udfordringer og ressourcer. Støtten tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering af, hvad den enkelte har behov for. Der kan ydes støtte til, men er ikke begrænset til følgende ydelser: <ul style="list-style-type: none">• Træning i almindelige dagligdagsfunktioner, herunder madlavning, indkøb, opvask m.m.• Støtte til at skabe struktur og overblik i hverdagen, herunder håndtere økonomi, post, e-post o.l.• Støtte til medicin håndtering• Støtte til at indgå i sociale sammenhænge og skabe netværk• Støtte til personlig hygiejne• Støtte til at anvende kommunikationsmidler og teknologi
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none">• Beboere på længerevarende botilbud kan komme på ferie i op til 5 dage pr. kalenderår i Danmark, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet. Borgeren skal selv betale egne omkostninger forbundet med ferien. Borgere, som har mere end 1 tilbud, kan kun komme med på én årlig ferie, hvor tilbuddet dækker udgiften for personalet.



Ishøj Kommune og Vallensbæk Kommune

Borger- og Socialservice

	<ul style="list-style-type: none">• Borgeren har frit valg til at vælge et botilbud, der matcher behov.• Borgeren har ret til at flytte til andet lignende botilbud.
Leverandør	<p>Ishøj Kommune visiterer kun til tilbud, der fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Borgeren har ret til at vælge botilbud. Ishøj Kommune vil efterfølgende foretage en vurdering af bostedets egnethed.</p> <p>Der vil blive lagt vægt på at finde et tilbud, der ligger i borgerens nærområde og som matcher borgerens behov, ligesom der også vil blive lagt vægt på faglige og økonomiske hensyn ved valg af leverandør.</p>
Krav til leverandør	<p>Ved visitation til længerevarende botilbud stiller Ishøj Kommune krav til, at tilbuddet har personale, der er uddannet til at arbejde med personer inden for personkredsen.</p>
Mål og opfølgning	<p>Der sættes mål for borgerens ophold i længerevarende botilbud. Der følges op herpå minimum hvert andet år, med mindre anden opfølgningsskads vurderes nødvendig.</p>
Egenbetaling	<p>Opholdet er forbundet med egenbetaling for borgeren. Der vil almindeligvis være egenbetaling i forhold til følgende udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opholdsbetaling og forbrugsafgifter (el, vand og varme)- En række valgfrie ydelser, som botilbuddet kan stille til rådighed, herunder kost og rengøring. <p>Borgerens egenbetaling fastsættes i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.</p>
Klagemulighed	<p>Afgørelse om bevilling af længerevarende botilbud kan påklages til Ankestyrelsen.</p> <p>Inden Ankestyrelsen kan behandle klagen skal Ishøj Kommune genvurdere sagen.</p> <p>Klagen skal således være modtaget af Ishøj Kommune, Borger- og Socialservice, Ishøj Store Torv 20, 2635 Ishøj, senest 4 uger efter, at borger har modtaget afgørelsen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borger senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen.</p> <p>Giver genvurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens øvrige akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Ishøj Kommune har modtaget klagen. Kopi heraf fremsendes til borger.</p>