

Ishøj Kommune

# Forretningsorden

for Teknik- og Bygningsudvalget



# **Forretningsorden for Teknik- og Bygningsudvalget**

## **UDVALGSMØDER**

**§ 1.** I henhold til § 20 stk. 3 i lov om kommunernes styrelse fastsætter udvalgene selv deres forretningsorden.

### **Stk. 2**

Udvalgene kan fastsætte regler om varigheden af udvalgsmøderne. Forud for udvalgenes møder udsendes en dagsorden til medlemmerne.

### **Stk. 3**

For hvert udvalg føres en protokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, byrådet eller anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidigt gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

## **§ 2. UDVALGENES ANLIGGENDER**

Udvalgene bestyrer de anliggender, der er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget i forbindelse med byrådets vedtagelser og i overensstemmelse med de relementer m.v., der er udstedt af byrådet. De påser, at de bevilgede beløb ikke overskrides, og foretager gennem Økonomi- og Planudvalget indstilling til byrådet, hvis bevillinger derudover anses for ønskelige eller fornødne.

Udvalgenes myndighedsområde er fastlagt i Styrelsesvedtægten.

### **Stk. 2**

Udvalgene skal inden iværksættelsen af foranstaltninger, der er af væsentlig betydning for et andet udvalg, forhandle med de pågældende udvalg i fornødent omfang med inddragelse af byrådets formand jf. § 31 a. i lov om kommunernes styrelse.

### **Stk. 3**

Udvalgene skal efter anmodning af Økonomi- og Planudvalget og indenfor den fastsatte tidsfrist fremkomme med bidrag til årsbudgettet og til flerårige budgetoverslag.

## **§ 3. FORMAND OG NÆSTFORMAND**

Det konstituerende møde afholdes i forbindelse med byrådets konstituerende møde. Mødet ledes af det medlem, der længst har været medlem af byrådet, eller hvis flere har været medlem lige længe, af det ældste af disse.

På det konstituerende møde vælger udvalget sin formand blandt sine medlemmer. Ethvert medlem er forpligtet til at modtage valg til formand.

Umiddelbart efter valg af formand vælger udvalget blandt sine medlemmer en næstformand til at fungere i formandens forfald, – dette valg ledes af den nyvalgte formand.

Valget afgøres ved flertalsvalg i henhold til § 24 i lov om kommunernes styrelse.

#### **§ 4. UDVALGENES MØDER**

Udvalgene afholder møde en gang om måneden. Møderne afholdes almindeligvis på Rådhuset. Udvalgenes møder er ikke offentlige efter § 20 i lov om kommunernes styrelse. Dog kan udvalgene efter § 20 stk. 4. tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner m.v. for udvalget.

Udvalgene kan også efter § 20 stk. 4. tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af kommunalbestyrelsen, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Økonomiudvalget kan efter § 20 stk. 5. tillade kommunalbestyrelsesmedlemmer, som ikke er medlemmer af økonomiudvalget, at overvære dets afsluttende behandling af forslag til årsbudget og flerårige budgetoverslag.

Udvalgene træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvornår og hvor møderne skal afholdes.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Byrådets formand underrettes forudgående om afgørelsen af sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

#### **Stk. 2**

##### **Nuværende formulering:**

Direktøren for det pågældende område varetager sekretariatsfunktionen m.v. for udvalget.

##### **Ændres til:**

**”Direktøren for det pågældende område eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen m.v. for udvalget.”**

Udvalgene kan tilkalde andre personer, herunder medlemmer af byrådet til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

#### **Stk. 3**

Ethvert medlem af udvalget kan indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, medlemmet forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Ethvert medlem af et udvalg kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sagen indbragt til afgørelse af byrådet. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Ethvert byrådsmedlem har med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, mulighed for se dagsordener og referater fra udvalg, som den pågældende ikke er medlem af, på Intranettet, samt efter anmodning i det enkelte tilfælde, sagsmateriale i samme omfang som udvalgets medlemmer.

## **SLETTES:**

### **Stk. 4**

En fortegnelse over de sager, der vil komme til behandling på udvalgenes møder, vil med de begrænsninger der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, være fremlagt på rådhuset.

(Slettes da kravet om offentliggørelse fremgår af § 5, stk. 1.)

Stk. 5 bliver herefter stk. 4.

### **Stk. 5: (Stk.4.)**

Borgere, virksomheder, foreninger, organisationer, der har en objektiv interesse i en sag, kan anmode om lov til at fremlægge deres sag for et stående udvalg. Anmodningen skal rettes til udvalgssekretæren og være modtaget senest 9 dage inden selve mødets afholdelse.

Der afsættes 10-15 minutter til fremlæggelsen, hvor man kort kan fremføre synspunkter. Emnet kan enten knytte sig til et eller flere af de punkter, som er på dagsordenen for mødet, eller det kan være af almen interesse for udvalgets fagområde. Der afsættes 30 minutter til fremlæggelse af sager.

Til sagens belysning kan udvalgsmedlemmerne stille opklarende spørgsmål. Der kan ikke forventes nogen stillingtagen fra udvalget ved fremlæggelsen af sagen.

Muligheden for, at fremlægge en sag for et udvalg bortfalder i en periode på 3 måneder forud for kommunalvalget.

## **§ 5. UDSENDELSE AF DAGSORDEN OG SAGERNES FREMLÆGGELSE**

### **Nuværende formulering:**

Sagerne påføres så vidt muligt indstilling – formandens forslag til beslutning. Såfremt sagen skal videre til Økonomi- og Planudvalg eller Byråd skal der påføres: Xudvalget indstiller, at ... Hvis udvalget har beslutningskompetencen, og sagen således stopper i udvalget påføres: X-udvalget vedtog, at ...

Dagsorden er så vidt muligt tilgængelig på intranettet senest 4 dage inden mødet.

Den åbne/offentlige dagsorden publiceres samtidig på Ishøj Kommunes hjemmeside.

**Stk. 2.** Hvis dagsordenen, mod forventning, ikke er klar senest 4 dage inden mødeafholdelse gives der besked til medlemmerne.

### **Stk. 3**

Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

(Nyt tekstforslag, § 5)

”Sagerne indstilles af administrationen til udvalget, som herefter træffer afgørelse i sagerne ved simpel flertalsafgørelse. Ved eventuel stemmelighed i udvalget bortfalder administrationens indstilling.

Udvalgets beslutning (flertallet) påføres sagen ved formandens foranstaltning.

Dagsorden skal være tilgængelig elektronisk (First Agenda) senest 4 hverdage inden mødet. Lørdag regnes som hverdag.

Den åbne/offentlige dagsorden publiceres samtidig på Ishøj Kommunes hjemmeside.

**Stk. 2.** Dagsordenen for udvalgsmødet skal være udarbejdet og fremsendt til udvalgets medlemmer senest 4 dage inden mødet. Hvis udsendelse af dagsorden for udvalgsmødet undtagelsesvist fremsendes med en kortere frist end 4 dage, gives der besked til medlemmerne om fristoverskridelsen og årsagen hertil.

**Stk. 3.** Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.”.

## **§ 6. BESLUTNINGSDYGTIGHED/AFSTEMNING**

Udvalgene er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

### **Stk. 2**

Medlemmer kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede.

## **§ 7. HABILITET**

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sagsbehandling.

### **Stk. 2.**

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

## **§ 8. SPØRGSMÅL VEDRØRENDE FORRETNINGSORDENENS FORSTÅELSE**

Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmål kan indbringes i udvalgets næste møde

## **§ 9. ÆNDRINGER I FORRETNINGSORDENEN**

### **Ikrafttræden**

Denne forretningsorden er vedtaget på Teknik- og Bygningsudvalgets møde den xx. maj 2022 og træder i kraft efter vedtagelsen.

Henrik Olsen  
Formand for Teknik- og Bygningsudvalget /

Marie Louise Madsen  
Direktør