

Vedtægter  
for  
I/S Vallensbæk Mose

**Navn, selskabsform og hjemsted**

§ 1. Interessentskabets navn er "I/S Vallensbæk Mose" (herefter "interessentskabet").

Stk. 2. Interessentskabet er et kommunalt fællesskab omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 3. Interessentskabets hjemsted er Albertslund Kommune.

Stk. 4. Interessentskabets CVR-nummer er [indsæt].

**Interessentkommuner**

§ 2. Følgende kommuner er interessenter:

- Albertslund Kommune
- Høje-Taastrup Kommune
- Ishøj Kommune
- Vallensbæk Kommune

(hver for sig "interessentkommune" og samlet "interessentkommunerne")

Stk. 2. Optagelse af nye interessenter kræver beslutning i interessentkommunerne, jf. § 9, stk. 1, nr. 7.

**Baggrund og formål**

§ 3. Interessentskabet blev etableret i 1977 ved overenskomst mellem interessentkommunerne. Baggrunden var et ønske om at skabe et rekreativt område på det ca. 40 ha store område mellem de anlagte regnvandsbassiner Tueholm Sø og Vallensbæk Sø.

Stk. 2. Interessentskabets formål er at anlægge, pleje og vedligeholde de arealer, der er angivet på det kortbilag, der er bilag 1 til vedtægterne (herefter "arealerne").

Stk. 3. Arealerne ejes af interessentkommunerne og udgør et samlet rekreativt område til glæde for interessentkommunernes borgere. Ejerforhold til arealerne fremgår af bilag 1.

Stk. 4. Uagtet ordlyden af den ovennævnte overenskomst, har interessentkommunerne ikke overdraget arealerne til interessentskabet. Arealerne ejes således fortsat af interessentkommunerne, jf. § 9, stk. 3.

## Opgaver

**§ 4.** Interessentskabet skal for interessentkommunerne varetage opgaver knyttet til anlæg, drift og vedligehold af arealerne, jf. bilag 1, samt tilhørende anlæg.

*Stk. 2.* Interessentskabet forestår den del af søområdernes vedligeholdelse, som ikke hører under søområdernes funktion som regnvandsbassin, og som naturligt indgår i arealernes rekreative formål.

*Stk. 3.* Interessentskabet træffer beslutninger om, hvilke organiserede eller uorganiserede fritidsaktiviteter, der må forefindes eller udøves på eller i forbindelse med arealerne inklusive vandområdet. Interessentskabet sørger i den forbindelse for de faciliteter, der er nødvendige hertil, herunder ophalingsplads for både, bådebro og lignende.

*Stk. 4.* På de i bilag 1 angivne arealer findes en række bygninger, der er nærmere angivet i vedtægternes bilag 2. Det fremgår heraf, at bebyggelsen med Spisestedet Mosen, møderum, mandskabsfaciliteter samt skure og garager i bådgården ejes af interessentskabet, hvorimod øvrige bygninger typisk ejes af den interessentkommune, på hvis areal bygningen er beliggende. I bilag 2 er det angivet, om det er interessentkommunen eller interessentskabet, der har ejerskabet og ansvaret for driften af de enkelte bygninger.

## Økonomi/finansiering

**§ 5.** Udgifterne forbundet med interessentskabets opgaver finansieres af interessentkommunerne i overensstemmelse med følgende fordelingsnøgle:

- Albertslund Kommune: 41 %
- Høje-Taastrup Kommune: 27 %
- Ishøj Kommune: 4 %
- Vallensbæk Kommune: 28 %

*Stk. 2.* De årlige driftsudgifter finansieres ved årlig opkrævning fra interessentkommunerne. Det sker i overensstemmelse med det vedtagne budget, jf. § 10, stk. 2.

*Stk. 3.* Anlægsudgifter finansieres ved opkrævning af anlægsbidrag fra interessentkommunerne og/eller ved optagelse af lån.

*Stk. 4.* Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne solidarisk. Indbyrdes hæfter de efter fordelingsnøglen ovenfor.

*Stk. 5.* Den enkelte interessentkommunes rettigheder og forpligtelser i forhold til interessentskabet kan ikke overdrages uden alle interessentkommuners samtykke.

## Bestyrelsens sammensætning m.v.

**§ 6.** Interessentskabets øverste myndighed er en bestyrelse med otte medlemmer. Medlemmerne vælges af og blandt interessentkommunernes kommunalbestyrelser med to medlemmer fra hver.

*Stk. 2.* Medlemmerne vælges for fire år svarende til den kommunale valgperiode.

*Stk. 3.* Bestyrelsen vælger selv sin formand. Formandsvalget gælder for ét år ad gangen, og posten går på skift mellem interessentkommunerne. Pr. 1. januar 2024 vælges formanden blandt bestyrelsens medlemmer fra Høje-Taastrup Kommune. Herefter er rækkefølgen sådan, at formanden vælges blandt medlemmerne fra Vallensbæk Kommune, Albertslund Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune og så fremdeles.

*Stk. 4.* Den afgående formand fungerer i den følgende ét-års periode som næstformand. Hvis den afgående formand ikke længere er medlem af bestyrelsen, vælges en næstformand fra samme kommune.

### **Bestyrelsens virke**

**§ 7.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

*Stk. 2.* Bestyrelsen holder møde så ofte, som formanden skønner det påkrævet, eller når mindst to af bestyrelsens medlemmer fremsætter ønske herom. Hvis ikke andet aftales holdes der tre møder om året i bestyrelsen: I marts – blandt andet regnskab for forudgående år, i juni – blandt andet budget for kommende år, og november/december – blandt andet status og plan for drift og anlæg.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst ét bestyrelsesmedlem fra hver interessentkommune er til stede.

*Stk. 4.* Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig på grund af manglende fremmøde, men alle de fremmødte er enige om en beslutning, kan de manglende medlemmer efter mødet få forelagt forslag til beslutning og tilslutte sig ved påtegning på mødereferatet. Beslutning kræver også i dette tilfælde almindeligt stemmeflertal blandt bestyrelsens medlemmer.

*Stk. 5.* Alternativt optages sagen igen på det følgende bestyrelsesmøde.

*Stk. 6.* Dagsorden til bestyrelsens møder udarbejdes af sekretariatet, jf. § 8, stk. 1, i samarbejde med formanden. Et udkast til dagsordenen sendes af sekretariatet til formandens godkendelse senest to uger før mødet. Den endelige dagsorden sendes til medlemmerne af bestyrelsen senest en uge før mødets afholdelse.

*Stk. 7.* På bestyrelsesmøder føres en protokol, der underskrives af formanden og referenten.

*Stk. 8.* Referat fra møder udarbejdes af sekretariatet, der sørger for at indhente mødedeltagernes eventuelle bemærkninger hertil inden for to uger fra mødets afholdelse. Referat udsendes herefter til alle bestyrelsesmedlemmer og interessentkommuner.

*Stk. 9.* Medlemmerne af bestyrelsen modtager ikke vederlag eller diæter for hvervet.

### **Administration og drift**

**§ 8.** Interessentkommunerne udpeger efter indstilling fra bestyrelsen en af interessentkommunernes forvaltning til at forestå administration, herunder sekretariatsbetjening af bestyrelsen. Bestyrelsen kan om nødvendigt udarbejde et administrationsgrundlag for arbejdet.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter personale til at udføre de løbende drifts-og vedligeholdelsesopgaver, jf. § 4, og er ansvarlig for andre ansættelsesretlige skridt. Personalet refererer til bestyrelsen, men har den daglige kontakt om opgaverne med administrationen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen kan give formanden mandat til at foretage ansættelse af personalet og andre ansættelsesretlige skridt og kan bestemme, at personalet refererer til formanden.

### **Interessentkommunernes rolle og kompetence**

**§ 9.** Følgende dispositioner m.v. kræver interessentkommunernes godkendelse:

1. Valg af administrations- og driftskommune, jf. § 8, stk. 1
2. Budget og tillægsbevillinger, jf. § 10
3. Årsregnskab, jf. § 11
4. Beslutninger om køb og salg m.v. af fast ejendom og optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser
5. Opløsning af interessentskabet og vilkårene herfor, jf. § 13
6. Vilkaerne for udtræden af fællesskabet, jf. § 14
7. Ændring af vedtægterne, herunder udvidelse af arealerne, jf. bilag 1, og optagelse af nye interessenter

*Stk. 2.* Beslutning om ændring af vedtægterne, jf. stk. 1, nr. 7, kræver enstemmighed. Andre beslutninger kræver almindeligt stemmeflertal.

*Stk. 3.* Interessentkommunerne ejer arealerne anført i bilag 1, jf. § 3, stk. 3.

*Stk. 4.* Byplanmæssige dispositioner over arealerne kan kun finde sted med godkendelse i den respektive ejerkommune.

*Stk. 5.* Interessentkommunerne kan hver især træffe beslutning om at etablere og finansiere anlæg og byrumsinventar m.v. på egne arealer. Det besluttes i den forbindelse, hvem der har ansvaret for den fremtidige drift af anlægget/byrumsinventaret. Interessentkommunernes beslutning kræver forudgående dialog med bestyrelsen og, hvis den fremtidige drift skal varetages af interessentskabet, bestyrelsens godkendelse.

### **Budget og bevillinger**

**§ 10.** Interessentskabets årsbudget udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.

*Stk. 2.* Bestyrelsen vedtager senest den 1. juli årsbudget for det kommende kalenderår og flerårige budgetoverslag. Budgetter fremsendes herefter til interessentkommunerne til godkendelse inden den 1. oktober.

*Stk. 3.* Foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter for interessentskabet, som ikke er bevilget ved vedtagelsen af årsbudgettet, må ikke iværksættes uden bestyrelsens og interessentkommunernes godkendelse.

## **Regnskab og revision**

**§ 11.** Interessentskabets årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.

*Stk. 2.* Interessentskabets regnskabsår følger det kommunale regnskabsår.

*Stk. 3.* Sekretariatet forelægger inden den 1. april i året efter regnskabsåret årsregnskabet for bestyrelsen til godkendelse. Bestyrelsen beslutter i et møde at afgive regnskabet til revisionen.

*Stk. 4.* Efter at revisionens bemærkninger til årsregnskabet har været meddelt bestyrelsen, træffer bestyrelsen inden den 1. juni samme år beslutning om revisionens bemærkninger og regnskabets godkendelse.

*Stk. 5.* Det godkendte regnskab sendes herefter med revisionspåtegning til interessentkommunerne. Her bliver det forelagt for kommunalbestyrelserne til godkendelse inden den 1. oktober.

*Stk. 6.* Interessentskabets regnskab revideres af administrations- og driftskommunens revision, jf. § 8. Antagelsen af revisionen godkendes af Ankestyrelsen. Det samme gælder, hvis revisionen afskediges, eller der senere antages en anden revision.

## **Tegningsret**

**§ 12.** Adgangen til på interessentskabets vegne at indgå forpligtende aftaler tilkommer bestyrelsens formand sammen med næstformanden.

*Stk. 2.* Beslutninger om salg, pantsætning eller andre dispositioner over fast ejendom samt om optagelse af lån og anden gældsstiftelse og påtagelse af garantiforpligtelser kræver hele bestyrelsens underskrift.

## **Opløsning**

**§ 13.** Interessentskabet kan opløses, hvis et flertal af interessentkommunerne i et møde træffer beslutning om det. En sådan beslutning kan bl.a. træffes på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen.

*Stk. 2.* Opløsning kan ske med et års varsel til udgangen af et kalenderår.

*Stk. 3.* Ved opløsning udarbejder en af bestyrelsen udpeget revisor en opgørelse over interessentskabets nettoformue og de aktiver og passiver, der indgår heri, samt et udkast til fordeling heraf. Fordelingen opgøres i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. § 5, stk. 1.

*Stk. 4.* Denne opgørelse og fordeling kan gøres til genstand for forhandling mellem interessentkommunerne, men opgørelsen og fordelingen skal godkendes af de deltagende kommunalbestyrelser i et møde senest tre måneder efter interessentskabets opløsning.

*Stk. 5.* Opløsning af interessentskabet kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid, senest en

måned efter at beslutningen er truffet, orientere Ankestyrelsen om beslutningen om opløsning, jf. samme bestemmelses stk. 3.

### **Udtræden**

**§ 14.** En interessentkommune kan udtræde af interessentskabet med ét års varsel til udgangen af et kalenderår. Beslutningen om udtræden skal træffes af kommunalbestyrelsen i den udtrædende interessentkommune på et møde.

*Stk. 2.* Varslet afgives skriftligt til bestyrelsen.

*Stk. 3.* Ved én eller flere interessentkommuners udtræden opgøres aktiver og passiver. Opgørelsen tager afsæt i interessentskabets seneste regnskabs balance. Der afsættes de fornødne midler til at varetage interessentskabets løbende forpligtelser i overgangsperioden, indtil den udtrædende interessentkommune er udtrådt.

*Stk. 4.* Viser opgørelsen, at interessentskabets kapital (fratrasket midler til at varetage interessentskabets forpligtelser i overgangsperioden) er positiv, modtager den udtrædende interessentkommune sin andel af kapitalen. Andelen opgøres i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. § 5, stk. 1.

*Stk. 5.* Viser opgørelsen, at interessentskabets kapital er negativ, afholder den udtrædende interessentkommune sin andel af underdækningen. Andelen opgøres i overensstemmelse med fordelingsnøglen, jf. § 5, stk. 1. Indbetaling skal ske senest 14 dage efter, at den udtrædende kommune har modtaget skriftligt påkrav herom.

*Stk. 6.* En udtrædende interessentkommune udtager så vidt muligt de aktiver, den pågældende interessentkommune oprindeligt har indskudt. Udtagne aktiver prisfastsættes til nedskrevne værdier.

*Stk. 7.* Udtræden og fastsættelse af vilkår herfor kræver ikke Ankestyrelsens godkendelse, jf. § 60 a, stk. 2, i lov om kommunernes styrelse. Interessentkommunerne skal dog inden rimelig tid, senest en måned efter at beslutningen er truffet, orientere Ankestyrelsen om beslutninger om udtræden, jf. samme bestemmelses stk. 3.

### **Tvister**

**§ 15.** Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem bestyrelsen og en eller flere af interessentkommunerne eller mellem interessentkommunerne indbyrdes, om interessentskabets forhold, søges afklaret ved forhandling mellem parterne.

*Stk. 2.* Hvis en uoverensstemmelse ikke løses ved forhandling mellem parterne, afgøres sagen ved domstolene.

### **Godkendelse og ændring af vedtægterne**

**§ 16.** Interessentskabet er omfattet af § 60 a i lov om kommunernes styrelse. Vedtægterne skal derfor ikke godkendes af Ankestyrelsen. Interessentkommunerne skal dog inden for rimelig tid orientere Ankestyrelsen om godkendelsen af vedtægterne.

Stk. 2. Interessentkommunerne kan med enstemmighed beslutte at ændre vedtægterne, jf. § 9, stk. 1, nr. 7. De ændrede vedtægter sendes til Ankestyrelsen til orientering. Det samme gælder efter omstændighederne ændrede eller nye bilag til vedtægterne.

### **Offentlighed m.v.**

**§ 17.** Interessentskabet er omfattet af de regler, der gælder for kommuner, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.

### **Ikrafttræden**

**§ 18.** Vedtægterne, der underskrives af alle fire interessentkommuner, træder i kraft den 1. januar 2024.

Stk. 2. Samtidig ophæves de tidligere gældende vedtægter fra 1977, senest ændret i 2002.

### **Bilag:**

1. Kortbilag
2. Oversigt over ejendomme