

Velkommen til Ishøj Bibliotek!

Vi er glade for at kunne byde sig velkommen som bruger. Personalet står klar til at hjælpe dig, både på biblioteket og via vores online-services.

Herunder kan du læse reglementet for brug af biblioteket, hvor du også finder nyttige oplysninger om brug af biblioteket.

Hvem kan bruge biblioteket?

Biblioteket er for alle. **Åbningstider fremgår på hjemmesiden www.ishojbib.dk.**

For at låne bøger, musik og andre materialer skal du være registreret som bruger. Vær opmærksom på, at der er nogle af bibliotekets tilbud, du kun kan benytte, hvis du bor i kommunen **f.eks. E-reolen, Filmstriben o.l.**

Hvordan bliver du registreret som bruger?

Dette kan ske på to måder:

- 1) Ved personligt fremmøde. Husk at medbringe dit **sundhedskort** (før stod der sygesikringsbevis).
- 2) På hjemmesiden. Du skal bruge dit NemID, når du skal oprettes.

Under oprettelsen beder vi om et mobil-nr. og/eller en e-mailadresse, så du kan få tilsendt beskeder fra biblioteket, f.eks., når et reserveret materiale er klar til afhentning, eller en påmindelse om at der er få dage til et materiale skal afleveres. Du skal også vælge en pinkode på 4 tal. Pinkoden er personlig og bruges til at få adgang til bibliotekets services.

Du skal meddele biblioteket, hvis du skifter e-mail eller telefonnummer. Dette kan ske på biblioteket eller via **'Min konto'** på hjemmesiden (www.ishojbib.dk).

Sundhedskortet er dit lånerkort. Det skal medbringes, hver gang du låner. Kortet er personligt, og du er ansvarlig for det materiale, der er lånt på det. Mister du kortet, skal du straks kontakte biblioteket for at få det spærret.

Er du under 18 år kræves skriftlig tilladelse fra forældre eller værge på en særlig blanket, som kan hentes på vores hjemmeside eller på biblioteket. Er du under 14 år, får du udstedt et lånerkort. **Er du over 14 år, men ønsker et lånerkort koster det 30 kr.**

Sådan låner du materialer

Du låner materialerne på bibliotekets selvbetjeningsautomater med dit sundhedskort/lånerkort og pinkoden. Lånetiden er normalt 1 måned. Visse materialer har en kortere lånetid. Lånetiden fremgår af udlånskvitteringen og på hjemmesiden under **'Min konto'**. Det er vigtigt at materialet udlånes korrekt og at alarmer deaktiveres ellers vil alarmerne ved udgangene gå i gang. Du låner korrekt ved at holde materialet på læsefladen indtil der på skærmen er registreret "udlånt" med grøn.

Du kan se en oversigt over dine aktuelle hjemlån, bestillinger og reserveringer på bibliotekets hjemmeside (**'Min konto'**).

Hvis du vil låne E-bøger, streame film m.v. via Ishøj Bibliotek, skal du have folkeregisteradresse i Kommunen. Du logger på den valgte service med dit cpr.nr/lånerkort samt pinkode og med en angivelse af Ishøj Kommune/Ishøj Bibliotek og streamer/downloader herefter materialet.

Sådan reserverer du (før "hvordan reserverer du?")

Du kan reservere/bestille materiale via bibliotekets hjemmeside, på bibliotek.dk eller personligt på biblioteket. Du modtager besked fra biblioteket på SMS eller via e-mail, når materialet er klar til afhentning. **I beskeden er angivet et nummer. Dit reserverede materiale finder du under det nr. på bibliotekets afhentningsreol. Du kan vælge at afhente reserveret materiale i Bibboksen, som er placeret uden for biblioteket (få mere info på biblioteket).**

Sådan afleverer du (før "hvordan afleverer du?")

Du afleverer materialerne i afleveringsautomaten som er placeret udenfor biblioteket på Bibliotekstorvet. Det er dit eget ansvar, at materialerne bliver afleveret inden afleveringsfristen er overskredet, også selvom du er tilmeldt SMS-påmindelse, men ikke har modtaget påmindelsen.

Når du afleverer materialet, får du en kvittering. Den er din dokumentation for, at det er afleveret. Lånte E-materialer afleverer sig selv efter lånetiden er udløbet.

Sådan fornyer du? (før "hvordan fornyer du?")

Du kan forny det materiale, du har lånt, hvis det ikke er reserveret af andre. Du kan maksimalt forny tre gange og tidligst syv dage før den oprindelige afleveringsdato.

Du kan forny dine materialer på bibliotekets hjemmeside ('Min konto'), på selvbetjeningsautomaterne, via sms (få vejledning på biblioteket eller på hjemmesiden), eller ved personlig henvendelse.

Hvorfor får du et gebyr?

Du skal betale gebyr, hvis lånetiden overskrides. Det er Byrådet der fastsætter gebyrstørrelsen. Du kan se en oversigt over gebyrer på bibliotekets hjemmeside og på biblioteket. Påmindelse via SMS, mail mm. er en service, og det vil altid være dit ansvar at aflevere dine lån til tiden, også selvom du ikke har modtaget påmindelsen.

Hvornår skal du betale erstatning?

Hvis materialerne bliver ødelagt eller bliver væk, skal de erstattes. Biblioteket påtager sig intet ansvar for skader, der er opstået på brugerens eget udstyr i forbindelse med benyttelse af hjemlånte materialer. Ved ødelagte materialer opkræves en erstatningspris + gebyr på 50 kr.

Sådan betaler du

Du kan betale evt. gebyrer kontant, med mobilepay eller med dankort/visa på biblioteket, via mobilepay ved selvbetjeningsautomaterne eller via hjemmesiden.

Ordensregler (før: "Udelukkelse og bortvisning")

Biblioteket er for alle. Du skal derfor respektere god ro og orden og altid følge anvisninger fra personalet. Du må ikke fjerne bibliotekets materialer eller inventar uden at have lånt det. Overtrædelse af ordensreglementet kan føre til bortvisning, udelukkelse fra brug i en periode og i strafbare tilfælde politianmeldelse.

Du kan også blive udelukket fra at låne på biblioteket, hvis lånte materialer gentagne gange ikke bliver afleveret, afleveres i beskadiget stand, eller hvis du skylder 200 kr. eller mere i gebyrer. Skyldige beløb kan overgå til inkasso, jvf. Lov om biblioteksvirksomhed §§ 32 og 33.

Lovgivning (før: "Persondataloven")

Biblioteket overholder bestemmelserne i Lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven) samt Biblioteksloven.

Kommunikation

Biblioteket kommunikerer via forskellige kanaler, afhængigt af hvad henvendelsen omhandler:

Regninger: Digital Post.

Lån og reserveringer: SMS og e-mail.

Du kan kontakte biblioteket ved personligt fremmøde i åbningstiden, via e-mail (ishojbib@ishoj.dk), kontaktformularen på hjemmesiden eller på telefon 43 57 71 71.

Du kan også følge Ishøj Bibliotek på vores hjemmeside på facebook.com/isbib og tilmelde dig bibliotekets nyheds sms-service.