

13. juni 2019

Samlet rapport for pædagogisk tilsyn med Ishøjgård Skole (efterfølgende benævnt IHG).

Tilsynet er foregået i tidsrummet 24.4.19 – 28.5.19. Med samlet 16 tilsynsbesøg, ca. 60 timer.

Skolen er pt. opdelt i 4 team. Alle team er besøgt, hvor undervisningen er fulgt. Det har været tilsynets hensigt at ”deltage” i timerne, således at hverken elever eller personale har oplevet det som anmassende og ubehageligt. Der er usikkerhed omkring team 4’s fortsatte eksistens. Der er elever der fortsætter. For at sikre kontinuitet blandt personalet, bør den fremtidige struktur meget snart besluttes.

Personalet har modtaget tilsynet på en positiv og konstruktiv måde. Spørgsmål er altid blevet besvaret. Ledelsen på IHG blev ændret midt i forløbet, kontakten til ledelsen på IHG, har været sporadisk.

Lokalerne på IHG til skoledelen vurderes at være rigtig gode, med mulighed for samlet gruppe undervisning og mulighed for at dele gruppen op i mindre grupper. Det kunne være en fordel hvis der i gruppelokalerne var såkaldte læsebokse til hver enkelt elev.

Overordnet konklusion:

1. IHG har et meget stort fravær især blandt det læreruddannede personale. Fraværet er tæt på 50 %. Det har meget store konsekvenser i hverdagen, da der ikke er en samlet plan for undervisningen i de enkelte team.
Indbyrdes mellem personalet på skolen, blev der altid talt stille og roligt. Tilsynet oplevede ingen indbyrdes konflikter i personalegruppen.
Fraværet er især udtalt i team 1 og team 3. I team 1 mærkes konsekvensen ikke så meget. Her er kravene til de fag faglige fag ikke så krævende. Derfor kan personalet sammen med den lærer, der er på teamet til dels løfte opgaven.
2. Der er for hver enkelt elev udarbejdet den obligatoriske elevplan. I dagligdagen ses den dog ikke udmøntet i en planlægning af den enkelte elevs undervisning, med en individuel plan for elevens læring.
På IHG oplevede tilsynet kun, at der blev talt stille og roligt til eleverne. Der blev krammet hvor det var nødvendigt og der blev skældt ud på en pæn måde, hvor det var nødvendigt.
De forældre, der enten selv kom på skolen for at aflevere/hente eller som ringede, blev altid når tilsynet var tilstede behandlet på en respektfuld måde. Beskeder blev noteret til senere ankommet personale i teamets bog.

3. Der er ikke vedtaget og gennemført en samlet struktur for dagligdagen for eleverne. Der foregår noget der ligner en samlet struktur, men den varierer fra team til team. Pauserne er velorganiserede. I pauserne fordeler personalegruppen, både lærere og pædagoger, sig. Der har i alle de pauser tilsynet har deltaget i, været et meget intenst tilsyn med alle elever, fordelt over hele matriklen.
4. Personalet er meget selvkørende i hverdagen. Ledelsen på IHG har ikke under tilsynet været synlig ”ude” i skolen.
5. Administrationsgrundlaget for Ishøj Kommunes skolevæsen overholdes ikke. Det gælder især lærernes opgaveoversigt, der bl.a. beskriver undervisningstimetale og de opgaver læreren har ansvaret for. Planlægningen har ikke været drøftet i et fælles organ, f.eks. personalemøde for skolens personale.
6. Administrationsgrundlaget for pædagogers arbejde i folkeskolen i Ishøj Kommune overholdes ikke. Det er som under punkt 5 manglende dialog og udarbejdelse af en opgaveoversigt til pædagogerne.
7. Der er et meget stort forbrug af vikarer på IHG. På skolen er der knap 40 elever og 16 ansatte, lærere og pædagoger. Tilsynet har kun én gang i 16 tilsynsbesøg oplevet at der kun var indkaldt 1 vikar, alle andre gange har der været 2 eller 3 vikarer. Ingen af tilsynsdagene har været uden der var en vikar på en af teamene. Det virker som et stort vikarforbrug.
8. Psykologerne er ikke på noget tidspunkt set i skolen af tilsynet.
9. Talepapiret fra 25.3.19 har været en del af den baggrundsviden, som det pædagogiske tilsyn har haft inden starten på tilsynet. De fleste af påstandene i dette talepapir, har ikke kunne observeres i dagligdagen. Personalet må derfor have taget det til efterretning og rettet deres hverdag til.

Uddybende kommentarer og anbefalinger til overstående:

Ad.1.

Når lærerfraværet er så stort som på IHG, bliver hverdagen meget tilfældig, da personalet, der skal varetage undervisningen, ikke er faglig klædt på til det. Det bør være de bedste af de bedste, der er ansat på IHG. Ny ansat personale skal være bekendt med den type elever, der kan blive visiteret til IHG, så det ikke kommer som en overraskelse.

Eleverne indmeldt på IHG har et særligt stort behov for en hverdag, hvor de kan genkende, hvad der sker og hvilke krav der stilles til dem.

I de team, hvor der har været personale, der fagligt kunne opfylde disse krav, har der været mere ro og færre konflikter.

Anbefaling:

Der bør være en dialog med personalet, om de føler at de arbejder et sted, hvor de kan leve op til de krav der stilles. Det store sygefravær indikerer at denne dialog ikke har fundet sted.

Det er vanskeligt for skolen at leve op til Folkeskolelovens § 18 stk. 1 og 2. Der omfatter, at undervisningen skal leve op til folkeskolens formål, samt at det undervisende personale planlægger og tilrettelægger undervisningen, så alle udvikler sig fagligt og alsidigt. Er nærmere beskrevet under punkt ad 2.

Såfremt nuværende ansatte ikke kan dække de nødvendige fag pga. manglende kompetencer, bør ledelsen være opmærksom på dette ved linjefagsopkvalificering.

Ved fremtidige ansættelser af lærere, skal ledelsen være opmærksom på at der er de rette kompetencer til stede blandt personalet. Ledelsen bør vægte linjefagene højt, så skolen kan tilbyde det brede faglige niveau, som folkeskoleloven forudsætter.

Ved ny ansættelser anbefales det, at personalet er med til at udarbejde annoncen, samt at de er repræsenteret ved ansættelsessamtalerne. Det er vigtigt at det ansatte personale har en god kemi sammen.

Såfremt IHG har repræsentation i Ishøjgårds MED udvalg, anbefales det, at både lærere og pædagoger om muligt er repræsenteret. Hvis den kommende ledelse fastholder et koordinationsudvalg skoledelen alene, bør lærere og pædagoger være ligeligt repræsenteret.

Ad 2.

Der er i de enkelte team, i nogen mere end i andre, store elevmæssige udfordringer. Det vil ikke alene afhjælpe de voldsomme reaktioner hos eleverne med faste aftaler, såsom fast morgenmadstid, fast læsestund, faste tidspunkter for hvornår de enkelte fag læses o. lign, men det vil være med til at gøre hverdagen overskuelig og genkendelig for eleverne. På sigt vil det være med til at få eleverne til at slappe mere af.

Set i lyset af, at eleverne efter en periode skal sluses tilbage til en almen folkeskole, vil det også sikre at den faglige del vægtes højere end tilfældet er lige pt. Der er mange fag, der ikke undervises i.

Eleverne knytter sig til forskellige personaler og tilsynet ser kun positive relationer mellem voksen og barn. Der bliver altid talt pænt til eleverne også i pressede situationer. Det er få voldsomme konflikter, der har været mens tilsynet har været på skolen. De der har været er blevet taklet uden magtanvendelse af personalet. Tilsynet har ikke set eller overværet nogen form for fysisk magtanvendelse fra personalets side

Der er en del forældre, der selv afleverer deres børn på skolen om morgenen. Det er tilsynets opfattelse, at kontakten mellem personalet og forældrene er positiv og foregår i venlig tone. Meget kontakt foregår pr. telefon og denne kontakt lyder helt fornuftig. Beskeder fra forældrene om deres børn, skrives så vidt muligt ind i et skema, så personale, der f.eks. møder senere, kan se hvad der er aftalt.

Personalets mange små og store beskeder om en elev foregår ofte i timerne og i pauserne.

Anbefaling:

Alle elever gennemgås enkeltvis, sammen med skolens psykolog, der har visiteret eleven og evt. andre involverede instanser.

Det vedtages, at der for alle elever udarbejdes en individuel elevplan, som omhandler de fag eleven skal have. Elevplanen gennemgås med elev og forældre. Planen bør være udarbejdet allerede ved visiteringen til skolen.

Elevplanen skal indeholde en faglig udvikling beskrevet for hvert fag. Elevplanen skal jævnligt evalueres og tilrettes.

Hver elev bliver tilknyttet en primær voksen på skolen. Arbejdet som primær voksen, kan omfatte elevsamtaler, forældrekontakt, faglig udvikling, social udvikling o.s.v.

Det er vigtigt at der er kontakt med alle elever hver dag, om eleven vil det eller ej. Eleverne skal ikke have lov til selv at sætte dagsordenen for, hvornår de ønsker at deltage i undervisningen.

Enkelte elever kunne med fordel tilknyttes hold på Ishøj Skole og følge undervisningen der. Selvom Ishøj Skole kører periodeopdelt undervisning, kan IHG elever sagtens passes ind i en klasse og deltage i enkelte fag.

Tilsynet vurderer at Folkeskolelovens § 16.a angående understøttende undervisning er vanskelig for pædagogerne at opfylde uden lærer vejledning.

Ad 3.

I de team hvor tilsynet har oplevet, at skoledagen konsekvent startes med en gennemgang af dagens program, har der været mere ro i dagens løb.

Det giver også mulighed for at individualisere undervisningen.

For IHG samlet set vil det betyde, at alle ved hvordan hverdagen starter, hvordan pauserne, herunder spisningen, forløber og det vil være lettere for vikarerne at træde til. Hvis det er erfaringen

med enkelte elever, at de har brug for morgenmad, bør det tilrettelægges, så de spiser inden undervisningen starter. Ingen bør have mad midt timerne.

Det er oplevet under tilsynet, at mindre elever har kontaktet større elever for at få hjælp til et eller andet. Det er hver gang endt med en positiv kontakt.

Anbefaling:

Alle rutiner som omhandler alle elever skal gøres obligatoriske. Det er morgenmad, det er læsestund, det er pauseaftaler, det er frokostpauser, det er eftermiddagsarrangementer. Der bør være meget mere idræt/svømning i løbet af ugen og ikke kun i pauserne.

Der er stor aldersforskel på den yngste og den ældste elev. Det kan både være positivt og negativt. Positivt hvis de kan have gavn af hinanden, til leg, støtte hinanden som skoleven, samt at de ældre får lidt ansvar over for de mindste. Negativt hvis en af eleverne er meget aggressive og ikke "gider" de andre.

Nogle af eleverne kunne have ansvar for cyklernes og de øvrige redskabers stand.

Ad 4.

Personalet har hver morgen aftalt hvem der gør hvad i dagens løb. Det har især været nødvendigt pga. den megen fravær.

Der er nogle af de ansatte, der tager rigtig meget ansvar på sig, for at få dagen til at hænge sammen for eleverne.

Ofte bliver personalet nødt til at handle ad hoc, når f.eks. en elev går sin vej eller begynder at kaste med ting.

Ledelsen på IHG er ikke set hver gang, der har været tilsyn.

Anbefaling:

Definitionen af de selvstyrende teams opgaver skal være tydelig og klar. Det bør aftales meget tydeligt, i et samarbejdsforum for skolen, hvad opgaverne for de selvstyrende teams er.

Ledelsen bør være mere synlig og være klar til at træde til, når der akut er behov for støtte i et team.

Ledelsen bør være kendt af alle eleverne, ved at de ses hver dag ude i klasselokalerne.

Ad 5.

Min opfattelse er på baggrund af lærernes oplysninger.

Ingen af lærerne har fået en opgaveoversigt i dette skoleår. Lærerpersonalet giver udtryk for, at de ikke kender deres opgaver. De aftaler næsten dag for dag, hvornår de kan forberede sig. Dette for at få hverdagen for eleverne til at hænge sammen. På dagens oversigt skema på en skærm i

personalerummet, har der ofte stået om morgenen, at en forberedelsestid er vekslet til elevtid. Det har virket relevant.

Det er tilsynets opfattelse, at afspadsering, 6. ferieuge og anden frihed for personale ikke er kendt i god tid.

Anbefaling:

Lov 409, bilag 2.1 § 5 vedr. opgaveoversigter bør overholdes. Tilsynet kan konstatere at ledelsen fra Ishøj Skole er trådt hjælpende til på dette område. Det kommer især til at gælde for næste skoleår.

Lærerne giver udtryk for, at de ikke har været i dialog om deres opgaver for skoleåret. Tilsynet har ikke kontrolleret dette, da det ikke har været en del af tilsynsopgaven.

En fremtidig tættere tilknytning til Ishøj Skole, vil være en fordel på mange områder, især det faglige.

Ad 6.

Pædagogerne på IHG er meget dedikerede til arbejdet, men de giver udtryk for, at de oplever, at de ikke har været involveret i de opgaver de skal løse, samt at de ikke har fået en opgaveoversigt.

Anbefaling:

Administrationsgrundlaget for pædagogers arbejde i folkeskolen i Ishøj Kommune overholdes ikke, det bør rettes hurtigst muligt.

Ad 7.

I punkterne 5 og 6 er beskrevet nogle af konsekvenserne ved de manglende opgaveoversigter. Det faste personale varetager ikke mange opgaver efter skoletiden og i ferier og fridage. Derfor er vikarerne tilknyttet disse timer.

Anbefaling:

Med en mere detaljeret og langsigtet planlægning, vil det være muligt at nedbringe vikarforbruget, så det hovedsagligt omfatter ikke planlagt fravær.

Der er ikke mange elever tilbage sidst på dagen på skolen. Det vil være en god ide at planlægge en fast ugentlig mødedag, hvor hele personalet mødes. Det kan være team møder, men også fællesmøder for hele personalegruppen.

Hvis møderne lægges på et tidspunkt, hvor der er elever, kan vikarerne bruges her.

Det er vigtigt for eleverne, at vikarerne er kendte.

I stedet for at trække på tilkaldevikarer, bør det overvejes at ansætte en fast vikar med et garanteret minimumstimetal.

Ad 8.

Personalet har efter tilsynets mening brug for sparring omkring hver enkelt elev. En sparring der i dagligdagen skal være med til at sikre en målrettet udvikling af den enkelte elev.

Anbefaling:

Ved indskrivning af elever på IHG, bør det være klart hvilken psykolog, der kender barnet og som kan være med i arbejdet omkring udarbejdelse af elevens individuelle plan.

For at sikre en optimal sparring bør psykologerne være tættere på elever og personale.

Det anbefales at personalet og den involverede psykolog har jævnlige møder om elevens faglige - og sociale udvikling, så personalet kan bruge psykologerne som sparringspartnere, herunder f.eks. supervision.

Det anbefales, at både aflastningen, familieværkstedet og skolen har et tættere samarbejde, så de kan udnytte hinandens faglige og menneskelige kompetencer.

Ad 9.

På mødet d. 25.3.19 fik personalet at vide, at fra næste dag skulle 9 forskellige områder gælde. Ud over de anbefalinger beskrevet i ovenstående om struktur og individuelle planer for eleverne, har tilsynet ikke på noget tidspunkt oplevet at personalet ikke levede op til de stillede krav.

Eleverne modtages med knus og kram. Tilsynet har ikke oplevet, at der fysisk bliver taget fat i nogen, selvom de til tider kan være voldsomme og til fare for omgivelserne.

Alle timer starter kl. 8.00 og personalet er klar. De elever der kommer tidligere, går hen i det lokale, hvor de kan få morgenmad og hvor der er en voksen.

I tilfælde hvor en elev går lidt amok og forlader lokalet, følger der altid en voksen med. Tilsynet har oplevet, at i sådanne situationer stopper undervisningen og der flyttes rundt på personalet mellem de forskellige team.

Anbefaling:

Personalet bør have den ros af centercheferne, at de har strammet op.

Jan Kromann-Rasmussen
Fremsendt pr. mail

OTIL18

Sparring, Ekspertise og Rådgivning til Institutions-, Skole- og Forvaltningsledelse

Strandgårdsvej 13, 2690 Karlslunde / Digevej 13, 6720 Fanø
+45 29648597 Cvr. nummer 31687233 Bank 3234 3234069896