

Strandparken IS

Årsrapport 2022

CVR: 26352843



STRANDPARKEN
MED LANDSKABET • FOR BEFOLKNINGEN

Indholdsfortegnelse

1. <u>Indholdsfortegnelse</u>	2
2. <u>Selskabsoplysninger</u>	3
3. <u>Ledelsens påtegning</u>	4
4. <u>Bestyrelsens påtegning</u>	5
5. <u>Den uafhængige revisors erklæring</u>	6
6. <u>Ledelsens årsberetning</u>	9
7. <u>Hoved- og nøgletal</u>	12
8. <u>Driftsregnskab – udgiftsbaseret</u>	13
9. <u>Driftsregnskab – omkostningsbaseret</u>	14
10. <u>Balance</u>	15
11. <u>Noter til driftsregnskab og balance</u>	16
12. <u>Anvendt regnskabspraksis</u>	20

Selskabsoplysninger

Selskab:	Strandparken I/S v./ Ishøj Kommune Ishøj Store Torv 20 2635 Ishøj Telefon: 22 33 22 29 CVR: 26352843 Hjemmeside: www.strandparken-kbh.dk E-mail: strandparken@ishoj.dk Hjemsted: Ishøj Kommune Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Bestyrelse:	<u>Formand:</u> Borgmester Henrik Rasmussen, Vallensbæk <u>Næstformand:</u> Borgmester Merete Amdissen, Ishøj <u>Bestyrelsesmedlem:</u> Kommunalbestyrelsesmedlem Arno Hurup Christiansen, Brøndby <u>Bestyrelsesmedlem:</u> Kommunalbestyrelsesmedlem Torben Hoffmann, Greve <u>Bestyrelsesmedlem:</u> Kommunalbestyrelsesmedlem Tina Cartey Hansen, Hvidovre
Direktion, ledelse:	<u>Sekretariatschef:</u> Morten Boye Hansen <u>Administration:</u> Laura Freyberg Petersen/Fie Helene Lillelund/Rune Byrnak-Storm <u>Driftsleder:</u> Max Ochwat
Revision:	<u>BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab</u> Rabalderstræde 7 - 2.sal 4000 Roskilde

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab 2022 for Strandparken I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.m..

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Ishøj, den 12. april 2023

Morten Boye Hansen
Sekretariatschef

Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Strandparken I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2022.

Ishøj, den 12. april 2023

.....
Borgmester Henrik Rasmussen
Formand

.....
Borgmester Merete Amdissen
Næstformand

.....
Arno Hurup Christiansen
Bestyrelsesmedlem

.....
Torben Hoffmann
Bestyrelsesmedlem

.....
Tina Cartey Hansen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til interessenterne i Strandparken I/S

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Strandparken I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, jf. siderne 13 - 22 i årsregnskabet 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at Strandparken I/S i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. har medtaget det af ledelsen godkendte årsbudget for 2022 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2022. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter Fællesskabets årsberetning på side 9-12, som ikke er omfattet af årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor

Ledelsens årsberetning

Målsætning

Strandparken I/S er et strand- og naturområde udlagt til rekreative formål, som dækker kysten fra Avedøre Holme i nord til Spurvevæstien ved Hundige Strand i syd. Strandparken fungerer tillige som dige- og sluseanlæg, der beskytter de kystnære områder mod oversvømmelse. Strandparken I/S's formål er at drive og vedligeholde de rekreative anlæg og kystbeskyttelses anlæggene.

Strandparken ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer – 1 fra hver af interessentkommunerne. Bestyrelsen har afholdt 5 møder i 2022.

Strandparken I/S har indgået aftale med Ishøj Kommune om driften af området.

Årets væsentligste begivenheder

Oprettelse af Brugergruppe i Strandparken

I 2022 besluttede bestyrelsen at oprette en brugergruppe for Strandparken. Brugergruppen har mulighed for at rådgive Strandparkens sekretariat og bestyrelse i forhold, som vedrører drift, natur og rekreative interesser i Strandparken og styrke samarbejdet og den gensidige orientering imellem rådets medlemmer, og dermed også mellem de forskellige interessegrupper og organisationer i Strandparken. Derudover kan brugergruppen virke som et dialogforum, hvor man kan informere og koordinere aktiviteter og arrangementer i Strandparken. Det første møde var blev afholdt d. 22. november 2022 med stor tilslutning fra lokale interesseorganisationer.

Blå flag

Friluftsrådet har godkendt Strandparkens ansøgninger om Blå Flag på Hundige Strand, Ishøj Strand, Vallensbæk Strand og Brøndby Strand i 2022. Trygfonden Kystlivredning har stået for livredningen ved de fire strande. Der har i 2022 være 1 livredende aktion og 327 førstehjælpsaktioner.

Naturprojekter

Der blev udført en række større og mindre naturprojekter i 2022. Bl.a. blev der med økonomisk hjælp fra Ishøj og Greve kommuner oprenset 6 vandhuller og gravet 5 nye vandhuller til gavn for padder/fugle og øgning af den rekreative værdi i områderne. Derudover blev to fugleøer renoveret i Jægersø og der blev oprenset tagrør op omkring broer med en flydende gravemaskine. I løbet af året har der været fokus på målrettet pleje af engene i Strandparken og områder med sjældne orkidéer ved hjælp af høslæt og græsning.

Naturlegeplads

Ved Lynghuse i Hundige er der etableret en lysning i en bevoksning for at skabe mere tryghed og mulighed for andre aktiviteter i området. Der er yderligere blevet udskåret flotte træstammer fra området med motiver af fugle og havdyr til balanceleg mm. I løbet af vinteren er der monteret en mindre naturlegeplads i den nye lysning og de udsmykkede stammer placeres i forlængelse af den nye naturlegeplads som kobling imellem den nye og gamle naturlegeplads.

Caféområdet Haveje i Vallensbæk ved Tanghuse

Området har i serveringsområdet fået et stort areal med sand som har givet bedre mulighed for ophold og servering/spisning. Store naturlige egetræssveller i siddehøjde er placeret som bedre og flottere afgrænsning af serverings- og opholdsområdet og mindre sveller skaber også en sandkasse i sammenhæng med Havejes lille scene. Der er etableret en mindre beachvolleybane i sand for at skabe bedre muligheder for leg og sportsaktiviteter i forbindelse med Haveje, I løbet af vinteren er der etableret en affaldsstation i trælameller nær Haveje til affaldscontainere mm.

Inventar

Der er over en årrække været fokus på nyt og opdateret inventar som har et ens design på tværs af hele Strandparken men som også er funktionelt og tilpasset naturen og landskabet. Der er indkøbt supplerende inventar for færdiggørelse af den totale/samlede udskiftning af gammelt og nedslidt inventar på tværs af hele Strandparken. Det drejer sig primært om bænke og skraldespande, men også mobile flag til arrangementer og trådkurve til badebroerne.

Gedefold

I løbet af vinteren er der opsat der en ny dyrefold i Hundige nær Lynghuse i et område som er delvist ryddet af en vinterstorm og som gerne skulle bevares lysåben og ikke igen blive til et tæt og utrygt krat/skov. I den nye fold forventes det at der i foråret 2023 sættes geder på for at holde bevoksningen nede og skabe rekreativ værdi for brugerne i området.

Anløbsbro

Der er etableret en ny anløbsbro ved søbredden i Brøndby ved Gyvelhuse nær Strandcaféen. Den er tiltænkt som forbedring af forholdene for vandsportsfaciliteter i indersøerne som op og nedsætningssted for kano, kayak og Sup. Det giver bedre muligheder for stop ved Strandcaferne, der er i dag også en anløbsbro i Vallensbæk nær Haveje.

Modernisering af Strandparken

For at gennemføre en modernisering af Strandparken, er det nødvendigt med en anlægslov, der undtager nye anlæg i strandparken fra naturbeskyttelseslovens bygge- og beskyttelseslinjer. De 5 byråd og kommunalbestyrelser i Brøndby, Greve, Hvidovre, Ishøj og Vallensbæk har sammen med Indenrigs- og Boligministeren indgået en principaftale om rammerne for en ny anlægslov. Aftalen trådte i kraft den 7. september 2022, og blev underskrevet af de 5 borgmestre den 21. september. De fem ejerkommuner har ansat en tværkommunalprojektleder til at stå for processen omkring anlægloven. Det er ejerkommunerne som står for inddragelsesprocesserne og konkretisering af ønsker til anlægsloven. Strandparkens sekretariat bistår kommunerne med viden/information og har afholdt et fælles informationsmøde samt samlet informationen omkring udviklingen på Strandparkens hjemmeside.

Forventninger til 2023

Det er forventningen at der i 2023 holdes et moderat aktivitetsniveau i Strandparken med fokus på en balanceret økonomi og varetagelsen af kerneopgaverne. Af nye projekter igangsættes EU-samarbejdet 'Power Bio' hvor Strandparken, sammen med en række partnere, de næste tre år skal kigge på værdikæderne tilknyttet forskellige biomasser, herunder tang og ålegræs. Derudover arbejdes der videre med anlægsloven og modernisering af Strandparken i samarbejde med kommunerne og den tværkommunale projektleder.

Udvikling i forhold til budget

Udgiftsbaseret regnskab

Det udgiftsbaserede regnskab udviser et resultat på (27 tkr.). Til sammenligning var der et resultat på (-1.074 tkr.) i 2021.

Afvigelser mellem bevilling og regnskab

Personaleomkostninger - Der er bevilliget (3,2 mio.) - der er brugt (4,2 mio.). Strandparkens løbende udvikling har betydet flere driftsopgaver fx med renhold og service. Flere arrangementer, aktiviteter og forpagtere, flere brugerhenvendelser mv. har også medført øget administration. I forbindelse med arbejdet med en ny visionsplan - i anledning af Strandparkens 40-års jubilæum - blev sekretariatet udvidet med en medarbejder. Pga. Strandparkens pressede økonomi blev sekretariatet igen reduceret med en medarbejder ved udgangen af 2022

Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift - Der er bevilliget (5 mio.) - der er brugt (5,3 mio.). En stor del af opgaverne har været tangrensning, ekstra renholdelse grundet mange besøgende, helårsåbne toiletter, sandflytning m.m.

Anlægsprojekteren (note 6) - Der er bevilliget (1,7 mio.. Budget blev ændret over året til 1 mio. kr.) og der er brugt (0,5 mio.). Bestyrelsen har i årets løb primært arbejdet med en helhedsplan for Strandparken og Strandparkens fortsatte udvikling mv..

Øvrige omkostninger - Der er bevilliget (0,5 mio.) og brugt (0,4 mio.). Udgifter under øvrige omkostninger dækker bl.a udgifter til hjemmeside, forsikring, revision, advokat m.m. excl. Anlægsprojekteromkostninger.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskab udviser i 2022 et underskud på (-211 tkr.) I 2021 var der et underskud på (-1.299 tkr.). Balancen udgør (13.160 tkr.) med en egenkapital på (8.980 tkr.). Den likvide beholdning ultimo 2022 er opgjort til (4.741 tkr.) mod (2.042 tkr.) i 2021.

Under Periodeafgrænsningsposter er forudbetalt 91. tkr. til lønregulering med Ishøj Kommune.

Selskabet har kortfristet gæld slut 2022 på (4.084 tkr.).

Bestyrelsen er løbende orienteret om den økonomiske udvikling i Strandparken, herunder at den frie likviditet i selskabet er faldende. Fratrækkes den kortfristede gæld fra frie midler slut året andrager den frie likviditet 657 tkr.. Gælden forfalder i Q1 2023.

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal	Regnskab 2022 (tkr.)	Regnskab 2021 (tkr.)	Regnskab 2020 (tkr.)	Regnskab 2019 (tkr.)
<u>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</u>				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	27	(1.074)	(2.185)	1.523
<u>Resultopgørelse (omkostningsbaseret)</u>				
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	(211)	(1.299)	(2.356)	(267)
<u>Balance, aktiver</u>				
Anlægsaktiver	7.429	7.667	7.893	8.063
Omsætningsaktiver	990	1.392	2.053	701
Likvide beholdninger	4.741	2.042	3.626	6.427
<u>Balance, passiver</u>				
Egenkapital	8.980	9.191	10.490	12.846
Nettogæld vedr. deposita mv.	96	96	96	48
Kortfristet gæld	4.084	1.814	2.985	2.297

*) Pr. 1. januar 2010 er regnskabspraksis omkring bunkning af aktiver ændret. Tidligere bunkede aktiver er fortsat indregnet og udgår i takt med afskrivning.

Driftsregnskab - udgiftsbaseret

Noter	Regnskabsopgørelse	Budget 2022	Regnskab 2022
1	<i>(Udgiftsbaseret resultatopgørelse)</i>		
	<u>Indtægter</u>		
2	Interessenttilskud	10.486.715	10.486.712
	Andre indtægter	124.000	663.040
	Indtægter i alt	10.610.715	11.149.752
	<u>Driftsudgifter</u>		
3	Vedligeholdelse	5.030.000	5.294.937
4	Personaleomkostninger	3.260.000	4.210.924
5	Øvrige omkostninger	535.000	434.709
	Driftsudgifter i alt	8.825.000	9.940.570
	Driftsresultat før renter	1.785.715	1.209.182
	Renteindtægter/renteudgifter mv.	-49.000	(31.094)
	Resultatet af ordinær drift	1.736.715	1.178.089
	<u>Anlægsudgifter</u>		
7	Anlægsudgifter/(Anlægsprojekter)	1.700.000	1.151.069
	Anlægsudgifter i alt	1.700.000	1.151.069
	Resultat i alt	36.715	27.020

Driftsregnskab - omkostningsbaseret

Noter Resultatopgørelse		Regnskab 2022	Regnskab 2021
1	<i>(Omkostningsbaseret resultatopgørelse)</i>		
	<u>Indtægter</u>		
2	Interessenttilskud	10.486.712	10.230.941
	Andre indtægter	663.040	893.344
	Indtægter i alt	11.149.752	11.124.285
	<u>Driftsudgifter</u>		
3	Vedligeholdelse	5.294.937	5.700.051
4	Personaleomkostninger	4.210.924	4.399.370
5	Øvrige omkostninger	434.709	850.153
7	Anlægsudgifter/(Anlægsprojekter)	1.151.069	1.200.145
	Driftsudgifter i alt	11.091.638	12.149.719
	Driftsresultat før afskrivninger og finansiering	58.114	(1.025.434)
7	Afskrivninger	1.389.328	1.425.816
7	Tilgang materielle aktiver	1.151.069	1.200.145
	Driftsresultat før finansiering	(180.146)	(1.251.105)
	Renter og gebyrer	(31.094)	(48.206)
	Resultat af ordinær drift	(211.240)	(1.299.311)
	Resultat i alt	(211.240)	(1.299.311)

Balance

Noter	Balance	Ultimo 2022	Ultimo 2021
	AKTIVER		
7	<u>Materielle anlægsaktiver</u>		
	Grunde og bygninger	1.545.537	1.765.385
	Tekniske anlæg mv.	5.075.316	5.228.653
	Inventar mv.	807.746	672.820
	I alt	7.428.600	7.666.859
	Omsætningsaktiver/tilgodehavender	990.134	1.391.937
8	Likvide beholdninger	4.741.436	2.042.156
	AKTIVER I ALT	13.160.170	11.100.952

Negative tal angives med "()"

Noter	Balance	Ultimo 2022	Ultimo 2021
	PASSIVER		
9	<u>Egenkapital</u>	8.979.839	9.191.078
	Nettogæld vedrørende deposita m.v.	96.000	96.000
	Kortfristet gæld	4.084.331	1.813.874
	PASSIVER I ALT	13.160.170	11.100.952
	<i>Negative tal angives med "()"</i>		
10	Eventualrettigheder udgør kr.	26.085.304	26.085.304
12	Handel med nærtstående parter udgør kr. excl. moms	5.015.969	5.222.658

Noter

Note 1

Omregningstabel fra udgiftsbaseret opgørelse til omkostningsbaseret opgørelse	kr.
Årets resultat efter regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret regnskab)	27.020
+ aktiverede anskaffelser	1.151.069
- af- og nedskrivninger	(1.389.328)
+ andre reguleringer (eks. pensioner og leasing)	
Årets resultat ifølge resultatopgørelsen (omkostningsbaseret regnskab)	(211.239)

Note 2

Interessenttilskud	Budget	Regnskab
Hvidovre Kommune	1.230.140	1.230.140
Brøndby Kommune	2.358.077	2.358.076
Vallensbæk Kommune	2.358.077	2.358.076
Ishøj Kommune	2.358.077	2.358.076
Greve Kommune	2.182.343	2.182.344
Interessenttilskud i alt	10.486.715	10.486.712

Note 3

Vedligeholdelse	Budget	Regnskab
Bygninger og materiel	1.850.000	2.079.131
Vedligeholdelse	2.300.000	2.557.810
Livredningstjenesten	500.000	476.597
Øvrige drift, maskiner	380.000	181.399
Vedligehold. udgifter i alt	5.030.000	5.294.937

Note 4

Personaleomkostninger	Budget	Regnskab
Lønninger drift	2.600.000	3.689.662
Lønninger driftsleder	350.000	203.400
Lønninger sekretariat	280.000	280.000
Diverse personale	30.000	37.862
Personaleomkostninger i alt	3.260.000	4.210.924

Strandparken IS regnskab 2022

Antal medarbejdere

Område	2022	2021	2020	2019
Direktion	0,3	0,3	0,3	0,2
Lønninger sekretariat	3,0	3,0	3,0	2,0
Lønninger driftsleder (ansat i Ishøj kommune)	0,5	0,5	0,5	0,4
Lønninger drift	3,0	3,0	3,0	3,0
Vikar drift	1,2	1,2	1,2	1,4
Personale i alt	8,0	8,0	8,0	7,0

Udviklingen i ansatte i Strandparken er stabil henover årene. Driftslederen er ansat i Ishøj Kommune og varetager opgaver i både kommunen og i Strandparken. Direktionen modtager ikke vederlag.

Note 5

Øvrige omkostninger	Budget	Regnskab
Skatter og afgifter	20.000	11.217
Bestyrelse	10.000	13.375
Repræsentation	10.000	-
Revision	40.000	38.000
Forsikring, mv.	130.000	87.304
Advokat	25.000	10.000
Informationsmateriale	200.000	50.280
Øvrige omkostninger	100.000	224.533
Øvrige omkostninger i alt	535.000	434.709

Note 6

Anlægsudgifter - projektopdelt	Bevilling	Rådighedsbeløb	Regnskab
Godkendt budget 2022	1.700.000	1.000.000	530.056
Anlægsprojekter	<i>Bestyrelsen besluttede midt året at nedsætte rådighedsbeløbet fra 1,7 mio. til 1 mio.. Projekterne omfatter naturlegeplads, cafeområde og kajakanløbsbro mv.</i>		

Beløber bruttoudgifterne til ét anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der aflægges et særskilt anlægsregnskab. Det skal ske senest i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet for det år, hvori det pågældende anlægsarbejde er afsluttet. Ovenstående skema kan bruges til denne aflæggelse.

Note 7

Anlægsoversigt	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	I alt
Kostpris 01.01.2022	13.851.343	19.892.652	3.283.333	37.027.329
Tilgang	-	760.999	390.070	1.151.069
Kostpris 31.12.2022	13.851.343	20.653.651	3.673.404	38.178.398
Ned- og afskrivninger 01.01.2022	12.085.958	14.663.999	2.610.513	29.360.470
Årets afskrivninger	219.848	914.336	255.144	1.389.328
Ned- og afskrivninger 31.12.2022	12.305.806	15.578.335	2.865.657	30.749.798
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	1.545.537	5.075.316	807.746	7.428.600
Samlet ejendomsværdi 01.10.2022*+**	1.500.000			
Afskrivning (over antal år)	20 - 30 år	5 - 15 år	5 - 10 år	

* Samlet ejendomsværdi er for ejendommen beliggende Skovvej 44.

** Der afskrives ikke på grunde.

Note 8

Finansieringsoversigt	Regnskab
Likvide beholdninger primo	2.042.156
Tilgang/afgang af likvide aktiver:	
+/- Årets resultat	(211.240)
+/- Øvrige finansforskydninger	2.910.520
Likvide beholdninger ultimo	4.741.436

Note 9

Udvikling i egenkapital	Kr.
Egenkapital 01.01.2022	9.191.078
+/- Årets resultat	(211.240)
Egenkapital 31.12.2022	8.979.838

Egenkapital fordelt på interessenter	Procent-fordeling	Beløb	Beløb
		2021	2022
Hvidovre Kommune	14%	1.286.751	1.257.177
Brøndby Kommune	22%	2.022.037	1.975.564
Vallensbæk Kommune	22%	2.022.037	1.975.564
Ishøj Kommune	22%	2.022.037	1.975.564
Greve Kommune	20%	1.838.216	1.795.968
I alt	100%	9.191.078	8.979.838

Note 10

Eventualrettigheder	Beløb
Renteenhstandsordning vedr. beliggenhedskommuner. Renteenhstandsordningen stammer fra salget af havnene til beliggenhedskommunerne. Posten forbliver uændret, indtil en eventuel opløsning af Strandparken	26.085.304

Note 11

Eventualforpligtelse	2021	2022
Der er ingen eventualforpligtelse	0	0

Note 12

Nærtstående parter

Her redegøres for forretningsmæssige transaktioner/samhandel mellem Strandparken og virksomheder, som kontrolleres af medlemmer af Strandparkens ledelse (Bestyrelse og Direktion)

Selskabet har haft følgende transaktioner/samhandel med nærtstående parter:

Ishøj Kommune	Beløb
Biler, maskiner rep.	44.212
Biler, maskiner vægtafgift	-383
Biler, maskiner brændstof	11.169
Grøn pleje, fælles drift	153.605
Naturvejleder, information	98.600
EDB, licenser	11.789
Lønninger og ADM mv.	3.689.662
Driftsledelse	203.400
Rengøring	510.000
Ejendomsskat	11.217
Gebyr	2.696
Administration	280.000
I alt	5.015.969

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Selskabet Strandparken IS er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

God bogføringsskik

Selskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf.

transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 10. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er, at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver.

Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskabsprincip, som blev indført i regnskab 2005, indebærer at nettoforbruget af materielle aktiver (forskul mellem tilgang, afgang og afskrivning af materielle aktiver), skal indregnes i årets resultat.

Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal herunder også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der er overensstemmelse mellem regnskab og bevillingsniveau, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingensafgivelsen, ikke er realiseret.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 50.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 50.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 50.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	20 – 30 år
Tekniske anlæg, maskiner mv.	5 – 15 år
Inventar, it-udstyr mv.	5 – 10 år
Dyrefold	5 – 10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

Omsætningsaktiver - tilgodehavender

Udgifter og Indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud. Likvider indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Kortfristet gæld

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Nettogæld vedr. deposita

Nettogæld vedrørende deposita vedrører deposita i forbindelse med forpagtningsaftaler. Deposita er indregnet til nominel værdi.

Noter til driftsregnskab og balance

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.