

# KULTURIUM

## ISHØJ

### Genåbningsplan

11. maj 2020

Revideret 10. juni 2020

Biblioteket 18. maj 2020

Biografen 22. maj 2020 *(tidligere meldt ud 8. juni)*

Musikteater 28. juni 2020 *(tidligere meldt ud primo august)*

VI ER HER STADIG ❤️

[kulturium@ishoj.dk](mailto:kulturium@ishoj.dk)

4354 5511



VI ER HER STADIG ❤️

[isbib@ishoj.dk](mailto:isbib@ishoj.dk)

4357 7171



# Indhold

Al tekst fra version af 10. maj er bibeholdt. Nye afsnit/tilføjelser er indskrevet med rød, dog undtaget for musikteateret som ikke var en del af tidligere genåbningsplan (forventet åbnet til august på det tidspunkt)



## Musikteater

Genåbner 28. juni

Læs mere s



## Biblioteket

Genåbnet 18. maj

Gradvis øget åbning herefter

Læs mere s. 5



## Biografen

Genåbnet 22. maj

Læs mere s. 10

# Musikteateret (Hele afsnit nyt)

Musikteaterets personale og ledelse er meget glade for udmeldingen om genåbning og ser frem til at møde brugere og gæster igen.

**Tidshorisont for genåbningsplan:** Nærværende plan danner ramme om musikteaterets genåbning. Planen vil løbende justeres og tilrettes ift. udviklinger og anbefalinger fra bl.a. de sundhedsfaglige myndigheder, samt regeringen

**Rammen:** Den 20. maj indgik Regeringen (Socialdemokratiet) og Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti (SF), Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Liberal Alliance og Alternativet aftale om yderligere genåbning i fase 2. I aftaleteksten står der:

*"Kultur og aktiviteter o Fx museer, teatre, kunsthaller, biografteater, akvarier – kan åbne straks (20 maj)"*

**Grundlag:** Grundlaget for planlægningen er retningslinjer for detailhandel, retningslinjer for storcentre, drøftelser i Dansk Live og KND regi, samt særligt retningslinjerne for kulturinstitutioner der normalt har siddende publikum (musikteateret).

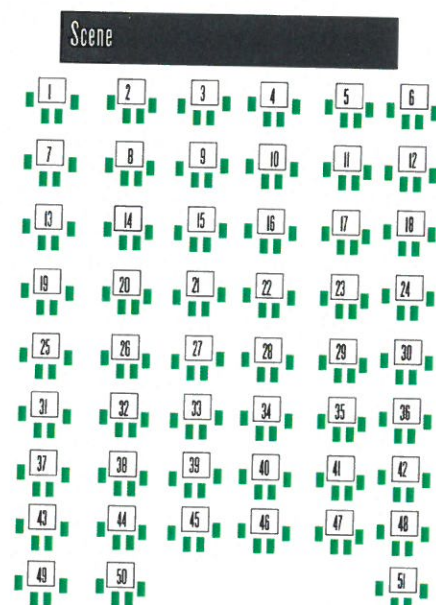
Indholdet i planen er drøftet med medarbejdere, men dog ikke i regi af MED-udvalg. Nærværende plan for musikteateret bygger i høj grad videre på de fælles aftaler som er indgået i MED for genåbning af biograf og musikteater.

**Arrangementer:** Alle koncerter og teater mv. har under nedlukningen været flyttet eller aflyst, herunder byhavekoncerter og sommerjazz på gården. Der har ikke i snart tre måneder været afviklet live oplevelser i Kulturium. På den baggrund har det været væsentligt for organisationen at være med til at markere og fejre genåbningen af Danmark ved at afholde et mindre antal sommerkoncerter.

Der planlægges at afholdes tre-fem sommerarrangementer, heraf er den første med Sebastian booket og sat i salg. Det har været positivt at opleve at over ti procent af billetterne blev solgt på dagen hvor salget åbnede. Billetter sælges gennem biografsystemet, da dette kan sikre rette afstand mellem selskaber.

**Det fysiske:** Der er åbnet for foyeområderne. Ved arrangementer vil indgangen ske ved teaterfoyer og der sættes ekstra bemanning på for at undgå kødannelser. Der vil ikke være åbent i garderoben, men publikum vil kunne medbringe jakker i salen.

Der er udviklet en Covid-19 sikker salsplan. Alle borde/stole stilles i henhold til gældende retningslinjer som pt. er én meter fra næsetip til næsetip. Det betyder at der i caféopstilling vil kunne være mellem 102 og 204 gæster afhængig af selskabets størrelse



(én til fire gæster pr. cafébord).

Der sikres fysisk afstand fra gæst til medarbejder, denne opbygges på en pæn og velkommende måde. Musikteateret ønsker fokus på godt værtsskab - også selvom der er mere fysisk afstand mellem gæst og medarbejder.

Der opsættes jf. retningslinjer af 19. april for detailhandel en mindre plast afskærmning som det kendes fra supermarkeder. Det var på dette tidspunkt anbefalingen; *i de situationer hvor ansigt-til-ansigt kontakt indenfor 2 meter ikke kan undgås*. I den nyeste generelle vejledning om reduktion af smitte af 10. maj er afstandskravet reduceret til 1. meter; *I situationer hvor ansigt-til-ansigt kontakt indenfor 1 meter ikke kan undgås, kan man opsætte en fysisk barriere mellem personale og kunde/klient/patient*. Det er af ledelse og MED-udvalg besluttet at det er et ganske lille økonomisk og tidsmæssigt greb med ophæng af plexiglas, som tilgængæld har en vigtig signalværdi for både gæster og medarbejdere om at sundhed og forebyggelse vægtes højt.

Der opsættes passende afstandsmærker i gulvet af hensyn til sikker kødannelse.

**Ekspeditionstider:** Længere ekspeditionstider med direkte kontakt begrænses. Det kan være ved ønske om køb af mange billetter, her vil medarbejderne notere hvilke forestillinger der ønskes billetkøb til, hvorefter borgerne kan vente i caféen til billetterne er bearbejdet.

**Principper for vagtskema i genåbningen:** Da sommerkoncerterne afholdes på tidspunkter hvor det faste personale i høj grad har sommerferie planlagt, vil de især blive afviklet med hjælp fra de timelønnede. Huset har en dedikeret gruppe timelønnede med mange års erfaring og alle vil blive instrueret i sikker og tryk afvikling.



# Biblioteket

I det følgende er nye afsnit/tekst indsat med rød tekst.

Bibliotekets personale og ledelse er meget glade for udmeldingen om genåbning og ser frem til at møde brugere og gæster igen.

**Tidshorisont for genåbningsplan:** Nærværende plan danner ramme om bibliotekets genåbning og der opereres med en tidsramme frem til 8. juni, hvor det er håbet at flere dele af bibliotekets virke må genåbne samtidig med f.eks. museer og andre kulturinstitutioner. Planen vil løbende justeres og tilrettes ift. udviklinger og anbefalinger fra bl.a. de sundhedsfaglige myndigheder, samt regeringen

**Rammen:** Den 7. maj indgik Regeringen (Socialdemokratiet) og Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti (SF), Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Liberal Alliance og Alternativet aftale om fase 2 af genåbningen af Danmark. Bibliotekerne var et af flere initiativer som parterne var enige om delvist at genåbne. Aftaleteksten angående folkebiblioteker er som følger:

*"Ind- og udlån på biblioteker (18. maj)"*

Med andre ord kan landets biblioteker fra 18. maj åbne for aflevering og udlån af bibliotekets materialer.

Det betyder samtidig at biblioteket ikke endnu kan genåbne for øvrige af bibliotekets funktioner, herunder ophold i form af bl.a. legende børn, studerende, computerbrugere eller avislæsere. Formålet med åbningen er, at borgerne får adgang til at låne fysiske materialer og at aflevere materialer igen.

Der er efterfølgende med de seneste retningslinjer åbnet for ophold på biblioteket. Oprindeligt var der udelukkende åbnet for helt korte besøg.

**Grundlag:** Grundlaget for planlægningen er retningslinjer for detailhandel, retningslinjer for storcentre, drøftelser i bibliotekschefnetværk. Der afventes desuden en retningslinje for biblioteker som vil indgå når denne modtages. Der udkom først en sektorspecifik retningslinje for biblioteksbranchen, ved udvidelsen af fase 2 af 18. maj blev denne erstattet af generelle retningslinjer for hele kulturlivet - opdelt i henholdsvis kulturinstitutioner med siddende publikum og kulturinstitutioner med primært stående gæster (biblioteker).

Indholdet i genåbningsplanen er drøftet på ekstraordinært MED-udvalgsmøde mandag d. 10. maj. Planen og revidering af planerne er desuden drøftet på ekstraordinært MED-møde 26. maj.

**Åbningstid:** Biblioteket genåbner i hele den fuldt betjente åbningstid. Der holdes ikke åbent i den del af åbningstiden der normalt har begrænset betjening (8.30-10).

Åbningstid, Ishøj Bibliotek - vil være gældende til 15. august

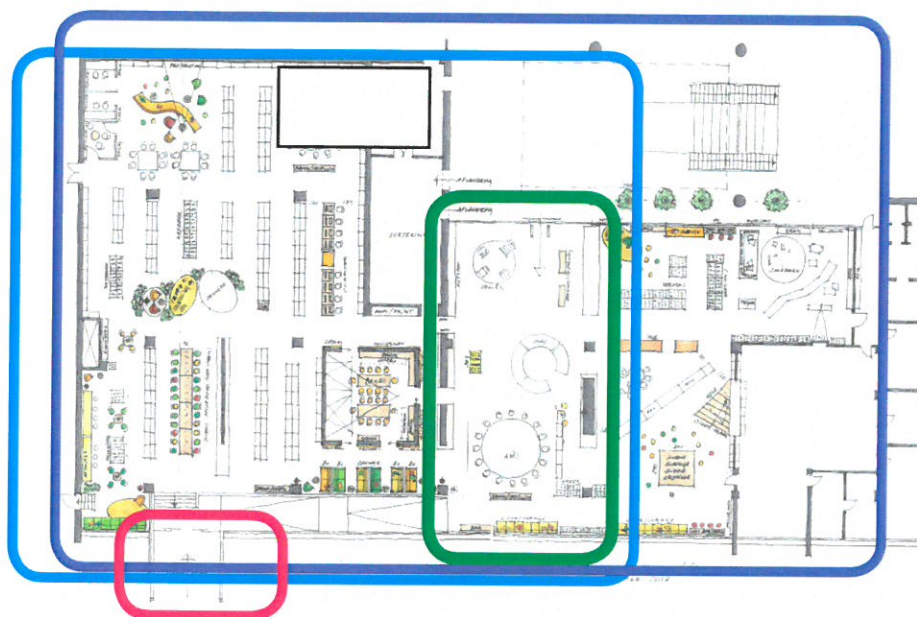
Mandag-Torsdag: 10-19

Fredag: 10-17

Lørdag: 10-15

**Det fysiske:** Biblioteket skal sikre at borgere kan få adgang til at låne materialer og aflevere materialer. Det er essentielt at dette sker på en sundhedsfaglig forsvarlig måde der tager højde for lokale forhold. I Ishøj er der kun et bemandet kontaktpunkt, mens nogle andre biblioteker har bemandede i flere zoner, f.eks. voksen og børn. Bibliotekerne har grebet den fysiske åbning forskelligt an ift. om der er åbne eller lukkede hylder (hvorvidt borgerne selv kan hente materialerne på alle hylder i hele biblioteket).

På baggrund af lokale forhold, samt den på landsplan høje andel af smittede er det vurderet af ledelse og Lokal-Med at biblioteket i de første uger af genåbningen indretter en grøn zone hvorfra funktionerne med udlån og aflevering kan foregå på en forsvarlig måde og hvor det kan sikres at f.eks. forsamlingsforbud mv. kan efterleves. Området dækker reserveringsmøblet og infoen.



**20 gæster**  
**18. maj-27. maj**  
**+ 100 gæster**  
**28. maj-11. juni**  
**+ 100**  
**12. juni - fremover**  
**Fra 12. juni samlet**  
**220 gæster**

Byhaveindgang  
åbnes 15. juni

Retningslinjerne tilsiger 1 person pr. 2 m<sup>2</sup> på f.eks. gulvarelaer med læsesale og lignende. Antal ovenfor er baseret på forsigtighedsprincipper.

Der afskærmes i grøn zone med borde mod de lukkede områder, naturligvis etableres flugtveje fra området. På bordene opstilles relevante udstillinger med populære materialer, således at borgerne kan orientere sig og blive inspireret. Avisbordet benyttes desuden til udstilling.

Alle stole fjernes i området. Dog opsættes en enkelt bæk til gæster der venter på fremfindning af materialer.

Ifølge de senere udsendte retningslinjer og udviklingen i Covid-19 er der gradvist taget beslutninger om genåbning af områder jf. plan nedenfor med blå zone fra 28. maj og lilla zone fra 12. juni. Der åbnes for byhaveindgangen fra mandag d. 15. juni.

Der sættes afstandsmærker til kø til info og afstandsmærker til kø til reserveringsmøblet.

Arealet der åbnes for borgeradgang udgør i grøn zone 180 m<sup>2</sup>. Retningslinjer for deailhandel vil åbne for, at der kan være op til 45 gæster af gangen. Da der i området er tale om meget store møbler og at der på forsvalig vis skal kunne sikre at borgerne kan holde god afstand til hinanden er der ledelsesmæssigt besluttet at der i de første uger af genåbningen maksimalt må være 20 besøgende af gangen. (5 i kø til info, 5 i kø til reserveringsmøbel, 3 ved udlånsmaskiner og resterende omkring borde med materialer).

Der sikres fysisk Rafstand fra gæst til medarbejder, denne forsøges opbygget på en pæn og velkommende måde bl.a. ved lave plantekasser som på billedet. Biblioteket ønsker fokus på godt værtsskab - også selvom der er mere fysisk afstand mellem gæst og medarbejder.

Der opsættes jf. retningslinjer af 19. april for detailhandel en mindre plast afskærmning som det kendes fra



supermarkeder. Det var på dette tidspunkt anbefalingen; *i de situationer hvor ansigt-til-ansigt kontakt indenfor 2 meter ikke kan undgås*. I den nyeste generelle vejledning om reduktion af smitte af 10. maj er afstandskravet reduceret til 1. meter; *I situationer hvor ansigt-til-ansigt kontakt indenfor 1 meter ikke kan undgås, kan man opsætte en fysisk barriere mellem personale og kunde/klient/patient*. Det er af ledelse og MED-udvalg besluttet at det er et ganske lille økonomisk og tidsmæssigt greb med

ophæng af plexiglas, som tilgængæld har en vigtig signalværdi for både gæster og medarbejdere om at sundhed og forebyggelse vægtes højt. Desuden vil det også tydeliggøre betjeningspunktet i infoen, som normalt har flere stationer.

**Fra tirsdag d. 2. juni er der åbnet for flere betjeningspunkter, samt opsat ekstra plexiglas.**

**Reservering, lån og ekspedition:** For at sikre en smidig og enkle besøg for borgerne opfordres borgerne til i videst muligt udstrækning at reservere hjemmefra. Det prioriteres højt at fremfinde bestilte hjemmefra hurtigt. Ved at bestille hjemmefra er det kun et ganske kort besøg på biblioteket for den enkelte, da materialer står klar enten på biblioteket eller i bib-boksen hvor materialer kan afhentes i hele centrets åbningstid.

Borgerne kan også på biblioteket i info bede om materialer, som herefter fremfindes til borgerne af personalet. Dette kan hvis mange borgere kommer samtidig give lidt ventetid. Men det vurderes at det kan håndteres forsvarligt. Der evalueres løbende på om bemanindingen er den rette til at imødekomme behovene. **I takt med at områderne åbnes for borgerne (blå og lilla zone) kan borgerne selv hente egne materialer igen.**

Længere ekspeditioner, som f.eks. litteraturvejledning til studerende vil ikke afvikles i udlånet. Der henvises i stedet til telefonisk og mail betjening. Der udleveres visitkort med nr. /mail.

Telefontiden vil i de første faser af genåbningen være fra 11-15, med mulighed for at aftale senere samtale på forhånd f.eks. ift. litteraturvejledning eller lignende. Tiden er reduceret da det vurderes at telefonbetjeningen i de første faser ikke skal ske fra udlånsvagten som normalt. Da det er vigtigt at personalets fulde fokus er på borgerne/gæsterne og de mange nye retningslinjer og rutiner. **Telefontiden har fra 2. juni igen udvidet til hele bibliotekets åbningstid.**

Betaling modtages via de selvbetjente løsninger på bl.a. hjemmeside og app.

**Aflevering:** Der afventes retningslinjer fra SST angående en eventuel karantæne af afleverede materialer. Der har været meget forskellige udmeldinger omkring risiko. Lyngby Bibliotek, som var et af de første til at åbne for afhentning af materialer har f.eks. været i kontakt med sundhedsstyrelsen med denne konklusion "*Der er ingen smitterisiko forbundet ved at håndtere materialerne, man skal bare - som i alle andre situationer i denne tid - huske at vaske hænder ofte. Der vil derfor ikke være karenstid på materialerne, da det i følge Sundhedsstyrelsen er unødvendigt.*". Samtidig har der i forskellige regi været nævnt karenstider på op til 72 timer. Konkret arbejder biblioteket med to scenarier ift. aflevering af materialer afhængig af udmelding i retningslinjer;

*Ingen karantæne:* Afleveringsautomat åbnes og materialer opsættes løbende  
*Karantæne:* Afleveres på bogvogne, vogne røres ikke før karenperioden er overstået. Først herefter kan aflevering registreres i systemet. Dette vil være suboptimalt for både lånere og være meget arbejdstungt, men de sundhedsfaglige anbefalinger følges naturligvis.

**Der er ikke karantæne på materialer.**

**Principper for vagtskema i genåbningen:** Vagtskema i forbindelse med genåbningen er lavet ud fra princippet om kun at have det nødvendige antal medarbejdere på biblioteket af gangen, for dermed at minimere mulige smittekæder. Derfor er det besluttet at dagen deles op med to vagthold til at fordele åbningstiden, dermed har vi et dagshold og et aftenhold af fem timers varighed. Derudover vil medarbejderne i videst muligt omfang være på vagt med de samme kollegaer i det omfang det er muligt i planlægningen.

De medarbejdere der har vagt på biblioteket, kan også arbejde på kontoret i den fulde arbejdstid. Aftenholdet har ansvar for telefonen fra 11-14 og dagsholdet fra 14-15.

Fredage varetages af et hold af fire medarbejdere hele dagen fra 10-17. Lørdagsvagter følger det skema som altid udsendes for et helt år af gangen,



Der tages i det omfang det er muligt hensyn til medarbejdere med børn hvor der kan være særlige forhold ift. regler i daginstitutioner/skoler. Ligesom det er muligt for medarbejderne at møde ind fleksibelt i tiden før-efter deres vagtdækning så de kan undgå myldretid.

Vagtplanen vil fra uge 26 overgå til bibliotekets normale sommerferieplan.

Øvrigt arbejde vil primært udføres hjemmefra med mindre det er godkendt at arbejdet kan udføres på kontoret. Fra 15. juni vil der gradvist være en større tilbagevenden til kontorerne jf. seneste udmelding fra justitsministeren af 10. juni om offentlige arbejdspladser i østdanmark.

#### **Rengøring:**

Alle medarbejdere, og andre personer, der er tilknyttet lokalerne oplyses om og at overholde Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd.

Alle medarbejdere vasker hænder grundigt eller benytter håndsprit (70-85 pct. alkohol) flere gange i løbet af dagen, foruden på øvrige almene håndvasketidspunkter. Der vil være vand og flydende sæbe eller håndsprit (70-85 pct. alkohol) tilgængeligt for alle ansatte og kunder Det undersøges om der kan opsættes en håndvask station ude i biblioteket.

Desinficerende midler til aftørring af skærme og hænder opstilles ved udlånsmaskiner og der vejledes i brugen af dem.

Der udarbejdes en rengøringsplan for rengøring og desinfektion og sikres grundig rengøring af fælles kontaktpunkter,

Toiletter rengøres grundigt alle overflader afvaskes og kontaktpunkter desinficeres. Der skal være vand og flydende sæbe til rådighed. Alle fælles håndklæde fjernes

Medarbejdere rengør arbejdsstation/info ved vagtskifte.

Der er opmærksomhed på ankomst af leverandører, så de ikke skal lede efter en kontakt i centeret og butikken, og så der kan sikres tilstrækkelig afstand mellem leverandører og medarbejdere.

Der gøres rent to gange dagligt af rengøringen, mens medarbejderne også løbende renholder flader

# Biografen

Biografens personale og ledelse er meget glade for udmeldingen om genåbning og ser frem til at møde brugere og gæster igen.

## Tidshorisont for genåbningsplan:

20. maj ændredes åbningsgrundlaget, da aftaleparterne besluttede at bl.a. biografer måtte åbne straks. 21. maj forberedte Kulturium genåbningen og allerede 22. maj åbnede biografen som den første biograf i landet. Det bevirkede en massiv og landsdækkende medieomtale bl.a. på P1, DR og TV2.

Nærværende plan danner ramme om biografens genåbning fra 8. juni. Planen vil løbende justeres og tilrettes ift. udviklinger og anbefalinger fra bl.a. de sundhedsfaglige myndigheder, samt regeringen

**Rammen:** Den 8. maj indgik regeringen (Socialdemokratiet) og Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti (SF), Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Liberal Alliance og Alternativet aftale om 3. og 4. fase af genåbningen af Danmark. Aftaleteksten angående biografer er som følger:

*"I Såfremt stigningen i smittede og indlagte ud fra en helhedsbetragtning ikke er større end ventet, og SSI's ekspertsgruppes matematiske modeller bekræfter, at det er sundhedsmæssigt forsvarligt at påbegynde fase 3, vil der gennemføres følgende initiativer:*

*o Forbuddet mod forsamlinger hæves til 30-50. Herunder udmelding om anbefalinger til bryllupsfester, konfirmationsfester mv.*

*o Kultur og aktiviteter :  
Fx museer, teatre, kunsthaller, biografer, akvarier "*

Med andre ord kan landets biografer såfremt det nærmere på 8. juni vurderes forsvarligt genåbne.

Derudover er det relevant ift. biografen og caféen at iagttage at 2. fase af den kontrollerede genåbning aftalt 7. maj har følgende bemærkning om caféer og servering;

*o Restaurations- og caféliv og lign. påbegyndes (18. maj) Restauranter, caféer og lign. kan servere under nærmere retningslinjer bl.a. vedrørende åbningstid, fysisk afstand mv.*

Det betyder at caféområdet omkring biografen vil blive åbnet samtidig med biografen.

**Grundlag:** Grundlaget for planlægningen er retningslinjer for detailhandel, retningslinjer for storcentre. Der afventes desuden en evt. sektorspecifik retningslinje.

## Åbningstid

Biografen genåbnes med sædvanlig åbningstid:

Alle dage: 13.30-20

**Det fysiske:** Der åbnes for foyerområdet ved biografen og for at der kan vises biograffilm primært i sal 1 og sal 2.

Alle borde/stole stilles i henhold til gældende retningslinjer som der pr. 11. maj hedder 1 meter mellem midten af stolesæder.



Der sikres fysisk afstand fra gæst til medarbejder, denne forsøges opbygget på en pæn og velkommende måde bl.a. ved lave plantekasser som på billedet. Biografen ønsker fokus på godt værtsskab - også selvom der er mere fysisk afstand mellem gæst og medarbejder.

Der opsættes jf. retningslinjer af 19. april for detailhandel en mindre plast afskærmning som det kendes fra supermarkeder. Det var på dette tidspunkt anbefalingen; *i de situationer hvor ansigt-til-ansigt kontakt indenfor 2 meter ikke kan undgås.* I den nyeste generelle vejledning om reduktion af smitte af 10. maj er afstandskravet reduceret til 1. meter; *I situationer hvor ansigt-til-ansigt kontakt indenfor 1 meter ikke kan undgås, kan man opsætte en fysisk barriere mellem personale og kunde/klient/patient.* Det er af ledelse og MED-udvalg besluttet at det er et ganske lille økonomisk og tidsmæssigt greb med ophæng af plexiglas, som tilgængelig har en vigtig signalværdi for både gæster og medarbejdere om at sundhed og forebyggelse vægtes højt.

Der opsættes passende afstandsmærker i gulvet af hensyn til sikker kødannelse.

**Ekspeditionstider:** Længere ekspeditionstider med direkte kontakt begrænses. Det kan være ved ønske om køb af mange billetter, her vil medarbejderne notere hvilke forestillinger der ønskes billetkøb til, hvorefter borgerne kan vente i caféen til billetterne er bearbejdet.

Der vil udelukkende være betjening fra det runde område i baren.

**Der er opsat ekstra plastskærme, da det i praksis ikke fungerede med kun et betjeningspunkt.**

Der vil ikke kunne reserveres billetter hjemmefra online. Reservationer flyttes i stedet til telefonekspedition, således at medarbejderne ved manuel placering af salen kan sikre den rette afstand mellem grupper af biografgæster.

**Biografens billetudbyder har udviklet et smart system der automatisk sikrer afstand mellem biografens selskaber. Der er derfor åbent for billetkøb via hjemmeside.**

**Principper for vagtskema i genåbningen:** For biografen er der udarbejdet et vagtskema der dækker frem til august. Dette træder umiddelbart i kraft igen pr. 8. juni, således at medarbejderne har de vagter der oprindeligt har været planlagt.

**Rengøring:** Alle medarbejdere, og andre personer, der er tilknyttet lokalerne oplyses om og at overholde Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd.

Alle medarbejdere vasker hænder grundigt eller benytter håndsprit (70-85 pct. alkohol) flere gange i løbet af dagen, foruden på øvrige almene håndvasketidspunkter. Der vil være vand og flydende sæbe eller håndsprit (70-85 pct. alkohol) tilgængeligt for alle ansatte og kunder. Det undersøges om der kan opsættes en håndvask station ude i biblioteket.

Desinficende midler opsættes tilgængeligt for gæsterne.

Der udarbejdes en rengøringsplan for rengøring og desinfektion og sikres grundig rengøring af fælles kontaktpunkter,

Toiletter rengøres grundigt alle overflader afvaskes og kontaktpunkter desinficeres. Der skal være vand og flydende sæbe til rådighed. Alle fælles håndklæde fjernes.

Toiletter prioriteres kun til gæster, således at der skal hentes nøgle til toiletterne i baren. Dette da der kan være en tendens til at toiletterne bruges som offentlige centertoiletter. Der kan ikke med en medarbejder på arbejde sikres fornøden rengøring ved denne form for brug.

Medarbejdere rengør arbejdsstation ved vagtskifte.

Der er opmærksomhed på ankomst af leverandører, så de ikke skal lede efter en kontakt i centeret og butikken, og så der kan sikres tilstrækkelig afstand mellem leverandører og medarbejdere.

Der gøres rent minimum en gang dagligt af rengøringen, mens medarbejderne også løbende renholder flader.