

Center for Børn og Forebyggelse

Visitation til specialpædagogiske foranstaltninger på 0-6 års området

Visitationsudvalget for Specialpædagogiske tilbud i dagtilbud Ishøj og Vallensbæk

Udarbejdet i et samarbejde med:

Center for Dagtilbud og Skoler (Ishøj)
Center for Børn og Undervisning (Vallensbæk)

Revideret November 2018

Side 1 af 14

Indhold

Indledning	2
Overordnet	3
Særligt for specialgrupper	4
Særligt for specialbørnehaver	4
Årlige visitationsmøder	5
Administrative procedurer	6
Særligt for støttepædagoger i Ishøj	9
Bilag 1	11
Bilag 2	13

Indledning

Dette notat beskriver visitationsproceduren for specialpædagogiske foranstaltninger på 0-6 års området samt indstillingsprocesser i forbindelse med visitation og samarbejdsflader med øvrige samarbejdspartnere. Visitationsproceduren blev udarbejdet januar 2017 i et forsøg på at beskrive, og dermed afklare, arbejdsgange og skabe gennemsigtighed omkring visitationsprocesserne. Grundet ændringer i tidspunktet for den årlige visitation, revideres visitationsproceduren november 2018. Visitationsproceduren anvendes fortsat, som håndbog og arbejdsredskab for "Visitationsudvalget for specialpædagogiske foranstaltninger i dagtilbud" – herefter visitationsudvalget.

De beskrevne procedurer er afsættet for en nærmere præcisering af de administrative rutiner for indstilling til specialpædagogisk støtte samt opfølgning på de iværksatte foranstaltninger, som især ledelsen i dagtilbuddene har brug for samt fagpersoner i Center for Børn og Forebyggelse – herunder især psykologerne.

Det påtænkes, at procedurerne opdateres mindst hver andet år, eller hvis andre forhold gør det påkrævet at ændre procedurerne.

Læsevejledning

Visitationsproceduren beskriver først og fremmest procedurer for foranstaltninger, der er gældende i både Ishøj og Vallensbæk og dernæst procedurer for visitation til støttepædagog, der udelukkende er gældende i Ishøj.

Lovgivning

Notatet beskriver grundlaget for indstilling og visitation til specialpædagogiske foranstaltninger på 0-6 års området med udgangspunkt i Dagtilbudsloven § 4, stk. 2 og 3 og Serviceloven § 32, hvor afgørelser bliver truffet i "Visitationsudvalget for specialpædagogiske foranstaltninger i dagtilbud".

Overordnet

Grundlaget for visitation til specialpædagogiske foranstaltninger er, at den specialpædagogiske praksis tilrettelægges således, at barnet bevarer mulighed for at indgå i et alment dagtilbudsmiljø, hvor der arbejdes inkluderende. Vurderes det, at barnet har behov for et mere specialiseret dagtilbud, arbejdes der ud fra den mindst indgribende foranstaltning, der kan tilgodese barnets behov (se bilag 1).

Muligheder for at iværksætte en indsats, hvor barnet fastholdes i det almene dagtilbud, skal være afprøvet og dokumenteret i dagtilbuddet forud for indstilling til specialpædagogiske foranstaltninger. Indsatser i almene dagtilbud kan tilrettelægges i samarbejde med Center for Børn og Forebyggelse og i Vallensbæk via den tværfaglige model¹. Dagtilbuddet og øvrige samarbejdspartnere udarbejder handleplaner, der beskriver indsatser og effekten af indsatserne.

Ved bekymring for om et barn har behov for specialpædagogiske foranstaltninger, indstiller dagtilbudsledelsen til en Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV), og i Vallensbæk drøftes sagen endvidere ved hjælp af den tværfaglige model. Der udarbejdes en vurdering, der beskriver barnets behov for specialpædagogiske foranstaltninger ved minimum 9 timers støtte ugentligt². Hvis barnet kommer fra hjemmet og har behov for en specialpædagogisk foranstaltning ved opstart i dagtilbud, beskrives barnets behov af en psykolog, og der udarbejdes en PPV, som vedlægges et indstillingskema til visitationsudvalget.

Handleplansmøder, status og re-visitiation

Når barnet visiteres til en specialpædagogisk foranstaltning, afholdes et indledende handleplansmøde i samarbejde med dagtilbuddet. På mødet inviteres psykolog, øvrige relevante fagpersoner og forældrene. Handleplanen udarbejdes i et samarbejde med udgangspunkt i tidligere indsatser og er gensidigt forpligtende, dvs., at alle implicerede parter har ansvar for at understøtte handleplanen i praksis.

Personalet i specialgrupper og specialbørnehavetilbud udarbejder en skriftlig status i forhold til handleplansarbejdet én gang årligt. Denne bruges i den samlede vurdering af barnets videre behov ved det årlige statusmøde, der afholdes i perioden februar til april. På mødet forventes relevansen af barnets specialpædagogiske foranstaltning revurderet i samarbejde med forældre, primærpædagoger, psykolog og øvrige relevante fagpersoner.

Udover den årlige skriftlige status afholdes der løbende, og efter behov, evaluerende møder, hvor der gradvist tilføjes/justeres i handleplanen. Ved behov for fagprofessionelle arbejdsmøder, hvor forældrene ikke deltager, bliver forældrene præsenteret for formål og indhold, og mødet kan afholdes med forældrenes samtykke uden deres deltagelse.

¹ I Vallensbæk Kommune er der udarbejdet en tværfaglig model. Det er en organisering af samarbejdet mellem flere faggrupper med henblik på en flerfaglig sparring og løsning af opgaven omkring børn og unge, der er i vanskeligheder. Modellen er tænkt som en forebyggende indsats.

² Specialpædagogisk støtte af førskolebørn er defineret ved minimum 9 timer støtte/uge. Der findes i lovgivningen ikke nogen bestemmelser om, hvad specialpædagogisk støtte præcis er, når det handler om førskolebørn. Det er besluttet, at der i Ishøj Kommune anvendes samme forståelse for førskolebørn som for skolebørn. I Folkeskoleloven er det defineret, at specialpædagogisk støtte/specialundervisning er minimum 9 timer støtte pr. uge.

Særligt for specialgrupper

Visitation til specialgrupper kan ske såfremt, det er afgørende for barnets udvikling og trivsel, at læringsmiljøet foregår i et specialpædagogisk miljø. Specialgrupperne er organiseret i et alment dagtilbud, således at børn, der er tilknyttet en specialgruppe, har mulighed for at indgå i det almene dagtilbudsmiljø. Læringsmiljøerne i specialgrupperne differentieres ud fra børnenes udviklingspotentialer, og der arbejdes med specialpædagogiske metoder med afsæt i børnenes individuelle behov.

Visitation til specialgrupper betragtes som et intensivt forløb, hvor der arbejdes hen imod, at barnet kan inkluderes i det almene dagtilbud og på sigt i den almene folkeskole. Dagtilbuddene, som huser specialgrupperne i Ishøj og Vallensbæk, arbejder med en målsætning om barnets tilbagevenden til et alment dagtilbud og efterfølgende til den almene folkeskole.

Statusmøder og revisitering

Ved et årligt revisitationsmøde, der afholdes i perioden fra februar til april, vurderes behov for, og relevans af, barnets tilknytning til en specialgruppe. På mødet deltager forældre, primærpædagogen/tovholderen fra specialgruppen og psykologen.

- Vurderes det, at barnet fortsat har behov for en specialgruppeplads, sender sagspsykologen et kort notat fra revisitationsmødet til visitationsudvalget. Koordinatoren for visitationsudvalget sender derefter et brev om revisitering af pladsen til forældrene.
- Vurderes det, at barnet har behov for et mindre indgribende tilbud, tages der stilling til barnets videre behov for støtte. Når barnet udsluses til en plads i et alment dagtilbud, vil dette som udgangspunkt ske i henholdsvis Piletræets og Birkelys almene grupper.

Akut visitation til specialgruppeplads

Ved akut behov for visitation til en specialgruppeplads indkaldes visitationsudvalget med kort varsel.

Principper for akut visitation:

- Tilflytning til kommunen, hvor barnet kommer fra et lignende specialiseret tilbud.
- Børn, der kommer hjemmefra.
- Ved pludselig forandring i barnets trivsel og udvikling.

Tomme pladser i specialgrupperne

Specialgrupperne er normeret til 12 pladser i Piletræet i Ishøj og 6 pladser i Birkely i Vallensbæk. Ved tomme pladser i specialgrupperne afholdes løbende visitation. Forinden orienteres psykologerne i Center for Børn og Forebyggelse, og der fastsættes en indstillingsfrist med en responstid på 3 - 4 uger.

Særligt for specialbørnehaver

Visitation til specialbørnehaver kan ske såfremt, det er afgørende for barnets udvikling og trivsel, at læringsmiljøet foregår i et yderst specialiseret miljø.

Visitation til specialbørnehaver betragtes som en forholdsvis varig foranstaltning i barnets første 6 leveår. Hvis barnets behov for specialpædagogisk foranstaltning ændrer sig, indstilles der til et mindre indgribende tilbud.

Indstilling til specialbørnehaveplads

Der er løbende visitation til specialbørnehavepladser. Indstillingen sendes til koordinatoren for visitationsudvalget. Koordinatoren informerer skriftligt visitationsudvalget omkring indstilling og mulig afgørelse. Hvis sagens karakter kræver uddybende drøftelse indkaldes til et ekstraordinært visitationsmøde. Visitationsudvalget skal give tilsagn til afgørelsen.

Statusmøder

Ved et årligt statusmøde forventes relevansen af barnets specialpædagogiske foranstaltning revurderet i samarbejde med forældre, specialinstitution, psykolog fra Center for Børn og Forebyggelse samt øvrige relevante fagpersoner. Det er psykologens opgave at sørge for, at der indkaldes til mødet.

Årlige visitationsmøder

Der afholdes årlige visitationsmøder i forhold til visitering og revisitering af specialgruppepladser.

Indstillingskompetence og indstillingens indhold

Primo maj fremsendes indstillingen til cbf@ishoj.dk, hvorefter indstillingen vil blive behandlet i visitationsudvalget ved det årlige møde primo juni.

Specialgruppe

- Psykologerne i Center for Børn og Forebyggelse har kompetencen til at indstille til specialgruppe.

I indstillingen beskrives problemstillingen via:

- Formål med foranstaltningen og forældrenes holdning til indstillingen
- Pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV)
- Handleplan, beskrivelse og vurdering af barnets funktionsniveau, en beskrivelse af barnets kompetencer/ressourcer og udfordringer
- Handleplan og beskrivelser fra daginstitutionen
- Øvrige relevante dokumenter i sagen

Indstillingsskemaet er tilgængeligt for psykologerne i journalsystemet SBSYS.

Specialbørnehave

Psykologerne i Center for Børn og Forebyggelse har kompetencen til at indstille til specialbørnehave. I indstillingen beskrives problemstillingen via:

- Formål med foranstaltningen og forældrenes holdning til indstillingen
- Pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV)
- Handleplan, beskrivelse og vurdering af barnets funktionsniveau, en beskrivelse af barnets kompetencer/ressourcer og udfordringer
- Handleplan og beskrivelser fra samarbejdspartnere f.eks. fysioterapeut, ergoterapeut, talehørekonsulent, sundhedsplejerske eller daginstitutionen
- Øvrige relevante dokumenter i sagen, f.eks. hospitalspapirer.

Indstillingsskemaet er tilgængeligt for psykologerne i journalsystemet SBSYS.

Visitationsudvalgets repræsentanter

- Koordinator for Visitationsudvalget for Specialpædagogiske Foranstaltninger i dagtilbud (faglig leder for Støtte- og Ressourcepædagogkorpset fra Center for Børn og Forebyggelse).
- Psykolog fra Center for Børn og Forebyggelse, Ishøj og Vallensbæk
- Pædagogisk konsulent fra Center for Dagtilbud og Skoler, Ishøj
- Leder af daginstitutionen Piletræet, Ishøj
- Faglig leder af Center for Børn og Undervisning, Vallensbæk
- Leder af daginstitutionen Birkely, Vallensbæk

Administrative procedurer

Indstillinger

Til den årlige visitation sendes indstillinger til cbf@ishoj.dk primo maj og modtages af en administrativ medarbejder fra Center for Børn og Forebyggelse.

Den administrative medarbejders opgave:

- At samle indstillingerne
- At udarbejde en liste over indstillinger til specialgruppe
- At printe/sendte specialgruppeindstillinger i 6 eksemplarer til repræsentanterne i visitationsudvalget.
- At sende en mail til visitationsudvalget om, at indstillingerne er klar til afhentning.

Indstillingerne kan derefter enten blive tilsendt eller afhentes på Ishøj Rådhus i administrationen for Center for Børn og Forebyggelse.

Afgørelser

Afgørelser fremsendes skriftligt af koordinatoren for visitationsudvalget til forældrene senest 14 dage efter visitationsmødet.

Brevene sendes til begge forældre, og kopi af brevet sendes til psykologen og evt. dagtilbuddet alt efter indstillingens karakter.

- Ved tilsagn til foranstaltning vil der stå i brevet, hvor der kan rettes henvendelse.
- Ved tilsagn om plads i specialgrupperne skal forældrene acceptere et pladstilbud tilsendt fra pladsanvisningen i henholdsvis Ishøj og Vallensbæk.
- Ved afslag på indstilling, forventes det, at der gøres en særlig indsats i forhold til at imødekomme barnets behov i almenpædagogisk praksis. Afslaget vil blive begrundet, og afslag til specialbørnehaver skal uddybes.

Anke af afgørelsen

Ved afgørelser, der ikke imødekommer forældrenes forventning, har forældrene mulighed for at anke afgørelsen. Klagevejledningen står beskrevet i brevet vedr. afgørelse, der sendes til forældrene.

- Ved uenighed i afgørelsen, kontaktes koordinatoren for visitationsudvalget via mail: ssj@ishoj.dk eller telefon 51 64 99 94.

- Såfremt forældrene fastholder at klage over afgørelsen, videregives klagen til Center for Børn og Forebyggelse, inden 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Visitationsudvalget vil herefter genvurdere sagen.
- Fastholder Visitationsudvalget afgørelsen, videregives klager vedrørende
 - specialgruppe for borger i Ishøj til Børne- og Undervisningsudvalget i Ishøj
 - specialgruppe for borgere i Vallensbæk til Børn og Kulturudvalget i Vallensbæk
 - specialbørnehaver til Ankestyrelsen.

Status og referater

Koordinatoren for Visitationsudvalget for Specialpædagogiske tilbud i dagtilbud er ansvarlig for:

- At udarbejde et beslutningsreferat af visitation til specialgruppe, som sendes til visitationsudvalget. Referatet arkiveres i SBSYS.
- At udarbejde et statusnotat til det politiske udvalg umiddelbart efter afsluttet visitation. Notatet sendes til Centerchef for Center for Børn og Forebyggelse og Faglig leder for Børn og Unge i Vallensbæk.

Opsigelse af specialbørnehavepladser

Opsigelse af specialbørnehavepladser sker i løbende måned plus én måned jf. 'Rammeaftalen for Region Hovedstaden'. Den sagsansvarlige psykolog har ansvar for at sende et notat fra et revisitationsmøde til koordinatoren for visitationsudvalget, hvor det fremgår, at tilbuddet ikke længere er relevant for barnet og/eller, at barnet mistrives i tilbuddet, samt forældrenes holdning til opsigelsen af tilbuddet.

Udsættelse af undervisningspligten og overgang til skole/sfo

Ved ønske om udsættelse af undervisningspligten henvises til procedure for skoleudsættelse:

Ishøj: <http://www.ishoj.dk/skolestart>

Vallensbæk: <http://www.vallensbaek.dk/service-institutioner-og-skoler/skole-sfo-og-juniorklub/indskrivning-i-folkeskolen>

Ved overgange til skole/sfo henvises til visitationsproceduren for specialundervisning.

Kørsel

Ved behov for kørsel til specialpædagogiske foranstaltninger henvises til bilag 2, 'Lovgivning og praksis omkring kørsel til og fra specialpædagogiske tilbud'.

- Det er koordinatoren for visitationsudvalgets opgave at videreformidle behov for kørsel til barnets rådgiver, der herefter bevilger kørsel via servicelovens §41.
- Kørslen koordineres ved hjælp af en administrativ medarbejder der indgår aftaler med kørselsafdelingen eller Movia og igangsætter samt vedligeholder kørselsaftaler.

Samarbejde med pladsanvisningen

Tilsagn om plads i specialgrupper og specialbørnehaver:

- Når der gives tilsagn om plads i specialgrupperne i Ishøj og Vallensbæk videreformidler koordinatoren for visitationsudvalget dette til pladsanvisningen i henholdsvis Ishøj og Vallensbæk.
- Pladsanvisningen sender forældrene et tilbud om plads i henholdsvis Piletræet og Birkely, og forældrene skal derefter acceptere pladsen.
- Når der gives tilsagn om plads i en specialbørnehave, orienterer koordinatoren for visitationsudvalget pladsanvisningen i henholdsvis Ishøj og Vallensbæk.

Visitationsregler i dagtilbud

Af Ishøj og Vallensbæk Kommunes visitationsregler for plads i dagtilbud fremgår det at skæringsdatoen for overflytning fra en almen institution til en specialgruppe, er den 1. eller 15. i måneden.

Særligt for støttepædagoger i Ishøj

Visitation til støttepædagog kan ske, hvis det er afgørende for barnets udvikling og trivsel, at læringsmiljøet foregår i et almenpædagogisk miljø med specialpædagogisk støtte. Visitation til støttepædagog betragtes som et intensivt forløb, hvor der overordnet arbejdes hen imod, at barnet inkluderes i et alment dagtilbud og på sigt i den almene folkeskole. Derfor forventes det, at dagtilbuddet, som ansøger om støtte, indgår i et samarbejde med støttepædagogen, hvor der arbejdes med en overordnet målsætning om inklusion af barnet i almenpædagogisk praksis.

Statusmøder og revisitering

Ved et årligt statusmøde, der afholdes i perioden februar til april, vurderes behov og relevans af barnets specialpædagogiske foranstaltning i samarbejde med forældre, institution og psykolog. Vurderes det, at barnet fortsat har behov for en støttepædagog, sender dagtilbudslederen en indstilling om revisitation af støttepædagog til visitationsudvalget primo maj.

Udover den årlige skriftlige status afholdes der løbende, og efter behov, evaluerende møder, hvor der gradvist tilføjes/justeres i handleplanen. Ved behov for fagprofessionelle arbejds møder, hvor forældrene ikke deltager, bliver forældrene præsenteret for formål og indhold, og mødet kan afholdelse med forældrenes samtykke uden deres deltagelse.

Ved ophør af støttepædagogfunktionen i utide

Ved ophør af støttepædagogfunktionen i utide f.eks., hvis barnet fraflytter kommunen, afholdes der løbende visitation. Forinden orienteres dagtilbudslederne og psykologerne i Center for Børn og Forebyggelse, og der fastsættes en indstillingsfrist med 3 - 4 ugers responstid.

Årligt visitationsmøde til støttepædagog

Der afholdes årlige visitationsmøder i henhold til visitering og revisitering af støttepædagogsressourcer.

Indstillingskompetence og indstillingens indhold

Primo maj fremsendes indstillingen til cbf@ishoj.dk, hvorefter indstillingen bliver behandlet i visitationsudvalget ved det årlige møde primo juni.

Støttepædagog, Ishøj

Dagtilbudslederne har kompetencen til at indstille til støttepædagog. I indstillingen beskrives problemstillingen via:

- Formål med foranstaltningen og forældrenes holdning til indstillingen
- Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV)
- Handleplan, beskrivelse og vurdering af barnets funktionsniveau, en beskrivelse af barnets kompetencer/ressourcer og udfordringer
- Handleplan og beskrivelser fra dagtilbuddet.

Indstillingsskemaet er tilgængeligt på Ishøj Kommunes hjemmeside: <http://www.ishoj.dk/specialpædagogiske-tilbud>.

Administrative procedurer ved visitation til støttepædagog

Indstillinger

Til den årlige visitation sendes indstillinger til cbf@ishoj.dk primo maj og modtages af en administrativ medarbejder fra Center for Børn og Forebyggelse.

Den administrative medarbejders opgave:

- At samle indstillingerne
- At udarbejde en liste over indstillinger til støttepædagogindstillinger
- At printe/sendte støttepædagogindstillinger i 4 eksemplarer til repræsentanter fra Ishøj
- At sende en mail til visitationsudvalgets repræsentanter fra Ishøj om, at indstillingerne er klar til afhentning såfremt det aftalt at de printes.

Indstillingerne kan tilsendes eller afhentes på Ishøj Rådhus i administrationen for Center for Børn og Forebyggelse.

Afgørelser

Afgørelser på indstillingerne fremsendes skriftligt til forældrene senest 14 dage efter visitationsmødet af koordinatoren for visitationsudvalget.

Brevene sendes til begge forældre og kopi af brevet sendes til psykologen og dagtilbuddet.

- Ved tilsagn om foranstaltning vil der stå i brevet, hvor der kan rettes henvendelse.
- Ved afslag på indstilling forventes det, at der gøres en særlig indsats i forhold til at imødekomme barnets behov i almenpædagogisk praksis.

Anke af afgørelsen

Ved afgørelser, der ikke stemmer overens med forældrenes forventning, har forældrene mulighed for at anke afgørelsen. Klagevejledningen står beskrevet i brevet om afgørelse, der sendes til forældrene.

- Ved uenighed i afgørelsen kontaktes koordinatoren.
- Såfremt forældrene fastholder at klage over afgørelsen, videregives klagen til Center for Børn og Forebyggelse inden 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen. Visitationsudvalget vil herefter genvurdere sagen.
- Fastholder visitationsudvalget afgørelsen, videregives klager vedrørende støttepædagog i Ishøj til Børne- og Undervisningsudvalget.

Status og referater

Koordinatoren for visitationsudvalget er ansvarlig for:

- At udarbejde et beslutningsreferat af visitation til støttepædagog som sendes til medlemmerne af visitationsudvalget, der repræsenterer Ishøj.
- At udarbejde et statusnotat til det politiske udvalg umiddelbart efter afsluttet visitation. Notatet sendes til centerchefen for Center for Børn og Forebyggelse.

Vejledning vedrørende Visitation til specialpædagogiske tilbud i dagtilbud

Lovgrundlag for visitering til støttepædagog, specialgruppe og specialinstitution 0-6 år:

Dagtilbudsloven § 4, stk. 2 og 3 og Serviceloven § 32.

Vejledningen er opbygget således, at den går fra den mindst indgribende foranstaltning til den mest indgribende foranstaltning.

Vejledningen benyttes understøttende i forhold til en professionel vurdering, hvor det faglige skøn er det afgørende for visitering af foranstaltning.

Hvem er målgrupper for de (special)pædagogiske indsatser?	Kriterier for tildeling af specialpædagogiske ydelser
Målgruppen for almenpædagogiske indsatser er børn i dagtilbud, der har et midlertidigt behov for en øget opmærksomhed og pædagogisk indsats.	Er børn, som har et midlertidigt behov for støtte og opmærksomhed i deres udfordringer med selvværd og selvtillid, social udvikling, sprog, kognitive funktioner eller motorik. Inden for de eksisterende rammer og normering yder dagtilbuddet periodevis ekstra støtte og omsorg.
Målgruppen for støttepædagogiske indsatser er de børn, som har behov for en specifik støttepædagogisk indsats i et almindeligt dagtilbud.	Er børn som på grund af åbenlyse symptomer på udviklingsproblemer eller forstyrrelser, har behov for en specifik specialpædagogisk indsats, således at der skabes muligheder for udvikling i et almenpædagogisk miljø. Det kan være børn med generelle og specifikke vanskeligheder f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • Børn med sociale og følelsesmæssige vanskeligheder • Børn med adfærdsproblemer • Børn der er generelt forsinket i deres, kognitive, fysiske og psykiske udvikling.
Målgruppen for specialgrupperne er de børn, som har behov en specialpædagogisk indsats i en specialgruppe i et almene dagtilbud	Specialgruppen er for børn med varige nedsat psykisk og/eller social funktionsevne, som har et behov for at være i et specialpædagogisk miljø, og som vil have glæde af samvær med børn i almene dagtilbud på trods af deres særlige behov,

	der gør det svært for dem at være i et dagtilbud på almene vilkår.
Målgruppen for specialinstitutioner er børn med behov for en specialpædagogisk indsats i en specialinstitution.	Børn, som har betydelig og varig nedsat psykisk, socialt og/eller fysisk funktionsevne eller gennemgribende udviklingsforstyrrelse. Specialinstitutionerne retter sig mod den samme type børn, som den kommunale specialgruppe, men art og omfang af barnets handicap er dog betydelig mere hæmmende for barnets trivsel og udvikling og har derfor behov for støtte, behandling mv., som ikke kan dækkes i en specialgruppe i et alment dagtilbud.

Lovgivning og praksis omkring kørsel til og fra specialpædagogiske tilbud

Småbørn

Dette område omhandler kørsel af småbørn, der bliver visiteret til specialgrupper (jf. dagtilbudsloven), korte sproggruppeforløb (jf. dagtilbudsloven), specialbørnehaver (jf. servicelovens § 32), og udvidede sproggrupper (jf. folkeskolelovens § 4).

Specialgrupper og korte sproggruppeforløb

Lovgivning:

Der bliver visiteret til specialgrupper Jf. Dagtilbudsloven § 4, hvor det fremgår at

- *kommunalbestyrelsen skal sikre og tilbyde støtte til børn og unge under 18 år, der har behov for støtte i et dag-, fritids- eller klubtilbud m.v. for at kunne trives og udvikle sig.*

Det fremgår ikke af dagtilbudsloven, at der skal tilbydes kørsel til disse foranstaltninger.

Der bliver visiteret til korte sproggruppeforløb Jf. dagtilbudsloven § 1. og her fremgår det at

- *kommunalbestyrelsen har ansvaret for at give sprogstimulering til børn i 3 års alderen, der på baggrund af en sprogvurdering bliver vurderet til at have brug for sprogunderstøttende aktiviteter.*

Det fremgår ikke af dagtilbudsloven, at der skal tilbydes kørsel til disse aktiviteter.

Særlige kommunale retningslinjer (Specialgrupper i daginstitutioner):

Det er besluttet af Børn og Undervisningsudvalget den 22. oktober 2012, at børn med særlige behov bliver bevilget kørsel, når de bliver bevilget og visiteret til specialbørnehavegrupper i Piletræet og Birkely efter dagtilbudsloven. Der er givet særlig dispensation, sådan at afstandskriterierne for elever i 0. – 3. klasse i folkeskoleloven benyttes på dette område. Det betyder, at der kan blive bevilget kørsel, hvis der er en afstand mellem skole og hjem, der er større end 2,5 km.

Praksis (Korte sproggruppeforløb):

Der bliver afholdt 6 korte sproggruppeforløb om året på Strandgårdsskolen med 6 børn i hver gruppe. Forløbet kører over 6 uger med 2 mødegange om ugen. Børnene bliver hentet på deres institutioner om morgenen af kørselsafdelingen og til middag bliver de kørt tilbage igen. Det giver god mening at hente og bringe børnene til dette tilbud, men det er dog ikke lovbestemt og derfor er det i praksis en udvidelse af serviceniveauet.

Specialbørnehaver

Lovgivning:

Jf. Servicelovens § 32 skal kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om støtte i særlige dagtilbud til børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte, der ikke kan dækkes gennem ophold i et af de almindelige dagtilbud eller fritidshjem efter dagtilbudsloven.

Det fremgår ikke af serviceloven at der skal tilbydes kørsel til disse foranstaltninger.

Det fremgår dog jf. Vejledning om særlig støtte til børn og unge og deres familier (Vejledning nr. 3 til serviceloven) i en noget upræcis formulering at udgiften afholdes af institutionen:

- *”Udgifter til transport af børn til og fra særlige dagtilbud afholdes i nogle tilfælde af det særlige dagtilbud.”*

Praksis:

Det er CBF der bevilger plads og kørsel af børn til specialbørnehaverne. Denne praksis om samtidig at bevilge og visitere kørsel har historiske rødder tilbage i tiden fra amterne. Der er ingen lovgivning, der kan henvises til, når CBF bevilger kørsel til specialbørnehave og dermed er det en udvidelse af serviceniveauet. Hvis CBF ikke iværksatte kørsel til specialbørnehave, ville det være en opgave, som institutionen måtte løse, hvilket de i dag ikke tager højde for.