



Administrationens kommentarer til GDPR-årsrapporten

1. indledning

Administrationen har modtaget databeskyttelsesrådgiverens (DPO) årsrapport, som er dækkende for maj 2018 (hvor de nye EU-regler om databeskyttelse (GDPR) fik virkning i Danmark) til december 2019.

Rapporten adresserer 30 forskellige forhold i relation til GDPR, og den indeholder 4 konkrete anbefalinger. I det følgende gives en status på GDPR-arbejdet i Ishøj Kommune.

Årsrapporten er i høj grad baseret på en modenhedsmåling, som DPO'en udførte i sommeren 2019. Dette notat vil derfor først fokusere på de initiativer, Ishøj Kommune har taget efter modenhedsmålingen. Herefter gennemgås status på DPO'ens 4 anbefalinger og resultaterne i årsrapporten gennemgås overordnet. En fuld gennemgang af de 30 områder i årsrapporten findes i bilag 1.

2. Initiativer siden modenhedsmålingen

Modenhedsmålingen er foretaget for næsten et år siden, og der er derfor flere initiativer, som ikke er medtaget i rapporten. Det er derfor administrationens opfattelse, at kommunen ville få en højere score, hvis modenhedsmålingen gentages i dag.

Siden modenhedsmålingen er følgende initiativer igangsat:

- Administrationen har valgt at optimere GDPR-indsatsen ved at ansætte en ekstra ressource i 2 år via videreførte midler fra 2019. Ansættelsesproceduren er dog udskudt pga. situationen med Covid-19. GDPR-implementeringskonsulenten skal understøtte GDPR-indsatsen i de 9 centre og herudover løfte kommunens niveau omkring dokumentation og procedurer.
- Organiseringen af arbejdet med GDPR er blevet skærpet, så de lokale sikkerhedskoordinatorer i kommunens 9 centre tildeles et mere formaliseret ansvar. I den forbindelse er der indkøbt et kursus via COK, så de lokale sikkerhedskoordinatorer opkvalificeres og klædes på til opgaven. Kurset afholdes den 3. juni, hvis det er muligt pga. corona-virus.
- Administrationen har udset sig et e-læringsværktøj, som skal bruges til at opkvalificere alle kommunens ansatte i GDPR. Indkøb af e-læringsværktøjet forudsætter dog, at der findes finansiering (udbydes i afsnit 5).
- Administrationen har udarbejdet en skabelon til databehandleraftaler for at sikre, at kommunens databehandleraftaler stiller de nødvendige krav til leverandørerne.
- Der er ansat en ressource i regi af Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening (DSD), som Ishøj Kommune er medlem af, til at assistere med tilsyn af kommunens databehandlere. Via DSD vil der blive ført tilsyn på de systemer, som går på tværs af de 11 medlemskommuner. Kommunerne skal fortsat selv forestå tilsyn på systemer, de er ene om eller som kun få medlemmer bruger.

3. Status på de fire indsatsområder, som DPO'en anbefaler i sin årsrapport

I årsrapporten anbefaler DPO'en fire indsatsområder, som Ishøj Kommune bør prioritere. I nedenstående er beskrevet, hvad status er på de 4 indsatsområder.

De fire anbefalede indsatsområder

Indsats	Beskrivelse	Status
Uddannelse/ træning	I forhold til GDPR stilles der både krav om awareness aktiviteter og egentlig uddannelse af medarbejderne. Vi har primært afholdt awareness aktiviteter i form af caféer og quizzes. For at der er tale om regulær uddannelse, skal vi kunne dokumentere, at de nødvendige medarbejdere deltager i uddannelsen samt, at de forstår indholdet på et niveau, som er passende i forhold til deres arbejdsområde. Der er således nogle øgede krav til dokumentation.	Administrationen foreslår, at der findes midler til indkøb af e-læringsværktøjet MOCH, som bruges af flere kommuner. Værktøjet koster 171.600 kr. årligt. Administrationen har indkøbt et heldagskursus via COK for at opkvalificere de lokale sikkerhedskoordinatorer i centrene, så de er klædt på til rollen. Kurset designes efter kommunens behov, og der er plads til 30 deltagere (kurset er finansieret af central uddannelsespulje).
Procedurer for efterlevelse af behandlingsprincipper efter GDPR (navnlig princippet om opbevaringsbegrænsning)	For at dokumentere, at vi overholder GDPR, er det vigtigt, at der er procedurer for, hvordan vi håndterer disse krav. I modenhedsmålingen fremhæver DPO'en især, at vi ikke har en procedure for opbevaringsbegrænsning samt håndtering af de registreredes rettigheder.	På mange af vores systemer er der en aftale med Netværk for Elektronisk Arkivering (NEA) eller leverandøren om sletning/arkivering af data, så de ikke opbevares for længe. Der er dog ikke en nedskreven procedure for sletning. I forhold til de registreredes rettigheder, så håndteres disse. Der er dog kun en nedskrevet procedure for håndtering af indsigtsanmodninger, da det ved forordningens ikrafttræden blev forventet, at der ville komme mange af disse. Administrationen prioriterer at få beskrevet en procedure for opbevaringsbegrænsning samt en procedure for håndtering af de registreredes rettigheder, som kan godkendes af koncernledelsen inden sommerferien 2020. Administrationen er i gang med at ansætte en GDPR-implementeringskonsulent, som bl.a. skal hjælpe med at få beskrevet de nødvendige procedurer. Implementeringskonsulenten ansættes for midler, som er videreført fra 2019.
Risikostyring (risikovurdering og sikkerhedsforanstaltninger)	Kommunen skal udføre risikovurderinger, når der ændres i arbejdsgange eller tages ny teknologi i brug.	Der ligger en procedure for risikovurdering i udkastform. Denne skal færdiggøres og godkendes af koncernledelsen. Det er dog en udfordring, at arbejdet med risikovurderinger kræver mange ressourcer. Risikovurderinger vurderes til at være den GDPR-opgave, der kræver flest ressourcer, da det er en øvelse, der skal foretages kontinuerligt. De begrænsede ressourcer gør, at det er de personer, der trækkes på i forvejen, som kan udfærdige risikovurderinger. Derfor er det svært for fagområderne at leve op til dette ansvar.

Indsats	Beskrivelse	Status
Retningslinjer som sikrer, at nye it-systemer og eksisterende systemer beskytter persondata og efterlever GDPR (privacy by design og privacy by default)	Dette koncept handler om, at IT-systemer skal være sat op på en måde som sikrer, at medarbejderne kun kan tilgå de oplysninger, de skal bruge i deres arbejde. Dvs., at det ikke er tilstrækkeligt blot at have en log på systemet, så man kan tjekke, om en medarbejder har kigget på oplysninger, de ikke bør. Det må slet ikke være muligt at tilgå oplysninger, man ikke har brug for.	IT og Digitalisering arbejder i øjeblikket på at udarbejde IT arkitekturprincipper som et regelsæt til indkøb af IT-systemer. Her vil kravet om privacy by default og design indgå. Arkitekturprincipperne forventes at ligge klar omkring sommerferien 2020.

4. Prioritering af GDPR-indsatsen og resultaterne i årsrapporten

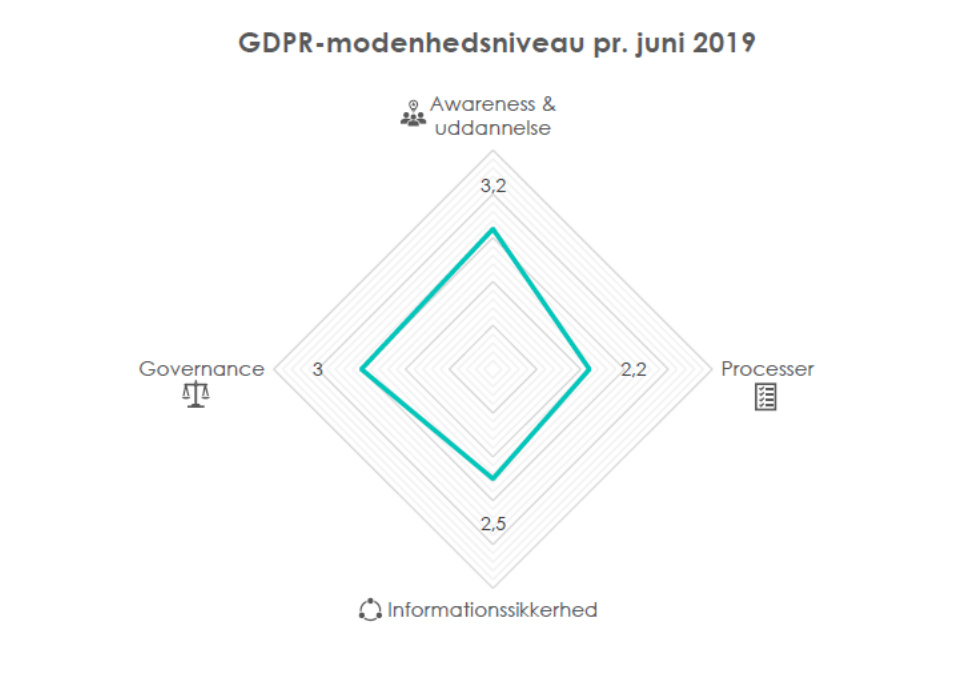
For en mindre kommune som Ishøj, er det en udfordring med de mange krav i GDPR, især kravene omkring dokumentation og risikovurdering. Det kræver mange ressourcer, hvilket udfordrer en mindre kommune som Ishøj.

Denne udfordring er synlig i databeskyttelsesrådgiverens årsrapport, hvor det fremgår, at Ishøj Kommune endnu ikke er i mål med GDPR på alle områder. Administrationen har på grund af de begrænsede ressourcer valgt at prioritere at få budskabet omkring de generelle regler i GDPR ud i organisationen (awareness) fremfor at fokusere på dokumentation. Følgende initiativer har derfor været prioriteret siden GDPR trådte i kraft og frem til modenhedsmålingen:

- Ansættelse af en DPO før 25. maj 2018, da en DPO er et lovkrav i GDPR
- Nedsættelse af en koordinerende arbejdsgruppe bestående af personer med interesse for GDPR
- Udarbejdelse af strategi for informationssikkerhed, som er et overordnet dokument, som er godkendt politisk
- Udarbejdelse af regler for informationssikkerhed, som er en håndbog, som beskriver de praktiske retningslinjer for behandling af persondata med udgangspunkt i hverdagssituationer. Håndbogen er godkendt af koncernledelsen
- Afholdelse af oplæg om GDPR for alle fagcentre, så de ansatte har fået en grundlæggende forståelse af indholdet i GDPR
- Afholdelse af caféer med fokus på væsentlige emner, som skal håndteres i fagcentrene
- Udsendelse af en GDPR-quiz til alle medarbejdere
- Ophængning af GDPR-plakater
- Udarbejdelse af en nedskrevet og godkendt procedure for håndtering af sikkerhedsbrud, så disse anmeldes til Datatilsynet inden for de påkrævede 72 timer
- Udarbejdelse af en nedskrevet og godkendt procedure for håndtering af indsigtsanmodninger, da dette kræver koordinering
- Udarbejdelse af en skabelon til overholdelse af oplysningspligten
- Udarbejdelse af en skabelon til en samtykkeerklæring

- Løbende sparring med de forskellige centre om GDPR
- Oprettelse af en GDPR-side på Uglen, som ansatte kan tilgå
- Udarbejdelse af en skabelon til fortegnelse for at hjælpe fagområderne med at leve op til dette krav. En fortegnelse er en beskrivelse af de behandlingsaktiviteter et område har, som involverer behandling af persondata

Prioriteringen fremgår af resultaterne i årsrapporten, hvor kommunen ligger på et acceptabelt niveau inden for awareness og formidling af databeskyttelsespolitikker, mens vi ligger lavere på området vedrørende udarbejdelse af procedurer (processer). Dette er illustreret i nedenstående figur, hvor man ser kommunens score inden for 4 overordnede kategorier. Scoren går fra 1 – 5, hvor scoren 3 er et acceptabelt niveau og 5 er bedst.



Som nævnt mener administrationen, at kommunens niveau er løftet siden modenhedsmålingen. Herudover er det en klar forventning, at ansættelsen af en GDPR-implementeringskonsulent vil løfte kommunens niveau yderligere inden for området *processer*.

Udførlig beskrivelse og status på de 30 områder, som berøres i rapporten, findes i bilag 1.

5. Indkøb af e-læringsværktøj

En af udfordringerne, som fremgår af modenhedsmålingen er, at det er svært at nå ud i alle led i organisationen med viden og awareness om GDPR. For at løse dette vil administrationen indkøbe et e-læringsværktøj.

E-læringsværktøjet giver mulighed for at lave e-læring for alle kommunens medarbejdere fordelt på tre forskellige niveauer, afhængig af den ansattes funktion. Herved giver værktøjet mulighed for at få opkvalificeret alle kommunens medarbejdere, så de får et grundlæggende kendskab til reglerne i GDPR tilpasset deres funktion. Derved vil Ishøj Kommune leve op til GDPR's krav om uddannelse.

Udgiften til værktøjet er vist i det nedenstående. Der vil skulle findes finansiering hertil.

Modul	Pris pr. måned	Pris pr. år
GDPR/informationssikkerhed	14.300	171.600

Bilag 1: Status på de 30 områder fra årsrapporten

Som nævnt i indledningen adresserer DPO'ens årsrapport 30 forskellige forhold i relation til GDPR.

Årsrapporten er i høj grad baseret på en modenhedsmåling, som DPO'en udførte i sommeren 2019.

Nedenfor er en fuld gennemgang af de 30 områder.

Governance

Nr.	Titel i rapport	Beskrivelse	Status
1	Ledelsesmæssig understøttelse	For at nå i mål med GDPR er det nødvendigt, at ledelsen understøtter arbejdet og har efterlevelse af GDPR som en høj prioritet	<p>Ishøj Kommune er en mindre kommune med en udfordrende demografi. Der er derfor mange vigtige områder, som ledelsen skal have fokus på.</p> <p>Administrationen har vedtaget en ny organisering af GDPR-arbejdet siden modenhedsmålingen, hvor roller og ansvar er blevet mere tydelige. Dette har gjort det lettere for ledelsen at understøtte arbejdet. På grund af de begrænsede ressourcer skal GDPR-opgaven løftes i flok, og vurderingen ville derfor givetvis være højere i dag.</p>
2	Roller, ansvar og organisering	For at nå i mål med GDPR er det nødvendigt, at der er en tydelig og nedskrevet organisering, som klart definerer roller og ansvar.	<p>Vi fik hurtigt etableret en arbejdsgruppe (task force) af personer med interesse og kendskab til GDPR/persondataskyttelse, som kunne løbe med GDPR bolden ved siden af deres øvrige arbejdsopgaver. I denne forbindelse blev der ligeledes oprettet en bredere arbejdsgruppe (task force +) med deltagelse af alle 9 centre.</p> <p>Herefter blev der udarbejdet en oversigt over roller og ansvar, hvor det blev konkretiseret, at ansvaret for GDPR følger ledelsesstrukturen i Ishøj Kommune.</p> <p>Efter modenhedsmålingen i sommers, er organiseringen blevet taget op på ny. Med den nye organisering er der nedsat en central sikkerhedsgruppe samt et GDPR-koordinatorforum, hvor alle centre er repræsenteret med</p>

Nr.	Titel i rapport	Beskrivelse	Status
			min. 1 medarbejder. Med den nye organisering er fordeling af ansvar og arbejdsopgaver konkretiseret og samtidig er der lagt vægt på, at de lokale sikkerhedskoordinatorer opkvalificeres.
3	Databeskyttelsespolitikker	Det er et krav i GDPR, at kommunen har nedskrevne og godkendte databeskyttelsespolitikker. Politikkerne skal bruges som dokumentation for, at kommunen udstikker retningslinjer til de ansatte i forhold til behandling af personoplysninger.	<p>I 2018 blev kommunens <i>Strategi for Informationssikkerhed</i>, som beskriver de overordnede principper i GDPR, godkendt af Byrådet.</p> <p>I 2018 har administrationen som supplement til den overordnede strategi, udarbejdet håndbogen <i>Regler for Informationssikkerhed</i> med konkrete regler for efterlevelse af GDPR. Som en del af håndbogen findes desuden de 10 bud, som beskriver de 10 væsentligste GDPR regler, som organisationen skal være opmærksomme på i deres daglige arbejde.</p>
4	Opdatering af databeskyttelsespolitikker	Der skal desuden være en klar procedure og ansvarsfordeling, som sikrer, at politikkerne holdes opdaterede.	<p><i>Strategi for Informationssikkerhed</i> skal opdateres hver 4. år i forbindelse med valg af nyt Byråd</p> <p>Håndbogen <i>Regler for Informationssikkerhed</i> skal opdateres årligt og godkendes af Koncernledelsen. Håndbogen skal derfor opdateres snarest.</p>
5	Kommunikation af databeskyttelsespolitikker	Kommunen skal kunne dokumentere, at databeskyttelsespolitikkerne er kommunikeret ud i organisationen samt til nye medarbejdere, så de ansatte ved, hvilke regler de skal efterleve.	Både strategi og håndbog er kommunikeret ud via ledelseshierarkiet i kommunen. De er ligeledes sendt ud pr. mail i et nyhedsbrev og er tilgængelige på vores GDPR-side på Uglen.
6	Kendskab til kommunens politikker	For at leve op til kravet om databeskyttelsespolitikker er det nødvendigt samtidig at sikre sig, at de ansatte er bekendte med politikkerne og deres indhold.	I forhold til kendskab til politikerne ligger kommunen på over niveau 3, hvilket er acceptabelt. Modenhedsmålingen viser dog, at der er forskel på kendskabet hos de enkelte enheder, hvorfor der fortsat ligger noget arbejde i

Nr.	Titel i rapport	Beskrivelse	Status
			at udbrede informationerne til hele organisationen.
7	Monitorering af overholdelse af politikker	I forhold til GDPR er det ikke tilstrækkeligt at have en politik. Der er også krav om, at kommunen følger op på, om medarbejderne efterlever reglerne i praksis.	Dette er ikke systematiseret fra central hånd, men gøres ad hoc mange steder
8	Monitorering af lovgivningsområder	Kommunen skal sørge for, at vejledninger og politikker er opdaterede i forhold til lovgivning, fortolkning og retspraksis.	Dette er ikke et direkte krav i GDPR. Kommunens modenhedsniveau på 3 er acceptabelt.
9	Årshjul for GDPR-arbejdsopgaver	Et årshjul er en god måde at dokumentere, at man efterlever de krav der er til kontroller, opdatering af procedurer, politikker, tilsyn mv. i GDPR.	Dette er ikke udarbejdet eller implementeret fra central hånd.
10	Styring og rapportering	For at sikre efterlevelse af reglerne bør der være en procedure for, at udfordringer relateret til GDPR eskaleres til ledelsen, så de kan tage hånd om det.	Dette er ikke et direkte krav i GDPR men hjælper med at sikre overholdelse af reglerne. Vi forventer, at modenhedsniveauet hæves, når de lokale sikkerhedskoordinatorer tildeles mere ansvar.
11	Ressourcer til GDPR-arbejde	For at efterleve kravene i GDPR kræver det tilstrækkelige ressourcer.	GDPR-arbejdet kræver mange ressourcer, og det er svært at honorere for en lille kommune som Ishøj. Som et resultat af modenhedsmålingen har KCL besluttet at ansætte en GDPR-implementeringskonsulent i 2 år, som skal understøtte fagområdernes GDPR-indsatser. Implementeringskonsulenten skulle være startet omkring 1. maj men på grund af Covid-19, er ansættelsesprocessen blevet udskudt.

Awareness og uddannelse

12	Awareness	Det er et krav i GDPR, at man sikrer sig, at ens medarbejdere er bekendte med og mindes om reglerne i GDPR.	Der har været et særligt fokus på awareness i kommunen. I løbet er 2018 er der afholdt oplæg for alle 9 centre med særligt fokus på de problemstillinger, det enkelte center møder i deres dagligdag. Der er desuden afholdt 2 caféer med fokus på bl.a. håndtering af sikkerhedsbrud, krav til samtykke og oplysningspligten.
----	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Herudover er der sendt en GDPR quiz ud til hele organisationen.</p> <p>Der hænger plakater forskellige steder på kommunens matrikler for at minde de ansatte om GDPR.</p>
13	Uddannelse	<p>Ud over awareness er der også krav om, at kommunen gennemfører målrettede uddannelsesaktiviteter i form af kurser eller e-læring.</p>	<p>Enkelte personer i organisationen har været på kursus i GDPR.</p> <p>Sikkerhedsgruppen er ved at kigge på et e-læringsværktøj som kan bruges til uddannelse af alle ansatte. Der søges finansiering via Økonomi- og Planudvalget i april 2020.</p> <p>Koncernledelsen har besluttet at indkøbe et uddannelsesforløb for de lokale sikkerhedskoordinatorer i kommunens ni centre via COK. Kurset afholdes forventeligt i juni.</p>

Processer

14	Fortegnelse	<p>I GDPR er der et krav om, at kommunen har en fortegnelse over sine behandlingsaktiviteter. En fortegnelse er en slags beskrivelse af alle kommunens behandlingsaktiviteter med persondata, hvori der bl.a. står, hvad formålet er med behandlingen, hvilken lovhjemmel kommunen har samt, hvilke typer af personoplysninger, der behandles.</p>	<p>Kommunen har udfyldt de fortegnelser KL præsenterede forud for, at GDPR trådte i kraft.</p> <p>Disse er efterfølgende blevet kritiseret af Datatilsynet. Administrationen har derfor udarbejdet en mere omfattende skabelon til fortegnelse, som er udfyldt af næsten af centre. Kommunen følger op på dette, så alle centre kommer i hus med opgaven.</p>
15	Indsamling til sagligt formål (data-minimering)	<p>I GDPR er der et krav om dataminimering, hvilket vil sige, at der kun må indhentes og gemmes de oplysninger, som er nødvendige for at opnå ens formål.</p>	<p>Dette gøres, men der mangler en nedskrevet procedure. Denne udarbejdes hurtigst muligt.</p>
16	Datakvalitet	<p>I GDPR er der krav om rigtigheden, af de data kommunen gemmer om borgerne. Det vil sige, at oplysningerne skal være opdaterede samt, at forkerte oplysninger enten skal berigtiges eller slettes.</p>	<p>Dette gøres, men der mangler en nedskrevet procedure. Denne udarbejdes hurtigst muligt.</p>

17	Formålsbegrænsning	I GDPR er der krav om, at personoplysninger ikke må bruges til andre formål, end dem de er indsamlet til.	Administrationen er i gang med at udarbejde en procedure for dette
18	Opbevaringsbegrænsning	I GDPR er der krav om, at personoplysninger ikke må gemmes i længere tid, end hvad der er nødvendigt af hensyn til sagsbehandlingen.	De fleste systemer sletter eller arkivere data efter en acceptabel periode, dette er derfor ikke et udpræget problem. Der udarbejdes en procedure hurtigst muligt.
19	Samtykke efter GDPR	I GDPR er der meget specifikke krav til et samtykke. Et samtykke skal være: - Frivilligt - Specifikt - Utvetydigt - Informeret	Samtykke har været et fokusområde i både oplæg og caféer. Der er desuden udarbejdet en skabelon, som kommunens ansatte kan bruge til at indhente samtykke efter reglerne i GDPR.
20	Oplysningspligt	I GDPR er der et krav om oplysningspligt. Det vil sige, at når kommunen behandler og indsamler personoplysninger om en person, har vi pligt til at informere denne om behandlingen.	Oplysningspligten har været et fokusområde i både oplæg og caféer. Der er desuden udarbejdet en skabelon, som kommunens ansatte kan bruge til at indhente samtykke efter reglerne i GDPR.
21	Håndtering af registreredes (borgernes) rettigheder	I GDPR har de registrerede (dvs. dem vi behandler oplysninger om) en række rettigheder, herunder retten til: - Indsigt i de oplysninger, vi behandler om dem - Få berigtiget forkerte oplysninger - Få oplysninger slettet - Gøre indsigelse mod behandling af deres oplysninger mv. Disse rettigheder skal kommunen kunne håndtere.	Borgernes rettigheder bliver håndteret, men vi mangler en konkret procedure for det. Der er kun udarbejdet en procedure for borgernes indsigt i deres oplysninger. Der udarbejdes en procedure for håndtering af de øvrige rettigheder hurtigst muligt.
22	Persondatasikkerhedsbrud	I GDPR er der krav om, at sikkerhedsbrud med persondata indberettes til Datatilsynet inden for 72 timer, hvis der er en risiko for den registreredes mulighed for at udøve sine rettigheder. Hvis der er en høj risiko for den	Kommunen har en velbeskrevet og velfungerende procedure for håndtering af sikkerhedsbrud. Proceduren skal dog opdateres, når de lokale sikkerhedskoordinatorer har været på uddannelse, da de herefter selv skal anmelde egne sikkerhedsbrud.

		registrerede, skal han eller hun også orienteres om bruddet uden unødigt forsinkelse.	
23	Klager fra registrerede (borgerne)	De registrerede har ret til at klage direkte til Datatilsynet, hvis de er utilfredse med den måde, kommunen behandler deres personoplysninger.	Disse håndteres, men vi har ikke en nedskrevet procedure. Denne udarbejdes hurtigst muligt.
24	Register for databehandlere	Der skal indgås databehandleraftaler med de virksomheder, som behandler persondata på Kommunens vegne (eks. dem som leverer vores IT-systemer). Databehandleraftalerne skal gemmes i et register (eks. SBSYS), så kommunen har styr på dem.	Administrationen har registreret omkring 200 databehandleraftaler i SBSYS.
25	Kvalitetssikring af databehandlere (due diligence)	Inden kommunen indgår en databehandleraftale med en leverandør, skal kommunen sikre sig, at leverandøren har en tilstrækkelig høj sikkerhed omkring behandling af personoplysninger.	<ul style="list-style-type: none"> Dette har kun været praktiseret hidtil i særlige tilfælde. Proceduren for indgåelse af databehandleraftaler skal redigeres, så due diligence (behørig omhu) tilføjes.
26	Kvalitetssikring af databehandleraftaler	En databehandleraftale skal stille en række specifikke krav til databehandlerne, herunder at de iværksætter passende organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltning er i forhold til de personoplysninger, de behandler.	Administrationen har efter modenhedsmålingen udviklet sin egen skabelon til databehandleraftaler netop for at sikre, at kommunens databehandleraftaler har en vis kvalitet. Skabelonen opdateres i 2. kvartal 2020 med udgangspunkt i en ny skabelon fra Datatilsynet.
27	Indgåelse af databehandleraftaler	Det er et krav i GDPR, at der indgås en databehandleraftale, når kommunen gør brug af en databehandler.	Administrationen har udarbejdet en procedure for indgåelse af databehandleraftaler. Denne er godkendt af Koncernledelsen efter modenhedsmålingen.
28	Procedure for tilsyn med databehandlere	Det er et krav i GDPR, at kommunen fører tilsyn med sine databehandlere for at sikre, at de beskytter kommunens personoplysninger tilstrækkeligt.	Administrationen har ikke ført tilsyn med kommunens databehandlere. Vi har afventet etableringen af et fælles tilsyn i regi af Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening for at udnytte ressourcerne bedst muligt.

		<p>Dette skal dokumenteres via en procedure.</p>	<p>Det fælles tilsyn er netop etableret. Administrationen er derfor ved at udarbejde en proces for håndtering af tilsyn, hvorefter disse påbegyndes.</p>
29	Tilsyn med databehandlere	<p>Det er et krav i GDPR, at kommunen fører tilsyn med sine databehandlere for at sikre, at de beskytter kommunens personoplysninger tilstrækkeligt.</p>	<p>Administrationen har ikke ført tilsyn med kommunens databehandlere. Vi har afventet etableringen af et fælles tilsyn i regi af Den Storkøbenhavnske Digitaliseringsforening for at udnytte ressourcerne bedst muligt.</p> <p>Det fælles tilsyn er netop etableret.</p>
30	Risikovurderinger efter GDPR	<p>Det er en grundsten i GDPR, at man skal have en risikobaseret tilgang til behandling af personoplysninger. Det vil sige, at der skal udarbejdes en risikovurdering, når kommunen eks. ændrer arbejdsgang eller tager ny teknologi i brug i behandlingen af personoplysninger for at sikre, at det ikke medfører en unødigt høj risiko for de registrerede.</p>	<p>Dette er et meget ressourcekrævende arbejde. Administrationen har ikke ressourcer pt. til at gøre dette fuldt ud, så det gøres kun i begrænset omfang.</p>