



# Styrelsesvedtægt

for Ishøj Kommunes skolevæsen

Vedtaget af Ishøj Byråd den XXX



# Indhold

<b>Indhold .....</b>	<b>2</b>
<b>Forord .....</b>	<b>4</b>
<b>Kapitel 1: Skolepolitiske delmål og mål for ”Den åbne skole” .....</b>	<b>5</b>
Mål for ”Den åbne skole” .....	7
<b>Kapitel 2: Byrådet .....</b>	<b>8</b>
<b>Kapitel 3: Skolebestyrelser .....</b>	<b>10</b>
Mødevirksomhed .....	11
Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver .....	13
<b>Kapitel 4: Skolens leder og samarbejde med personalet .....</b>	<b>15</b>
Skolens leder .....	15
Samarbejdet mellem ledelse og personale .....	15
<b>Bilag 1: Overordnet retsgrundlag .....</b>	<b>16</b>
1.1. Folkeskoleloven af 27. maj 2013 med efterfølgende ændringer .....	16
1.2. Forenklede Fælles Mål .....	16
<b>Bilag 2: Kommunale politikker, mål og principper .....</b>	<b>17</b>
2.1. Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik .....	17
2.3. Overordnede principper for Ishøj Kommunes skolevæsen som følge af folkeskolereformen og arbejdstidsreglerne for lærerne .....	17
<b>Bilag 3: Tilsyn .....</b>	<b>18</b>
<b>Bilag 4: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen .....</b>	<b>19</b>
4.1. Ansvar for gennemførelsen af valget .....	19
4.2. Valgtidspunkt .....	19
4.3. Annoncering af valget .....	19
4.4. Valgmøder .....	20
4.5. Fredsvalg eller afstemning .....	20
4.6. Opgørelse af valget .....	20
4.7. Klager over valget .....	20
4.8. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden .....	20
4.9. Suppleringsvalg .....	20
4.10. Bekendtgørelse af valgets resultater .....	21
4.11. Repræsentanter i Kulturskolens og Ungdomsskolens bestyrelser .....	21
<b>Bilag 5: Skoleindskrivning, frit skolevalg og skoledistrikter .....</b>	<b>22</b>

5.1. Klassedannelse .....	22
5.2 Anmodning om tidlig skolestart .....	22
5.3. Udsættelse af undervisningspligten .....	23
5.4. Ishøj Kommunes retningslinjer for frit skolevalg.....	23
5.5. Suspension af det frie skolevalg .....	24
5.6. Fleksible skoledistrikter .....	24
5.7 Elevstatistik .....	25
5.8. Indskrivning i sfo.....	25
<b>Bilag 6: Skolernes tilbud og omfang.....</b>	<b>26</b>
<b>Bilag 7: Elevernes undervisningstid .....</b>	<b>27</b>
7.1. Nedordning .....	27
7.2. Svømmeundervisning.....	27
7.3. Ekskursioner, hytteture/lejrskoler og skolerejser .....	27
7.4. Undervisningstilbud i 10. klasse .....	28
7.5. Konfirmationsforberedelse .....	28
7.6. Modersmålsundervisning.....	28
<b>Bilag 8: Specialundervisning .....</b>	<b>29</b>
8.1. Center for Børn og Forebyggelse (CBF) .....	29
8.2. Specialpædagogisk bistand i førskolealderen .....	29
8.3. Specialundervisning ifølge Folkeskoleloven § 20. stk. 2, 3 og 5 .....	29
<b>Bilag 9: Ferieplan.....</b>	<b>31</b>
9.1. Elevernes ferie.....	31
9.2. Medarbejdernes ferie .....	31

# Forord

Styrelsesvedtægten er et styredokument, der beskriver mål for det kommunale skolevæsen og kompetence- og ansvarsfordeling mellem Byråd, skolebestyrelse og skolens leder. Med styrelsesvedtægten følger et antal bilag, der beskriver gældende procedure.

Lovgrundlaget for styrelsesvedtægten for Ishøj Kommunes skolevæsen fremgår af Folkeskolelovens § 41. Heraf fremgår det:

”Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.
- Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen.
- Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
- Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

Stk. 2. Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen.

Stk. 3. I bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.”

Styrelsesvedtægten revideres i takt med de løbende ændringer af lovgivning og den nødvendige udvikling af de kommunale politikker og procedure. Således erstatter denne styrelsesvedtægt den vedtægt, som blev vedtaget af Byrådet den 6. november 2018.

Til styrelsesvedtægten hører en række bilag. Bilagene skal medvirke til at give et overblik over de beslutninger, som Byrådet har truffet i forhold til det kommunale skolevæsen som helhed og i forhold til skolebestyrelserne. Således kan skolens interessenter danne sig et overblik over de beslutninger, som har betydning for prioriteringen af skolevæsenets ressourcer, for kompetencefordelingen i skolevæsenet og for de skolepolitiske vedtagelser og målsætninger, som forpligtiger det samlede skolevæsen.

Styrelsesvedtægten er godkendt i Byrådet den XXX 2019.

# Kapitel 1: Skolepolitiske delmål og mål for ”Den åbne skole”

I Ishøj Kommune er det vores vision, at børn og unge sejrer i eget liv, og at børn og unge får mulighed for og rammer til at nå deres fulde potentiale. Det fremgår af Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik, som er det overordnede styredokument, der sikrer rammer og retning, mening og bevægelse i arbejdet med børn og unge. Politikken gælder for alle, der arbejder med børn og unge i kommunen.

Visionen understøttes af fem fokusområder, der er helt centrale for vores arbejde med børn og unge. De fem fokusområder er: Anerkendelse – Inklusion og Fællesskab – Kreativitet – Demokrati & Medbestemmelse og Samarbejde & Synergi.

Ishøj Kommunes Børne- og Ungepolitik passer godt sammen med de tre overordnede nationale mål for folkeskolen, som også er Ishøj Kommunes overordnede skolepolitiske mål:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever<sup>1</sup>, så de bliver så dygtige, de kan.
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis. Elevernes trivsel skal øges.

I Ishøj Kommune har alle børn krav på et godt skoleliv. Det skal Børne- og Ungepolitikken og de tre overordnede nationale mål bidrage til at indfri. Derfor understøttes de overordnede mål af en række målbare delmål, som også understøtter Børne- og Undervisningsudvalgets vision om, at karaktergennemsnittet for elever i Ishøj Kommunes skolevæsen kommer op på landsgennemsnittet.

## **1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.**

Delmål:

### **A. Sætte mål**

*Lærere og pædagoger samarbejder med eleven om at sætte synlige, konkrete og meningsfulde læringsmål.*

*Læringsmål kan være faglige eller sociale. De kan være individuelle, gælde for en gruppe eller for hele klassen.*

---

<sup>1</sup> Betegnelsen elever dækker både elev og barn og gælder således både sfo- og skoletid.

**B. Nå i mål**

*Lærere, pædagoger og forældre sikrer sammen med eleven, at han/hun når sine læringsmål og udvikler sig hen imod sit fulde potentiale.*

**C. Udvikle og støtte talentet**

*I Ishøj Kommune værdsætter og understøtter vi særlige talenter – både kloge hoveder og hænder.*

**Børne- og Ungepolitikken:**

*Kommunen skaber rammerne for, at børn og unge kan komme 'op på scenen', og får mulighed for at synliggøre deres bidrag til det lokale demokrati.*

**2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater**

**Delmål:**

- A.** *Det er intentionen, at de elever, der har behov, kan udføre det obligatoriske skolearbejde på skolen i skoletiden.*
- B.** *Skolen<sup>2</sup> skaber attraktive muligheder for lektielæsning, lektiehjælp og faglig fordybelse.*
- C.** *Alle elever mødes med ambitiøse mål.*
- D.** *Skolerne skaber læringsmiljøer og udvikler metoder, der stimulerer alle elevers læring.*

**Personalet på skolen tager ansvar for,**

- at børn og unge bliver anerkendt, som dem de er, for det de er, og for det de kan
- at skabe og give plads til forskellighed.

**3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.**

**Elevernes trivsel skal øges**

---

<sup>2</sup> Begrebet skolen dækker skoleledelser og medarbejdere på skolen

**Delmål:**

- A. Kommunen og skolerne kommunikerer klart med forældre og elever hvad vi gør, og hvorfor vi gør det.**
- B. Barnets trivsel er alles ansvar, særligt de voksnes.**

De professionelle voksne, barnets egne forældre, de andre børns forældre og barnet selv skal tage ansvar.

- C. Alle skal have muligheder for at vide, hvad de forventes at bidrage til og med, samt måden de forventes at bidrage på.**
- D. Alle skal have mulighed for at give udtryk for deres forventninger.**

Alle i denne sammenhæng er:

- Ledere
- Lærere
- Pædagoger
- Elever
- Forældre

- E. Vi skaber inkluderende fællesskaber – social, fagligt og fysisk.**

## **Mål for "Den åbne skole"**

Af aftaleteksten til "Et fagligt løft af folkeskolen", som blev vedtaget i juni 2013 fremgår det, at skolerne i højere grad skal åbne sig over for det omgivende samfund. Der skal skabes en større inddragelse af det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv i skolen, ved at kommunerne forpligtiges til at sikre et samarbejde. Herudover forpligtes folkeskolen og de kommunale musik- og billedskoler til et gensidigt samarbejde.

Udover folkeskolens fag og formål generelt skal dette samarbejde fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.

Ishøj Kommunes mål for "Den åbne skole":

*Skolerne skal inkludere det omkringliggende samfund gennem samarbejde med Kulturskolen, Naturcenteret, kultur- og fritidslivet, ungdomsuddannelserne, erhvervslivet, de lokale foreninger og/eller andre relevante samarbejdspartnere.*

## Kapitel 2: Byrådet

### § 1

Byrådet har ansvaret for, at ethvert undervisningspligtigt barn i kommunen indskrives i folkeskolen eller får en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens skolevæsen og fastlægger mål og rammer for skolernes samlede virksomhed.

Byrådet kan behandle alle forhold vedrørende skolevæsenet.

Byrådet udarbejder og offentliggør en kvalitetsrapport i henhold til gældende lovgivning. Kvalitetsrapporten behandles på et byrådsmøde. Kvalitetsrapportens resultater følges op af et ledelsestilsyn på de enkelte skoler.

**Stk. 2.** På et byrådsmøde træffer Byrådet beslutning om følgende:

- Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- Skolestrukturen, herunder antallet af skoler, skolernes omfang med hensyn til klassetrin og skolefritidsordninger. Beslutningerne træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
- Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutningen træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.
- Antallet af elevernes skoledage, skoledagens længde, rammer for klasseskolen, elevernes undervisningstid og specialundervisningen.
- Andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler.

**Stk. 3.** Byrådet godkender skolernes læseplaner og skal sikre, at undervisningen også fremmer elevernes alsidige udvikling.

**Stk. 4.** Byrådet kan delegere sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne eller skolelederen bortset fra:

- Bevillingskompetencen.
- Dele af arbejdsgiverkompetencen, herunder ansættelse og afskedigelse af skoleledere.

**Stk. 5.** Andre forhold hvor Byrådet træffer afgørelse om delegation optages som bilag til denne styrelsesvedtægt.



**Stk. 6.** Byrådet indhenter udtalelse fra skolebestyrelserne, inden væsentlige ændringer af denne vedtægt kan finde sted.

**Stk. 7.** Administrationen kan foretage redaktionelle ændringer i styrelsesvedtægten som følge af ændringer i folkeskoleloven.

**Stk. 8.** Det er Økonomi- og Planudvalget, som ansætter og afskediger skoleledere.

**Stk. 9.** Beslutningen om ansættelse af ledere træffes efter, at der er indhentet udtalelse fra vedkommende skolebestyrelse.

**Stk. 10.** Byrådet opfordrer skolernes elevråd til at danne fælleselevråd.

# Kapitel 3: Skolebestyrelser

## § 2

Ved hver folkeskole i Ishøj Kommune vælges en skolebestyrelse. Valgperioden følger den ordning, som Byrådet har vedtaget. Den samlede valgperiode er i alle tilfælde 4 år. Den nye skolebestyrelse tiltræder den 1. august og valgperioden slutter den 31. juli.

**Stk. 2.** Skolebestyrelserne består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. På Kirkebækskolen består bestyrelsen dog udelukkende af forældre- og medarbejderrepræsentanter. Samtlige forældre-, medarbejder- og elevrepræsentanter har stemmeret.

**Stk. 3.** Så vidt det er muligt skal mindst én af forældrene repræsentere eleverne i henholdsvis specialklasser og gruppeordning på Gildbroskolen og Strandgårdskolen

**Stk. 4.** Byrådet kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dets medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen kan udpege op til 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Repræsentanterne træder ikke i stedet for de øvrige repræsentanter i skolebestyrelsen og har ikke stemmeret.

**Stk. 6.** Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 7.** Viceskoleledere, afdelingsledere og lederen af sfo'en kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

**Stk. 8.** Elevrepræsentanter må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller ansatte.

## § 3

Alle medlemmer og stedfortrædere vælges efter reglerne for valg af forældrerepræsentanter, som fremgår af styrelsesvedtægtens bilag 4.

**Stk. 2.** På Skolen på Ishøjgård vælges forældrerepræsentanterne på følgende måde:

- 5 forældrerepræsentanter vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer i skolebestyrelserne på Ishøj Skole, Vibeholmskolen, Gildbroskolen, Strandgårdskolen og Vejlebroskolen. Der vælges 1 repræsentant på hver skole. Valget finder sted på det konstituerende møde.
- 2 forældrerepræsentanter vælges af og blandt forældre til elever på Skolen på Ishøjgård. Valget finder sted samtidigt med det ordinære valg til skolebestyrelserne. Valgperioden er toårig og begynder den 1. august og slutter den 31. juli.

Eleverne på Skolen på Ishøjgård kan vælge 2 elevrepræsentanter til skolebestyrelsen.

**Stk. 3.** Medarbejderrepræsentanterne vælges ved en fælles valghandling for skole og skolefritidsordning indkaldt af skolelederen. Det pædagogiske personale i skole og skolefritidsordning kan opstille som kandidater.

**Stk. 4.** Alle tilstedeværende medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har 2 stemmer, som skal afgives på 2 kandidater, men ikke på samme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

**Stk. 5.** Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen. Skolelederen forestår valghandlingen.

**Stk. 6.** Valg i henhold til stk. 4 og 5 gælder for ét skoleår. Valg af medarbejderrepræsentanter finder sted i forbindelse med skoleårets planlægning og valg af elevrepræsentanter finder sted inden udgangen af august.

#### § 4

En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt Byrådet skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på udtrædelsen fra Byrådet.

**Stk. 2.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Se mere herom i bilaget om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

#### § 5

På skolebestyrelsens konstituerende møde vælges formanden. Valget gælder for skolebestyrelsens valgperiode.

**Stk. 2.** Formanden vælges blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen ved bundet flertalsvalg, dvs. at alle forældrevalgte medlemmer skal stemme på en person.

**Stk. 3.** På samme måde og efter samme regler vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær.

### Mødevirksomhed

#### § 6

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags belysning.

**Stk. 3.** Deltagere i skolebestyrelsens møder er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt.

## § 7

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, kan stedfortræderen deltage. Stedfortræderen deltager med et medlems rettigheder og pligter. Nærmere regler for indkaldelse af stedfortræderen fastsættes af den enkelte skolebestyrelse.

## § 8

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

**Stk. 2.** Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Møderne holdes normalt på skolen.

## § 9

Formanden indkalder til møde med mindst 8 dages varsel ved udsendelse af dagsorden med evt. bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 12 dage før mødet afholdes.

**Stk. 2.** I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

## § 10

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## § 11

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede.

## § 12

Alle beslutninger bortset fra valg af formand og næstformand træffes ved simpel stemmeflerhed.

**Stk. 2.** Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## § 13

Skolens ledelse varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner.

## § 14

Skolebestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden ud fra rammerne, fastlagt i §§ 6 – 13.

## § 15

Der laves referat efter hvert møde, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Det skal fremgå af referatet hvem, der har deltaget i mødet. Referatet gøres, med de begrænsninger som følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden.

## Skolebestyrelsens beføjelser og opgaver

### § 16

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, herunder Børne- og Ungepolitikken og den vedtagne handlingsplan for Kvalitetsrapporten.

**Stk. 2.** Skolebestyrelsen fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, undtaget personale- og elevsager.

**Stk. 3.** Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed jf. Folkeskolelovens § 44 stk. 1 og 2.

**Stk. 4.** Skolebestyrelsen godkender elevernes mødetid, dog således at elever i børnehaveklasse til 6. klasse møder kl. 8.00, på Strandgårdskolen kl. 8.10 og på Kirkebækskolen kl. 8.30. I planlægningen af elevernes mødetid skal der tages hensyn til sfo'ens åbningstid og ressourcer.

**Stk. 5.** Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de fastlagte økonomiske rammer.

**Stk. 6.** Skolebestyrelsen vedtager og offentliggør en mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningen.

**Stk. 7.** Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt, som skal bidrage til elevernes trivsel og et godt undervisningsmiljø på skolen. Værdiregelsættet skal indeholde skolens anti-mobbestrategi.

**Stk. 8.** Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål som Byrådet forelægger den.

**Stk. 9.** Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde, når det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

**Stk. 10.** Skolebestyrelsen deltager i udvælgelsen og indstillingen ved ansættelse af skoleledere og øvrige ledere. Beslutninger om ansættelse af lærere og pædagoger træffes efter, der er indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan deltage ved ansættelse af lærere og pædagoger. Økonomi- og Planudvalget træffer beslutningen om ansættelse af skoleledere.

**Stk. 11.** Skolebestyrelsen fremsender forslag til Byrådet om skolens læseplaner på grundlag af forslag udarbejdet af skolelederen.

**Stk. 12.** Skolebestyrelsen kan fra skolelederen indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Selve tilsynet udøves af skolebestyrelsen på dens møder.

**Stk. 13.** Skolebestyrelsen kan ikke i kraft af dens tilsynsbeføjelse pålægge skolelederen at handle på en bestemt måde. Et sådant pålæg kan alene gives af Byrådet eller af fagudvalget eller den forvaltning, der kan handle på Byrådets vegne.

**Stk. 14.** Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning under overholdelse af reglerne om tavshedspligt.

**Stk. 15.** Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens samlede virksomhed. På mødet behandles årsberetningen.

# Kapitel 4: Skolens leder og samarbejde med personalet

## Skolens leder

### § 17

Skolens leder har inden for rammerne af lovgivningen og Byrådets og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

**Stk. 2.** Skolelederen ansætter personale til skolen og sfo'en.

**Stk. 3.** Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte.

**Stk. 4.** Det påhviler skolelederen at sikre, at det undervisende personale planlægger og tilrettelægger undervisningen, så den rummer udfordringer for alle elever.

**Stk. 5.** Skolens leder påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.

**Stk. 6.** Skolelederen træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper som Byrådet og skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af Byrådet.

**Stk. 7.** Skolelederen opfordrer eleverne til at danne elevråd.

**Stk. 8.** Skolelederen inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed.

## Samarbejdet mellem ledelse og personale

### § 18

Samarbejdet mellem ledelse og personale på skolen foregår primært inden for rammerne af skolenes MED-udvalg (jf. Ishøj Kommunes aftale om medindflydelse og medbestemmelse 1. april 2015) og på personalemøder.

# Bilag 1: Overordnet retsgrundlag

Bilag 1 henviser i korte træk til den lovgivning og de kommunale vedtagelser, der aktuelt sætter rammerne for det fælles kommunale skolevæsen i Ishøj Kommune.

## 1.1. Folkeskoleloven af 27. maj 2013 med efterfølgende ændringer

De følgende tre paragraffer er afskrift af folkeskoleloven:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der:

- Forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere,
- Gør dem fortrolige med dansk kultur og historie,
- Giver dem forståelse for andre lande og kulturer,
- Bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen
- Og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Folkeskoleloven fastlægger formål og rammer for Ishøj Kommunes skolevæsen og fastlægger ansvarsfordelingen i skolevæsenet.

§ 2. Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og Byrådets og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

§ 3. Folkeskolen omfatter en 10-årig grundskole bestående af en børnehaveklasse og 1.-9. klasse, samt en 1-årig 10. klasse.

Stk. 2. Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives der specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Stk. 4. Skolen indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Stk. 5. Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse.

## 1.2. Forenklede Fælles Mål

Forenklede Fælles Mål fastsætter, jf. folkeskoleloven § 10 og § 11, overordnede bindende nationale mål for, hvad eleverne skal lære i skolens fag og emner samt i børnehaveklassen. Forenklede Fælles mål består af bindende fagformål, kompetencemål og færdigheds- og vidensområder. De underliggende færdigheds- og vidensmål er vejledende. I alle fag indgår tre tværgående emner: It og medier, sproglig udvikling og innovation og entreprenørskab. Undervisningen i de enkelte fag og emner skal også fremme elevernes alsidige udvikling.



# Bilag 2: Kommunale politikker, mål og principper

## 2.1. Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik

Ishøj Kommunes børne- og ungepolitik, som er vedtaget i Byrådet den 26. juni 2018, viser hvilke visioner, vi har for Ishøj Kommune, så vi sammen kan danne de bedste rammer for Ishøjs borgere.

Børne- og ungepolitikens vision udtrykker: "At børn og unge sejrer i eget liv og når deres fulde potentialer." Politikken tager afsæt i temaerne glade børn i betydningsfulde fællesskaber, klar til verden og lyst til livet og børns trivsel er voksnes ansvar.

Visionen omfatter alle børn og unge i alderen 0 - 18 år. Den udtrykker Ishøj Kommunes ambitioner for arbejdet med børn og unge, fastlægger de værdier og beskriver de tegn, der skal være til stede, når politikken efterleves.

## 2.3. Overordnede principper for Ishøj Kommunes skolevæsen som følge af folkeskolereformen og arbejdstidsreglerne for lærerne

Byrådet har vedtaget følgende principper den 3. september 2013:

- Der indgås ikke en kommunal arbejdstidsaftale. Der kan ikke indgås lokale aftaler på de enkelte skoler, som mindsker ledelsesretten.
- Kontakten mellem skolen og forældrene sker som hovedregel inden for normal arbejdstid (hverdage, mandag til fredag i dagtimerne mellem kl. 7.00 – 17.00).
- Antallet af fagopdelte undervisningstimer følger folkeskolereformen og er ens på alle skoler. Som konsekvens heraf bortfalder tidligere beslutninger vedrørende fagopdelte undervisningstimer i Ishøj Kommunes skoler.
- Den understøttende undervisning varetages så vidt muligt også af og i samarbejde med andre faggrupper end lærere og så vidt muligt i samarbejde med det frivillige foreningsliv og øvrige relevante samarbejdspartnere.
- Samarbejdet mellem ledelse og personale på skolen foregår primært inden for rammerne af skolernes MED-udvalg (jf. Ishøj Kommunes aftale om medindflydelse og medbestemmelse 1. april 2015) og på personalemøder. Det betyder, at Pædagogisk Råd er nedlagt.

Byrådet godkendte den 5. april 2016 et administrationsgrundlag for udmøntning af lærernes arbejdstidsregler.

## Bilag 3: Tilsyn

Direktøren for Velfærd og Uddannelse og centerchefen for Dagtilbud og Undervisning fører sammen med relevante medarbejdere fra Center for Dagtilbud og Uddannelse tilsyn med skolernes pædagogiske virksomhed, udvikling og resultater.

Tilsynets fokus er behovsbestemt og kan både foregå som et generelt tilsyn på alle skoler/sfo'er eller som specifikt tilsyn på enkelte skoler/sfo'er.

I det samlede pædagogiske tilsyn indgår blandt andet opfølgning på kvalitetsrapporter, løbende opfølgning på arbejdet med Folkeskolereformen og andre aftalte indsatser.

Der gennemføres et tilsynsbesøg på skolerne hvert år med hovedvægt på opfølgning på kvalitetsrapporten.

Center for Børn og Forebyggelse indgår i tilsyn vedrørende specialundervisning og inklusion.

Udover det pædagogiske tilsyn føres der løbende tilsyn med skolernes administration og økonomistyring, blandt andet i forbindelse med de kommunale budgetopfølgninger.

# Bilag 4: Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

## 4.1. Ansvar for gennemførelsen af valget

I forbindelse med planlægningen af valgprocessen, nedsættes en valgbestyrelse, som har ansvaret for gennemførelsen af valget. Valgbestyrelsen består, ud over skolelederen, af en valgbestyrelsesformand, som er udpeget af Byrådet og en forældrerepræsentant.

## 4.2. Valgtidspunkt

Valget gennemføres efter følgende overordnede tidsplan:

Primo marts:	Center for Dagtilbud og Uddannelse udsender information om skolebestyrelsesvalget til skolerne og annoncerer valget på kommunens hjemmeside.
Primo marts:	Skolelederne koordinerer, at der bliver nedsat valgbestyrelser på de enkelte skoler, som laver aftaler omkring afholdelsen af valgene.
Primo – medio marts:	Fremlæggelse af valglister.
Ultimo marts:	Afholdelse af valgmøder på skolerne.
Primo april:	Frist for opstilling af kandidater.
Medio april:	Frist for aftale om fredsvalg.
Ultimo april – medio maj:	Afstemningsperiode (minimum 2 uger).

Fristen for indgivelse af klager over valget skal ske senest en uge efter aftale om fredsvalg eller senest en uge efter afstemningsperioden.

De præcise datoer fastsættes af valgbestyrelsen.

## 4.3. Annoncering af valget

Skolerne står selv for at annoncere valget på skolen, fx via forældreintra, foldere og lignende. Center for Dagtilbud og Uddannelse annoncerer valget på kommunens hjemmeside.

#### **4.4. Valgmøder**

I slutningen af marts skal der holdes valgmøder på skolerne. På møderne skal der orienteres om selve valget, og der skal være mulighed for at drøfte kandidatopstillingen.

#### **4.5. Fredsvalg eller afstemning**

Hvis der efter valgmødet er enighed blandt de opstillede kandidater om den nye bestyrelses sammensætning, skal der ikke gennemføres en afstemning, dvs. at der er fredsvalg. Hvis der ikke er enighed, skal der afholdes afstemning, hvilket skal ske digitalt eller pr. brev.

#### **4.6. Opgørelse af valget**

Det er valgbestyrelsen, som foretager stemmeoptællingen. Dette skal ske umiddelbart efter valget.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter antallet af stemmer. Ved stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal.

#### **4.7. Klager over valget**

Klager over valget afgøres af Byrådet.

#### **4.8. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

Skolelederen indkalder den nyvalgte skolebestyrelse til et konstituerende møde senest inden skolenes sommerferie i det kalenderår, den er valgt. Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august i det kalenderår, den er valgt.

#### **4.9. Suppleringsvalg**

Er der ved ledighed i skolebestyrelsen ingen stedfortrædere for forældrerepræsentanterne, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen i resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

Skolens leder fastsætter tidspunktet for eventuelt suppleringsvalg og orienterer via Center for Dagtilbud og Uddannelse Børne- og Undervisningsudvalget og Byrådet herom. Suppleringsvalget skal afholdes hurtigst muligt.

#### **4.10. Bekendtgørelse af valgets resultater**

Skolelederen bekendtgør valget på SkoleIntra og skolens hjemmeside. Center for Dagtilbud og Uddannelse orienterer Børne- og Undervisningsudvalget og Byrådet om resultatet af valget.

#### **4.11. Repræsentanter i Kulturskolens og Ungdomsskolens bestyrelser**

Af Kulturskolens vedtægter fremgår det, at der i bestyrelsen er en repræsentant fra folkeskolen. Repræsentanten for folkeskolen vælges af og blandt skolebestyrelsernes medlemmer. Repræsentanten tiltræder ved begyndelsen af skolebestyrelsernes valgperiode.

I Ungdomsskolens bestyrelse repræsenteres grundskolerne af en skoleleder udpeget af skoleledergruppen.

# Bilag 5: Skoleindskrivning, frit skolevalg og skoledistrikter

Børn i den undervisningspligtige alder, jf. folkeskolelovens § 34, stk. 1, 2 og 3, har ret til en plads på den distriktsskole, hvor de hører til.

Optagelse på anden skole i kommunen end distriktsskolen følger de kommunale retningslinjer for administrationen af frit skolevalg.

## 5.1. Klassedannelse

### Dannelse af børnehaveklasser

Ved den politiske godkendelse af klassesannelsesplanen er der et max. på 25 elever i hver børnehaveklasse. Børne- og Undervisningsudvalget kan beslutte at dispensere fra denne regel og danne børnehaveklasser med op til 28 elever, der er hjemmehørende i den enkelte skoles distrikt med henblik på at undgå oprettelse af ekstra klasser.

Skolens leder fordeler eleverne i klasser på grundlag af principper fastsat af skolebestyrelsen inden for de rammer, som Byrådet har vedtaget.

### Klassesammenlægning

På et klassetrin med to klasser (fra børnehaveklasse til 9. klasse), hvor den gennemsnitlige klassekvotient er under 14, skal der ske klassesammenlægning. Tilsvarende skal der på et klassetrin med tre klasser ske klassesammenlægning, hvis den gennemsnitlige klassekvotient er lig med eller under 18.

Klassesammenlægning sker som udgangspunkt fra starten af det kommende skoleår.

## 5.2 Anmodning om tidlig skolestart

Jf. folkeskolelovens § 37 skal et barn efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen.

Afgørelser vedr. anmodninger om tidlig skolestart behandles af centerchefen for Dagtilbud og Uddannelse. Behandlingen af anmodningerne sker på baggrund af en vurdering af, om barnet må antages at kunne følge undervisningen. Vurderingen sker på baggrund af forældrenes anmodning samt en vurdering af barnets skoleparathed fra barnets institution.

Institutionens vurdering af barnets skoleparathed sker på baggrund af en vurdering af barnets alsidige personlige udvikling, sproglige udvikling, matematiske opmærksomhed og motoriske udvikling. Vurderingen foretages ved hjælp af vurderingsværktøjer som anvendes i Ishøj Kommunes institutioner. Vurderingen foretages med forældrenes samtykke og i dialog med forældrene.

I de tilfælde, hvor barnet ikke går i daginstitution, foretages vurderingen af kommunens pædagogiske konsulent med udgangspunkt i de samme vurderingsværktøjer, som institutionerne anvender og i dialog med forældrene.

I de tilfælde, hvor barnet går i daginstitution i en anden kommune, foretages afgørelsen efter skriftlig udtalelse fra den pågældende kommune.

Anmodning om tidlig skolestart sendes via e-Boks til Ishøj Kommune, Center for Dagtilbud og Uddannelse. Af hensyn til planlægningen af skoleårets start skal anmodningerne være administrationen i hænde senest den 1. februar inden det kommende skoleårs start.

### 5.3. Udsættelse af undervisningspligten

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. I helt særlige tilfælde er det muligt at lade et barn begynde i skole et år senere end undervisningspligten indtræder. Hvis barnet får udsat undervisningspligten, skal det begynde i børnehaveklasse det følgende år.

Udsættelse af undervisningspligten kan bevilges, hvis det vurderes, at barnet får brug for særlig meget støtte i børnehaveklassen, og at et ekstra år i institutionen kan betyde, at barnet året efter kan starte i børnehaveklassen uden støtte eller med kun lidt støtte. Dette vurderes af en psykolog fra Center for Børn og Forebyggelse.

Det er Center for Dagtilbud og Uddannelse, der behandler ansøgninger om udsættelse af undervisningspligten. En ansøgning skal som minimum indeholde en begrundelse fra barnets forældre, en begrundet indstilling fra barnets institution og en opsummering af vurderingen fra en psykolog.

Udsættelse af undervisningspligten for børn, der er født fra den 1. – 31. december kan bevilges, hvis forældre anmoder om det, og hvis forældre og barnets institution er enige om, at barnet ikke er modent til at starte i skole. I disse tilfælde skal ansøgningen indeholde en begrundelse fra barnets forældre samt en begrundet indstilling fra barnets institution.

Ansøgning om udsat undervisningspligt sker via et spørgeskema, som afleveres til Center for Dagtilbud og Uddannelse omkring uge 51. Den eksakte ansøgningsdato fremgår af ansøgningskemaet.

### 5.4. Ishøj Kommunes retningslinjer for frit skolevalg

Reglerne om frit skolevalg fremgår af folkeskolelovens § 36, stk. 3 (om frit skolevalg) og § 40, stk. 2 (om Byrådets beslutningskompetence).

#### Optagelse af elever, som ønsker anden skole end deres distriktsskole

Elever kan optages på anden skole end distriktsskolen, hvis den gennemsnitlige klassekvotient på den aktuelle årgang på den ønskede skole er under 25.

Er det ikke muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en bestemt skole, vil optagelse i **børnehaveklasse** ske efter følgende prioriterede kriterier:

1. de elever, som har søskende på den ønskede skole.

2. de elever, der bor nærmest den ønskede skole.
3. de elever, der har gået i dagtilbud i det ønskede skoledistrikt.

Hvis der er flere ansøgere til en skole end der er plads til, oprettes der venteliste på skolen.

Optagelse af elever i 1. – 9. normalklasse sker efter anciennitet på ventelisten til den pågældende skole.

For 10. klasse på Gildbro skolen gælder disse regler ikke.

Ved optagelse på anden skole end distriktsskolen er den skole, som eleven er indskrevet på herefter elevens distriktsskole.

Forældre, som flytter til et nyt skoledistrikt har ret til optagelse på den nye distriktsskole hvis dette sker senest tre måneder efter flytning til distriktet.

## 5.5. Suspension af det frie skolevalg

Centerchefen for Dagtilbud og Uddannelse kan efter anmodning fra skolelederen træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser og klassetrin. Suspension kan udelukkende ske i helt særlige tilfælde, og såfremt det er begrundet i, at der udføres et særligt tilrettelagt arbejde med klassens trivsel eller faglige niveau. Suspension kan ikke ske med begrundelse i afvisninger af elever ud fra elevens forudsætninger og lignende. Suspension af det frie skolevalg kan gives i op til 3 måneder. Der kan søges om forlængelse én gang i maksimalt tre måneder.

## 5.6. Fleksible skoledistrikter

Børne- og Undervisningsudvalget vedtog den 19. september 2011 at indføre princippet om fleksible skoledistrikter. Fleksible skoledistrikter indebærer, at de eksisterende skoledistrikter analyseres hvert år inden indskrivningen af børn i børnehaveklasser. Analysen har til formål at vise om en justering af skoledistriktsgrænserne giver mulighed for at optimere klassedannelsen i forhold til den vedtagne maksimale klassekvotient.

Lovgrundlaget for kommunens opdeling i skoledistrikter er folkeskolelovens § 40, stk. 3 og § 36, stk. 2. Beslutninger om skoledistrikter træffes af Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Det er den årlige regulering af skoledistriktsgrænserne, der er bestemmende for de kommende børnehaveklasseelevers skole- og skolefritidsordningstilhørsforhold. Ved skoleindskrivning følges det pågældende års skoledistrikter. Børnene indskrives i børnehaveklasse på den skole, som hører til distriktet. Herefter er den skole, som eleven er indskrevet på, elevens distriktsskole uanset følgende års distriktsjusteringer.

Elever, der flytter til Ishøj Kommune, hører til det skoledistrikt, der gælder på tilflytningstidspunktet.

Det årlige arbejde med distriktsregulering følger denne procedure:



1. I starten af maj måned analyserer og vurderer Center for Dagtilbud og Uddannelse antallet af børn, der bliver undervisningspligtige det følgende år, og den optimale klassesdannelse.
2. Analysen resulterer i en indstilling om klassesdannelse og evt. distriktsjustering, der behandles på Børne- og Undervisningsudvalgets møde i juni måned.
3. Distriktsjusteringerne sendes til udtalelse i skolebestyrelserne i juni frem til ultimo august.
4. På Børne- og Undervisningsudvalgets møde i september behandler udvalget skolebestyrelsernes udtalelser og Center for Dagtilbud og Uddannelses forslag til vedtagelse i Byrådet om det kommende skoleårs skoledistrikter.
5. Efter vedtagelsen i oktober udsendes information til de berørte forældre om de aktuelle distriktsgrænser og tidspunkt og procedure for indskrivning af elever.

## 5.7 Elevstatistik

Der udarbejdes elevstatistikker for skolevæsnet og de enkelte skoler pr. 1. oktober, 1. februar og 1. juni, som forelægges Børne- og Undervisningsudvalget.

Statistikken indeholder oplysninger om det samlede elev- og klassetal på hvert klassetrin.

## 5.8. Indskrivning i sfo

Ishøj Kommune tilbyder plads i sfo1 fra 1. april i det år barnet starter i skole til og med 3. klasse. Kommunen tilbyder plads i sfo2 fra den 1. august i det år, barnet starter i 4. klasse til og med 6. klasse.

Plads i en skoles sfo tilbydes de elever, som er optaget på skolen, jf. Folkeskolelovens § 3 stk. 7.

Ansøgning om plads i sfo1 sker sammen med den årlige skoleindskrivning og skal ske digitalt. Børn, som skal meldes ind i sfo i løbet af året, skal ansøge om pladsen digitalt.

Udmeldelse af sfo skal ske digitalt med mindst 1 måneds varsel, til den 1. eller 15. i en måned. Ved skoleskift til en anden folkeskole i Ishøj Kommune ses der bort for udmeldelsesvarslet. Barnet skal dog tilmeldes den nye skoles sfo digitalt.<sup>3</sup>

Sfo-taksten er fordelt over 11 måneder således at juli måned er betalingsfri. Tilmelding til sfo koster som minimum en måneds betaling, hvilket betyder, at man ikke kun kan være tilmeldt i den betalingsfri måned.<sup>4</sup>

Børn i sfo1 bliver automatisk rykket til sfo2 den 1. august i det år, barnet starter i 4. klasse.

Børn i sfo2 bliver automatisk meldt ud den 31. juli i det år, barnet stopper i 6. klasse.

---

<sup>3</sup> Besluttet af Børne- og Undervisningsudvalget på mødet den 19. juni 2017.

<sup>4</sup> Besluttet af Byrådet på mødet den 28. juni 2017.



## Bilag 6: Skolernes tilbud og omfang

Skolernes tilbud og omfang fremgår af nedenstående tabel.

Skolens navn	Børnehavekl. - 9. klasse	10. klasse	Speci-alskole	Gruppe-ordning	Læse-klasse	Special-klasser	Modtage-klasse
Ishøj Skole	X						
Vibeholmskolen	X						
Gildbro-skolen	X	X			X	X	X
Strandgård-skolen	X			X			
Vejlebro-skolen	X						
Skolen på Ishøjgård	X	X	X				
Kirkebækskolen	X	X	X				

# Bilag 7: Elevernes undervisningstid

## 7.1. Nedordning

Alle skoler i Ishøj Kommune praktiserer nedordning. Det betyder, at dansk- og/eller matematiklæreren deltager i undervisningen i børnehaveklassen i minimum 40 klokketimer.

## 7.2. Svømmeundervisning

Alle folkeskoler i Ishøj Kommune tilbyder svømmeundervisning. Skolerne tilrettelægger selv svømmeundervisningen i henhold til Fælles Mål for faget idræt og i samarbejde med Center for Kultur og Fritid.

## 7.3. Ekskursioner, hytteture/lejrskoler og skolerejser

Byrådet har vedtaget følgende rammer for ekskursioner, hytteture/lejrskoler og skolerejser:

- Ekskursioner og lejrskoler er en del af den almindelige undervisning og eleverne har mødepligt,
- Alle klasser skal mindst 1 gang om året på ekskursion,
- Alle klasser skal mindst 1 gang i deres skoletid på hyttetur,
- Alle klasser skal mindst 1 gang i deres skoletid på lejrskole,
- Hytteture varer maksimalt 3 dage,
- Lejrskoler bør maksimalt vare 5 dage.
- Der deltager mindst 2 fra det undervisende personale (hvor af mindst den ene er børnehaveklasseleder/lærer) i ekskursioner på årgangstrinene børnehaveklasse -7. klasse,
- Der deltager mindst 1 lærer i ekskursioner på årgangstrinene 8.-10. klasse,
- Der deltager mindst 2 fra det undervisende personale (hvor af mindst den ene er lærer) i lejrskoler og hytteture,
- Skolerejser er ikke en del af den almindelige undervisning og den enkelte elev har ikke mødepligt. I givet fald skal eleven have anden undervisning, hvor der er mødepligt.
- Der deltager mindst 2 fra det undervisende personale i skolerejser.
- Forældre eller elever kan efter eget ønske yde en fælles indsats for at fremskaffe midler som bidrag til dækning af udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at afholde. Her tænkes fx på

tilfælde, hvor man samler ind eller afholder aktiviteter, hvorved man tjener penge, der kan give eleverne mulighed for nogle yderligere oplevelser på turen.

#### **7.4. Undervisningstilbud i 10. klasse**

Ishøj Kommune tilbyder undervisning i 10. klasse på Gildbroskolen. Ud over de obligatoriske fag dansk, engelsk og matematik, tilbyder 10.klassen brobygning til de erhvervsfaglige, de merkantile og gymnasiale uddannelser.

10. klassen tilbyder en række temaer, hvoraf flere sker i samarbejde med de lokale ungdomsuddannelser.

Endvidere tilbydes fysik/kemi og tysk og eleverne udarbejder en obligatorisk selvstændig opgave (OSO) om elevens valg af uddannelse og erhverv.

Udover 10. klasse på Gildbroskolen tilbyder Ishøj Kommune i samarbejde med Next - Uddannelse København EUD 10 og et alment 10. klassestilbud.

#### **7.5. Konfirmationsforberedelse**

Konfirmationsforberedelse indgår i 8. klasse og fastlægges til tidsrummet kl. 14.00-16.00.

Jf. folkeskolelovens § 53 fastsættes tiden for konfirmationsforberedelse ved forhandling mellem Byrådet og præsterne i kommunen. Kan der ikke opnås enighed, træffer Byrådet afgørelsen. Byrådet kan delegere ansvaret til fagudvalget.

#### **7.6. Modersmålsundervisning**

Der oprettes hold i modersmålsundervisning med brugerbetaling i sprog, der tales i lande udenfor EU/EØS og hvortil der er mere end 20 eller flere tilmeldte. Der tilbydes modersmålsundervisning fra 1. - 9. klasse. Ishøj Kommune tilbyder pt. modersmålsundervisning i tyrkisk.

# Bilag 8: Specialundervisning

## 8.1. Center for Børn og Forebyggelse (CBF)

Center for Børn og Forebyggelse er et selvstændigt fagcenter i Ishøj kommune med en række forskellige faggrupper – herunder psykologer, familierådgivere, tale-/hørekonsulenter, sundhedsplejersker, støtte-/ressourcepædagoger, andre konsulenter samt et administrativt team. CBF's kerneydelse er råd og vejledning, tværfaglige forebyggende indsatser samt ansvaret for iværksættelse af en række specialpædagogiske foranstaltninger samt indsatser og foranstaltninger i forhold til den sociale lovgivning.

## 8.2. Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Ifølge folkeskolelovens § 4, stk. 1 skal kommunen sørge for specialpædagogisk bistand til børn, som ikke har påbegyndt skolen. I Ishøj Kommune varetages denne opgave af Center for Børn og Forebyggelse. Opgaverne omfatter:

- Råd og vejledning på baggrund af pædagogisk-psykologiske vurderinger
- Undervisning i sproggrupper
- Individuel sprogundervisning

## 8.3. Specialundervisning ifølge Folkeskoleloven § 20. stk. 2, 3 og 5

I Ishøj Kommune er der følgende specialundervisningstilbud:

- Støttetimer til elever, som bedst tilgodeses med støtte i mindst 9 timer/uge i almindelige klasser.
- Specialklasser for elever med indlæringsvanskeligheder på Gildbro skolen og Vallensbæk skole. Fra skoleåret 2013/2014 er der påbegyndt en udfasning kommunens specialklasser.
- Læseklasser (4. – 10 klasse) for elever med læse-/skrivevanskeligheder på Gildbro skolen
- Gruppeordninger (børnehaveklasse – 10. klasse) for elever med forskellige handicap (ADHD, Autisme og retardering) på Strandgård skolen
- Skolen på Ishøjgård (børnehaveklasse – 10. klasse) for elever socioemotionelle vanskeligheder
- Kirkebæk skolen (børnehaveklasse – 10. klasse) for elever med multiple funktionsnedsættelser (multihandicappede)

Såfremt der ikke er ledig kapacitet eller ekspertise i de nævnte klasser eller skoler, tilkøbes der relevante pladser på skoler i andre kommuner, i Region Hovedstaden eller hos private udbydere.

Det er psykologerne i CBF, som kan indstille til specialundervisning, mens det er "Visitationsudvalget for Specialundervisning", som kan visitere til relevante tilbud. Visitationsudvalgene er tværfagligt sammensat med repræsentation fra CBF, skolerne og skoleadministrationen i Ishøj og Vallensbæk.

# Bilag 9: Ferieplan

## 9.1. Elevernes ferie

Ferie- og fridagsplanen fastsættes på grundlag af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om begyndelsestidspunkt for sommerferien i folkeskolen og fastlæggelse af prøveterminer/-datoer.

Ferie- og fridagsplanen godkendes, efter at have været til høring i skolebestyrelserne, af Børne- og Undervisningsudvalget.

Ferie- og fridagsplanen fastlægges efter følgende principper:

- Der kan ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til folkeskolens afsluttende prøver
- Sommerferien er normalt på ca. 7 uger
- Efterårsferien af 1 uges varighed placeres som i Undervisningsministeriets vejledende ferieplan (uge 42)
- Vinterferie af 1 uges varighed placeres i uge 8
- Dronningens fødselsdag er ikke fridag
- 1. maj og Grundlovsdag er fridage
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag er fridag
- Juleferie, påskeferie, St. bededagsferie og pinseferie placeres som i Undervisningsministeriets vejledende ferieplan. Om nødvendigt afkortes juleferien, påskeferien eller sommerferien.

Fra skoleåret 2012/13 planlægges med lang påskeferie således at mandag, tirsdag og onsdag inden påske er ferie/fridage.

## 9.2. Medarbejdernes ferie

Placeringen af medarbejderens ferie aftales mellem medarbejderen og skolelederen.

Medarbejdernes hovedferie, som altid lægges i elevernes sommerferie, skal varsles 3 måneder før afholdelse mens restferien alene skal varsles 1 måned før afholdelse.

Med øje for elevernes undervisning og skolernes daglige drift skal skolelederen i videst muligt omfang tage hensyn til medarbejderens ønsker om ferie. Opstår der uenighed omkring tidspunktet for afholdelse af ferien, er det i sidste ende skolelederen, der bestemmer placeringen af ferien.