



Ishøj Kommune

Ishøj Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Forslag

| | |
|---|----|
| § 1 Formål m.v. | 3 |
| § 2 Lovgrundlag | 3 |
| § 3 Definitioner | 3 |
| § 4 Registrering af udenlandske virksomheder | 3 |
| § 5 Gebyrer | 3 |
| § 6 Klage m.v..... | 4 |
| § 7 Overtrædelse og straf..... | 4 |
| § 8 Bemyndigelse | 4 |
| § 9 Ikrafttrædelse | 4 |
| § 10 Ordning for dagrenovationslignende affald | 5 |
| § 11 Ordning for genbrugsstationer | 6 |
| § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald | 8 |
| § 13 Ordning for klinisk risikoaffald | 11 |
| § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald | 15 |
| § 15 Ordning for forbrændingseget affald..... | 16 |
| § 16 Ordning for deponeringseget affald | 17 |
| § 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere..... | 18 |
| § 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer | 19 |
| § 19 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder | 20 |

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Ishøj Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsstation, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Derudover defineres følgende:

Beholder: Den sæk, beholder, minicontainer, nedgravede beholder, maxi-, vippe- eller ophaler-container m.v., som affaldsproducenten bruger til at opsamle affaldet i.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ishøj Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. juni 2016.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for erhvervsaffald af 20. august 2013.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Vedtagelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Ole Bjørstorp

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald omfatter f.eks. ikke:

- Genanvendelige materialer, herunder papir, pap, glas, plast, jern og metal
- Deponeringsegnet affald

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Ishøj Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Affaldet skal opbevares på virksomheden, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Affaldet skal afleveres til forbrænding hos Vestforbrænding.

§ 11 Ordning for genbrugsstationer

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen.

§ 11.2 Adgang til genbrugsstationer

Forud for benyttelse af en genbrugsstation skal virksomheden betale gebyr herfor. Hvis personalet anmoder om det, skal virksomheden dokumentere, at den har betalt for benyttelsen af genbrugsstationen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugsstationerne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugsstationer

På genbrugsstationerne kan virksomheden aflevere de affaldsfraktioner, som på det givne tidspunkt findes afleveringsmuligheder for på genbrugsstationerne.

Der kan ikke afleveres:

- Dagrenovation og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinaffald
- Støvende asbest

På nogle genbrugsstationer modtages endvidere ikke alle former for farligt affald fra virksomheder.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der kan af kapacitetsmæssige årsager være mængdebegrænsninger for udvalgte fraktioner. Disse kan variere over tid og fra en genbrugsstation til en anden.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsstationerne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr o.lign., som er omfattet af § 13
- Affald fra olie- og benzinudskillere, som er omfattet af § 17
- Udtjente bærbare batterier, som er omfattet af § 18
- Forurenede jord klassificeret som farligt affald, der skal følge reglerne i jordregulativet
- Følgende affald, der er klassificeret som farligt affald, men omfattet af andre ordninger: Elektriske og elektroniske produkter (§ 11), imprægneret træ (§ 11 eller § 16), mineraluld (§ 11 eller, hvis ikke-genanvendeligt, § 16), ikke-genanvendeligt PVC-affald (§ 14), ikke-støvende asbestholdige byggematerialer (§ 16), PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende (§ 16).

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Anmeldelsespligt

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal efter affaldsbekendtgørelsen anmelde affaldet til kommunen. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

Henteordning

Ordningen omfatter afhentning af emballeret og ueemballeret farligt affald, der kan karakteriseres som olie- og kemikalieaffald, jf. undtagelserne i § 12.1.

Virksomheden skal kontakte SMOKA og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor SMOKA forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at SMOKA er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Virksomheden afregner direkte med SMOKA de udgifter, der er forbundet med indsamling og behandling af affaldet.

Emballering

Farligt affald må ikke hældes i kloakken.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Er affaldet omfattet af reglerne om farligt gods, skal emballagen også overholde den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet betaling for sortering eller ompakning. Såfremt transportøren afviser affald, skal dette straks meddeles kommunen.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Opbevaring

Med mindre virksomhedens opbevaring er reguleret efter anden lovgivning, skal affald, der afhentes emballeret, opbevares efter følgende retningslinjer:

- Opbevaringen skal ske i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Med mindre virksomhedens opbevaring er reguleret efter anden lovgivning, skal opbevaring i tankanlæg, der anvendes til opbevaring af flydende uemballeret affald, ske efter følgende retningslinjer:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes en overjordiske ståltank, skal den være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.

- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter:

1. Klinisk risikoaffald
2. Mindre døde dyr, som ikke er omfattet af pkt. 1, og hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning
3. Medicinrester
4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald

Ad 1.

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, for så vidt angår egenskaben smitsom som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald, egenskaben H9.

Klinisk risikoaffald kan underopdeles i følgende kategorier:

1.1 Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenet med blod, pus og vævsvæsker.

1.2 Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering. Det lokale hygiejneudvalg kan inddrages i konkrete tilfælde ved udarbejdelse af retningslinjer. Eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

1.3 Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis: Forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

1.4 Vævsaffald

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding. Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskehøldige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved håndteringen, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald, f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Anmeldelsespligt

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal anmelde affaldet til kommunen. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode) samt affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber, jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Henteordning

Virksomheden skal kontakte SMOKA og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor SMOKA forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at SMOKA er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Virksomheden afregner direkte med SMOKA de udgifter, der er forbundet med indsamling og behandling af affaldet.

Sortering, emballering og opbevaring

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem ordningen, skal emballagen godkendes af kommunalbestyrelsen inden brug.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal om-emballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Øvrige bestemmelser

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheder, der ønsker at håndtere mindre døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at affaldet er emballeret efter reglerne for klinisk risikoaffald.

Virksomheder, der ønsker at håndtere mindre døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at det enkelte dyr eller den enkelte del heraf ikke overstiger den vægtgrænse, som behandlingsanlægget fastlægger. Den gældende vægtgrænse kan indhentes hos SMOKA.

Virksomheder, der ønsker at håndtere mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald samt medicinrester via ordningen, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er affald, der overvejende består af PVC, og hvor PVC'en ikke egner sig til genanvendelse.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Medmindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering hos AV Miljø.

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald omfattet af § 10 er ikke omfattet af denne ordning. Kommunalbestyrelsen afgør, hvilken ordning affaldet er omfattet af.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Med mindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises forbrændingsegnet affald til forbrænding hos Vestforbrænding.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder Vestforbrændings modtageregler. Såfremt affaldet forbehandles før forbrænding, skal dette ske på anlæg beliggende i Vestforbrændings opland.

Det er efter affaldsbekendtgørelsen ikke tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. Der kan gives dispensation ved bekæmpelse af plantesygdomme eller naturplejeaktiviteter eller lignende, hvor transport i området kan gøre skade. Dispensation kan søges hos kommunen.

Mindre mængder forbrændingsegnet affald kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Medmindre kommunalbestyrelsen konkret har anvist til andet anlæg, anvises deponeringsegnet affald til deponering hos AV Miljø.

Virksomheden skal ved egen foranstaltning sikre, at affaldet overholder AV Miljø's modtageregler.

Såfremt affaldet forbehandles før deponering, skal dette ske på anlæg beliggende i Vestforbrændings opland.

Mindre mængder deponeringsegnet affald kan afleveres på genbrugsstationerne omfattet af § 11.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er det forurenede vand, ikke-genanvendelig olie, benzin, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse med mellemrum skal opsuges fra virksomhedens olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Virksomheden skal kontakte SMOKA og aftale afhentning.

Affaldet afhentes efter aftale, dog mindst én gang om året.

Kommunalbestyrelsen kan give dispensation fra kravet om afhentning mindst én gang om året, hvis olie- og benzinudskilleren ikke benyttes eller kun sjældent indeholder olie, og hvis det i øvrigt er i overensstemmelse med den konkrete spildevandstilladelse.

Virksomheden afregner direkte med SMOKA de udgifter, der er forbundet med indsamling og behandling af affaldet.

I forbindelse med afhentningen af affaldet inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler.

Virksomheden modtager kvittering for det afhentede affald.

Tømningsstedet skal kunne tilkøres direkte ved tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor søge om fritagelse for benyttelsespligten, jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Ordningen omfatter endvidere eventuel sluttømning af olie- og benzinudskillere samt inspektion i forbindelse med afmelding af olie- og benzinudskillere.

§ 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 18.1 Hvad er udtjente bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Medmindre virksomheden afleverer udtjente bærbare batterier selv til producenter og importører eller deres kollektive ordninger, jf. batteribekendtgørelsen, skal virksomheden anvende følgende ordninger:

Genbrugsstationsordning:

Udtjente bærbare batterier afleveres på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 11.

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier afleveres i de til formålet særligt opstillede beholdere i kommunen.

§ 19 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder

§ 19.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og virksomheder

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Dagrenovationslignende affald
- Genanvendelige materialer: papiraffald, papaffald, glas-, metal- og plastemballageaffald
- Farligt affald, dog ikke klinisk risikoaffald, se § 13
- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)
- Haveaffald
- Storskrald

Ordningen omfatter f.eks. ikke:

- Forbrændingseget affald, som er omfattet af § 15
- Deponeringseget affald, som er omfattet af § 16
- Affald fra olie- og benzinudskillere, som er omfattet af § 17.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og virksomheder i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Dagrenovationslignende affald

Virksomheder og institutioner skal håndtere dagrenovationslignende affald efter bestemmelserne i § 9 i Regulativ for husholdningsaffald. Bestemmelserne om hjemmekompostering, jf. § 24.3 i Regulativ for husholdningsaffald, gælder tilsvarende for kommunale virksomheder og institutioner.

Papiraffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere papiraffald efter bestemmelserne i § 10 i Regulativ for husholdningsaffald.

Papaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere papaffald efter bestemmelserne i § 11 i Regulativ for husholdningsaffald, jf. § 23 i Regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Glaseballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere glaseballageaffald, jf. § 12.1 i Regulativ for husholdningsaffald, i en bringeordning, hvor affaldet afleveres i de centralt opstillede genbrugsbeholdere til glaseballageaffald eller på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 11 i nærværende regulativ.

Genanvendeligt metalemballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere genanvendeligt metalemballageaffald, jf. § 13.1 i Regulativ for husholdningsaffald, i en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 11 i nærværende regulativ.

Genanvendeligt plastemballageaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere genanvendeligt plastemballageaffald i en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en genbrugsstation i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 11. Affaldet skal være sorteret i hhv. hård plast og blød plast, jf. § 14.1 i Regulativ for husholdningsaffald.

Farligt affald

Virksomheder og institutioner skal håndtere farligt affald efter bestemmelserne i § 12 i nærværende regulativ eller § 18 i Regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne om miljøskabsordningen. Klinisk risikoaffald håndteres dog efter bestemmelserne i § 13 i nærværende regulativ.

WEEE

Virksomheder og institutioner skal håndtere WEEE efter bestemmelserne i § 19 i Regulativ for husholdningsaffald, herunder bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Haveaffald

Virksomheder og institutioner skal håndtere haveaffald efter bestemmelserne i § 22 i Regulativ for husholdningsaffald.

Storskrald

Virksomheder og institutioner skal håndtere storskrald efter bestemmelserne i § 23 i Regulativ for husholdningsaffald.