



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Ishøj Kommune
Rådhuset, Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

**Tilskud fra pulje til flere hænder i PPR (2024-2027) (bevil-
lingsbrev)**

Teglholmegade 1
2450 København SV
Tlf: 3392 5000
Fax:3392 5567

Projektnummer:145265

Projekttitel: Pulje til flere hænder i PPR 2024-2027

Pulje: GRUND3112 Pulje til flere hænder i PPR
2024-2027

Projektansvarlig: Ishøj Kommune

E-post: ishojkommune@ishoj.dk

27. september
2024
Sags nr.:
013.857.581

Med Aftale mellem regeringen og Socialistisk Folkeparti, Danmarksdemokraterne, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet om finansloven for 2024 af november 2023 blev der afsat 50 mio. kr. i 2024 samt 80 mio. kr. årligt i 2025-2027 (2024-niveau) til en pulje til flere hænder i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) til de ca. 10 pct. af kommunerne, der har det største behov for flere hænder i PPR, herunder til statslige udgifter til administration af puljen.

Kommunen blev orienteret om tildeling af midlerne fra puljen i STUK's brev til de tilskudsberettigede kommuner af 14. juni 2024. I forlængelse af orienteringsbrevet meddeler Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) hermed den endelige afgørelse.

Der gives med dette brev tilsagn om tilskud fra puljen til kommunen i perioden 2024-2027, som følger:

Tabel 1. Tildeling af tilskud

Kommune	2024	Tentativt beløb årligt 2025-2027	Samlet for 2024 - 2027
Ishøj Kommune	3.306.000 kr.	5.308.000 kr.	19.230.000 kr.
<i>* Tilskudsbeløbene til de enkelte kommuner vil blive genberegnet i hvert af årene 2025-2027 på baggrund af de senest tilgængelige børnetal for kommunerne.</i>			

Puljens samlede økonomiske ramme for perioden 2024-2027 udmøntes gennem én tildelingsrunde i 2024. De 10 kommuner (se oversigt i puljevejledningen), som rangerer højest på [Indenrigs- og Sundhedsministeriets socioøkonomiske indeks for 2024 \(ism.dk\)](#) (se Tabel 3.2 i publikationen "Det kommunale tilskuds- og udligningssystem"), er berettiget til at modtage tilskud fra puljen i hele den fireårige periode.

Midlerne i puljen er fordelt efter de 10 kommuners børnetal (0-17-årige) i 2024-2027 (afrundet til hele 1.000 kr.). Fordeling af midlerne i 2024 sker med afsæt i børnetal pr. 1. april 2024. De forventede tilskudsbeløb i 2025-2027, som fremgår af tabellen foroven, er ligeledes angivet med afsæt i børnetal pr. 1. april 2024. Tilskudsbeløbene vil blive genberegnet i hvert af årene 2025-2027 på baggrund af de senest tilgængelige børnetal for kommunen.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.22.10 Pulje til flere hænder i PPR. Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2025-2027 med forbehold for, at bevillin-

gerne opretholdes til formålet på finanslovene for de nævnte år. Kommunen vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2025-2027 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

Formål

Flere kommuner er udfordret med stigende ventetider på PPR rådgivning og ydelser, herunder også ventetider på pædagogisk-psykologiske vurderinger (PPV). Formålet med puljen er hermed at understøtte det pædagogiske personale i det forebyggende arbejde, herunder øge tilstedeværelse i dagtilbud og grundskolen. Dette kan blandt andet ske ved ansættelse af flere PPR-medarbejdere. PPR-medarbejderne kan bl.a. understøtte tilrettelæggelse af undervisning og mellemformer, herunder eksempelvis co-teaching, NEST-klasser, samt indsatser, der styrker de specialpædagogiske kompetencer, herunder øget supervision og rådgivning i dagtilbud og skoler. Det skal også medvirke til at tage presset på efterspørgslen efter pædagogisk-psykologiske vurderinger og ad den vej nedbringe ventetiden på PPV'er.

Mere information om puljens baggrund og formål fremgår af *Vejledning om pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)*, som er vedlagt dette brev.

Vilkår for tilskuddet

Tilsagnet om tilskud forudsætter, at:

- Kommunen tilkendegiver ønske om at modtage midler fra puljen i hele perioden 2024-2027 og indsender en accept af vilkårene for tilskud, som beskrevet i pulje-

vejledningens afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.* Tilkendegivelsesblanketten, som skal anvendes til det, er vedlagt dette brev.

- Kommunen anvender tilskuddet i overensstemmelse med puljevejledningen og dette brev.

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Tilskuddet skal anvendes inden for puljens formål, som den er beskrevet i puljevejledningens afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål.*
- Kommunen skal anvende midlerne, som angivet i puljevejledningens afsnit 1.3. *Rammen for tilskud og 1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter.*
- Kommunen skal indsende afrapportering, som angivet i puljevejledningens afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav og dette brev.*

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilsagnet om tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud til STUK.

Det bemærkes, at midlerne i 2024 kan anvendes fra 14. juni 2024, dvs. med tilbagevirkende kraft, som det også fremgår af STUK's brev til de tilskudsberettigede kommuner af 14. juni 2024. Midlerne forudsættes anvendt i perioden frem til og med 31. december 2025, jf. dog afsnit 4. *Mer-/mindreforbrug og tilbagebetaling af tilskud* og tilsvarende afsnit i dette brev.

Udbetaling

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer. Udbetaling af tilskuddet vil ske i rater jævnt fordelt over årene.

Tabel 2. Udbetaling af tilskud

Rate	Tidspunkt	Beløb/ kr.
1. <i>(2024-tilskud)</i>	Snarest efter tilkendegivelsesblanketten er gennemgået og accepteret.	3.306.000,00
<i>Tentative rateudbetalinger 2025-2027, beregnet med afsæt i børnetal pr. 1. april 2024.</i>		
2.	Februar 2025*	1.327.000,00
3.	Maj 2025*	1.327.000,00
4.	August 2025*	1.327.000,00
5.	November 2025*	1.327.000,00
6.	Februar 2026*	1.327.000,00
7.	Maj 2026*, forudsat statusrapport og regnskab for perioden fra 14. juni 2024 til 31. december 2025 er gennemgået og accepteret.	1.327.000,00
8.	August 2026*	1.327.000,00
9.	November 2026*	1.327.000,00
10.	Februar 2027*	1.327.000,00
11.	Maj 2027*, forudsat statusrapport og regnskab for perioden fra 1. januar til 31. december 2026 er gennemgået og accepteret.	1.327.000,00
12.	August 2027*	1.327.000,00
13.	November 2027*	1.327.000,00
* Udbetaling af tilskud i 2025-2027 sker med forbehold for, at bevillingerne til puljen videreføres på finanslovene for årene. Tilskudsbeløbene til de enkelte kommuner vil blive genberegnet i hvert af årene 2025-2027 på baggrund af de senest tilgængelige børnetal for kommunerne.		

Kommunen vil få besked om udbetaling af tilskud i 2025-2027 snarest muligt efter vedtagelsen af finanslove for de pågældende år.

Afrapportering

Kommunen skal indsende både indholdsmæssig og økonomisk afrapportering til STUK.

Indholdsmæssig rapportering

Statusrapport

Kommunen skal indsende årlige statusrapporter. Første statusrapport skal aflægges for perioden fra den 14. juni 2024 til den 31. december 2025 og indsendes senest den 31. marts 2026.

Kommunen skal i statusrapporten beskrive sine generelle erfaringer med anvendelse af de tilførte midler til PPR set i forhold til puljens formål.

Kommunen skal endvidere i statusrapporten kort redegøre for status for ansættelse af PPR-medarbejdere finansieret af tilskudsmidler, herunder eventuel kompetenceudvikling.

Kommunen skal bl.a. angive antallet af medarbejdere, som ved udløbstidspunktet for rapporteringsperioden er ansat henholdsvis på fuldtid og deltid i kommunens PPR-funktion.

Kommunen skal til udarbejdelsen af statusrapporterne anvende skabelonen *Statusrapport: Pulje til flere hænder i PPR*

(2024-2027). Skabelonen er vedlagt dette brev. Der godkendes ikke andre formater for statusrapporter.

Afsluttende rapport

Kommune skal lave en kort selvevaluering i form af en rapport ved afslutningen af aktivitetsperioden.

Rapporten skal indeholde:

- Beskrivelse af kommunens generelle erfaringer med anvendelse af de tilførte midler til PPR herunder vurdering af udbytte af midlerne fra puljen set i forhold til puljens formål og baggrund i puljevejledningens afsnit 1.1.
- Hvilke kompetenceudviklingsaktiviteter har været gennemført fra den 14. juni 2024 til den 31. december 2027. Samt en beskrivelse af hvordan kommunens kompetenceudviklingsaktivitet har bidraget til at indfri puljens formål og baggrund.

Kommunen skal til udarbejdelsen af rapporten anvende skabelonen *Slutrapport: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)*.

Skabelonen er vedlagt dette brev. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

Økonomisk rapportering

Regnskab

Kommunen skal aflægge årlige regnskaber vedrørende tildelte tilskud. Første regnskab skal aflægges for perioden fra

den 14. juni 2024 til den 31. december 2025 og indsendes senest den 31. marts 2026.

Et regnskab skal aflægges efter reglerne i [bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(puljebekendtgørelsen\)](#).

Regnskabet skal som minimum specificeres på nedennævnte kategorier og indeholde:

- Løn- og pensionsudgifter til de ansatte medarbejdere i kommunens PPR-funktion, herunder eventuelle medarbejdere som er gået op i tid.
- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til medarbejderne (overhead). Det bemærkes, at relaterede udgifter skal holdes på et minimum. Det skal af specificationen eller bemærkningerne i regnskabet fremgå, hvilke relaterede udgifter der er tale om.
- Afholdte udgifter til relevant kompetenceudvikling af medarbejdere i kommunens PPR-funktion.
- Afholdte udgifter til transport i forbindelse med PPRs øget tilstedeværelse i dagtilbud og grundskolen.
- Afholdte udgifter til revision.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være direkte relateret til medarbejdere i kommunens PPR-funktion, og der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, jf. puljevejledningens afsnit *1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter*.

- Løn- og pensionsudgifterne skal svare til de faktisk afholdte løn- og pensionsudgifter, der kan henføres til medarbejderne og kan dokumenteres via lønsedler og eventuel tidsregistrering.
- Løn- og pensionsudgifterne må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.
- Købsmomsudgifter må ikke medtages i regnskabet, medmindre kommunen ikke kan få momsen refunde-ret.
- Udgifter skal specificeres på udgiftskategorier, jf. ovenstående beskrivelse. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som "diverse", "øvrige ud-gifter" eller lignende.

Ved aflæggelse af regnskabet skal institutionen anvende skabelonen *Regnskabsskema: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)*. Skabelonen er vedlagt dette brev. Der godken-des ikke andre formater for regnskabet.

Regnskabet skal fremsendes i følgende filformater:

- **PDF** (udfyldt og underskrevet skema)
- **Excel** (udfyldt skema).

Revisorerklæring og revisionsprotokollat/eller en lignende rapportering

Tilskuddet er omfattet af § 16 i puljebekendtgørelsen. Der stilles krav om revision af de årlige regnskaber, da tilskuds-beløbene i de enkelte tilskudsår er over 500.000 kr.

Et regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne angivet i puljebekendtgørelsen. Revisionen skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor skal afgive *en revisorerklæring* på regnskabet. Revisor skal endvidere udarbejde *et revisionsprotokollat/en revisionsberetning (eller en lignende rapportering)* med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision, og hvori revisor uddyber grundlaget for erklæringen. Standarderne for Offentlig Revision (SOR) angiver, at konklusionerne fra alle gennemførte juridisk-kritiske revisioner og forvaltningsrevisioner skal fremgå af denne del af rapporteringen. STUK skal således kunne få en præcis viden om, hvilke områder revisor har undersøgt, og hvad revisionen har vist. Revisionsprotokollatet/revisionsberetningen (*eller en lignende rapportering*) skal underskrives af tilskudsmodtagers ledelse. Det bemærkes, at der i både revisorerklæringen og revisionsprotokollatet/revisionsberetningen (eller den lignende rapportering) skal henvises til puljebekendtgørelsen. Det bemærkes endvidere, at revisor i tilknytning til sin revisorerklæring skal angive sit MNE-nummer, jf. Erhvervsstyrelsens register over godkendte revisorer og revisionsvirksomheder.

Bilag til regnskab

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. via lønsedler. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol i hele perioden.

Mer-/mindreforbrug og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af udbetalte tilskud (mindreforbrug) i 2024 overføres automatisk til 2025 og kan anvendes i 2025.

Eventuelle uforbrugte midler efter regnskabsåret 2025 og 2026 skal tilbagebetales, medmindre kommunen ansøger om overførsel af mindreforbrug eller dele af det til næstfølgende år, jf. nedenstående pkt. A eller B.

Kommunen har endvidere mulighed for efter 2025 og 2026 at ansøge om at få dækket merforbrug i det ene tilskudsår med tilsvarende mindreforbrug af tilskudsbeløbet i næstfølgende tilskudsår.

Kommunen har ansvar for at sikre råderum for forbrugsforskydningerne inden for kommunens egen serviceramme. Overførte midler kan alene anvendes inden for puljens formål.

Ansøgning skal ske efter følgende pkt. A eller B.

A. Mer-/mindreforbrug på 100.000 kr. og derover:

Hvis beløbet er 100.000 kr. eller derover, skal kommunen skriftligt ansøge om at overføre mer-/mindreforbruget til næste tilskudsår. Overførslen skal godkendes af STUK. Ansøgningen skal begrundes.

I begrundelsen skal kommunen medtage:

- Beløbet, som ønskes overført.
- Forklaring på hvorfor der i perioden er opstået en afvigelse på mindst 100.000 kr.

B. Mer-/mindreforbrug på under 100.000 kr.:

Hvis beløbet er under 100.000 kr., kræver overførslen til næste tilskudsår alene, at kommunen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen meddeler dette til STUK.

Ansøgningen/meddelelsen om overførsel af mer-/mindreforbrug fremsendes som integreret del af regnskabet.

Uforbrugte udbetalte tilskud efter regnskabsåret 2027 skal tilbagebetales til STUK.

I tilfælde, hvor kommunen ikke afrapporterer som beskrevet ovenfor, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat under vilkårene for tilskud i dette brev, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

Det vil være muligt for kommunen i alle årene at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelige

opgørelse af kommunens forbrug af det udbetalte tilskud. Kommunen kan anvende denne mulighed med henblik på at sikre, at tilbagebetalingen påvirker kommunens serviceloft i det relevante regnskabsår. Den eventuelle tilbagebetaling skal først finde sted, efter tilskudsmodtager har kontaktet styrelsens Puljeseekretariat herom.

Frister

- Tilkendegivelsesblanketten skal fremsendes **senest 31. oktober 2024**.
- Statusrapport og regnskab (inkl. revisorerklæring og revisionsprotokollat/eller en lignende rapportering) for perioden fra 14. juni 2024 til 31. december 2025 skal fremsendes **seneste 31. marts 2026**.
- Statusrapport og regnskab (inkl. revisorerklæring og revisionsprotokollat/eller en lignende rapportering) for perioden fra 1. januar 2026 til 31. december 2026 skal fremsendes **seneste 31. marts 2027**.
- Afsluttende rapport for den samlede tilskudsperiode, dvs. fra den 14. juni 2024 til den 31. december 2027, og regnskab (inkl. revisorerklæring og revisionsprotokollat/eller en lignende rapportering) for perioden fra 1. januar 2027 til 31. december 2027 skal fremsendes **seneste 31. marts 2028**.

Henvendelser om tilskuddet

Alle henvendelser til STUK om tilskuddet, herunder fremsendelse af afrapporteringen, skal ske til puljefou@uvm.dk. Projektnummer og projektitel skal angives i e-mailens emnefelt.

Med venlig hilsen

Rikke Tornvig Stormes

Center for Koncernregnskab, Puljer og SPS

Kontorfunktionær

Direkte tlf: +45 24 49 10 83

Rikke.Tornvig.Stormes@stukuvvm.dk

Bilag:

- Vejledning om pulje til flere hænder i PPR (2024-2027)
- Tilkendegivelsesblanket: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027) (*skabelon*)
- Statusrapport: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027) (*skabelon*)
- Slutrapport: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027) (*skabelon*)
- Regnskabsskema: Pulje til flere hænder i PPR (2024-2027) (*skabelon*)