

Samarbejdsaftale for Projekt ÆldreLinjen – SeniorNET

Mellem Dansk Folkehjælp,

og

Frivilligcenter: ~~XX~~ *ISTHØJ KOMMUNE,
FRIVILLIGHED + LOKAL SAMFUND*

Denne samarbejdsaftale har til formål at præcisere opgave- og ansvarsfordelingen mellem parterne i forbindelse med projekt ÆldreLinjen – SeniorNET.

Projektindhold

Formålet med projekt ÆldreLinjen - SeniorNET er 3-delt:

- 1) Dels at skabe et målrettet, anonymt og telefonbaseret kontakt- og samtaletilbud til ældre der oplever følelsen af ensomhed og/eller isolation, hvor den ældre – eller den ældres pårørende – kan få en samtale med et med-menneske, der besidder en relevant faglig og livsmæssig erfaring, og som har både tid og lyst til at snakke.
- 2) Dels er udvikle netværket og formindske oplevelsen af ensomhed hos ældre via deltagelse i SeniorNET-forløb
- 3) Dels at udvikle deltagere i SeniorNET-forløb fra "deltagere til frivillige" ved at de kan indgå som frivillige i "ÆldreLinjen".

De frivillige vil kunne rekrutteres på 2 måder:

- 1) Rekruttering blandt relevante målgrupper via kampagner m.v.
- 2) Rekruttering blandt ældre, der deltager i Dansk Folkehjælps netværksforløb – kaldet for SeniorNET

Samtalen vil være helt på borgerens præmisser, dvs. en samtale om dagen og vejen samt livet i al almindelighed med både dets glæder, sorger og bekymringer. Overliggende er målet naturligvis at skabe en større tryghed hos de ældre – dels ved at der er én at snakke med, men også ved, at man kan snakke om de oplevelser af utryghed, som mange ældre har og som kan være vanskelige at få snakket om, når/hvis man er ensom og/eller alene.

ÆldreLinjen vil – så vidt det vides – være den første i Danmark af sin art til denne målgruppe – dette er i skarp modsætning til den meget store mængde telefonrådgivninger/-kontaktlinjer der findes til børn & unge, småbørnsforældre, misbrugere og mennesker med livskriser etc.



Dansk Folkehjælps opgaver og ansvar

- det overordnede ansvar for projekt ÆldreLinjen - SeniorNET
- den tilknyttede projektmedarbejder har ansvar for den almindelige projektstyring,
- ansvarlig for rekruttering og oplæring af frivillige.
- ansvarlig for forsikring af frivillige
- ansvarlig for indhentning af børne- og straffeattester
- ansvarlig for økonomistyring og regnskab
- ansvarlig for oprettelse og drift af telefon- og IT
- ansvarlig for overholdelse af gældende persondataforordninger
- ansvarlig for afrapportering
- ansvarlig for koordinering af erfarings- og vidensudveksling samt implementering af projektaktiviteterne.

Projektmedarbejderen vil referere til Dansk Folkehjælps nationale afdelings ledelse, der har reference til organisationens generalsekretær.

Samarbejdspartnerens opgaver og ansvar

- at medvirke til infokampanjer på egne platforme, medier m.v. ift. projektet
- at medvirke til infokampanjer på egne platforme, medier m.v. ift. projektet og ift. frivillige
- at medvirke ift. rekrutteringsaktiviteter af såvel deltagere som frivillige i lokalområdet.
- at stille lokaler til rådighed for projektet ift. SeniorNET-aktiviteter, rekrutteringsevents, frivilligmøder m.v.
- at indgå i erfaringsudveksling og implementeringsstøttende aktiviteter
- at indgå i projektorganisationens styregruppe.
- At medvirke til at skabe/opnå en lokal forankring

ISTHØJ KOMMUNES

På frivilligcentrets vegne:

Dato: 25/9-2018

Mina Fabricius

Underskrift

På Dansk Folkehjælps vegne:

Dato: _____

Underskrift

MINA FABRICIUS

Navn på underskriver (anfør med blokbogstaver)

