

# Strandparken I/S

## Årsrapport 2024



**STRANDPARKEN**

MED LANDSKABET • FOR BEFOLKNINGEN

CVR: 26352843

# Indholdsfortegnelse

<b>Selskabsoplysninger</b> .....	3
<b>Ledelsens påtegning</b> .....	4
<b>Bestyrelsens påtegning</b> .....	5
<b>Ledelsens årsberetning</b> .....	6
<b>Hoved- og nøgletal</b> .....	9
<b>Driftsregnskab – udgiftsbaseret</b> .....	10
<b>Driftsregnskab – omkostningsbaseret</b> .....	11
<b>Balance</b> .....	12
<b>Anvendt regnskabspraksis</b> .....	13

## Selskabsoplysninger

**Selskab** Strandparken I/S  
V. Ishøj Kommune  
Ishøj Store Torv 20  
2635 Ishøj  
Telefon: 43 57 77 77  
CVR: 26352843  
Hjemmeside: Strandparken-kbh.dk  
E-mail: [Strandparken@ishoj.dk](mailto:Strandparken@ishoj.dk)  
Hjemsted: Ishøj Kommune  
Regnskabsperiode: 1. januar – 31. december

**Bestyrelse** Formand Borgmester, Henrik Rasmussen, Vallensbæk  
Næstformand Borgmester, Merete Amdisen, Ishøj  
Bestyrelsesmedlem Arno Hurup Christensen, Brøndby  
Bestyrelsesmedlem Pernille Beckmann, Greve  
Bestyrelsesmedlem Tina Cartey Hansen, Hvidovre

**Direktion** Sekretariatschef Morten Boye Hansen  
Administration Rune Byrnak-Storm og Jakob Riemer Helsbøl  
Driftsleder Bjarne Almskou Petersen

**Revision** BDO Statsautoriseret  
revisionselskab

## Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab 2024 for Strandparken I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.m.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Ishøj Rådhus, den

---

Morten Boye Hansen  
*Sekretariatschef*

## Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Strandparken I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2024.

Vallensbæk Rådhus, den

---

Borgmester, Henrik Rasmussen  
*Formand*

---

Borgmester, Merete Amdisen  
*Næstformand*

---

Arno Hurup Christensen  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Pernille Beckmann  
*Bestyrelsesmedlem*

---

Tina Cartey Hansen  
*Bestyrelsesmedlem*

# Ledelsens årsberetning

## **Målsætning**

Strandparken I/S er etableret som et kystbeskyttelses- og klimasikringsanlæg, udlagt til ét sammenhængende strand- og naturområde med høj rekreativ værdi. Strandparken I/S arealer dækker kysten fra Avedøre Holme i nord til Spurvevæj ved Hundige Strand i syd.

Strandparken I/S formål er at drifte og udvikle de rekreative anlæg, naturen på arealerne og kystbeskyttelses anlæggene. Strandparken ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer – 1 fra hver af interessentkommunerne. Bestyrelsen har afholdt 4 møder i 2024.

## **Årets væsentligste begivenheder**

2024 blev et år med meget stor aktivitet i Strandparken både ift. anlæg og drift. 2024 indeholdt store oprydning- og reparationsopgaver efter stormfloden i 2023, samtidig med at mange store projekter blev udført, som følge af investeringsplanen for belægnings og essentielle bygværker. Ligeledes var der stor fokus på øget kommunikation og et højt serviceniveau.

## **Håndhævelsesindsats**

I 2024 blev der udført en håndhævelsesindsats af Strandparkens matrikler beliggende i Greve Kommune. I samarbejde med et landinspektørfirma er der rettet henvendelse til samtlige tilstødende ejendomme, med henblik på at få registreret det matrikulære skel.

Formålet med indsatsen har været at tydeliggøre matrikelskellet og få bremset private ejendommers anvendelse af Strandparkens matrikel.

Håndhævelsesindsatsen i Greve er nået langt, men de sidste udestående fortsætter i 2025.

## **Naturprojekter**

Der var i 2024 et fortsat fokus på pleje af naturen i Strandparken. Græsningen blev udvidet med en ny kreaturfold i Brøndby kommune, syd for Stubbe Sø på ca. 4 hektar. Der blev taget høslæt med fjernelse af biomasse på strandengene, i alt 27 ha, hvor store dele af biomassen blev kørt til Ringsted Biogas.

I 2024 blev Strandparkens areal igen gennemgået for orkidéer og der blev fundet hele 9 vilde orkidéarter, hvilket gør Strandparken til en af Sjællands bedste orkidélokalteter. Herunder den sjældne orkidéart, biblomst.

Derudover har der været en indsats med kortlægning og bekæmpelse af invasive arter på tværs af Strandparken – særligt rynket rose, pileurt og kæmpe bjørneklo.

## **Projekt Sivstien**

Projekt Sivstien er blevet realiseret som et led i en større konverteringsplan fra asfaltbelægning til grusbelægning. Derudover er stien blevet markant bredere og har fået et mere slynget forløb. Arbejdet forløb planmæssigt og er generelt blevet taget godt imod af brugere og naboer, dog med kritik fra cyklistforbund og racercykler der mener at konverteringen er en forringelse.

Projektet blev suppleret med et større anlægsarbejde vedrørende drænforholdene langs Sivstien, da arealerne, også før moderniseringen, har været utroligt vandlidende. Så for at sikre områdets funktion er fremtidssikret, blev dræningen udført i forlængelse af anlægsarbejdet for ikke at lave anlægsarbejde på samme strækninger flere gange.

## **De grønne opholdsarealer og slåede naturstier ved Sivstien udvikles i forbindelse med vækstsæsonen i 2025.**

### **Blå Flag**

Friluftsrådet godkendte Strandparkens ansøgninger om Blå Flag på Hundige Strand, Ishøj Strand, Vallensbæk Strand og Brøndby Strand i 2024. Trygfonden Kystlivredning har stået for livredningen ved de fire strande. Der har i 2024 været 1 livreddende aktioner og 78 førstehjælpsaktioner, det er tal der ligger på samme niveau som i 2023.

### **Forventninger til 2025**

Det er forventningen, at der i 2025 fortsat holdes et højt aktivitetsniveau i Strandparken, med fokus på varetagelsen af kerneopgaverne. Dog med en forventet reduceret aktivitet ift. 2024 for at øge kassebeholdningen og likviditeten i Strandparken.

Af større projekter kan nævnes; ændret slåningsplan til udvikling af grønne arealer langs Sivstien, håndhævelsesindsatsen i Greve kommune afsluttes og evalueres, det videre samarbejde med kommunerne om fremtidens klimatilpasning af Strandparkens diger fortsættes, arbejdet med en naturplan som led i moderniseringsplanerne fortsættes, anlægsloven for modernisering af Strandparken forventes vedtaget, og der rettes henvendelse til fonde for ekstern finansiering samtidig med en anlægsprojektleder forventes ansat. Derudover er der fortsat fokus på et højt serviceniveau, målrettet naturpleje og på kommunikation på sociale medier og opdatering af hjemmesiden.

### **Udvikling i forhold til budget**

Resultatopgørelsen viser et driftsunderskud på **1.675** tkr. Til sammenligning var der et overskud på **1.014** tkr. i 2023. I 2025 vil der være fokus på et positivt driftsresultat, som kan styrke Strandparkens økonomi og buffer mod uforudsete hændelser.

## **Afvigelser mellem budget og regnskab**

Personaleomkostninger - Der er budgetteret (3,96 mio.) - der er brugt (4,17 mio.) Personalebudgettet var ikke blevet opdateret for 2024, hvor Strandparken har haft sin egen fuldtids driftsleder. Sekretariatet blev reduceret med en medarbejder ved udgangen af 2022. Dette udgjorde en besparelse med et årsværk for 2023. Den nye driftsleder har været medvirkende til, at Strandparken har kunne holde et højt serviceniveau i 2024 og samtidig har gennemført en række forbedringer og renoveringstiltag.

Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift – inkl. anlægsprojekter - Der er budgetteret med 8.0 mio.kr. og der er brugt (9.8 mio.). forbedring af mangelfuldt dræningssystem ved Sivstien bevirkede højere udgifter end forventet, ligesom udgifterne til oprydning og reparation efter stormfloden 2023 har vist sig dyrere end først antaget, hvilket begge dele har medvirket til det høje forbrug. Derudover var der i 2024 et stort fokus på udførelse af projekter som følge af investeringsplanen for belægninger, essentielle bygværker og teknisk infrastruktur, som i løbet af året afkastede betydelige udgifter (fx udskiftning af essentielle spildevandspumper)

Anlægsprojekter - Der er budgetteret (1,7 mio.kr.) Budgettet og forbruget indgår i ovenstående post :  
Bygningsvedligeholdelse og øvrige drift – inkl. anlægsprojekter

Øvrige omkostninger - Der er brugt (668 t.kr.). Udgifter under øvrige omkostninger dækker bl.a. udgifter til revisor, advokat, forsikringer, varekøb m.m. ekskl. anlægsprojektomkostninger.

## **Omkostningsbaseret regnskab og balance**

Regnskabet udviser i 2024 et underskud på 1.676 tkr. I 2023 var der et overskud på 1.014 tkr. Balancen udgør (10.024 tkr.) med en egenkapital på (7.325 tkr.). Den likvide beholdning ultimo 2024 er opgjort til 0,5 mio. kr. mod (mod 4,2 mio.kr. ultimo 2023). Strandparken udviser et negativt resultat efter afskrivninger af aktiver. Strandparkens tilgange i form af immaterielle - og materielle anlægstilgange er mindsket siden 2023 (note 7).

Selskabet har en kortfristet gæld ved udgangen af 2024 på 2.602 tkr. Gælden forfalder i Q1 2025.

Fratrækkes den kortfristede gæld fra de frie midler ved årets slutning er den frie likviditet negativ med 2,1 mio. Dette er genoprettet primo 2025 ved indbetalinger fra interessenterne.



## Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal	Regnskab 2024 (tkr)	Regnskab 2023 (tkr.)	Regnskab 2022 (tkr.)	Regnskab 2021 (tkr.)
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)				
<b>Resultat af ordinær driftsvirksomhed</b>	-1.676	1.014	27	-1.074
Resultatopgørelse (omkostningsbaseret)				
<b>Resultat af ordinær driftsvirksomhed</b>	-2.864	340	-211	-1.299
<b>Balance, aktiver</b>				
Anlægsaktiver	6.436	6.755	7.429	7.667
Omsætningsaktiver	3.078	754	990	1.392
Likvide beholdninger	510	4.218	4.741	2.042
<b>Balance sum</b>	<b>10.023</b>	<b>11.727</b>	<b>13.160</b>	<b>11.101</b>
<b>Balance, passiver</b>				
Egenkapital	7.325	9.320	8.980	9.191
Nettogæld vedr. deposita mv.	96	96	96	96
Langfristet gæld	-	0	0	0
Kortfristet gæld	2.602	2.311	4.084	1.814
<b>Balance sum</b>	<b>10.023</b>	<b>11.727</b>	<b>13.160</b>	<b>11.101</b>

## Driftsregnskab – udgiftsbaseret

Noter	Regnskabsopgørelse (Udgiftsbaseret resultatopgørelse)	Budget 2024	Regnskab 2024
		1.000 Kr.	Kr.
	<b>Indtægter</b>		
2	Interessenttilskud	13.454	13.454.000
	Forpagtere	205	129.750
	Andre indtægter	0	533.132
	<b>Totalt indtægter</b>	<b>13.659</b>	<b>14.116.882</b>
	<b>Driftsudgifter</b>		
	Vedligeholdelse	3.500	5.759.812
	Bygninger entreprenør	2.500	3.803.307
	Maskinudgifter	308	407.145
	Øvrige varekøb	0	98.600
	Anlægsudgifter (Masterplan) *	1700	-
	Tilgang anlægsaktiver	-	869.100
3	<b>Totalt drift og anlæg</b>	<b>8.008</b>	<b>10.937.965</b>
4	Personaleomkostninger	3.958	4.166.488
	<b>Administrative omkostninger</b>		
	Advokat	26	241.000
	Revision	41	85.225
	Forsikring	133	182.381
	<b>Totalt administrative omkostninger</b>	<b>200</b>	<b>508.607</b>
	<b>Øvrige omkostninger</b>		
	Øvrige omkostninger	842	160.248
5	<b>Totalt øvrige omkostninger</b>	<b>842</b>	<b>668.854</b>
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>13.008</b>	<b>15.773.307</b>
	<b>Driftsresultat før fin. omkostninger og skat</b>	<b>651</b>	<b>-1.656.425</b>
	<b>Skatter og afgifter</b>		
	Fin. omkostninger	61	11.580
	Skatteomkostning, ejd.skat	21	7.862
	<b>Totalt skatter og afgifter</b>	<b>82</b>	<b>19.442</b>
	<b>Totalt udgifter</b>	<b>13.090</b>	<b>15.792.749</b>
	<b>Resultat</b>	<b>569</b>	<b>-1.675.867</b>

\*) Forbrug omfattes af ovenstående post "Vedligeholdelse"

## Driftsregnskab – omkostningsbaseret

Noter	Resultatopgørelse 2024 (Omkostningsbaseret)	Regnskab 2024
	<i>Indtægter</i>	
2	Interessenttilskud	13.454.000
	Forpagtere	129.750
	Andre indtægter	533.132
	<b>Totalt indtægter</b>	<b>14.116.882</b>
	<b>Driftudgifter</b>	
	Vedligeholdelse	5.759.812
	Bygninger entreprenør	3.803.307
	Maskinudgifter	407.145
	Øvrige varekøb	98.600
	Anlægsudgifter (Masterplan) *	0
3	<b>Totalt drift og anlæg</b>	<b>10.068.865</b>
4	Personaleomkostninger	4.166.488
	Advokat	241.000
	Revision	85.225
	Forsikring	182.381
	<b>Totalt administrative omkostninger</b>	<b>508.607</b>
	<i>Øvrige omkostninger</i>	
	Øvrige omkostninger	160.248
5	<b>Totalt øvrige omkostninger</b>	<b>668.854</b>
	<b>Totalt omkostninger</b>	<b>14.904.207</b>
	<b>Resultat før afskrivninger og finansiering</b>	<b>-787.325</b>
6	Afskrivninger	1.188.404
	<b>Driftsresultat før fin. omkostninger</b>	<b>-1.975.729</b>
	<b>Skatter og afgifter</b>	
	Fin. Omkostninger	11.580
	Skatteomkostning, ejd.skat	7.862
	<b>Totalt skatter og afgifter</b>	<b>19.442</b>
	<b>Resultat i alt</b>	<b>-1.995.170</b>

\*) Forbrug omfattes af ovenstående post "Vedligeholdelse"

## Balance

Noter		Ultimo 2023	Ultimo 2024
	<b>AKTIVER</b>		
	Materielle anlægsaktiver:		
	Grunde og bygninger	1.716.730	1.465.922
	Tekniske anlæg mv.	4.323.006	3.919.584
	Inventar mv.	715.068	1.050.003
6	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.754.804</b>	<b>6.435.509</b>
	Omsætningsaktiver/tilgodehavender	2.500	324.368
		-	
	Periodeafgrænsningsposter	751.533	2.753.311
7	Likvide beholdninger	4.217.892	509.706
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>11.726.729</b>	<b>10.022.893</b>
	<b>PASSIVER</b>		
8	Egenkapital	9.319.733	7.324.563
	Nettogæld vedrørende deposita m.v.	96.000	96.000
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Kortfristet gæld	2.310.996	2.602.331
	<b>Passiver i alt</b>	<b>11.726.729</b>	<b>10.022.894</b>
9+10	Eventualrettigheder	26.085.304	26.085.304

## NOTER

### Note 1

Omregningstabel fra udgiftsbaseret opgørelse til omkostningsbaseret opgørelse		kr.
<b>Årets resultat efter regnskabsopgørelsen</b>		-1.675.867
<b>(udgiftsbaseret regnskab)</b>		
+ aktiverede anskaffelser		869.100
- salg af aktiver		0
- af- og nedskrivninger		-1.188.404
+ andre reguleringer (eks. pensioner og leasing)		0
<b>Årets resultat ifølge resultatopgørelsen (omkostningsbaseret regnskab)</b>		<b>-1.995.170</b>

### Note 2

Interessenttilskud	Budget	Regnskab
	1.000 kr.	
Hvidovre Kommune	1.645	1.645.000
Brøndby Kommune	3.011	3.011.000
Vallensbæk Kommune	3.011	3.011.000
Ishøj Kommune	3.011	3.011.000
Greve Kommune	2.776	2.776.000
<b>Interessenttilskud i alt</b>	<b>13.454</b>	<b>13.454.000</b>

### Note 3

Vedligeholdelse	Budget	Regnskab
	1.000 Kr.	
Bygninger og materiel	2.500	3.803.307
Vedligeholdelse	3.500	6.628.912
Øvrige drift, maskiner	821	505.745
<b>Vedligehold. udgifter i alt</b>	<b>6.821</b>	<b>10.937.965</b>

**Note 4**

<b>Personaleomkostninger</b>	<b>Budget</b>	<b>Regnskab</b>
Lønninger drift	3.628.000	3.848.560
Administrationsbidrag IK	289.000	290.000
Øvrige personaleomkostninger	41.000	27.927
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>3.958.000</b>	<b>4.166.488</b>

**Note 4, fortsat**

<b>Antal medarbejdere</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Direktion	0,3	0,3	0,3	0,3
Lønninger sekretariat	2,0	2,0	3,0	3,0
Lønninger driftsleder (ansat i Ishøj kommune)	1,0	0,2	0,5	0,5
Lønninger drift	3,0	3,0	3,0	3,0
Vikar drift	1,0	1,2	1,2	1,2
<b>Personale i alt</b>	<b>7,3</b>	<b>6,7</b>	<b>8,0</b>	<b>8,0</b>

Udviklingen i ansatte i Strandparken er stabil hen over årene.

Direktionen modtager ikke vederlag.

**Note 5**

<b>Øvrige omkostninger</b>	<b>Budget</b>	<b>Regnskab</b>
	<b>1.000 Kr.</b>	
Skatter og afgifter	21	2.423
Bestyrelse	10	488
Repræsentation	10	11.045
Revision	41	85.225
Forsikring, mv.	133	182.381
Advokat	26	241.000
Øvrige omkostninger	601	146.291
<b>Øvrige omkostninger i alt</b>	<b>842</b>	<b>668.854</b>

**Note 6**

Anlægsoversigt	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	I alt
<b>Regnskabsmæssig værdi 01.01.2024</b>	<b>1.716.730</b>	<b>4.323.016</b>	<b>715.067</b>	<b>6.754.813</b>
Årets tilgang	0	300.000	569.100	869.100
Årets afskrivninger	-250.808	-703.432	-234.164	-1.188.404
Årets nedskrivninger	0	-	-	0
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver	0	-	-	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024</b>	<b>1.465.922</b>	<b>3.919.584</b>	<b>1.050.003</b>	<b>6.435.509</b>
Samlet ejendomsværdi 01.10.2022*+**	1.500.000			
Reserve ved evt. opskrivning til ejendomsværdi				
Finansielt leasede aktiver udgør				
Afskrivning (over antal år)	20 - 30 år	5 - 15 år	5 - 10 år	

\* Samlet ejendomsværdi er for ejendommen beliggende Skovvej 44.

\*\* Der afskrives ikke på grunde.

\*\*\* Under inventar - legepladser ” er der afvejet fra budget- og regnskabssystemets afskrivningsperiode på 10 år. Afskrivning foretages over 5-10 år, afhængig af typen af legeplads og den forventede levetid.

**Note 7**

Finansieringsoversigt	Regnskab
<b>Likvide beholdninger primo</b>	<b>4.217.892</b>
<b>Tilgang/afgang af likvide aktiver:</b>	
+/- Årets resultat	-1.675.867
+/- Lånoptagelse	0
+/- Øvrige finansforskydninger	2.032.319
<b>Anvendelse af likvide aktiver:</b>	<b>356.452</b>
Afdrag på lån	0
<b>Likvide beholdninger ultimo</b>	<b>509.706</b>

**Note 8**

<b>Udvikling i egenkapital</b>	<b>Kr.</b>
<b>Egenkapital 01.01.2024</b>	9.319.733
+/- Primokorrekktioner*	
+/- Årets resultat	-1.675.867
+/- Opskrivning/nedskrivning af aktiver	-319.304
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>7.324.563</b>

<b>Egenkapital fordelt på interessenter</b>	<b>Procent- fordeling</b>	<b>Beløb</b>	<b>Beløb</b>
		<b>2023</b>	<b>2024</b>
Hvidovre Kommune	14%	1.304.763	1.025.439
Brøndby Kommune	22%	2.050.341	1.611.404
Vallensbæk Kommune	22%	2.050.341	1.611.404
Ishøj Kommune	22%	2.050.341	1.611.404
Greve Kommune	20%	1.863.947	1.464.913
<b>I alt</b>	<b>100%</b>	<b>9.319.733</b>	<b>7.324.563</b>

**Note 9**

<b>Eventualrettigheder</b>	<b>Beløb</b>
Rentehenstandsordning vedr. beliggenhedskommuner. Rentehenstandsordningen stammer fra salget af havnene til beliggenhedskommunerne. Posten forbliver uændret, indtil en eventuel opløsning af Strandparken	26.085.304

**Note 10**

<b>Eventualforpligtelser</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Der er ingen eventualforpligtelser	0	0



# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt Selskabet

Strandparken IS er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner. Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## God bogføringsskik

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet. Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt. Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

## Driftsregnskab

### Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet. Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for selskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 10. januar i det nye regnskabsår. Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

### Præsentation i udgifts- og omkostningsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper. Strukturen i det omkostningsbaserede regnskab er inspireret af årsregnskabsloven, og er opgjort efter omkostningsbaserede principper. Regnskabet indeholder således blandt andet også afskrivninger på selskabets aktiver.

### Omkostningsbaseret regnskab og balance

Det omkostningsbaserede regnskabsprincip, som blev indført i regnskab 2005, indebærer at nettoforbruget af materielle aktiver (forskelle mellem tilgang, afgang og afskrivning af materielle aktiver), skal indregnes i årets resultat.

### Bemærkninger til regnskabet

Styrelsesloven fastsætter, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb. Der skal herunder også udarbejdes bemærkninger til regnskabet i tilfælde, hvor der er overensstemmelse mellem regnskab og bevillingsniveau, men hvor de aktiviteter eller formål, som var forudsat ved bevillingens afgivelse, ikke er realiseret.

# Balancen

## Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

## Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v. Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 50.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket. Balancen Præsentation af balancen Formålet med balancen er at vise selskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser. Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Udgifter på over 50.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

## Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

## Øvrige materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver til over 50.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Bygninger	20 – 30 år
Tekniske anlæg, maskiner mv.	5 – 15 år
Inventar, it-udstyr mv.	5 – 10 år
Dyrefold	5 – 10 år

### **Omsætningsaktiver - tilgodehavender**

Udgifter og Indtægter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender. Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

### **Likvider**

Likvider omfatter kontante beholdninger og indskud. Likvider indregnes i overensstemmelse med den tilstedeværende kontante beholdning og indeståender i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

Det er interessenternes intention, at selskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra selskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages selskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at forbrugerne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

### **Kortfristet gæld**

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender. Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

### **Nettogæld vedr. deposita**

Nettogæld vedrørende deposita vedrører deposita i forbindelse med forpagtningsaftaler. Depositata er indregnet til nominel værdi

### **Noter til driftsregnskab og balance**

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.