



Ansøgning om tilskud til frivilligt socialt arbejde. Lov om Social Service § 18

Tilskuddet tildeles foreninger, grupper og enkeltpersoner, der udfører frivilligt socialt arbejde, der er til gavn for borgere i Ishøj kommune.

Se desuden kriterierne **og vejledningen** på Ishøj Kommunes hjemmeside.

1. Ansøger	
Foreningens/aktivitetens navn:	
Foreningen/aktiviteten holder til på følgende adresse:	
Tlf. nr.:	
Nødvendige informationer for udbetaling af tilskud:	
CVR nr. (nødvendigt for udbetaling):	
eller	
Evt.	
Reg.nr.:	
Kontonummer:	

2. Kontaktperson	
Navn:	
Adresse:	
Mailadresse:	Tlf. nr.:

Ansøgningen sendes pr. mail til: Ane Katrine Jensen, akaje@ishoj.dk, **eller med post til:**

Ishøj Kommune
Center for Voksne og Velfærd
Ishøj Store Torv 20, etage 4 nord
2635 Ishøj
Att.: Ane Katrine Jensen



4. Beskrivelse af de aktiviteter der søges støtte til:

(Hvis der er vedtægter, bedes de vedlægges)

4a. Hvilke aktiviteter laver I?

4b. Hvad er formålet med aktiviteterne?

4c. Hvilken målgruppe henvender aktiviteterne sig til?

4d. Hvordan forventer I at nå målgruppen?

4e. Hvilke forventninger har I til resultatet?

Det forventede antal deltagere er:

4f. Det forventede antal deltagere er:

4fg. Hvem samarbejder I med?



5. Børneattest

Vi er bekendt med reglerne om at indhente børneattest, og kan fremvise disse for Ishøj Kommune såfremt vi har aktiviteter for børn under 15 år:

Ja Nej

Såfremt I har aktiviteter for børn under 15 år, har I så indhentet børneattester på alle frivillige og kan fremvise dem på Ishøj Kommunes foranledning?

Ja Nej

6. Er der søgt tilskud fra andre puljer og/eller fonde? Ja Nej

Ja Nej

Hvis ja: Tilskudsgivers/fonds navn År Beløb Evt.
bevilling

7. Revisor

Foreningens revisor:

NB: En revisor udpeges af foreningen/aktiviteten og forpligter sig til at gennemgå, at regnskabet er korrekt.

8. Bilag – kryds af, hvad der vedlægges

Årsregnskab Årsberetning Budget Vedtægter

Andet Hvad:

Såfremt foreningen/aktiviteten har vedtægter, bedes de vedlægges første gang der ansøges om tilskud, og såfremt vedtægterne ændres.

9. Underskrift af ansøgningsansvarlige

Dato

Navn (maskinskrevet eller blokbogstaver)

Underskrift

NB: Underskriften er nødvendig for behandling af ansøgningen.



Ansøgningen sendes pr. mail til: Ane-Katrine Jensen, akaje@ishoj.dk, eller med post til:

Ishøj Kommune
Center for Voksne og Velfærd
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj
Att.: Ane-Katrine Jensen