



Journal eller CPR-nummer:

Dokument 2 - j

Vedtægt for Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

§ 1 Navn og hjemsted

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv (ILA) er en kommunal institution.

Arkivet er hjemmehørende i Ishøj Kommune.

Arkivet er medlem af Sammenslutningen af Lokalarkiver.

§2 Lokalhistorisk arkivs formål

Det lokalhistoriske arkivs formål er, at Ishøj har et arkiv, hvor borgere kan søge og finde lokalhistorisk viden.

ILA skal sikre at der indsamles, registreres og bevares arkivalier, billeder, billede og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid og stille det indsamlede til rådighed for offentligheden. bevaringen af arkivalier, der har lokalhistorisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig kulturhistorisk værdi.

ILA skal gennem udadvendt virksomhed fremme kendskabet til Ishøjs lokalhistorie og tilgængeligheden for borgere, skoler og institutioner. Dette skal medvirke til at øge interessen og forståelsen for lokalsamfundet og lokalsamfundets rolle som identitets- og kulturbærer.

ILA skal være et lokalhistorisk videntcenter og være borgernes foretrukne sted, når de søger viden om lokal- eller slægtshistorie. ILA skal fortælle Ishøjs ældre og nyere historie på en levende og interaktiv måde.

§3 Arkivalier

Det indsamlede materiale betragtes som offentlig eje, og dets forbliven som sådan garanteres. Der kan dog efter en arkivfaglig vurdering ske kassation af arkivalier.

§4 Styrelse

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv er i henhold til Ishøj Kommunes styrelsesvedtægt henlagt under Kultur og Fritidsudvalget.

Den daglige administration varetages af Kultur og Fritidscentret.

Kultur og Fritidsudvalget kan beslutte, at varetagelsen af udvalgets forpligtelser kan overdrages til anden selvstændig juridisk person.

§ 5 Personale

Kultur og Fritidsudvalget ansætter/afskediger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til stillingens arbejdsbeskrivelse.

Kultur og Fritidsudvalget ansætter og afskediger det øvrige personale i samråd med arkivlederen.

Kultur og Fritidsudvalget påser og har ansvar for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er tilgængelige for offentligheden.

§ 6 Virksomhedsplan og handleplan

Kultur og Fritidsudvalget er ansvarlig for at der udarbejdes en virksomhedsplan og handleplan for det lokalhistoriske arkivs arbejde og udarbejdelsen af et budget.

§ 7 Økonomi

Ishøj Lokalhistoriske Arkiv er etableret for kommunale midler og drives for offentlige midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

Kultur og Fritidsudvalget er ansvarlig for at der udarbejdes et budget.

Budget og regnskab er en del af det samlede kommunale budget.

§ 8 Beretning

Arkivlederen udarbejder en årsberetning, der fremsendes til Kultur og Fritidsudvalget.


§ 9 Opløsning af Ishøj Lokalhistoriske Arkiv

Skulle Ishøj Lokalhistoriske Arkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med Ishøj Byråd, så deres forbliven i offentlig eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

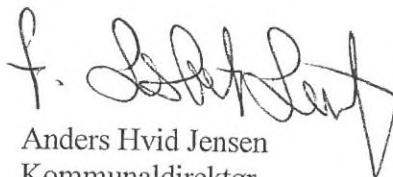
§ 10 Vedtægtsændringer

Denne vedtægt kan til enhver tid ændres af Ishøj Byråd.

Ishøj, den 16. februar 2015



Ole Bjørstorp
Borgmester



Anders Hvid Jensen
Kommunaldirektør.