



# Østsjællands Beredskab

Roskilde · Juni 2015

---

Sagsnr. 028156-0073 jhw/kr/liz

Dok.nr. 13825195.1

## Vedtægter

---

for

Østsjællands Beredskab I/S

(Fællesskabet)

CVR-nr. [\*\*]

## 1. Navn og hjemsted

- 1.1 Fællesskabets navn er Østsjællandss Beredskab I/S.
- 1.2 Fællesskabets hjemsted er Roskilde Kommune.

## 2. Interessentkommuner

- 2.1 Fællesskabets interessentkommuner er pr. 1. oktober 2015:

Greve Kommune  
Høje-Taastrup Kommune  
Ishøj Kommune  
Køge Kommune  
Roskilde Kommune  
Solrød Kommune  
Stevns Kommune  
Vallensbæk Kommune

- 2.2 Fællesskabet er et kommunalt fællesskab godkendt efter kommunestyrelseslovens § 60. Baggrunden og hensigten med etableringen af Fællesskabet er beskrevet i bilag 1.

## 3. Formål og opgaver

- 3.1 Fællesskabet har til formål at varetage opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven samt andre opgaver, som hensigtsmæssigt kan varetages i tilknytning hertil, og som efter lovgivningen kan overdrages til Fællesskabet til selvstændig varetagelse. De opgaver, som Fællesskabet varetager, fremgår af bilag 2.
- 3.2 Fællesskabet kan i øvrigt efter aftale med en interessentkommune varetage en eller flere af de opgaver, som fremgår af bilag 3 (tilvalgsydelse).
- 3.3 Fællesskabet kan efter beredskabslovens § 13 varetage opgaver for andre kommuner end interessentkommunerne eller andre kommunale fællesskaber. Udgifterne herfor betales af den eller de kommuner, som Fællesskabet varetager opgaven for.
- 3.4 Fællesskabet kan indgå aftaler med andre kommunale beredskaber eller private om varetagelse af Fællesskabets driftsmæssige opgaver. Den fælles beredskabskommission fastsætter en strategi for udbud af Fællesskabets operative beredskabsopgaver/serviceopgaver.

#### **4. Økonomi**

- 4.1 Alle udgifter fordeles efter fordelingsnøgler, som fastsættes i budgettet. Fordelingsnøglen for den enkelte udgiftspost fastsættes i forhold til, hvordan udgiftsposten tjener beredskabet i de enkelte interessentkommuner, jf. dog punkt 4.2. Budgettet for perioden 1. oktober 2015 - 31. december 2016 er vedlagt som bilag 4 og tager udgangspunkt i interessentkommunernes budgetter for 2015 fratrukket besparelser, jf. økonomiaftalen for 2015 mellem regeringen og KL.
- 4.2 Fællesskabet og interessentkommunerne skal arbejde for, at Fællesskabets udgifter på sigt fordeles ensartet i forhold til indbyggertal.
- 4.3 Fællesskabet opkræver a conto betalinger fra interessentkommunerne til betaling den 1. i januar, april, juli og oktober. I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab opgøres eventuelle differencer (over- eller underskud), som indregnes i a conto betalingerne i året efter det pågældende regnskabsår. Differencerne fordeles mellem interessentkommunerne i forhold til fordelingsnøgle(r) i året for oparbejdelse af differencen, som er fastsat efter punkt 4.1 eller 4.2.
- 4.4 Fællesskabet lejer fast ejendom, som fremgår af bilag 5, af interessentkommunerne. Der indgås separate aftaler om vilkårene for leje, som skal være på markedsvilkår. Åbningsbalancen for Fællesskabet, herunder interessentkommunernes ejerandele, fremgår af bilag 6.

#### **5. Hæftelse**

- 5.1 Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet.
- 5.2 Indbyrdes hæfter interessentkommunerne for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet, efter fordelingsnøgle(r), som er fastsat efter punkt 4.1 eller 4.2.

#### **6. Fælles beredskabskommission**

- 6.1 Den fælles beredskabskommission er Fællesskabets øverste myndighed og består af:
1. Interessentkommunernes borgmestre, jf. punkt 2.1.
  2. Politidirektøren eller dennes repræsentant for Midt- og Vestsjællands Politi.
  3. Politidirektøren eller dennes repræsentant for Københavns Vestegns Politi.
  4. En repræsentant for de frivillige.
- 6.2 Perioden for hvervet som medlem af den fælles beredskabskommission er 4 år og ophører den 31. december i år for valg til de kommunale råd, dog ikke før den nye fælles beredskabskommission har konstitueret sig. Perioden for medlemmerne af den første fælles beredskabskommission løber fra vedtægter-

nes ikrafttræden, jf. punkt 13.1, til og med den 31. december 2017, dog ikke før den nye fælles beredskabskommission har konstitueret sig.

- 6.3 Med status som observatør deltager to repræsentanter for Fællesskabets medarbejdere i den fælles beredskabskommissions møder.
- 6.4 Den fælles beredskabskommission vælger sin formand og næstformand blandt borgmestrene, jf. punkt 6.1, nr. 1.
- 6.5 Den fælles beredskabskommission er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 6.6 Den fælles beredskabskommission træffer beslutning med almindelig stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Hvert medlem af den fælles beredskabskommission har én stemme. Medlemmer udpeget af interessentkommuner med over 40.000 indbyggere har dog hver to stemmer, medlemmer udpeget af interessentkommuner med over 80.000 indbyggere har hver tre stemmer. Indbyggertallet er registerfolketallet pr. 1. januar i det første år i den aktuelle valgperiode, jf. punkt 6.2. Indtil dette registerfolketal foreligger, anvendes registerfolketallet for det foregående år.
- 6.7 Følgende beslutninger kræver tilslutning fra 2/3 af stemmerne i den fælles beredskabskommission:
- Fastsættelse eller væsentlige ændringer af Fællesskabets strategi efter punkt 3.4, 2. punktum.
  - Beslutning om foretagelse af investeringer, indgåelse af lejeaftaler eller andre aftaler, hvis værdi overstiger kr. 1.000.000 i 2015-prisniveau.
- 6.8 Følgende beslutninger kræver enighed blandt medlemmerne af den fælles beredskabskommission:
- Varetagelse af opgaver for andre end interessentkommunerne
  - Forhøjelse af en interessentkommunes bidrag til Fællesskabet med mere end hvad der følger af pris- og lønregulering, udligninger efter punkt 4.3, eller hvad der følger af udefrakommende forhold som lovændringer, ændrede myndighedskrav mv.
  - Fastsættelse eller ændring af retningslinjer og mål for serviceniveauet for Fællesskabets varetagelse af myndighedsopgaver, jf. punkt 7.4.
- 6.9 Følgende beslutninger kræver tillige interessentkommunernes godkendelse:
- Optagelse af lån og garantistillelse
  - Køb og salg af fast ejendom
  - Budgetforslag, herunder flerårigt budgetoverslag og forslag til tillægsbevilling
  - Valg af revisor
  - Vedtægtsændringer, herunder optagelse af nye interessentkommuner
  - Opløsning og udtræden, herunder vilkårene herfor
  - Forslag til beredskabsplaner for hver af interessentkommunerne

- Plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet

- 6.10 Den fælles beredskabskommission afholder møde, når formanden finder det nødvendigt, eller når et medlem kræver det, dog mindst to gange om året. Møder i den fælles beredskabskommission indkaldes med skriftlig meddelelse og med dagsorden til medlemmerne med om muligt mindst 10 dages varsel.
- 6.11 Over den fælles beredskabskommissions møder føres en protokol, som ved mødernes afslutning underskrives af samtlige de deltagende medlemmer.
- 6.12 Den fælles beredskabskommission kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for sin virksomhed.

## **7. Daglig ledelse**

- 7.1 Den fælles beredskabskommission ansætter en beredskabsdirektør, som forestår og er ansvarlig for den daglige ledelse af Fællesskabet, jf. afsnit 3.
- 7.2 Beredskabsdirektøren varetager sekretariatsfunktionen for den fælles beredskabskommission.
- 7.3 Den fælles beredskabskommission kan i en særlig instruks fastsætte nærmere retningslinjer for beredskabsdirektørens varetagelse af den daglige ledelse.
- 7.4 Den fælles beredskabskommission fastsætter retningslinjer og mål for serviceniveauet for varetagelse af de myndighedsopgaver, som Fællesskabet efter lovgivningen kan varetage.

## **8. Budget**

- 8.1 Senest den 1. april sender Fællesskabet udkast til budgetforslag for det kommende budgetår og flerårigt budgetoverslag til interessentkommunerne. Den fælles beredskabskommission forelægges i løbet af maj måned budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag til godkendelse.
- 8.2 Det af den fælles beredskabskommission godkendte budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag indsendes senest den 1. juni til interessentkommunerne, som forelægger dette til kommunalbestyrelsernes godkendelse. Interessentkommunernes kommunalbestyrelser skal tage stilling hertil senest den 1. oktober.
- 8.3 Såfremt det måtte være nødvendigt, forelægges et af den fælles beredskabskommission godkendt forslag til tillægsbevilling interessentkommunernes kommunalbestyrelser til godkendelse. Interessentkommunernes kommunalbestyrelser skal tage stilling til et sådant forslag inden otte uger efter modtagelsen.

## **9. Regnskabsaflæggelse og revision**

- 9.1 Den fælles beredskabskommission udarbejder årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.
- 9.2 Fællesskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Fællesskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2016.
- 9.3 Beslutninger om valg og afskedigelse af revisor kræver Statsforvaltningens godkendelse.
- 9.4 Beretning om revision af årsregnskabet samt et med revisionspåtegning forsynet årsregnskab skal afgives i så god tid, at det senest 31. maj kan forelægges den fælles beredskabskommission til godkendelse.
- 9.5 Årsregnskabet med revisionens påtegning fremsendes til interessentkommunerne til godkendelse. Interessentkommunerne træffer afgørelse om revisionens eventuelle bemærkninger. Det godkendte årsregnskab, revisionsberetning og revisionens eventuelle bemærkninger samt interessentkommunernes afgørelser herom sendes herefter til Statsforvaltningen.

## **10. Tegningsregel**

- 10.1 Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for den fælles beredskabskommission i forening med beredskabsdirektøren eller af den samlede fælles beredskabskommission.

## **11. Vedtægtsændringer, udtræden og ophør**

- 11.1 Ændring af vedtægterne, herunder optagelse af nye interessentkommuner, kræver godkendelse i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser samt Statsforvaltningens godkendelse.
- 11.2 Udtræden af Fællesskabet kan ske med to års varsel til en 1. januar.
- 11.4 Den udtrædende interessentkommune har krav på en andel af Fællesskabets positive nettoformue i forhold til interessentkommunernes ejerandele, jf. bilag 6. Hvis nettoformuen er negativ, skal den udtrædende interessentkommune tilsvarende dække en andel i forhold til interessentkommunernes ejerandele, jf. bilag 6.
- 11.5 Tjenestemandsforsikringer påhviler også efter udtræden en udtrædende interessentkommune i forhold til medarbejdere, som kommunen har udlånt til Fællesskabet.

- 11.6 Ved opløsning fordeles Fællesskabets positive eller negative nettoformue mellem interessentkommunerne i forhold til interessentkommunernes ejerandele, jf. bilag 6.

## **12. Tvister**

- 12.1 Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem interessentkommunerne eller mellem Fællesskabet og en eller flere af interessentkommunerne vedrørende fortolkning af nærværende vedtægter, herunder vilkår for udtræden, afgøres af Statsforvaltningen. Statsforvaltningens afgørelse eller udtalelse kan indbringes for Økonomi- og Indenrigsministeriet, jf. lov om kommunernes styrelse. Privatretlige tvister afgøres ved domstolene.
- 12.2 Efter sagens forelæggelse for Statsforvaltningen kan sagen indbringes for domstolene.

## **13. Ikrafttræden**

- 13.1 Vedtægterne træder i kraft den 1. oktober 2015, dog tidligst når sammenlægningen er godkendt af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, hvis dette vurderes at være et krav efter lovgivningen. Spørgsmålet om krav om godkendelse af sammenlægningen fastslås i et juridisk notat efter kontakt til kompetent myndighed. I så fald bestemmer borgmestrene efter aftale, hvornår vedtægterne helt eller delvist skal træde i kraft.

\*\*\*\*\*