

## Bilag 1: Omlægningen af Kærbos ældreboliger til plejeboliger i blok 6

Dette notat beskriver kort de faglige begrundelser for, hvorfor det er nødvendigt at inddrage et større område i Kærbos blok 6 til fælles- og serviceområde end det var tilfældet i Kærbos blok 4.

Idet boligblok 6 på Kærbo, Ishøj boulevard 6, er mindre end boligblok 4, kan ombygningen af de to boligblokke ikke udføres ens.

Ved omlægning er der i alle 4 nye afdelinger (blok 4 st. og 1. sal, blok 6 st. og 1. sal) brug for et køkken samt fælles opholdsrum for beboerne. Der skal være mulighed for at spise sammen, lave aktiviteter sammen, se fjernsyn sammen og holde beboermøder. Der skal være en følelse af hjemlighed og hygge.

Derudover er der brug for et mindre personalekontor i alle afdelinger. Personalekontoret anvendes til eventuelle samtaler alene med pårørende, til afholdelse af daglige triagemøder (borgergennemgang ved stor tavle), samtaler i telefon med ex. læge eller andre samarbejdspartnere, ro til dokumentation ved computer, læse mails, læse instrukser og forberedelse til møder (ex. MED-møder mm). Personalekontoret anvendes desuden til sted for opbevaring af indlåste dokumenter, som kan indeholde personfølsomme data, en kalender samt kontorartikler samt personalet mødelister og vigtige mapper omkring nødprocedurer mv. Personalet har desuden hver et 'dueslag' til individuelle beskeder og dokumenter.

Derudover skal der være ét lederkontor for den samlede afdeling (blok 4/6). Som teamleder for 4 plejefdelinger, skal man være tæt på sit personale, på beboerne og når pårørende kommer på besøg. Man skal være synlig i sine afdelinger, være til rådighed og skal kunne høre og se, hvordan klimaet og omgangstonen er i sine afdelinger. Man skal ligeledes kunne stå til rådighed for faglige drøftelser og svar. Det er endvidere vigtigt at lederen kan trække sig tilbage på kontoret (men dog være tæt på). Teamlederen bruger sit kontor til samtaler med medarbejder, pårørende og samarbejdspartnere. Her læses mails mv. og der varetages administrative opgaver som ex. lønindberetninger, vagtdækning, ansættelser mv.

Generelt skal det meddeles, at en del af lejlighederne i blok 4 (lejligheds nr. 4-101, 4-103, 4-105, 4-107, 4-109) er større end de øvrige lejligheder i blok 4 og 6. Derfor har det i blok 4 kunne lade sig gøre at gennemføre omlægningen ved at "kun" at inddrage to boliger til fælles- og serviceareal, da der har været plads til et kontor i forbindelse med fælleskøkkenet. Denne mulighed har vi ikke i blok 6, og derfor vil indretningen være en smule anderledes, da det her er nødvendigt placere et kontor i en særskilt lejlighed på hver etage.

Der er dog plads til, at den ene af de 16 boliger kan være en ægtefællebolig.

I blok 6 anbefales desuden, at:

De nye fællesområder placeres i enden af blok 6 mod parkeringsplads idet eksisterende indgang nedlægges og herved kan der være ophold på gangen som i blok 4.

Fælleslokalerne i stuen og 1. sal er placeres lige over hinanden, dette iht. installationer og konstruktioner. Fælleslokale og kontor/personaleophold er placeret overfor hinanden (hen over gangarealet) af hensyn til brandsektionering.

Center for ejendomme vil gerne kunne etablere begge fællesområderne i samme forbindelse af hensyn til håndværker, pris og også installationer.