

HANS LARS ANDERSENS FOND
c/o Ishøj Byråds Økonomiudvalg
Ishøj Storetorv 20
2635 Ishøj

Danske Bank
Forvaltningsafdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
cpou@danskebank.dk
Telefon 45 12 89 30
danskebank.dk/forvaltning

8. marts 2024

Reference 0017507044

Side 1 af 3

Årsregnskab og selvangivelse 2023

Vi sender her det reviderede årsregnskab for 2023 og håber, at vores service lever op til bestyrelsens forventninger. Vi indberetter fondens oplysningsskema (selvangivelsen) til skattemyndighederne.

Når bestyrelsen har godkendt og underskrevet regnskabet, beder vi jer sende et eksemplar til os.

Revisors bemærkninger

Vi vedlægger revisorbrev med revisors afsluttende bemærkninger til revisionen af årsregnskabet.

Frist for godkendelse af årsregnskabet

Det fremgår af Fondslovens § 22, stk. 2, at årsregnskabet skal underskrives af bestyrelsen senest 6 måneder efter regnskabsårets slutning. Det er vores erfaring, at Civilstyrelsen også har fokus på denne bestemmelse, hvorfor bestyrelsen bør følge den, så årsregnskabet er behandlet og godkendt indenfor fristen.

Generelt vedrørende uddelinger til almennyttige- og almenvælgørende formål

Vi gør bestyrelsen opmærksom på, at skattemyndighederne har fokus på begrebet ”Almennyttige og almenvælgørende formål” i relation til den skattemæssige behandling af uddelinger.

Det kan betyde, at skattemyndighederne anlægger en anden vurdering end bestyrelsen, så dele af fondens uddelinger ikke vil blive betragtet som almennyttige eller almenvælgørende uddelinger, og der ikke vil være skattemæssigt fradrag for uddelingerne.



Referater fra afholdte møder

Til brug for udarbejdelse og revision af fondens årsregnskab, beder vi om, at I fortsat fremsender kopi af referater over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Uddelinger og øvrige udbetalinger

I forbindelse med skatteindberetning af legatmodtagere, er det bestyrelsens ansvar at angive, hvilken type legat der udbetales. For at lette denne opgave for bestyrelsen, anbefaler vi, at I anvender vores standardblanketter til ”Legatudbetalinger DK” og ”Legatudbetalinger udland”, som findes på www.danskebank.dk/forvaltning-materialer under fonde.

Ved øvrige typer af udbetalinger fra fonden, beder vi jer anvende vores standardblanketter til ”Honorarudbetalinger” og ”Betalning af omkostninger”, som også findes på www.danskebank.dk/forvaltning-materialer under fonde.

Her findes også en vejledning til de forskellige typer legater, honorarer og omkostninger.

Øvrige informationer

Vi vedlægger også en informationsside, hvor I kan læse om

- dokumentationskrav ved ændringer i bestyrelsen og/eller vedtægt
- muligheden for at uploade legitimation, bestyrelsesoversigter, fuldmagter m.m. direkte på vores hjemmeside
- blanketter der er tilgængelige online

Hvis I har spørgsmål, er I som altid meget velkommen til at ringe til os på 45 12 89 30.

Med venlig hilsen
Danske Bank
Forvaltningsafdeling

Christina Hjelm



Ændringer i bestyrelsen eller vedtægten

Når der sker ændring i bestyrelsens sammensætning og/eller fondens vedtægt, skal I sende

- en underskrevet bestyrelsesoversigt med bestyrelsesmedlemmernes navne, privatadresser og personnumre. For nye bestyrelsesmedlemmer skal I også sende en kopi af gyldigt pas eller EU-kørekort samt sundhedskort. Læs mere om legitimation på www.danskebank.dk/forvaltning
- en kopi af den ændrede vedtægt sammen med en kopi af ansøgning til Civilstyrelsen og deres godkendelse.

Upload til banken

Det er muligt at fremsende legitimation, fuldmagter, bestyrelsesoversigter m.m. via netbank eller District. Hvis I ikke har adgang til en af de 2, kan I kontakte os med henblik på at få det oprettet.

Legitimation kan uploades sikkert her: <https://danskebank.dk/Private-Banking/om-private-banking/Forvaltning/Kontakt-os-forvaltning>

Blanketter på www.danskebank.dk/forvaltning-materialer

- Bestyrelsesoversigt
- Fuldmagter
- Udbetaling af legater, honorarer og omkostninger.

