

Ishøj Kommune

Styrelsen for
Arbejdsmarked
og Rekruttering

Vermundsgade 38
2100 København Ø
T: 72 21 74 00
E: star@star.dk
www.star.dk
CVR nummer 55 56 85 10

Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje § 17.59.21.50 Ungeløftets initiativ for unge med psykiske lidelser og unge med udfordringer ud over ledighed.

17-06-2025

J. Nr. 2025-610-0042

Ansøgningen om tilskud til projekt IPS og Flere unge skal med er imødekommet.

Det samlede beløb afsat til ansøgningspuljen er fordelt på finansloven for i år samt de kommende finanslove for 2026 - 2028. At beløbet er fordelt over flere finansår betyder, at der alene kan gives tilsagn om tilskud for ét år ad gangen i takt med vedtagelse af de pågældende års finanslove.

Finanslovsår	2025	2026	2027	2028	Tilsagn i alt
Beløb	167.474,96	670.788,32	793.840,21	673.897,93	2.306.001,43

For 2025 udgør tilskuddet 167.474,96 kr. for perioden, som løber fra den 15-08-2025 til den 31-12-2028.

Da kommunerne samlet set har ansøgt om flere midler end der er til rådighed i denne ansøgningsrunde, har STAR, på baggrund af data for kommunens andel af den samlede målgruppe på landsplan, nedskåret jeres tilsagnsbeløb til kr. 2.306.001,43.

Vurdering af ansøgningen

Hvis I vurderer, at I på baggrund af det betingede tilsagn har en anden målgruppe-størrelse end I angav i ansøgningen, skal I genindsende en revideret ansøgning med det antal af unge i målgruppen, I regner med at give en indsats.

I bedes fremsende et revideret budget og evt. ansøgning senest 18-08-2025.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 15-08-2025 til den 31-12-2028 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse nr. 1184 af 31. september 2023 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for styrelsen.
- At styrelsen straks underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At styrelsen under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvist eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt.
- At styrelsen har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

Udbetaling

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af et delregnskab og et slutregnskab.

Der er knyttet en række betingelser til udbetalingerne:

1. rate (delregnskab): 50 pct. af tilskuddet kan udbetales på baggrund af et ledelsespåtegnet delregnskab. Der er ikke et resultatkrav forbundet med udbetaling af denne rate.

2. rate (slutregnskab): De sidste 50 pct. af tilskuddet udbetales på baggrund af et endeligt slutregnskab for hele projektperioden, dog med følgende forbehold:

Resultatkrav 1:

- Hvis 50 pct. af indsatsgruppen er kommet i beskæftigelse eller uddannelse i en given måned i projektperioden kan 40 pct. af tilsagnsbeløbet udbetales.

Resultatkrav 2:

- Hvis 55 pct. af indsatsgruppen er i beskæftigelse eller uddannelse i en given måned i projektperioden kan de sidste 10 pct. af tilsagnsbeløbet udbetales.

Resultatkrav 1 og 2 opgøres alene i sidste halvdel af projektperioden.

Hvis kun resultatkrav 1 er opfyldt, vil der samlet set blive udbetalt op til 90 pct. af tilskuddet. Hvis både resultatkrav 1 og 2 er opfyldt, vil der samlet set blive udbetalt op til 100 pct. af tilskuddet.

Delregnskabet skal være ledespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Krav til regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse.
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt. Dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Hvilke frister skal overholdes?

Tilskudsmodtager skal senest **01-09-2026** indsende dokumentation for partnerskabsaftaler indgået inden for rammerne af Ungeløftet.

Fristen for indsendelse af ledelsespåtegnet delregnskab til styrelsen er den **01-05-2027**.

Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud for hele projektperioden skal indsendes senest **31-03-2029** (tre måneder efter projektperiodens afslutning).

Forpligtelse ved modtagelse af tilsagn

Ved bekræftelse af tilsagnet forpligter I jer til at gennemføre indsatsen i overensstemmelse med de beskrevne rammer i ansøgningsopslaget, tilsagnsbrevet og de betingelser som i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

Deltagende kommuner skal leve op til puljens registreringskrav:

- Kvalitetsmålinger: Deltagerkommuner skal årligt gennemføre kvalitetsmåling af IPS-indsatsen, som belyser status for implementering.
- Registreringskrav: Deltagende kommuner skal indarbejde persongruppermærkerne ”Ungeløftet – IPS” og Ungeløftet – Flere unge skal med” i de kommunale fagsystemer, som skal anvendes til registrering af borgere i indsatsen.

Praktiske bemærkninger

Skabeloner for regnskab m.m. kan downloades via styrelsens hjemmeside.

Styrelsen gør opmærksom på, at alt materiale skal sendes til styrelsen via Tilskudsportalen.

Spørgsmål og/eller bemærkninger kan også ske via sagen i Tilskudsportalen.

I styrelsens brugerguide til Tilskudsportalen er det beskrevet, hvordan der sendes spørgsmål og/eller bemærkninger til styrelsen.

Brugerguiden er tilgængelig via styrelsens hjemmeside på siden [Tilskudsportalen til puljeansøgninger](#).

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til star@star.dk.

Venlig hilsen

Thomas Dahl Werlauff
Kontorchef, Beskæftigelse