

Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Årsberetning

og

Årsregnskab 2015

med tilhørende
revisionsprotokollat

Indholdsfortegnelse

Årsberetning	
Vildtbane­gård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946 årsberetning	1
Årsregnskab	
Vildtbane­gård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946	1
Vildtbane­gård I	21
Vildtbane­gård II	41
Vildtbane­gård III	61
Vildtbane­gård IV	81
Revisionsprotokollat	

Wildtbanegård, Det Sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Beretning

Årsberetning 1. januar 2015 – 31. december 2015

Hovedselskabet

Bestyrelsen for Wildtbanegård, Det Sociale Boligselskab af 29. januar 1946 og de til selskabet tilknyttede afdelinger, Afdeling I, Afdeling II, Afdeling III og Afdeling IV.

Bestyrelsesforhold

Bestyrelsen for Wildtbanegård, Det Sociale Boligselskab af 29. januar 1946 havde pr. 31. december 2015 følgende medlemmer:

Navn:	Valgt af:	På valg i:
Bent Hansen, formand	Garantforsamlingen	Juni 2017
Hedvig F. Repstock, næstformand	Repræsentantskabet	Juni 2016
Carsten B. Alberg	Repræsentantskabet	Juni 2017
Inger S. Wulff	Repræsentantskabet	Juni 2016
Lonnie B. Nielsen	Repræsentantskabet	Juni 2017
Maria L. Ronild	Repræsentantskabet	Juni 2017
Merete Hoffmann	Repræsentantskabet	Juni 2017
Søren Mortensen	Repræsentantskabet	Juni 2016
Tom Hansen	Repræsentantskabet	Juni 2017
Palle Haargaard	Garantforsamling	Juni 2016
Thorben Hansen	Garantforsamling	Juni 2017
Henrik Olsen	Kommune	Dec 2017
John Nielsen	Kommune	Dec 2017

med DAB som administrator.

Regnskabsforhold

Selskabets bruttoadministrationsudgifter opgøres som følger:

Bestyrelsesvederlag	kr.	104.323
Mødedgifter m.v.	kr.	109.916
Personaleudgifter	kr.	6.355.450
Forretningsførelse inkl. moms	kr.	1.123.490
Kontorhold	kr.	1.043.334
Kontorlokale	kr.	745.030
Afskrivninger	kr.	348.297
Særlige aktiviteter	kr.	16.000
Revision	kr.	211.994
I alt	kr.	10.057.834

Selskabet har nettorenteindtægter for -79.714,- kr.

Selskabet har et underskud på 229.487,- kr., der overføres til arbejdskapitalen, som herefter udgør 592.170,- kr. - se note til konto 805.

Afdelingernes indbetalinger til dispositionsfonden udgør, i regnskabsåret, 0,- kr.

Dispositionsfonden har en nettotilgang fra udamortiserede lån på 0,- kr.

Der er ydet tilskud fra selskabets dispositionsfond i regnskabsåret:

Afdeling II	183.228 kr. (tab ved lejlighed og fraflytning)
Afdeling III	9.882 kr.
I alt	193.110 kr.

Dispositionsfond udgør herefter 10.966.657,- kr. Heraf er 10.966.657,- kr. disponibel, se note til konto 803.

Der er disponeret midler fra egen trækningssret på 0,- kr.

Revisionsprotokollat

Til årsregnskaberne havde revisionen følgende kommentarer:

Der har ikke været anledning til kommentarer fra revisor

Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af

29. januar 1946

Regnskab for perioden 1. januar 2015 til 31. december 2015

	Vildtbanegård I		Vildtbanegård II		Vildtbanegård III	
	Antal lejemål	Drift	Antal lejemål	Drift	Antal lejemål	Drift
	m2	I alt	m2	I alt	Pr. m2	I alt
Nettokapital udg.	6.964,988	126	11.289,928	169	7.735,121	260
Off og faste udg.	12.548,170	227	17.631,405	265	7.455,240	251
Variable udg.	7.691,161	139	9.912,457	149	4.064,254	137
Henlæggelse	6.048,000	109	7.014,000	105	9.917,522	333
Ekstra udg	8.710,563	157	14.366,546	216	2.086,521	70
Lejelndtægt	38.713,883	699	50.055,398	751	24.847,359	835
Renter	-	-	-	-	2	0
Ord. Indt.	1.402,400	25	3.036,770	46	474,511	16
Ekstra indt	4.607,030	83	6.925,761	104	6.856,556	231
Overskud/underskud	2.760,432	50	(196,407)	(3)	919,770	31
Balance	22.723,056	410	19.307,845	290	19.636,341	660
Likvid beholdning	20.083,061	363	17.998,312	270	18.313,820	616
Henlæggelse	4.885,061	88	8.330,284	125	1.022,740	34
Resultat						

Vildbanegård IV

Antal lejemål 97
Antal m² 9.335

Drift
I alt m² Pr.

Nettokapital udg.	6.324.591	677
Off og faste udg.	1.552.754	166
Variable udg.	953.347	102
Henlægelse	620.000	66
Ekstra udg	171.203	18
Lejendtgægt	9.035.414	968
Renter	-	-
Ord. Indt.	584.000	63
Ekstra indt	107.907	12
Overskud/underskud	105.427	11
Balance		
Likvid beholdning	609.777	65
Henlægelse	1.560.620	167
Resultat	175.543	19

Forvaltningsrevision 2015

Ved forvaltningsrevision skal kontrolleres, at administrationen har og følger forretningsgange og at der er fastsat og forfølges mål, der bygger på sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Hvert år udvælges en række områder til nærmere gennemgang. Resultatet for 2015 er forelagt DAB's bestyrelse den 20. november 2015 og videregivet til revisor til brug ved revideringen af årsregnskaberne for de administrerede selskaber.

Revisionsprotokoller og bemærkninger (ordentlig drift og regnskabsføring) Der er gennemgået 12 revisionsprotokoller ud af 46 almene boligorganisationer. Og det er noteret, om der er forbehold, kritiske bemærkninger eller andre bemærkninger. Revisionen af årsregnskaberne kan generelt betegnes som grundig og detaljeorienteret, og DAB får ros af revisor for en løbende forvaltningsrevision og en løsningsorienteret håndtering af problemstillinger.

Der er forbehold i fire ud af de 12 gennemgåede revisionsprotokoller. Forbeholdene vedrører specifikke problemstillinger, som administrator og selskab har kendskab til, og hvor den fremtidige håndtering af forbeholdet er afklaret. Der er ingen kritiske bemærkninger, og bemærkningerne er som udgangspunkt alene af orienterende

karakter og berører forhold, som administrator og selskabet allerede har taget stilling til.

Størstedelen af revisionsprotokollerne indeholder en bemærkning vedrørende størrelsen på boligafdelingernes henlæggelser. Det kan derfor anbefales, at der fortsat er fokus på boligafdelingernes henlæggelser.

Det kan ud fra de gennemgåede protokollater konkluderes, at regnskabsføringen i DAB overordnet er god, fyldestgørende og ansvarlig samt udført regnskabs teknisk korrekt. Målopfyldelsen må siges at være meget tilfredsstillende.

Markvandring og ajourføring af drifts- og vedligeholdelsesplaner
 Der er kontrolleret 23 tilfældigt udtrukne afdelinger. I samtlige tilfælde er der sket tilpasning af DV planerne, og samtlige budgetter er tilpasset herfter. I to ud af de 23 afdelinger er der ikke gennemført markvandring, men på anden måde været dialog om nødvendige arbejder.

Der er dog i en del tilfælde ikke gemt dokumentation. Således er der ikke referater fra seks af markvandringerne, og ved kontrollen blev der ikke afleveret dokumentation for rettelserne i budgetterne for to afdelinger og i to andre afdelinger manglede dokumentationen for rettelserne i DV planerne. Desuden tydede gennemgangen på en ikke entydig brug af forretningsgangen for gennemførelse af markvandring og et noget uens niveau for opgaveløsningen, samt forskellige procedure overvejende bestemt af lokale forhold i den enkelte afdeling.

Konklusionen er fortsat en tilfredsstillende målopfyldelse. Anbefalingen er dog, at forretningsgangen for markvandring og DV planer genopfriskes i inspektørgruppen, samt at det indskræpes, at der skal gemmes dokumentation for de afholdte markvandring og tilrettede DV planer.

IT oppejder, huslejekørsler og IT support (helpdesk)
 En administration som DAB's er meget afhængig af velfungerende IT. Derfor er det relevant at se på dels oppejden for IT systemerne dels den hjælp, der ydes fra IT gruppen. Endelig er et vitalt og tilbagevendende IT kørsels område udtaget til kontrol.

Statistikken viser, at samtlige drifts systemer har haft en opetid på over 99%. En tredjedel af systemerne har opetid på over 99,9%. Den gennemsnitlige opetid er 99,5537%.

Oppejderne på DAB's IT-systemer vurderes at være yderst tilfredsstillende.

Ud fra årets kontrol, opgavebeskrivelsen og de kontrolforanstaltninger, der er tilknyttet kørslerne, vurderes det, at huslejekørslerne gennemføres på en meget tilfredsstillende vis. Forvaltningrevisionen giver derfor ikke anledning til ændringer i håndteringen af huslejekørsler.

IT-supporten er kontrolleret via statistik over antal opgaver, sagsbehandlingstider samt en vurdering af opgaveløsningen. Helpdesk er DAB's IT opgavehåndteringssystem, hvor samtlige IT-opgaver registreres. Helpdesk systemet skal sikre den mest effektive opgaveløsning, og er ligeledes garant for at samtlige opgaver behandles/afsluttes.

Opgaverne modtages fra medarbejdere ansat på hovedkontoret, lokaliteterne samt ejendomskontorerne.

Der er foretaget en analyse af opgaveløsningen i perioden marts-maj 2015. I perioden er der håndteret 2.737 opgaver. Af disse blev 2.290 svarende til 84% afsluttet til tiden og 1.910 opgaver, dvs. 70%, blev færdigbehandlet samme dag, som de blev registreret i Helpdesk. Der er konstateret et forholdsvist stort antal opgaver, hvor sagsbehandlingstiden tilsyneladende har trukket ud. En stor del af disse er faktisk løst, men er desværre ikke registreret som afsluttet i Helpdesk, hvilket giver et misvisende billede.

Det vurderes, at opgaveløsningen i IT supporten samlet set er tilfredsstillende. Det anbefales dog, at IT-afdelingen fastholder fokus på, at samtlige opgaver registreres i Helpdesk, og at man strammer op på registrering af opgavestatus, især at opgaver, der er afsluttet, registreres som "afsluttet" umiddelbart efter, de er løst.

Analyse af telefoner før og efter nyt telefonsystem

I maj 2015 etablerede DAB et nyt servicecenter, der skal sikre en mere effektiv og kundeorienteret betjening ved telefonopkald og personlige henvendelser til DAB. Servicecenteret håndterer både telefonopkald til den forhenværende boligbutik og omstillingsopkald. Til at understøtte håndteringen af telefonopkald er der ligeledes implementeret et nyt telefonsystem.

Håndtering af telefoner	Før Boligbutik	Nu servicecenter	Nu omstilling
Reachability	Ca. 50 %	Ca. 70 %	Ca. 90 %
Gennemsnitlig ventetid	Op til 21 min.	Op til 6,09 min.	Op til 1,26 min.

Den samlede vurdering er, at den nye organisering har resulteret i en mere kundeorienteret og effektiv betjening. Det er registreret, at flertallet af de, der opgiver at komme igennem, afslutter opkaldet indenfor det første minuts ventetid.

Den nye organisering har kun været i gang i et halvt år, og der er stadigvæk stort udviklingspotentiale. Dette vil givetvis kunne realiseres via fortsat medarbejderopæring, og når lokaliteterne kan bidrage fuldt ud til bemandningen i servicecenteret, forventes en forbedring af ventetid og reachability. Det forventes ikke, at ventetider og reachability tilknyttet omstillingen kan forbedres i større omfang.

Med i servicemålene for servicecentret er, at 90 % af henvendelserne skal besvares i første led. Statistikken viser, at gennemsnitligt er mellem 92,5-93,0% af opkaldene håndteret i første led.

I de første måneder er der i omstillingen videstillet mellem 1.200-1.400 opkald ugentligt. Af disse er gennemsnitligt 88-90% videstillet direkte til ønsket medarbejder eller denne har modtaget mail om opkaldet. Servicemålet tæet på, men ikke helt opfyldt.

Samlet set må servicecentret og telefonbetjeningen siges at være tilfredsstillende, selvom der fortsat er behov for yderligere oplæring og forbedringer.

Afdeling I

Bestyrelsesforhold

Afdelingsbestyrelsen havde pr. 31.12.2015 følgende medlemmer:

Maria L. Ronild, formand
 Carsten B. Alberg, næstformand
 Carsten M. Larsen
 Anders B. K. Andersen
 Ilse Hededal
 Jesper Olsen
 Yvonne Jørgensen

Regnskabsforhold

Afdeling I har et overskud på 2.760.431 kr. som er overført til afvikling af underfinansiering. Overskuddet skyldes primært, et mindre forbrug på almindelig vedligeholdelse.

Driftsforhold

Afdelingen har fået udskiftet pærer på parkeringspladsen.

Derudover er der foretaget almindelig drift og vedligehold.

Afdeling II

Bestyrelsesforhold

Afdelingsbestyrelsen havde pr. 31.12.2015 følgende medlemmer:

Inger S. Wulff, formand
Mereete Hoffmann, Næstformand
Anne L. Mader
Dorte Hjort
Gull I. M. Hansen
Virenda Nanda
Bettina Søndergaard

Regnskabsforhold

Afdeling II har et underskud på kr. 196.408 kr. som er overført til resultatkontoen. Underskuddet skyldes primært, flere mindre afvigelser på mange konti set i forhold til budgettal.

Drittsforhold

Afdelingen har fået udskiftet pærer på parkeringspladsen. Derudover er der foretaget almindelig drift og vedligehold.

Afdeling III

Bestyrelsesforhold

Afdelingsbestyrelsen havde pr. 31.12.2015 følgende medlemmer:

Hedvig F. Repstock, formand
Lene J. Ramvold
Judith Gjermannsdan
Samer B. A. Taha

Der er foretaget almindelig drift og vedligehold.

Driftsforhold

Afdeling IV har et overskud på 105.425 kr., som er overført til afvikling af underfinansiering. Overskuddet skyldes primært, et mindre forbrug på almindelig vedligeholdelse.

Regnskabsforhold

Søren Mortensen, formand
Serkan Atsiz, næstformand
Tom Hansen

Afdelingsbestyrelsen havde pr. 31. 12. 2015 følgende medlemmer:

Bestyrelsesforhold

Afdeling IV

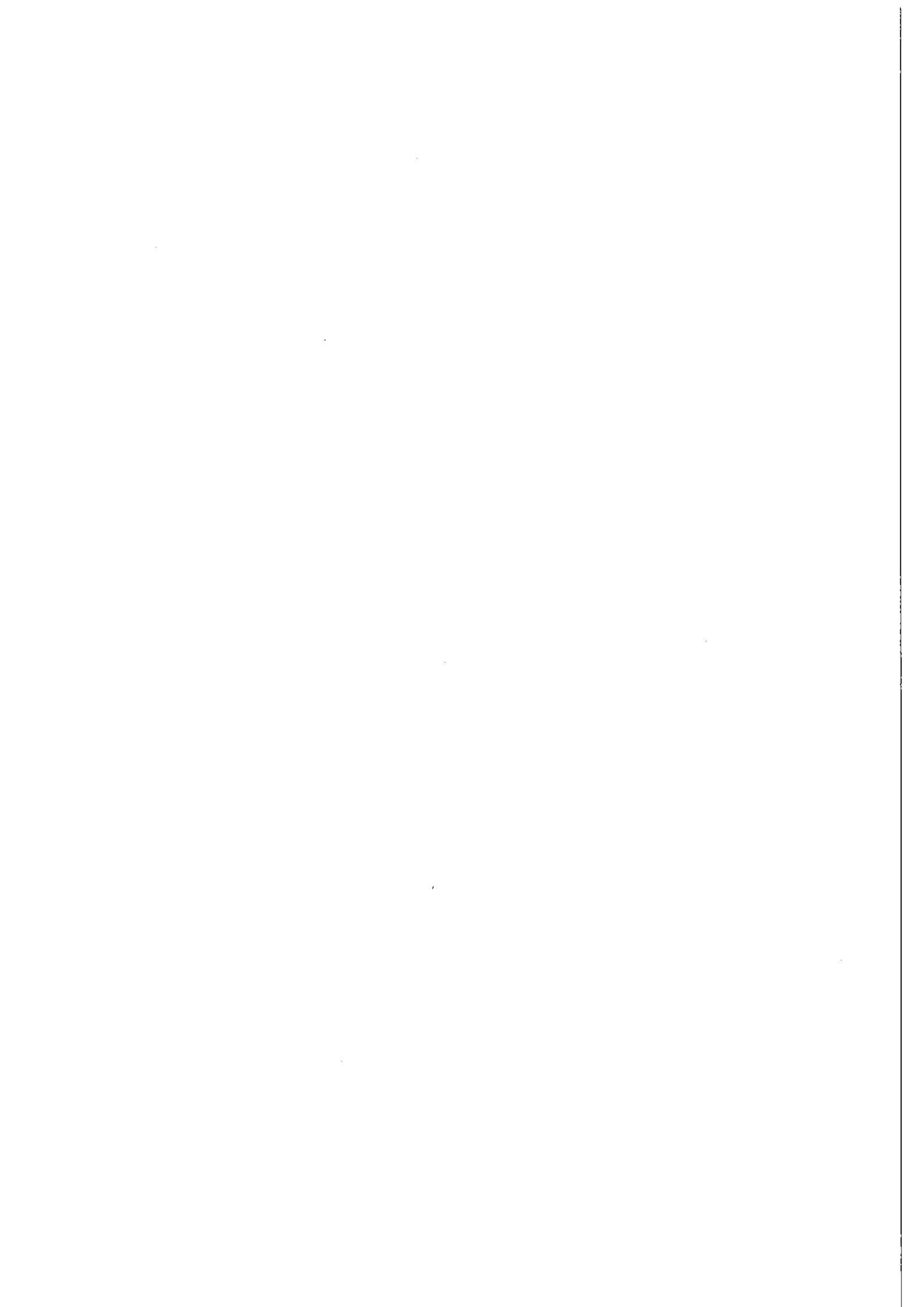
Der er foretaget almindelig drift og vedligehold.

Driftsforhold

Afdeling III har et overskud på 919.771 kr., som er overført til afvikling af underfinansiering. Overskuddet skyldes primært, et mindre forbrug på almindelig vedligeholdelse.

Regnskabsforhold

Lonnie B. Nielsen



Renteberegningsskema : Udvalgte saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rentesatser (gennemsnit) : - Udlaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Afdelingsmidler i forvaltning :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. henlagte midler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. driftmidler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Dispositionsfond	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bvt. fastsat maksimum for arbejdskapitalen kr. / lejemalsenhed :	Ingen					

Lejemål	Lejemål	Bruttoareal antal m ²	Lejemalsenhed	Antal lejemalsenheder
1) Boliger	1892	161.133,79	1	1.892,0
2) Erhvervslejemål	12	602,00	1 pr. påbegyndt 60 m ²	11,0
3) Institutioner	5	293,00	1 pr. påbegyndt 60 m ²	5,0
4) Garager / Carporte	256		1/5	51,2
5) Lejemalsenheder i alt		162.028,79		1.959,2

Telefon : 43 57 75 75
Telefax : 43 57 72 13
E mail : ishojkomune@ishoj.dk

Kommune nr.: 183
Isøj Kommune
 Isøj Store Torv 20
 2635 Isøj

Tilsynsrørende kommune :

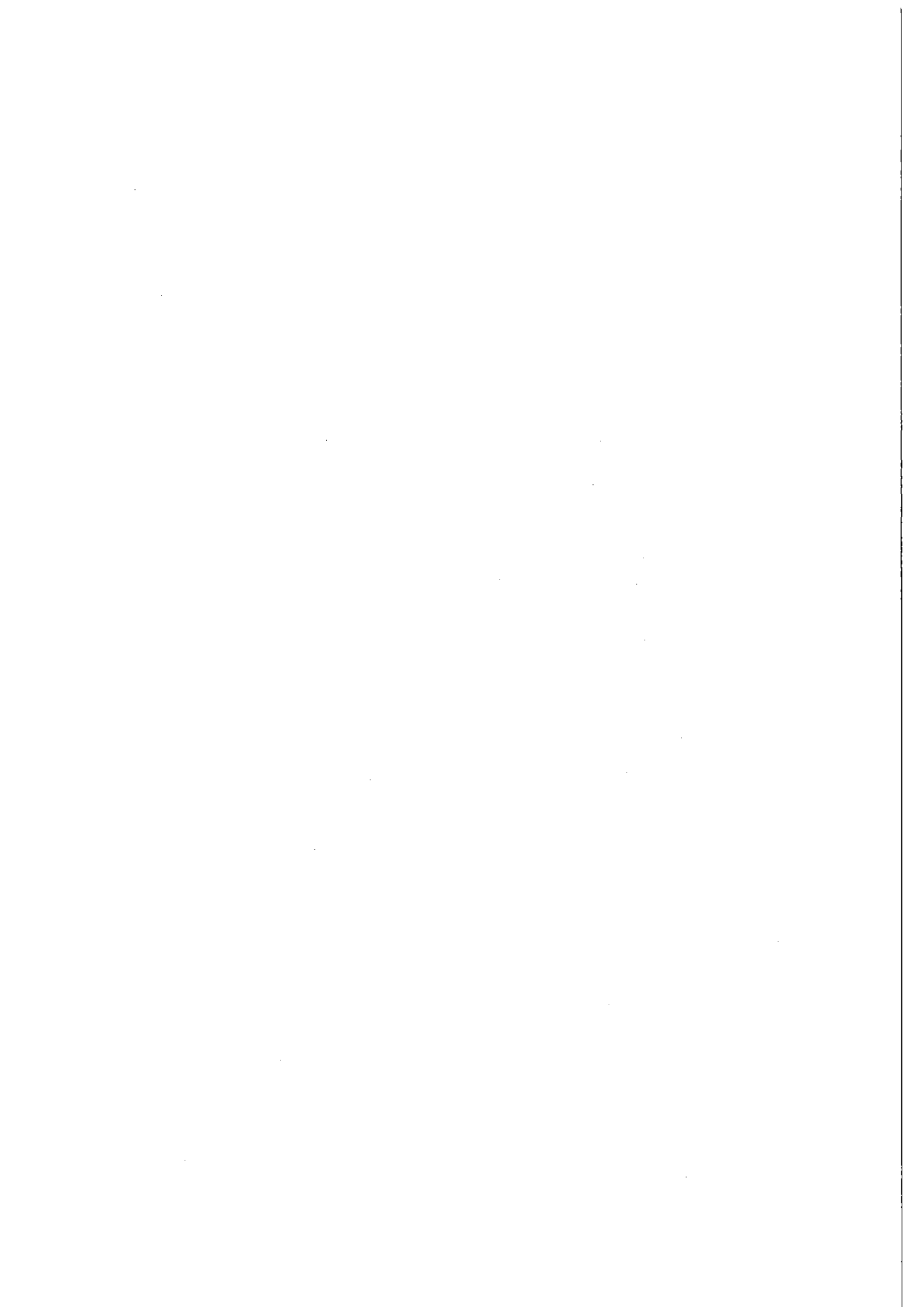
Telefon : 43 57 17 00 Telefax : 43 57 17 00 E mail : dab@dabboldig.dk Hjemmeside: www.dabboldig.dk CVR nr. : 33 56 48 13	Telefon : 77 32 00 00 Telefax : 77 32 00 01 E mail : dab@dabboldig.dk Hjemmeside: www.dabboldig.dk SE nr. : 55 77 52 14
2000 Frederiksberg Finsensvej 33 v/DAB Vildbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946	2000 Frederiksberg Finsensvej 33 DAB Boligorganisations nr.: 193 Boligorganisations nr.: 9005

Boligorganisation :

Administrator :

Almene boligorganisationer
Regnskab for afdeling

Regnskabsperiode :
1. januar 2015 - 31. december 2015



Resultatopgørelse		Budgetterne er ikke underlagt revision	
Resultat	Budget	Budget	Resultat
2015	2015	2016	2014
1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Udgifter :			
501	Ordinære udgifter :	96	185
1	Bestyrelsesvederlag m.v.	75	86
502	Afdelinger i drift	100	86
*	Mødensudgifter, konfigenter m.v.	75	86
511	Personaleudgifter	7.708	7.487
512	Forretningsførelse	0	0
513	* Forretningsførelse	8.012	0
514	* Kontorholdsudg. (incl. EDB-drift)	0	1.108
515	* Kontorlokaleudg. (incl. afskrivning ejendom)	0	596
516	Afskrivning, driftsmidler	375	562
517	Særlige aktiviteter	0	51
521	Revision	340	304
530	Bruttoadministrationsudgifter	10.166	10.379
531	* Tilskud til afdelinger	0	180
532	* Renteudgifter (incl. kurstab)	2.097	3.444
533	* Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital samt indbetalinger til LBF og nybyggerifonden	6.306	5.326
540	Samlede ordinære udgifter	18.569	19.329
541	* Ekstraordinære udgifter	0	945
550	Udgifter i alt	18.569	20.274
551	Overskudsfordeling :	318	0
1	Henlæggelse til arbejdskap.	0	0
560	Udgifter og eventuelt overskud i alt	18.887	20.274
Indtægter :			
601	* Ordinære indtægter :	8.441	9.174
1	Administrationsbidrag :	8.425	9.174
1	Egne afdelinger i drift	525	532
602	* Lovmæssige gebyrer mv. og særlige ydelser	286.266	532
603	* Renteindtægter (incl. realiserede kursgevinst)	2.415	3.073
604	Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital	6.306	5.326
605	Nybyggeri :	7.131	5.326
1	Bestyrelseshonorar	0	674
610	Samlede ordinære indtægter	18.887	18.778
611	* Ekstraordinære indtægter	0	0
620	Indtægter i alt	18.887	18.778
621	Årets underskud til konto 805	0	1.496
630	Indtægter og eventuelt underskud i alt	18.887	20.274

Balance pr.		31. december 2015		2014	
		1.000 kr.			
Aktiver :					
Anlægsaktiver :					
702	Materielle anlægsaktiver	0	0	344	344
	Inventar				
720	Anlægsaktiver i alt	0	0	344	344
Omsætningsaktiver					
725	Tilgodehavender	1.098	1.098	0	0
	Debitorer				
726	Andre tilgodehavender	0	0	2.877	2.877
727	Forudbetalte udgifter	0	0	3.785	3.785
730	Tilgodehavende renter m.v.	135.034	135.034	362	362
731	Værdipapirer(omsættelige)/Obligationensbeholdning	62.907.994	62.907.994	67.003	67.003
732	Likvide beholdninger	0	0	6	6
	Kassebeholdning				
	Bankbeholdning				
740	Omsætningsaktiver i alt	76.514.807	76.514.807	6.429	6.429
750	Aktiver i alt	76.514.807	76.514.807	80.462	80.806

Balance pr.		31. december 2015		2014	
		1.000 kr.			
802	Egenkapital	15.000	15		
	Garantikapital				
803	* Dispositionsfond	10.966,657	11.160		
805	* Arbejdskapital	592.170	822		
810	Egenkapital i alt	11.573.826	11.996		
821	* Ardelinger				
.1	Ardelinger i drift	62.219,302	59.579		
825	Leverandører	80.188	7.125		
826	* Omkostninger	2.622,941	1.641		
830	* Anden kortfristet gæld	18.550	465		
840	Kortfristet gæld i alt	64.940,981	68.810		
850	Passiver i alt	76.514,807	80.806		

Faste noter		2015	2014
Resultat		Resultat	Resultat
1.000 kr.			
502	Mødedagter, konfirmander m.v. Udgift vedtrøende selskabsmøder Godtgørelse vedtrøende rejsudgifter Refusion af kursusudgifter	96.238 6.963 6.715	86 0 0
511	Personaleudgifter Løn til forretningsfører, administration mv. Personaleudgifter og kantinedrift Kursusudgifter Arbejdsgeverudgifter	6.026.597 120.794 0 208.059	6.687 269 234 298
512	Forretningsfører Administrationsbidrag	1.123.490 1.123.490	0 0
513	Kontorholdsudg. (incl. EDB-drift) Kontorudgifter EDB Udgifter Forsikringer Kantine Diverse	158.832 783.440 22.593 69.288 9.180	277 777 41 0 12
514	Kontorlokaleudgifter Egne lokaler Alarm Renovering, vedligeholdelse, rengøring mm.	196.449 149.350 399.231 745.030	196 0 399 596
531	Tilskud til afdelinger : Tilskud til Vildbønegård I Tilskud til Vildbønegård II Tilskud til Vildbønegård III	0 0 0 0	60 80 40 180
533/604	Hemægelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden og arbejdskapital samt indbetalinger til Landsbyggefonden og Nybyggerfonden : Indbetalinger til Landsbyggefonden (803,24)	7.130.544 7.130.544	5.326 5.326
541	Ekstraordinære udgifter : Tilskud til tab ved lejlighed og frallyning Vildbønegård II Vildbønegård III	183.228 9.882 193.110	0 0 0
	Diverse udgifter : Diverse udgifter, BL-rådgivning Ekstra ordinære udgifter i alt	319.579 319.579 512.689	945 945 945
		512.689	945

Faste noter		2015	2014
		Resultat	Resultat
			1.000 kr.
601	Overført over administrationsomkostninger : Bruttoadministrationsudgifter (530) - Lovmæssige gebyrer m.v., og særlige ydelser (602) - Byggesagshonorar (605/606) Nettoadministrationsudgift ved egne afdelinger i dritt:	9.771,568 286.266 0 10.057,834	9.174 532 0 9.705
1.1	I alt pr. lejemålsenhed Opgørelse af administrationsbidrag Bidrag pr. lejemålsenhed	5.134	5.069
512	Opgørelse af forretningsføreromkostninger Pr. lejemål Administrationsbidrag til DAB	1.123,490	0
602	Lovmæssige gebyrer m.v. ; 1. Indmeldelsesgebyr 2. Fratrykningsgebyr 3. Restantegebyr 4. Ventelistegebyr 22. Udlejningsindtægt mv., kontorlokale	6.767 70 242.079 37.350 0	25 0 387 22 98
603	Opgørelse af nettorenteiendtgift/-udgift : Anvendt renteberegningss metode : Renteindtægter : Ardelinger, rentesats Ardelinger, årets gennemsnitssaldo 2. Tilgodehavende hos DAB / Bank 3. Obligationsskuld, incl. kursgevinst	431.374 2.844 1.163,531 1.597,749	0 28 3.045 3.073
532	Renteudgifter 1. Dispositionsfond Anvendt rentesats 2. Ardelinger 3. Kurstab, obligationer m.v. 4. Kurtag m.v. obligationsbeholdning 8. Andet	0 0 1.582,990 94.472 0	339 2.158 862 81 4
611	Ekstraordinære indtægter : Tilskud fra dispositionsfond Diverse indtægter, uhævet checks mv. fra tidl. År	193,110 169,805 362,916	0 0 0
	Nettorenteiendtgift (- udgift) Nettorenteiendtgift (- udgift) pr. lejemålsenhed	-79,714 -41	-371 -189
	Nettorenteiendtgift (- udgift)	1.677,462	3.444
	Ullimo saldo	0	0

Noter til balance		31. december 2015		2014	
		1.000 kr.			
821.1	Gæld til ardelinger i drift :	22.713,285	23.121	23.083	23.121
	Tilskud til Vildbanegård I	19.271,296	23.083	12.238	23.083
	Tilskud til Vildbanegård II	19.624,945	23.083	1.136	23.083
	Tilskud til Vildbanegård III	609,777	1.136	1.136	1.136
	Tilskud til Vildbanegård IV	62.219,302	59.579	59.579	59.579
826	Omkostninger :	24.976	0	0	0
	Skylidige omkostninger	588,356	1.048	1.048	1.048
	Skylidig løn mv.	0	164	164	164
	Erhvervslejemaal	211,994	300	300	300
	Revisor	14,978	130	130	130
	Diverse omkostninger	1.782,636	0	0	0
	Skylidige indbetalinger til Landsbyggefonden	2.622,941	1.641	1.641	1.641
830	Anden kortfristet gæld :	18,550	465	465	465
	Diverse kreditorer	18,550	465	465	465

803 **Dispositionsfond :** Saldo primo 10.821

.3 Tilgang Renttilskrivning 339

.4 Ydelser fra ardelingens udamortiserede lån 5.326

.22 **Afgang :** Tilskud til tab ved lejeledighed og 0

.24 fraflytning jf. specifikation -193.110

.24 Indbetalinger til Landsbygeffonden -7.130.544

.50 **Saldo ultimo :** 10.966.657

.40 **Saldo ultimo opdelt :** 11.159.767

.40 **Bunden del :** 11.159.767

.50 **Disponibel del :** 11.160

.40 **Bunden del :** 11.160

.50 **Saldo ultimo :** 11.160

Saldo pr. lejemsåsenhed 6

805 **Arbejdskapital :** Saldo primo 2.317

.1 Tilgang Overført fra resultatopgørelse -1.496

.2 **Afgang :** Arets underskud 0

.4 **Saldo ultimo :** -229.487

.50 **Saldo ultimo opdelt :** 821.657

.40 **Bunden del :** 821.657

.50 **Disponibel del :** 822

Saldo pr. lejemsåsenhed 0

805 **Arbejdskapital :** Saldo primo 2.317

.1 Tilgang Overført fra resultatopgørelse -1.496

.2 **Afgang :** Arets underskud 0

.4 **Saldo ultimo :** -229.487

.50 **Saldo ultimo opdelt :** 821.657

.40 **Bunden del :** 821.657

.50 **Disponibel del :** 822

Saldo pr. lejemsåsenhed 0

805 **Arbejdskapital :** Saldo primo 2.317

.1 Tilgang Overført fra resultatopgørelse -1.496

.2 **Afgang :** Arets underskud 0

.4 **Saldo ultimo :** -229.487

.50 **Saldo ultimo opdelt :** 821.657

.40 **Bunden del :** 821.657

.50 **Disponibel del :** 822

Saldo pr. lejemsåsenhed 0

805 **Arbejdskapital :** Saldo primo 2.317

.1 Tilgang Overført fra resultatopgørelse -1.496

.2 **Afgang :** Arets underskud 0

.4 **Saldo ultimo :** -229.487

.50 **Saldo ultimo opdelt :** 821.657

.40 **Bunden del :** 821.657

.50 **Disponibel del :** 822

Saldo pr. lejemsåsenhed 0

805 **Arbejdskapital :** Saldo primo 2.317

.1 Tilgang Overført fra resultatopgørelse -1.496

.2 **Afgang :** Arets underskud 0

.4 **Saldo ultimo :** -229.487

.50 **Saldo ultimo opdelt :** 821.657

.40 **Bunden del :** 821.657

.50 **Disponibel del :** 822

Saldo pr. lejemsåsenhed 0

Under sideaktivitets-afdelingerne rubriceres følgende aktiviteter (henvisningen er til bekendtgørelsen om sideaktiviteter i almene boligorganisationer m.v.)

Omsætning
Driftsresultat (+ overskud)
Egenkapital (- Underskud)

Afdeling for eksterne ejendomsadministration o. lign.

1. Administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner (§ 5), som en afdeling ikke har skøde på.

2. Administration af drift af kommunale beboelsesejendomme (§ 11).

3. Administration af opførelse og drift af visse kommunale ejendomme m.v. (§ 12).

4. Administration af opførelse og drift af visse kommunale institutioner og selvejende institutioner (§ 13).

5. Administration af drift af visse private udlejningsejendomme (§ 14).

6. Administration af drift af visse private kollegier (§ 15).

7. Administration af drift af visse grundejereforeninger og ejerlejlighedsforeninger (§ 16).

8. Administration af opførelse og drift af erhvervslokaler, som en afdeling ikke har skøde på (§ 31, stk. 2)

Afdeling for opførelse og drift af ferieboliger.

9. Fjerskab, administration af opførelse og drift af ferieboliger (§ 31, stk. 3).

Afdeling for intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed.

10. Udførelse af intern teknisk rådgivning og intern håndværksvirksomhed (§ 19).

Afdeling for indskud m.v. i andre virksomheder

11. Etablering og indskud i selskab, der udlejer erhvervsarealer (§ 4).

11.1 Selskabets omsætning, driftsresultat og egenkapital

12. Indskud i visse kollektive anlæg o. lign. (§ 9, stk. 2).

Omsætning
 Driftresultat (+ overskud)
 Egenkapital (- Underskud)

13. Etablering og indskud i selskab, der administrerer optørelse og drift af private udløjningsboliger, erhvervsarealer m. fl. (§ 10).
 - 13.1 Selskabets omsætning, driftresultat og egenkapital
 14. Etablering og indskud i selskab, der udfører vedligeholdelse m.v. af gårdanlæg o. lign., der ejes af andre (§ 17)
 - 14.1 Selskabets omsætning, driftresultat og egenkapital
 15. Indskud i almene administrationsorganisationer og i godkendte Byfornyelsesselskaber m.v. (§ 20 og § 31, stk. 6).
 16. Etablering og indskud i et særligt byfornyelsesselskab (§ 21).
 - 16.1 Selskabets omsætning, driftresultat og egenkapital
 17. Etablering og indskud i et eksportselskab til salg i udlandet af viden om boligbyggeri og boligadministration (§ 22).
 - 17.1 Selskabets omsætning, driftresultat og egenkapital
 18. Udliån af medarbejdere til de selskaber, som er nævnt under punkt 11, 13, 14, 16 og 17 (§ 24).
 19. Indskud i danske håndværksvirksomheder (§ 31, stk. 4)
 20. Indskud i virksomheder, som leverer varer, tjenesteydelser eller entreprenør ydelser til almene boligorganisationer (§ 31, stk. 5).
- Udenfor sideaktivitetsafdelinger rubriceres følgende aktiviteter:
21. Ejerskab, administration af opførelse og drift af erhvervslokaler i alment byggeri (§ 3 og § 31, stk. 1).
 22. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kapitel 12 institutioner og boliger (§ 5).
 23. Ejerskab, administration af opførelse og drift af kursuslokaler (§ 7).
 24. Erhvervelse af eksisterende private ejendomme med henblik på omdannelse til boliger, der falder inden for formålet (§ 8, stk. 1 og 2).

Omsætning
Driftsresultat (+ overskud)
Egenkapital (- Underskud)

25. Ejerskab, administration af opførelse og drift af diverse kollektive anlæg m.v. (§ 9, stk. 1).
26. Iværksættelse af sociale aktiviteter og fritidsaktiviteter o. lign. (§ 18).
27. Ejerskab, administration af opførelse og drift af ser-vicearealer (§ 12),
28. Udgivelse af publikationer og bøger om almen bolig-virksomhed samt salg af EDB-programmer (§ 25).
29. Afholdelse af udgifter til ide- og arkitekttkonkurrencer i forbindelse med offentligt støttet byggeri (§ 26).

Administrators påtegning:

Frederiksborg, den 25. april 2016

M. D.A.B.
Niels Olsen
adm. direktør

Birgitte Krogsgaard
Birgitte Krogsgaard

Den uafhængige revisors påtegning

Til øverste myndighed i Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafreggelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafreggelse. Ledelsen har endvidere ansvar for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for boligorganisationens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udføre revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafreggelse. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med lov og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Supplerende oplysning vedrørende forståelsen af revisionen

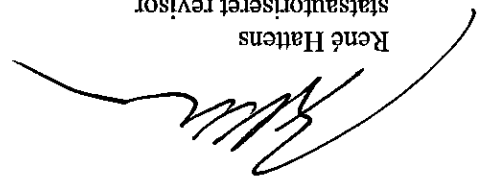
Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

København, den 25. april 2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



René Hattens

statsautoriseret revisor

SPØRGESKEMA:

Noter: Spørgsmål: Ja: Nej: Irrelevant:

Boligorganisationen:

1.	Giver indtægter fra byggesags honorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvorvidt udfgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance?	X		
2.	Er sædvanlige afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret?	X		
3.	Er der foretaget opskrivning på aktiver?	X		
4.	Skønnes der at kunne være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:	X		
a.	Investeringer (herunder projekteringsudgifter).	X		
b.	Udestående fordringer, herunder udlån og/eller garantistillelse til ardelinger.	X		
c.	Løbende retssager.	X		
d.	Pantsetninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder ardelingerne forpligtelser) og leasingkontrakter eller antelsler, leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser.	X		
e.	Andre forhold?	X		
5.	Er der anvendt midler af dispositionsfonden/henlæggelseskontoen til dækning af ardelingers tab som følge af lejelidighed?	X		
6.	Er forfaldne ydelser betalt for sent?	X		
7.	Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelse af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal udvikling af mellemregningsgæld til ardelinger?	X		
8.	Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af betydning for bedømmelsen af økonomien?	X		

SPØRGESKEMA:

Noter: Spørgsmål: Ja: Nej: Irrelevant:

Afdelinger:

9. Er der afdelinger:

a. Hvor årets regnskabsresultat sammenholdt

med regnskabsresultaterne fra de to foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlende underskud og underfinansiering?

b. Med underskudssaldi og/eller underfinansiering?

10. Er der afdelinger med udlæningsvanskeligheder?

11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:

a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom?

b. Løbende retssager?

c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse?

d. Aktiverede projekteringsudgifter?

e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer?

f. Andre forhold?

12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende

a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse?

b. Istandsættelse ved fratlætning?

c. Tab ved fratlætning?

13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler?

Administrators p \ddot{a} tegning:

Frederiksberg, den 25. april 2016

DAB
Lisbeth
adm. direkt \ddot{o} r

Birgitte Krogsgaard

Den uafh \ddot{a} ngige revisors erkl \ddot{a} ring

Til \ddot{a} verste myndighed i Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946. Vi har foretaget en unders \ddot{o} gelse af sp \ddot{o} rgeskemaet for den almene boligorganisation Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946 for regnskabs \ddot{a} ret 1. januar – 31. december 2015 omfattende besvarelse af 13 sp \ddot{o} rgsmål og noter. Sp \ddot{o} rgeskemaet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtg \ddot{o} relsens krav til almene boligorganisationers skema**besvarelse.**

Sp \ddot{o} rgeskemaet er udarbejdet p \ddot{a} grundlag af boligorganisationens \ddot{a} rsregnskab for regnskabs \ddot{a} ret 1. januar – 31. december 2015, som vi har revideret.

Vores konklusion udt \ddot{y} kkes med h \ddot{o} j grad af sikkerhed.

Ledelsens ansvar

Boligorganisationens ledelse har ansvar for, at udarbejdelsen af sp \ddot{o} rgeskemaet er i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtg \ddot{o} relsens krav til almene boligorganisationers skema**besvarelse.**

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udt \ddot{y} kke en konklusion om udarbejdelsen af sp \ddot{o} rgeskemaet p \ddot{a} grundlag af vores unders \ddot{o} gelse.

Vi har udf \ddot{o} rt vores arbejde i overensstemmelse med den internationale standard om andre erkl \ddot{a} ringssopgaver med sikkerhed og yderligere krav if \ddot{o} lge dansk revisorlovgivning. Vi har planlagt og udf \ddot{o} rt vores arbejde med henblik p \ddot{a} at opn \ddot{a} h \ddot{o} j grad af sikkerhed for, at sp \ddot{o} rgeskemaet er uden v \ddot{e} sentlig fejl**information.**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender s \ddot{a} ledes et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedr \ddot{o} rende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og g \ddot{a} ldende krav i lov og \ddot{o} vrige regulering.

Vi har overholdt kravene til uafh \ddot{a} ngighed og andre etiske krav i FSR – danske revisors retningslinjer for revisors etiske adf \ddot{a} rd (Etiske regler for revisorer), der bygger p \ddot{a} de grundl \ddot{e} ggende principper om integritet, objektivitet, faglig kompetence og forn \ddot{o} den omhu, fortrolighed og professionel adf \ddot{a} rd.

Arbejdet omfatter stikpr \ddot{o} vevis gennemgang af information, der underst \ddot{o} tter udarbejdelsen af sp \ddot{o} rgeskemaet. Arbejdet omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af praksis er passende, om ledelsens sk \ddot{o} n ved udarbejdelsen er rimelige samt en vurdering af den samlede pr \ddot{e} sentation af sp \ddot{o} rgeskemaet. Herudover er arbejdet baseret p \ddot{a} informationer modtaget i forbindelse med vores revision af boligorganisationens \ddot{a} rsregnskab for regnskabs \ddot{a} ret 1. januar – 31. december 2014, som udg \ddot{o} r et v \ddot{e} sentligt grundlag for skema**besvarelsen.**

Konklusion

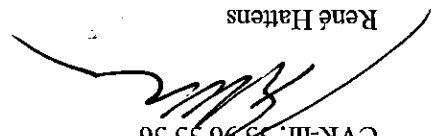
Det er vores opfattelse, at spørgeskemaet i al væsentlighed er besvaret i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers skema-besvarelse.

København, den 25. april 2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



René Hattens

statsautoriseret revisor

Årsregnskabet for 2015, der er dateret den 25. april 2016 består af følgende:

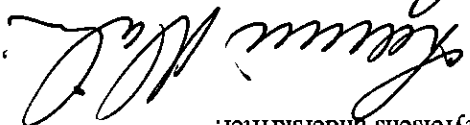
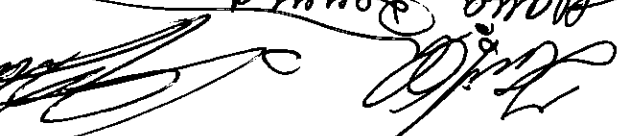

Boligorganisationen med tilhørende spørgeskema og afdelingerne:

- Afdeling for indskud m.v. i andre virksomheder
- Vildtbanegeård I
- Vildtbanegeård II
- Vildtbanegeård III
- Vildtbanegeård IV

Bestyrelsens påtegning:

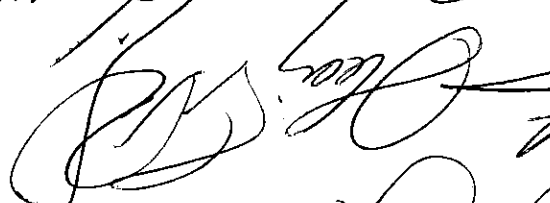







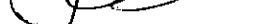
Årsregnskabet har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

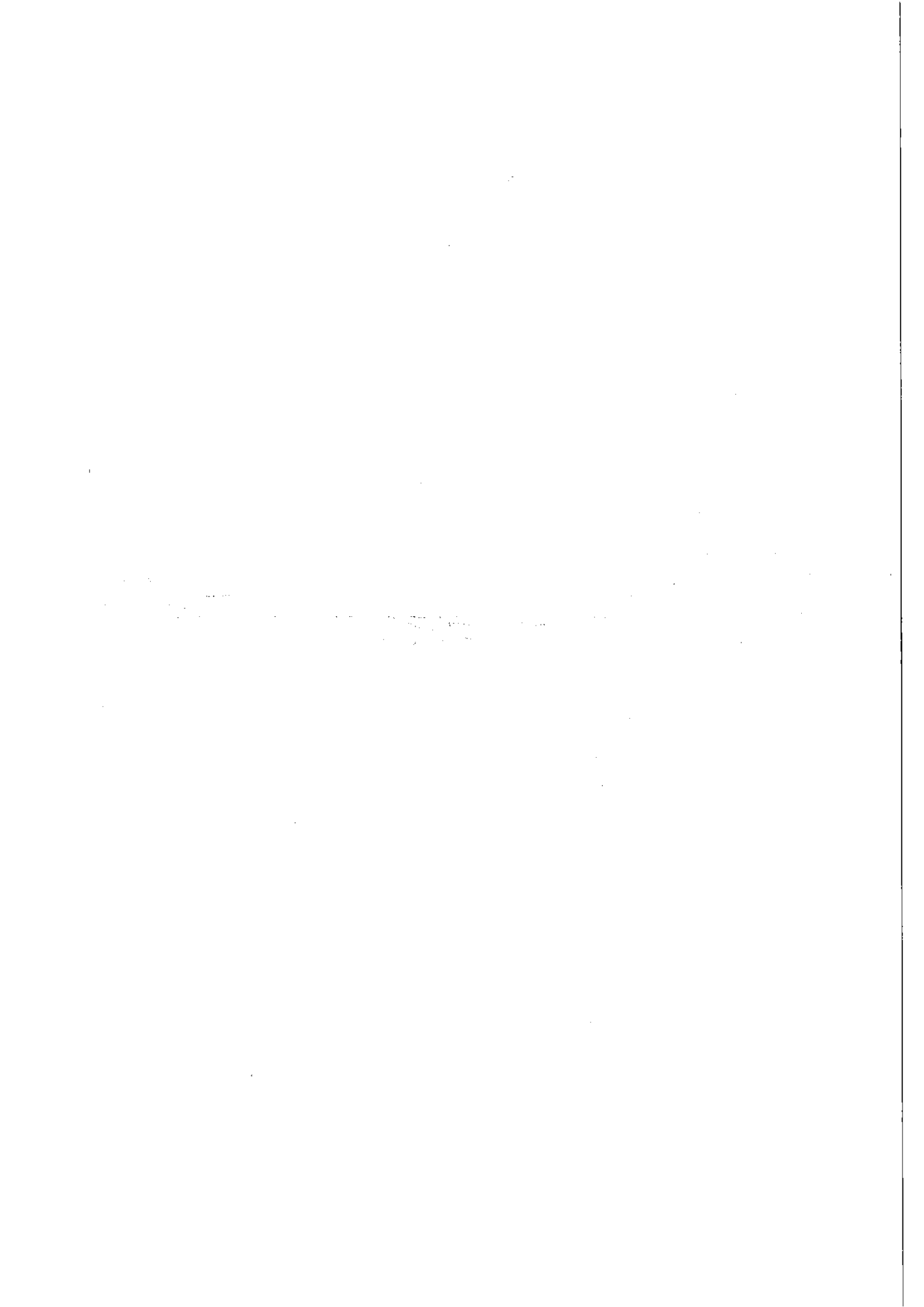
Bestyrelsens underskrifter:


 Steen Wul, den
 Inga Storm (M.H.)


 Erik Søgaard

Øverste myndigheds påtegning:

Årsregnskabet har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.



Lejemål		Antal	lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal	lejemål	Å lejemålsenheder
Almene familieboliger		600	1	55.400,40	600	1	600,0
Almene ungdomsboliger		-	0	-	0	1	0,0
Almene ældreboliger		-	0	-	0	1	0,0
Boligpopsyninger i alt :		600		55.400,40			
- Boliger fordelt på antal rum		Antal rum					
		1	84	3.452,40			
		2	96	5.532,00			
		3	156	14.856,00			
		4	156	17.940,00			
		5	108	13.620,00			
-Herat plejeboliger (Ældreboliger med tilknyttet serviceareal)							
- Herat enkeltværelser (Uden selvstændigt køkken)			0	-			
-Herat borællingsskaber (Individuel / kollektiv)							
Erhvervslejemål		5		-			0,0
Institutioner		1		-			0,0
Garager / carporte		139				1/5	27,8
Lejemålsopsyninger i alt :		745		55.400,40			627,8

Almene boligorganisationer		Boligorganisation nr.:	
Regnskab for afdeling	48 - I	193	101
Regnskabsperiode :	1. januar 2015 - 31. december 2015	LBF afdelingsnr.:	
Afdeling :		Vildtbangård I	
Boligorganisation :		v/DAB	
Finsensvej 33		Finsensvej 33	
2000 Frederiksberg		2000 Frederiksberg	
Telefon :	43 57 17 00	Telefon :	77 32 00 00
Telefax :	43 57 17 01	Telefax :	77 32 00 01
E mail :	dab@dab bolig.dk	E mail :	dab@dab bolig.dk
Hjemmeside:	www.dab bolig.dk	Hjemmeside:	www.dab bolig.dk
CVR nr. :	33 56 48 13	CVR nr. :	33 56 48 13
Vildtbangård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946		Vildtbangård I	
Isøj Kommune		Isøj Kommune	
Isøj Store Torv 20		Isøj Store Torv 20	
2635 Isøj		2635 Isøj	
Kommune nr.:		183	
Tilsynsførende kommune :			
E mail :		ishojkommune@ishoj.dk	
Telefax :		43 57 72 13	
Telefon :		43 57 75 75	

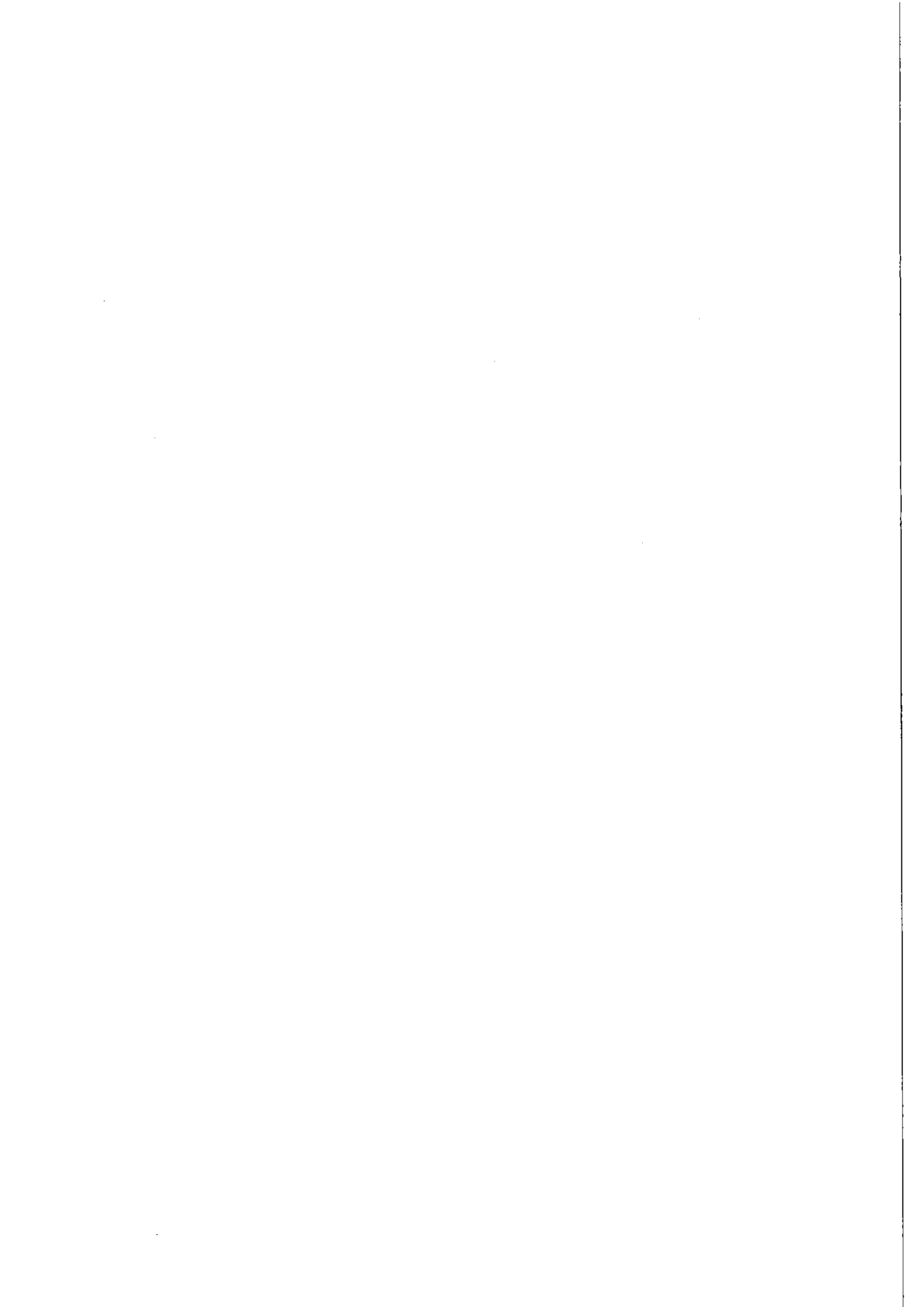
Støttestart	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	Titel for offentlig støtte	Skæringsdato, byggerenskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opførelsestøtte efter boligbyggerloven, ældreboligloven eller almenboligloven	55.400,00	600		1971, 1992
Opførelsestøtte med støtte efter byfornyelsesloven				
Opførelsestøtte uden støtte				
Byggeart :				
Boliger i etagebyggeri	55.400,00	600		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer :	
Beboerhus	ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	ja
Vaskeri :	
Vaskestation, fælles	nej
Vaskemask i de enkelte boliger	nej
Vandinstallation :	
Tostemmet vandsys.(rent/grønt)	nej
Regnvand, nedstivningsanlæg	nej
Regnvand, genanvendelse	nej
Spldevand, rodzonanlæg	nej
Spldevand, bioværk	nej
Aftald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	nej
Kildesortering af affald uden for boligen	ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	nej
Vandmåling, kollektiv	ja
Varmemåling, individuel	ja
Varmemåling, kollektiv	nej
El-måling, individuel	ja
El-måling, kollektiv	nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	nej
Ovne	nej
Elpaneler	nej
Solvarmeanlæg	nej
Varmepumpeanlæg	nej
Biogasanlæg	nej

Almene boligorganisationer 48 - 1
Regnskab for afdeling
Regnskabperiode : 1. januar 2015 - 31. december 2015

Matrikelbetegnelse :
5 de Tranegilde By, Ishøj
BBR ejendomsnr. : 183 6142

Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet : 672
Lejesejendring i årets løb :
Dato for lejesejendring : 01-01-2015
Lejesejendring pr. m² : -48
! % : -6,72
Årsbasis : -2.682.468



Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse		1.000 kr.	
2015	Budget	2015	Budget
Resultat	1.000 kr.	Budget	1.000 kr.
105.9 *	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	6.964,988	7.400
	Ordinære udgifter		
106	Ejendomsskatter	2.537,513	2.538
107 *	Vandafgift	3.491,608	3.865
109 *	Renovation	1.222,224	2.148
110	Forsikringer	1.285,975	1.486
111	Afdelingens energiforbrug:		
1	El og varme til fællesareal	923,546	1.052
3	Målerpasning m.v.	0	50
112	Bidrag til boligorganisationen:		
1	Administrationsbidrag	3.087,305	2.700
113.9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	12.548,170	13.714
	Variable udgifter:		
114 *	Renholdelse	4.108,344	2.127
115 *	Årsmødelig vedligeholdelse	2.599,216	4.376
116 *	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse:		
1	Afholdte udgifter	4.818,333	2.837
2	Dækket af tidligere henlæggelser	-4.818,333	-2.837
117	Istandsættelse ved frallyning:		
1	Afholdte udgifter	486,682	2.000
118 *	Særlige aktiviteter		
2	Andel i fællesfacilit.drift	0	41
3	Drift af møde- & selskabslokaler	63,906	70
119 *	Diverse udgifter	433,013	397
119.9	Variable udgifter i alt	7.691,161	8.970
	Henlæggelser:		
120 *	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse:		
4.613	5.198.000	5.198	8.129
121 *	Istandsættelse ved frallyning A-ordning	450.000	450
123	Tab ved frallyning m.v.	400.000	400
124.8	Henlæggelser i alt	6.048.000	6.048
124.9	Samlede ordinære udgifter	33.252.319	36.132
	Resultat		
	1.000 kr.		
	2014		2016
	Resultat		Budget
	1.000 kr.		1.000 kr.
	6.942		7.000
	2.538		2.700
	4.062		4.006
	1.236		1.248
	1.254		1.022
	942		1.052
	0		50
	2.884		2.700
	12.915		12.778
	4.108.344		2.127
	2.599.216		4.376
	4.818.333		2.837
	486.682		2.000
	0		41
	63.906		70
	433.013		397
	7.691.161		8.970
	5.198.000		5.198
	450.000		450
	400.000		400
	6.048.000		6.048
	33.252.319		36.132
	35.586		36.235
	5.383		8.979
	320		400
	450		450
	4.613		8.129

Vildbaneanlæg I
Vildbaneanlæg Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse		2015	2015	2015	2016	2014
		Resultat	Budget	Budget	Budget	Resultat
		1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
125	Ekstraordinære udgifter :					
	Ydelse vedr. lån til forbedrings arbejder :	5.030,278	7.270	7.473	1.471	
	Ardrag (konto 303.1)		0	0	714	
	Renter m.v.	3.224,292	0	0	77	
	Administrationsbidrag	499,517	0	0		
	-Dækket ved løbende off. tilskud	-1.309,362	0	0	-20	
	Afskrivn. på forbedringsarbejder m.v.		7.444,724			
126						
	Afskrivning (303.1)	965,370	210	133	185	
	Ydelse vedr. lån til bygningsrenovering m.v.:					
	Ardrag (konto 303.2)	165,929	142	142	5.916	
	Renter m.v.	34,948	0	0	2.692	
	Administrationsbidrag	3.817	0	0	446	
	- Ydelsessøtte fra LBF	-62.731	141,962	0	-1.412	
130	Tab ved fratrykninger :					
	Tab ved fratrykninger	32,667	0	200	217	
	Tab ved fratrykninger					
	Dækket af tidligere henlæggelser	-32,667	0	0	0	
131	Andre renter					
	Renter af mellemregning med boligorgan	158,506	0	0	0	
	Renter af mellemregning med boligorgan	158,506	0	0	0	
134	* Korrektion vedr. tidligere år					
137	Ekstraordinære udgifter i alt	8.710,563	7.822	8.498	10.362	
139	Udgifter i alt	41.962,881	43.954	44.733	45.948	
140	Årets overskud anvendes til:					
	Afvikling af underfinansiering:	2.760,431	0	0	3.159	
150	Udgifter og eventuelt overskud i alt	44.723,313	43,954	44,733	49,107	

Budgetterne er ikke
underlagt revision

	Resultatopgørelse		
	2015	2015	2014
	Resultat	Budget	Resultat
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Indtægter			
Ordinære indtægter			
201 * Boligafgifter og leje	38.081,409	37.247	40.908
.1 Almene familieboliger	225,969	227	226
.4 Erhverv	77,904	36	38
.6 Kældre m.v.	328,600	330	325
.7 Garager/Carporte	38.713,883	37,840	41,497
202 * Renter	0	200	978
203 Andre ordinære indtægter			
.1 Tilskud fra boligorg.	0	0	60
.4 Drift af møde-/selskabslokale	37,400	60	50
.6 Overtørt fra opsamlert resultat	1.365,000	1.365	1.003
Ordinære indtægter i alt	40.116,283	39,465	43,589
Ekstraordinære indtægter :			
204 * Driftssikring og andet løb.sær.løstøtte	4.489,000	4.489	5.519
206 * Korrektion vedr. tidligere år	118,030	0	0
208 Ekstraordinære indtægter i alt	4.607,030	4.489	5.519
209 Indtægter i alt	44.723,313	43,954	49,108
220 Indtægter og eventuelt underskud i alt	44.723,313	43,954	49,108

Balance pr.		31. december 2015		2014	
		1.000 kr.			
Aktiver :					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	209.660,611	209.661	
		Kontant ejendomsværdi pr. 1. oktober 2014	604.000,000		
		Heraf grundværdi	101.500,500		
302		Indeksregulering prioritets gæld	52.543,553	52.022	
302,9		Anskaffelsessum incl. eventuel indeksregulering	262.204,164	261.683	
303		Forbedringsarbejder	171.042,595	176.473	
	*	Forbedringsarbejder m.v.			
	*	Bygningsstrenovering m.v.	0	165	
	*	Godtgjorte forbedringsarbejder enkelte lejemål	126.484	134	
304	*	Andre anlægsaktiver:	171.169,079		
		Driftstabslån	6.990,334	6.990	
		Særstøtte lån	31.941,000	27.452	
304,9		Anlægsaktiver i alt	472.304,577	472.897	
305		Tilgodehavender:	226.957	164	
	*	Leje incl. varme	24.562	919	
	*	Beboerindskud	4.965,568	53	
	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	310.964	341	
	*	Fraktyning, heraf til inkasso	44.852	260	
	*	Andre debitorer	476,124	554	
	*	Forudbetalte udgifter	6.049,028		
306	*	Værdipapirer - Obligationer	1.250	1	
307		Likvide beholdninger:	0	14	
		Kassebeholdning			
		Bankbeholdning	9.771	7	
		Tilgodehavende hos boligorganisationen	22.713,285	23.121	
309,9		Omsætningsaktiver i alt	22.723,056	25.435	
310		Aktiver i alt	501.077,911	498.332	

Balance pr. 31. december 2015 1.000 kr. 2014

Passiver				
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	17.466	17.845.743		
402 * Istandsættelse ved fralytning (A-ordning)	950	1.400.000		
405 * Tab ved fralytning m. v.	470	837.333		
406,9 Henlæggeser i alt	18.886	20.083.076		
407 * Opsamlet resultat +/-	6.250	4.885.061		
407,9 Henlæggeser - Opsamlet resultat +/-	25.136	24.968.137		
Langfristet gæld :				
408 * Finansiering af anskaffelsessum :	82.490	79.172.969		
409 Beboerindskud	5.435	5.435.220		
411 Afskrivningskonto for ejendom	173.857	177.595.975		
412,9 Finansiering af anskaffelsessum i alt	261.782	262.204.164		
413 * Andre lån:				
.1 Forbedringsarbejder m. v.	170.337	165.179.732	165.179.732	
414 Andre beboerindskud :				
.2 Forhøjet indskud ved gennemlejning	3.538	2.533.333	2.533.333	
415 Driftsstøttilån				
.1 Driftstøttilån	34.442	38.931.334	38.931.334	
417 Langfristet gæld i alt	470.100	468.848.563		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	5.226.533		
421 * Skyldige omkostninger	2.073	1.702.291		
422 * Mellemregning med fralystere	0	79.614		
423 * Deposita og forudbetalt leje	160	252.772		
.3 * Afsluttede forbrugsregnskaber	863	0		
426 Kortfristet gæld i alt	3.096	7.261.210		
430 Passiver i alt	498.332	501.077.911		

Faste noter		Resultat	
		2015	2014
		1.000 kr.	
105,9	Nettokapitaludgifter	253.170	262
101,1	Hent. svar.t. prioritetsafdrag	3.587.884	3.571
101,2	Prioritetsrenter (-morarenter)	3.201.811	3.292
101,3	Administrationsbidrag	129.004	130
104,2	- Rentebidrag	-1.020.556	-2.109
104,3	- Ydelsessøtte	-990.431	0
	Prioritering ved indekslån:	4.907.713	4.884
	Nettokapitaludgifter i alt	6.964.988	6.942
107	Vandudgift	3.491.608	4.062
1	Variable bidrag	3.491.608	4.062
109	Renovation	675.000	1.201
1	Fast renovation	547.224	35
2	Container m.v.	1.222.224	1.236
112,1	Administrationsbidrag	3.087.305	2.884
1	Bidrag i alt	4.918	4.593
	Bidrag pr. lejemaalssenhed		
114	Renholdelse	3.532.036	2.443
1	Funktionsøkonomier m.v.	521.493	523
2	Trappeskiv m.v.	54.815	240
4	Anden renholdelse	4.108.344	3.206
115	Almindelig vedligeholdelse	96.261	792
1	Terræn	11.267	32
2	Bygning, klimaskærm	1.491.265	2.118
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	446.346	256
4	Bygning, fælles indvendig	300.286	1.142
5	Bygning, tekniske installationer	253.792	633
6	Materiel	2.599.216	4.973
116	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	544.643	1.483
1	Terræn	148.767	1.614
2	Bygning, klimaskærm	1.770.601	404
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	1.587.920	3.942
4	Bygning, fælles indvendig	619.563	51
5	Bygning, tekniske installationer	146.839	7.494
6	Materiel	4.818.333	

Faste noter		2015	2014
		Resultat	Resultat
			1.000 kr.
118	Særlige aktiviteter	57.578	51
118.3	Drift af møde og selskabslokaler	6.228	8
	Renholdelse	100	2
	Diverse	63.906	60
203.4	Indtægter møde- og selskabslokaler	-37.400	-50
		26.506	10
119	Diverse udgifter :	73.339	72
1	Kontingent Boligselskabernes Landsforening		
2	Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
	Mødeudgifter	20.465	
	Godtgørelsesshonorar	0	4
	Kurser	29.251	22
3	Beboerudgifter :	37.734	33
	Beboeraktiviteter	201.568	155
4	Administration i afdelingen :	14.174	1
	Kontorartikler		
	Telefon	38.470	0
	Lokaleudgifter	14.987	12
6	Diverse udgifter :	3.024	45
	Diverse	433.013	343
120	Henlægelse til planlagt og periodisk ved-	5.198.000	4.613
	ligehold og fornyelse (401) :		
	Hovedsandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	94	83
	Samlet henlægelse pr. m ²		
121	Istandsættelse ved trafalyng. A-ordning (402) :	450.000	450
	Henlægelse i alt	8	8
134	Korrektioner tidligere år :	0	70
	Korrektion vedrørende tidligere år	0	70
201	Boligafgifter og leje :	38.081.409	40.908
1	Almene familieboliger	687	738
	Gennemsnit leje pr. m ²	225.969	226
4	Erløver		
6	Kældre m.v.	36.364	33
	Kældre m.v.	41.540	0
7	Garager og carporte	77.904	33
	Gennemsnit leje pr. enhed	328.600	325
202	Renter	197	195
	Tilgodehavende hos boligorganisationen	0	915
	Bankrenter	0	0
	Øvrige rente indtægter	0	63
		0	978

		Faste noter	
		2015	2014
		Resultat	Resultat
		1.000 kr.	1.000 kr.
204	Driftsikring, huslejesikring og anden løbende drifts støtte:	4.489.000	5.519
	Driftssikring	4.489.000	5.519
206	Korrektion tidligere år	18.999	0
	Indgået vedrørende tidligere afskrivne fordringer	18.999	0
	Overskud ved konvertering af lån	99.031	0
		118.030	0

31. december 2015		31. december 2014	
301	Ejendommens anskaffelsessum :	209.660,611	209.661
	Anskaffelsessum primo	209.660,611	209.661
303.1	Forbedringsarbejder m.v. :	176.370,791	194.527
	Saldo ved årets begyndelse	3.427,883	1.485
	+ Tilgang i årets løb	0	-9.671
	- Overført fra reguleringskonto	-5.030,278	-9.685
	- Afdraget i årets løb (kt. 125,1)	-965,370	-185
	- Afskrivning (kt. 126,1)	-2.760,431	0
	- Årets overskud (kt. 140,1)	171.042,595	176.471
	Herat finansieret med udlæg af egne midler :	2.490,038	88
	Modernisering køkken	1.492,212	2.162
	Modernisering vaskemaskine	0	54
	Forbedringsarbejde	1.880,613	2.014
	Forbedringsarbejde	0	0
	Forbedringsarbejde	0	1.983
303.2	Bygningsrenovering m.v.	17.109,668	17.110
	Anskaffelsessum	6.250,836	6.249
	Indeksregulering af prioritetssgæld	-23.360,503	-23.195
	Akkumulæret afdrag	0	165
303.3	Godtgjorte forbeholdninger af enkelte lejemaal	133,816	141
	Saldo primo	-7.332	-7
	- Afskrivning	126.484	134
304	Andre anlægsaktiver	6.990,334	6.990
	Driftsabslan	6.990,334	6.990
	Kommune	0	0
4	Særstøttelan	31.941,000	27.452
	LBF - Landspositionsfond	31.941,000	27.452
305.1	Leje incl. varme	226,957	164
	Tilgodehavende hos lejere	226,957	164
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber	4.843,558	53
	Varme	122,010	0
	Antenne	4.965,568	53
305.4	Frailyninger, herat til incasso	-69,031	0
	Tilgodehavende Frailytter (herat til incasso : 0 kr.)	379,995	341
	Forlig flyttesager	310,964	341

Noter til status

1.000 kr.

Noter til status 31. december 2015 2014
1.000 kr.

305.6	Andre debitorer	5.683	11.911	0	11	3	-5	0	260
	Rådighedskasse ejendomskontor - Kontant								
	Rådighedskasse afdelingsbestyrelsen - kontant								
	Rådighedskasse andre								
	Rådighedskasse andre								
	Rådighedskasse andre								
	Tilgodehavende forsikring								
305.7	Forudbetalte udgifter :	430.266	44.852	270	0	0	0	260	270
	Vandudgifter								
	Energi								
	Diverse								
306	Værdipapirer	1.250	1.250	1	1				
	Obligationer								
	Nominelt beløb								
	Kurs								
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	17.466,076	5.198,000	20.347	4.613				
	Saldo ved årets begyndelse								
	+ Årets henlæggelser (kt.120)								
	- Forbrugt i året (kt.116.2)								
402	Istandsættelse ved frallytning (A-ordning) :	950.000	450.000	500	450				
	Saldo ved årets begyndelse								
	+ Årets henlæggelser (kt.121)								
405	Tab ved frallytning m.v. :	470.000	400.000	150	320				
	Saldo ved årets begyndelse								
	+ Årets henlæggelser (kt.123)								
	- Forbrugt i året (kt.130.2)								
407	Opsamlet resultat	6.250,061	837.333	470	0				
1	Saldo primo	0	0	4.094	-1.003				
	- tidl. Års underskud (kt.210)								
	+ Årets overskud (kt. 140)								
	- Overført til dntf								
	Saldo ultimo								
408	Opdragsprioritetsgæld :	4.885,061	4.885,061	6.250	0				
	Hovedstol : Rentefod : Långiver :								
	0,00 Landsbyggefonden								
	752,541								
	0,00 Landsbyggefonden								
	4.439,238								
	25.854,400								
	17.581,000								
	8.790,500								
	8.614,700								
	8.614,700								
	2,50 Realkredit Danmark								
	2,50 Realkredit Danmark								
	2,50 Realkredit Danmark								
	2,50 Realkredit Danmark								
	17.239,700								
	16.722,800								
	2,50 Realkredit Danmark								
	2,50 Realkredit Danmark								
	904,200								
	2,50 Realkredit Danmark								
	169,000								
	6,00 Realkredit Danmark								
	2.776,000								
	1,30 Realkredit Danmark								
	Udløb:								
	2022	637,213		753					
	2047	4.439,238		4.439					
	2046	17.958,122		18.722					
	2046	12.171,843		12.691					
	2046	6.067,680		6.327					
	2046	5.926,636		6.180					
	2044	5.922,729		6.176					
	2036	12.167,430		12.671					
	2037	11.787,080		12.276					
	2046	656,757		683					
	2047	104,483		111					
	2047	1.333,757		1.458					
		79.172,969		82.485					

Noter til status 31. december 2015 2014
1.000 kr.

	2015	2014
413.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
Hovedstol : Rentefod : Långiver :	19.638.000	18.700
	3,00 Nykredit A/S	145.685
	1,50 Nykredit A/S	121
	2.427.600	46
	0,00 Realkredit Danmark	4.507
	933.700	1.279
	0,00 Realkredit Danmark	170.337
	5.528.000	
	2,50 Realkredit Danmark	
	1.541.000	
	2,50 Realkredit Danmark	
Udløb:	18.259.880	165.179.732
2042	141.333.018	1.235.245
2042	0	4.351.589
2015	0	1.279
2015	0	170.337
2038	4.351.589	1.279
2038	1.235.245	170.337
	165.179.732	170.337
419 Uafsluttede forbrugeregnskaber	5.221.933	0
Varme	4.600	0
Ei	5.221.933	0
421 Skyldige omkostninger	425.290	0
Afsatte rekvisitioner	425.290	0
Afsatte lønningsomkostninger	447.638	536
Moms	4.597	4
Skyldige kreditorer	724.788	822
Vandudgifter	0	637
Diverse	33.193	0
Kontingent opkrævet for lejeforeninger	900	0
Diverse kreditorer	8.329	17
Skyldig Landsbygeffonden	57.557	58
423 Deposita og forudbetalt leje	149.470	0
Indflytter	149.470	0
Depositum	103.302	160
425.3 Afsluttede forbrugeregnskaber :	0	863
Varme	0	863

Vildtbanegård I
Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Administrators påtegning:

Frederiksberg, den 25. april 2016

P.A.B.
Niels Olsen
Adm. Direktør

Birgitte Krogsgaard

Den uafhængige revisors påtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946. Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946, afdeling I, for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse. Ledelsen har endvidere ansvar for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik if. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for boligorganisationens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

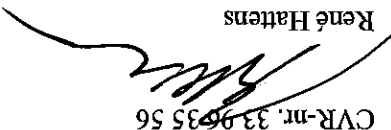
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

Vildtbanegård I
Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Supplerende oplysning vedrørende forståelsen af revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningsstat i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

København, den 25. april 2016

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

René Hattens
Statsautoriseret revisor

Afdelingsmødets påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskriver:



, den

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskriver:

, den



Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Lejemål	Antal lejersenheder	Antal lejersenheder
Almene familieboliger		66.656,00	817	1	817,0
Almene ungdomsboliger		-	0	1	0,0
Almene ældreboliger		-	0	1	0,0
Boligpøliser i alt :		66.656,00	817		
- Boliger fordelt på antal rum		Antal rum			
		1	37		
		2	16.853,00		
		3	23.804,00		
		4	24.645,00		
		5	-		
-Heraf plejeboliger (Ældreboliger med tilknyttet serviceareal)					
- Heraf enkeltværelser (Uden selvstændigt køkken)		-	0		
-Heraf boljesskaber (Indivuel / kollektiv)					
Ehvervslejemål		602,00	4	1 pr. påbegyndt 60 m ²	11,0
Institutioner		293,00	2	1 pr. påbegyndt 60 m ²	5,0
Garager / carporte			117	1/5	23,4
Lejemålsoplysninger i alt :		67.551,00	940		856,4

601

LBF afdelingsnr.:

Boligorganisations nr.: 193
Vildtbangård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946v/DAB
Finsensvej 33
2000 Frederiksberg

Telefon : 43 57 17 00
 E mail : dab@dab bolig.dk
 Hjemmeside: www.dab bolig.dk
 CVR nr. : 33 56 48 13

Telefon : 77 32 00 00
 E mail : dab@dab bolig.dk
 Hjemmeside: www.dab bolig.dk
 CVR nr. : 33 56 48 13

Tilsynsførende kommune :

Kommune nr.: 183

 Ishøj Kommune
 Ishøj Store Torv 20
 2635 Ishøj

Telefon : 43 57 75 75
 Telefax : 43 57 72 13
 E mail : ishøjkommune@ishøj.dk

Almene boligorganisationer
 Regnskab for afdeling 48 - 2
 Regnskabsperiode : 1. januar 2015 - 31. december 2015

Boligorganisation : Afdeling :

Støttestart	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	Tilsgn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggerenskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opførelsestøttestøtte efter boligbyggerloven, ældreboligloven eller almenboligloven	67.656,00	817		1974, 1990-91
Opførelsestøttestøtte efter boligbyggerloven				
Opførelsestøttestøtte uden støtte				
Byggeart :				
Boliger i etagebyggeri	67.656,00	817		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer :		Skriv ja/nej
Beboerhus		Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler		Ja
Vaskeri :		
Vaskestation, fælles		Nej
Vaskemask i de enkelte boliger		Nej
Vandinstallation :		
Tostengt vandsys.(rent/grøn)		Nej
Regnvand, nedstivningsanlæg		Nej
Regnvand, genanvendelse		Nej
Spildevand, rodzonenanlæg		Nej
Spildevand, bioværk		Nej
Attid :		
Kildesortering af affald inde i boligen		Nej
Kildesortering af affald uden for boligen		Ja
Forbrugsmåling :		
Vandmåling, individuel		Nej
Vandmåling, kollektiv		Ja
Varmemåling, individuel		Ja
Varmemåling, kollektiv		Nej
El-måling, individuel		Ja
El-måling, kollektiv		Nej
Varmeforsyning :		
Fjernvarme		Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/oilie		Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas		Nej
Ovne		Nej
Elpaneler		Nej
Solvarmeanlæg		Nej
Varmepumpeanlæg		Nej
Biogas anlæg		Nej

Almene boligorganisationsnr 48 - 2 Regnskabsperiode : 1. januar 2015 - 31. december 2015

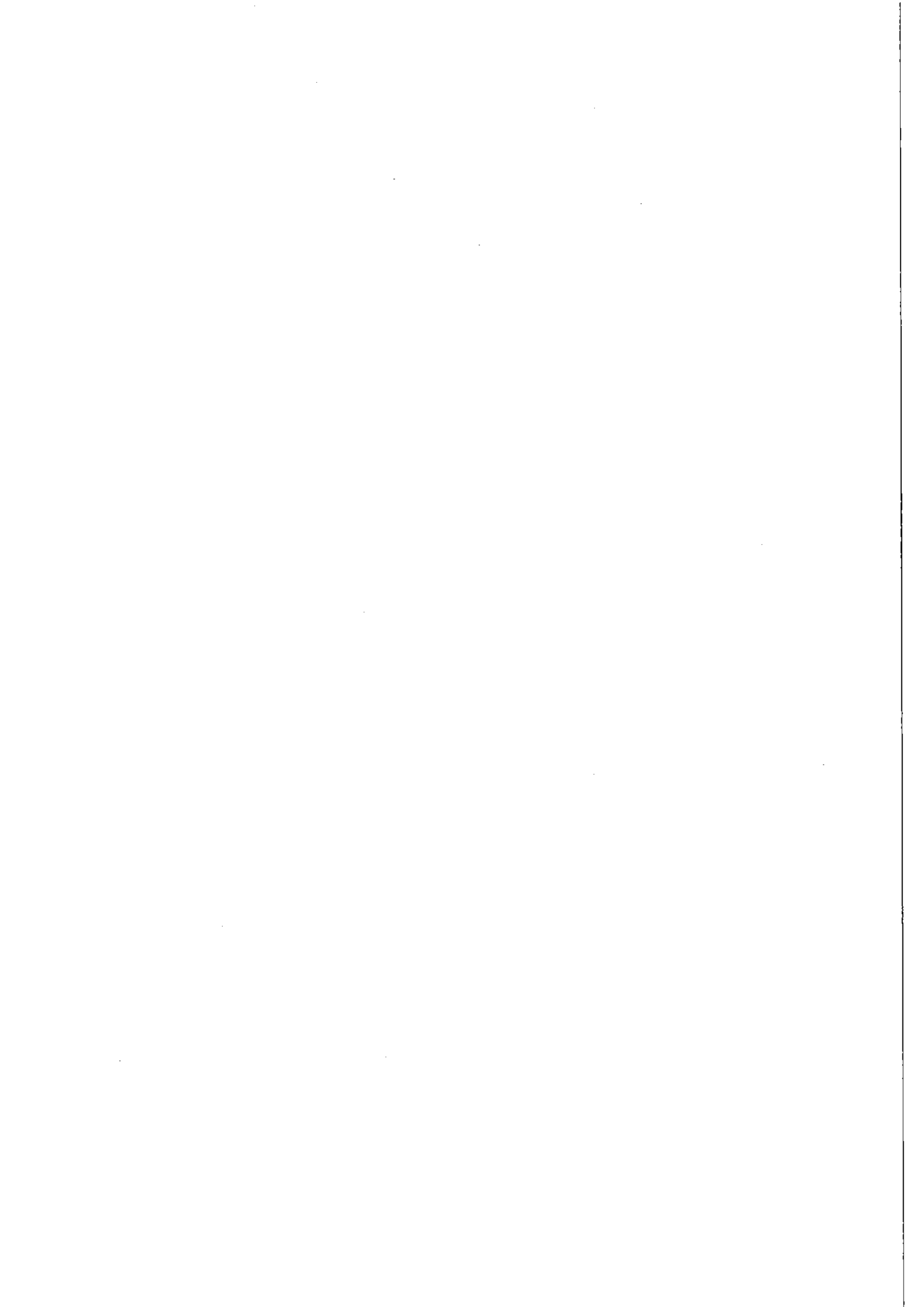
Matrikelbetegnelse : 6 de Tranegilde By, Ishøj
BBR ejendomsnr. : 183 28308

Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet : 702

Lejændring i årets løb :
Dato for lejændring :

01-01-2015

Lejændring pr. m² : -144
i % : -17,04
Årsbasis : -9.610.000



Budgetterne er ikke
underlagt revision

	Resultatopgørelse		
	2015	2016	2014
	Resultat	Budget	Budget
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Ordinære udgifter	11.289,928	10.460	12.281
105,9 * Netokapitaludgifter (Behørbetaling)			
Offentlige og andre faste udgifter :	3.649,275	3.890	3.649
106 Ejendomsskatter			
107 * Vandafgift	4.661,850	5.500	5.337
109 * Renovation	1.664,581	1.702	1.657
110 Forsikringer	2.020,159	1.802	1.990
111 Afdelingens energiforbrug :			
1. Bl og varme til fællesareal	1.420,471	1.501	1.403
112 Bidrag til boligorganisationen :			
1. Administrationsbidrag	4.215,070	3.681	3.962
113,9 Offentlige og andre faste udgifter i alt	17.631,405	18.310	17.998
Variable udgifter :	5.771,990	3.070	4.327
114 * Renholdelse			
115 * Almindelig vedligeholdelse	2.656,002	4.715	5.599
116 * Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :			
1. Afholde udgifter	4.628,396	4.260	1.442
2. Dækket af tidligere henlæggelser	-4.628,396	-4.260	-1.442
117 Isandsættelse ved fraflytning :			
1. Afholde udgifter	753,375	2.200	1.831
118 * Særlige aktiviteter			
2. Andel i fællesfacilit.drift	0	0	33
3. Drift af møde- & selskabslokaler	75,506	72	66
119 * Diverse udgifter	655,584	645	628
119,9 Variable udgifter i alt	9.912,457	10.702	12.484
Henlæggelser :	6.814,000	6.814	4.629
120 * Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :			
123 Tab ved fraflytning m.v.	200,000	200	200
124,8 Henlæggelser i alt	7.014,000	7.014	4.829
124,9 Samlede ordinære udgifter	45.847,790	46.486	47.592

Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse		2015	2015	2014
		Budget	Budget	Resultat
		1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
125	Ydelse vedr. lån til forbeholdningsarbejder :	9.023,641	10.291	6.861
.1	Ardrag (konto 303.1)	4.637,662	0	4.764
.2	Renter m.v.	683,667	0	686
.4	Dækket ved løbende off. tilskud	-1.965,556	0	-2.009
126	Afskrivn. på forbeholdningsarbejder m.v.	1.839,129	113	4.952
.1	Afskrivning (303.1)	456,420	400	640
.2	Tab ved fraflytninger	-273,192	0	0
.3	Dækket af tidligere henlæggelser	-183,228	0	0
131	Andre renter	0	0	0
.1	Renter af mellemregning med boligorgan	147,950	0	0
.3	Diverse renter	53	0	0
133	Afvikling af:			
.1	Underskud fra tidligere år (kt. 407.1)	0	0	127
134	* Korrektion vedr. tidligere år		0	31
137	Ekstraordinære udgifter i alt	14.366,546	10.804	16.052
139	Udgifter i alt	60.214,336	57.290	63.643
140	Årets overskud anvendes til:	0	0	2.067
.2	Overtørt til opsaml. resultat	0	0	0
150	Udgifter og eventuelt overskud i alt	60.214,336	57.290	65.711

Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse		1.000 kr.	
Resultat	Budget	Resultat	Budget
2015	2015	2016	2014
Indtægter			
Ordinære indtægter			
201 *	Boligaftifter og leje	46.788	47.210
1	Almene familieboliger	579.234	590
4	Erhverv	590	590
5	Institutioner	481.275	485
6	Kældre m.v.	199.912	144
7	Garager/Carporte	272.600	270
	Boligaftifter og leje i alt	50.055.398	48.277
202 *	Renter	0	200
203	Andre ordinære indtægter	0	0
1	Tilskud fra boligorg.	0	0
4	Drift af møde-/selskabslokale	61.770	70
6	Overført fra opsamlert resultat	2.975.000	2.975
Ordinære indtægter i alt			
		53.092.168	51.529
204 *	Ekstraordinære indtægter :	4.845.000	5.761
*	Driftsikring og andet løb.sær.l.støtte	2.080.761	0
206 *	Korrektion vedr. tidligere år	0	3.832
208	Ekstraordinære indtægter i alt	6.925.761	8.343
209	Indtægter i alt	60.017.929	57.290
210	Årets underskud overf. (407.1)	196.408	0
220	Indtægter og eventuelt underskud i alt	60.214.336	57.290
		57.314	57.314
Resultat			
		5.761	5.761
		65.711	65.711
		0	0
		59.950	59.950
		80	80
		54	54
		742	742
		59.075	59.075
		270	270
		143	143
		481	481
		580	580
		57.600	57.600

	Balance pr.	31. december 2015	31. december 2014
Aktiver :			
Anlægsaktiver :			
301 * Ejendommens anskaffelsessum	289.348	289.348,119	289.348
1 Kontant ejendomsverdi pr. 1. oktober 2014	1	800.000,000	800.000,000
2 Heraf grundverdi	2	145.971,000	145.971,000
302 Indeksregulering prioritets gæld	302	65.812,485	65.475
302,9 Anskaffelsessum incl. eventuel indeksregulering	302,9	355.160,604	354.823
303 Forbedringsarbejder	303		
1 * Forbedringsarbejder m.v.	1	237.211,112	244.750
3 * Godtjorte forbedringsarbejder enkelte lejemaal	3	0	0
304 * Andre anlægsaktiver:	304		
1 Dritstabslån	1	16.600,000	16.600
4 Serstøtelån	4	22.128,000	17.283
304,9 Anlægsaktiver i alt	304,9	631.099,716	633.456
Omsætningsaktiver :			
305 Tilgodehavender:	305		
1 * Leje incl. varme	1	156,954	252
2 Beboerindsbud	2	10,540	2.058
3 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	3	5.922,650	71
4 * Fratrykning, heraf til inkasso	4	692,148	1.007
5 * Afsluttede forbrugsregnskaber	5	0	0
6 * Andre debitorer	6	289,029	0
7 * Forudbetalte udgifter	7	693,301	595
* Værdipapirer - Obligationer	* 306		
306,9 Omsætningsaktiver i alt	306,9	7.764,622	6.537
307 Likvide beholdninger:	307		
1 Kassebeholdning	1	0	15
2 Bankbeholdning	2	36,548	37
3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	3	19.271,296	23.083
309,9 Omsætningsaktiver i alt	309,9	19.307,845	27.122
Aktiver i alt	310	658.178,719	660.579

Balance pr. 31. december 2015 2014
1.000 kr.

Passiver			
401	* Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	15.636.721	13.451
402	* Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	811.783	812
405	* Tab ved fraflytning m. v.	426.808	500
406	* Andre henlæggelser	1.123.000	2.090
406,9	Henlæggelser i alt	17.998.312	16.853
407	* Opsamlet resultat +/-	8.330.284	11.498
407,9	Henlæggelser - Opsamlet resultat +/-	26.328.596	28.351
Langfristet gæld :			
408	* Opindelig prioritetsgæld i alt	66.595.257	72.219
409	Beboerindskud	6.576.812	6.577
411	Afskrivningskonto for ejendom	281.988.535	276.052
412,9	Finansiering af anskaffelsessum i alt	355.160.604	354.847
413	* Andre lån:	224.179.478	233.175
1	Forbedringsarbejder m.v.		
414	Andre beboerindskud :	3.984.836	6.114
2	Forhøjet indskud ved genudlejning		
415	Driftsstøttilån		
1	Driftsstøttilån	14.900.000	14.900
5	Andre driftsstøttilån	23.828.000	18.983
417	Langfristet gæld i alt	622.052.918	628.019
419	* Uafsluttede forbrugsregnskaber	6.250.031	0
421	* Skyldige omkostninger	3.104.875	3.362
422	Mellemregning med fraflyttere	51.032	0
423	* Deposita og forudbetalt leje	391.267	159
3	* Afsluttede forbrugsregnskaber	0	688
426	Kortfristet gæld i alt	9.797.204	4.209
430	Passiver i alt	658.178.719	660.579

Faste noter		Resultat	
		2015	2014
105.9	Nettokapitaludgifter		
101.1	Hent. svar. t. prioritetsafdrag	2.177.219	2.832
101.2	Prioritetsrenter (-morarenter)	334.063	433
101.3	Administrationsbidrag	107.200	130
102.2	- Ydelsessikring fra staten	-24.360	0
102.3	- Ydelsessøtte fra staten	-229.069	-276
105.2	Andel til Landsbyggefonden	4.546.555	3.539
Prioritering ved indeståen:		6.911.609	6.657
101.1	Hent. sv. t. prioritetsafdrag	3.788.213	5.268
101.2	Prioritetsrenter (-morarenter)	2.649.592	3.257
101.3	Administrationsbidrag	122.318	162
104.1	- Afdragsbidrag	-266.184	-497
104.2	- Rentebidrag	-1.911.444	-2.558
104.3	- Ydelsessøtte	-4.177	-9
4.378.319		5.623	12.281
107	Vandudgift	4.661.850	5.337
1	Variable bidrag	4.661.850	5.337
109	Renovation	915.750	1.623
1	Fast renovation	915.750	1.623
2	Container m.v.	748.831	34
1.664.581		1.657	
112.1	Administrationsbidrag	4.215.070	3.962
1	Bidrag i alt	4.215.070	3.962
	Bidrag pr. lejensalsenhed	4.922	4.627
114	Renholdelse	4.892.563	3.326
1	Funktionærkomstninger m.v.	831.271	863
2	Trappesvask m.v.	48.156	135
4	Anden renholdelse	48.156	135
5.771.990		4.324	
115	Almindelig vedligeholdelse	128.109	1.052
1	Terræn	128.109	1.052
2	Bygning, klimaskærm	13.333	23
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	1.401.544	2.351
4	Bygning, fælles indvendig	584.249	206
5	Bygning, tekniske installationer	264.191	1.236
6	Materiel	264.576	732
2.656.002		5.600	
116	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	241.863	339
1	Terræn	241.863	339
2	Bygning, klimaskærm	167.656	53
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	1.676.663	456
4	Bygning, fælles indvendig	1.236.605	62
5	Bygning, tekniske installationer	1.128.897	280
6	Materiel	176.712	88
4.628.396		1.277	

Faste noter		1.000 kr.	
2015		2014	
Resultat		Resultat	
118	Særlige aktiviteter	53.580	60
118.3	Drift af møde og selskabslokaler	12.225	6
	Renholdelse		
	1		
	4		
	5	9.701	33
	Diverse		
	5		
203.4	Indtægter møde- og selskabslokaler	-61.770	-60
		13.736	39
119	Diverse udgifter :		
1	Kontingent Boligselskabernes Landsforening	99.945	98
2	Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
	Mødeudgifter	27.721	11
	Lejernes LLO	140.964	139
	Godtgørelsesshonorar	14.400	0
3	Kontorudgifter	23.025	32
3	Beboerudgifter :		
	Beboeraktiviteter	208.417	230
4	Administration i afdelingen :		
	Kontorartikler	29.205	24
	Telefon	43.280	
	Lokaleudgifter	60.955	35
6	Diverse udgifter :		
	Diverse	7.674	58
120	Hentægelse til planlagt og periodisk ved- ligehold og fornyelse (401) :	6.814.000	4.629
	Hovedstandsætelse i henhold til tilstandsvurdering		
	Samlet henlægelse pr. m ²	101	69
134	Korrektioner tidligere år :		
	Korrektion vedrørende tidligere år	0	31
		0	31
201	Boligaftager og leje :		
1	Almene familieboliger	48.522.378	57.600
	Gennemsnit leje pr. m ²	728	864
4	Erhverv	579.234	580
	Gennemsnit leje pr. m ²	962	963
5	Institutioner	481.275	481
	Gennemsnit leje pr. m ²	1.643	1.643
6	Kældre m.v.		
	Kældre m.v.	139.687	142
	Andre ordnære indtægter, tilskud til vej	60.225	0
		199.912	142
7	Garager og carporte	272.600	270
	Gennemsnit leje pr. enhed	194	192
202	Renter		
	Tilgodehavende hos boligorganisationen	0	742
		0	742

		Faste noter	
		2015	2014
		Resultat	Resultat
		1.000 kr.	
204	Driftsikring, huslejesikring og anden løbende drifts støtte:	4.845.000	5.761
	Driftssikring	4.845.000	5.761
206	Korrektion tidligere år		
	Indgæet vedrørende tidligere afskrevne fordringer	27.544	0
	Tilbageførsel fra reguleringsskonto	2.029.764	0
	Overskud ved konvertering af lån	23.453	0
		2.080.761	0

Noter til status		31. december 2015	2014
301	Ejendommens anskaffelsessum : + Tilgang i året	289.348,19	289.348
303.1	Forbedringsarbejder m.v. : Saldo ved årets begyndelse + Tilgang i årets løb - Dækket af tilskud - Afdraget i årets løb (kt. 125.1) - Afskrivning (kt. 126.1)	244.750,037 3.323,845 0 -9.023,641 -1.839,128	253.409 4.345 -1.192 -6.861 -4.952
303.3	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål Saldo primo - Afskrivning	0 0	4 -4
304	Andre anlægsaktiver Dritstabslån Kommune LBF - Landsdispositionsfond	12.600,000 4.000,000 16.600,000	12.600 4.000 16.600
4	Særstøttelån LBF - Landsdispositionsfond	22.128,000	17.283
305.1	Leje incl. varme Tilgodehavende hos lejere	156,954	252
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme Antenne	5.756,513 166,137	71 0
305.4	Fratilvninger, heraf til incasso Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.) Forlig flyttesager	98,414 593,734	0 1.007
305.6	Andre debitorer Rådighedskasse afdelingsbestyrelsen - Mastercard Rådighedskasse afdelingsbestyrelsen - kontant Tilgodehavende forsikring Tilgodehavende diverse	5.000 21.503 228,961 33,565	0 0 0 0
305.7	Forudbetalte udgifter : Vandudgifter Energi Diverse	491,426 201,875 693,301	0 0 595
		289.029	0
		692,148	1.007
		5.922,650	71
		156,954	252
		22.128,000	17.283
		16.600,000	16.600
		12.600,000	12.600
		4.000,000	4.000
		11.386,009	10.084
		1.363,749	905
		281,875	395
		0	4
		0	-4
		237.211,112	244.750
		-1.839,128	-4.952
		-9.023,641	-6.861
		0	-1.192
		3.323,845	4.345
		244.750,037	253.409
		289.348,119	289.348
		289.348,119	289.348

1.000 kr.

1.000 kr. 2014 31. december 2015 Noter til status

306	Værdipapirer	5	5
	Obligationer	5	5
	Nominelt beløb	6.537	6.537
	Kurs		
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	7.380	13.451,117
	Saldo ved årets begyndelse	4.629	6.814,000
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	1.442	-4.628,396
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	13.451	15.636,721
402	İstanssættelse ved frarįtning (A-ordning) :	812	811,783
	Saldo ved årets begyndelse	812	811,783
405	Tab ved frarįtning m.v. :	300	500,000
	Saldo ved årets begyndelse	200	200,000
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	0	-273,192
	- Forbrugt i året (kt.130.2)	500	426,808
406	Andre henlæggelser	0	1.123,000
	+ Tilgang i året	2.090	2.089,952
	Henlæggelse til reguleringskonto	0	-2.089,952
	- Afgang i året	2.090	1.123,000
407	Opsamlet resultat	9.434	11.501,691
I	Saldo primo	0	-196,408
	- Årets underskud (kt.210)	2.067	0
	+ Årets overskud (kt. 140)	0	-2.975,000
	- Overført til drift	0	8.330,284
	Saldo ultimo	11.502	11.502
408	Oprindelig prioritetsgæld :		
	Hovedstol :		
	Rentefod :		
	Långiver :		
	Udløb:		
2034	0,00 Landsbyggefonden	1.458	1.280,840
2034	0,00 Landsbyggefonden	7.219	7.218,639
2015	0,00 Realkredit Danmark	1.008	0
2015	0,00 Realkredit Danmark	151	0
2015	0,00 Realkredit Danmark	286	0
2035	2,50 Realkredit Danmark	15.773	15.103,093
2035	2,50 Realkredit Danmark	29.975	28.696,708
2046	2,50 Realkredit Danmark	1.457	1.399,501
2016	2,50 Realkredit Danmark	3	1.773
2025	7,00 Realkredit Danmark	122	114,917
2029	7,00 Realkredit Danmark	97	91,329
2015	0,00 Realkredit Danmark	454	0
2025	1,30 Realkredit Danmark	225	206,077
2016	5,00 Realkredit Danmark	620	255,150
2026	1,20 Realkredit Danmark	7.167	6.553,647
2025	1,20 Realkredit Danmark	1.577	1.442,063
2025	1,20 Realkredit Danmark	4.105	3.754,172
2025	1,20 Realkredit Danmark	522	477,348
		72.218	66.595,257

Noter til status 31. december 2015 2014
 1.000 kr.

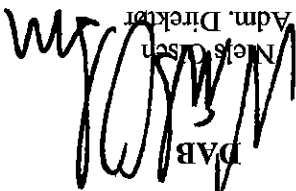
413.1		Forbedringsarbejder m.v. :		Hovedstol :		Rente fod :		Långiver :		Udløb:	
		4.944.000	2,50	Realkredit Danmark	2029	3.963,045		4.103			
		215.857.000	1,80	BRF Kredit A/S	2041	191.977,374		199.789			
		1.924.000	3,33	BRF Kredit A/S	2042	1.810,906		1.851			
		9.850.000	1,26	BRF Kredit A/S	2042	8.991,835		9.279			
		18.397.017	3,70	BRF Kredit A/S	2042	17.076,363		17.495			
		3.297.000	5,70	Realkredit Danmark	2017	359,956		657			
						224.179,479		233.175			
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber									
		Varme									
		6.250,031				6.250,031		0			
421		Skyldige omkostninger									
		Afsatte rekvistioner									
		289,831				289,831		0			
		Afsatte lønningsomkostninger									
		615,502				615,502		636			
		Moms									
		44,424				44,424		68			
		Skyldige kreditorer									
		1.054,146				1.054,146		508			
		Vandudgifter									
		0				0		880			
		Diverse, afsat vandskade									
		1.000,000				1.000,000		1.170			
		Skyldig Landsbyggerfonden									
		100,973				100,973		101			
423		Depositum og forudbetalt leje									
		Indflytter									
		111,176				111,176		0			
		Fast forudbetalt leje									
		100				100		0			
		Depositum									
		279,992				279,992		159			
		391,267				391,267		159			
425.3		Afsluttede forbrugsregnskaber :									
		Varme									
		0				0		688			
		0				0		688			

Vildtbanegård II
Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

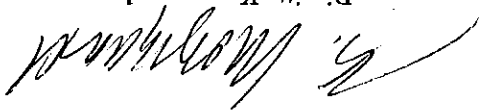
Administrators pategning:

Frederiksberg, den 25. april 2016

DAB
Niels Olsen
Adm. Direktør



Birgitte Krogsgaard



Den uafhængige revisors påtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946. Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946, afdeling II, for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse. Ledelsen har endvidere ansvar for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for boligorganisationens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

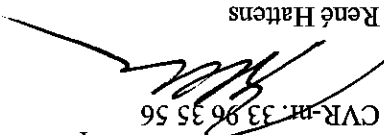
Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

Supplerende oplysning vedrørende forstælsen af revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

København, den 25. april 2016

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

René Hattens
Statsautoriseret revisor

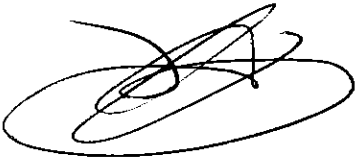
Afdelingsmødets påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Bodinn Jørgensen
, den

M. Jørgensen

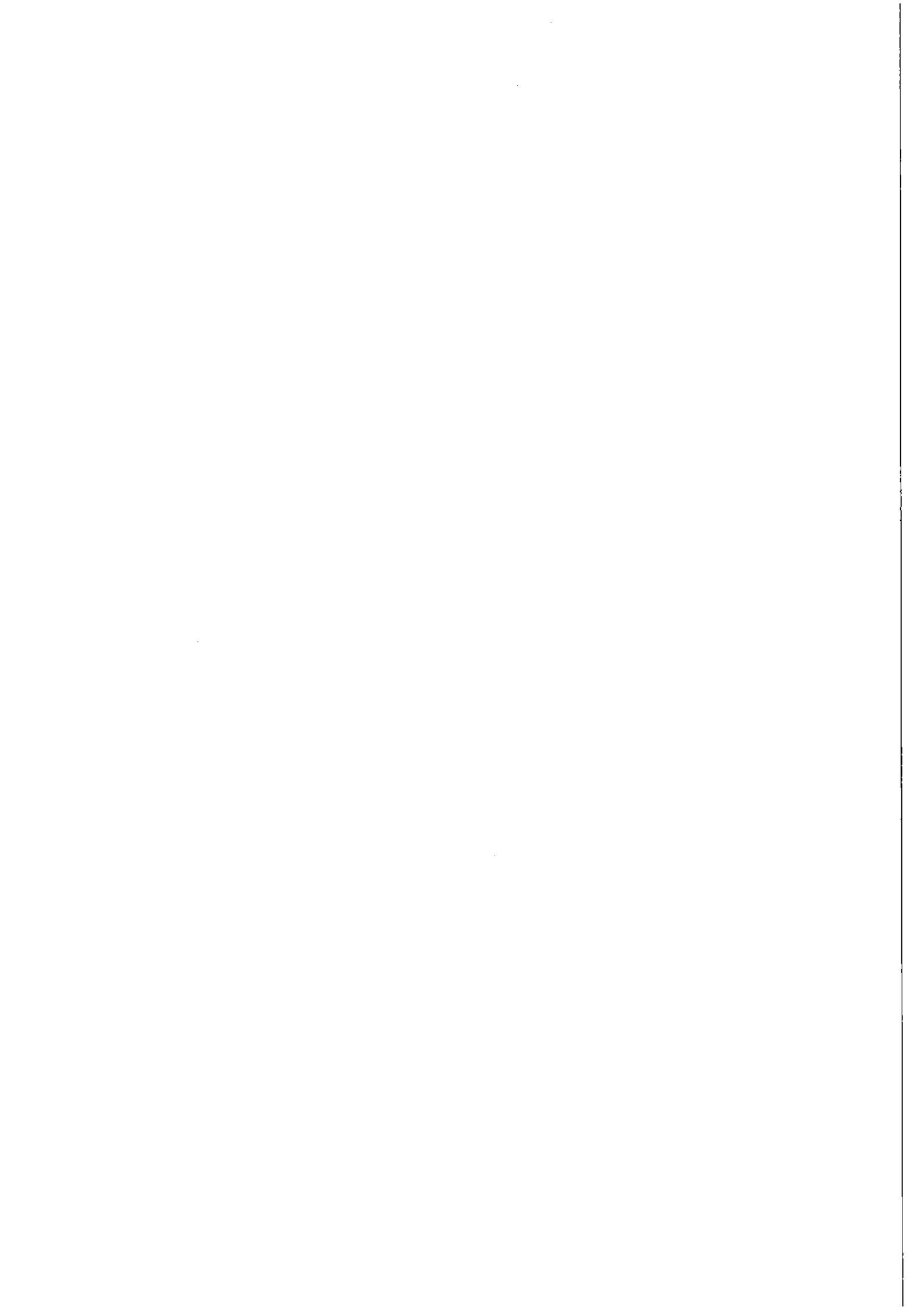

Angen Børnsmødt.

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt under tegnede bestyrelse til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

, den



Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	Å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		29.742,00	378	1	378,0
Almene ungdomsboliger		-	0	1	0,0
Almene ældreboliger		-	0	1	0,0
Boligpopsyninger i alt :					
- Boliger fordelt på antal rum		Antal rum			
		1	12		
		2	126		
		3	174		
		4	66		
		5	0		
- Herat plejeboliger (Ældreboliger med tilknyttet serviceareal)					
- Herat enkeltværelser (Uden selvstændigt køkken)		-	0		
- Herat borfællesskaber (Individuel / kollektiv)					
Erhvervslejemål		-	3	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
Institutioner		-	2	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
Garager / carporte			0	1/5	0,0
Lejemålsopsyninger i alt :		29.742,00	383		378,0

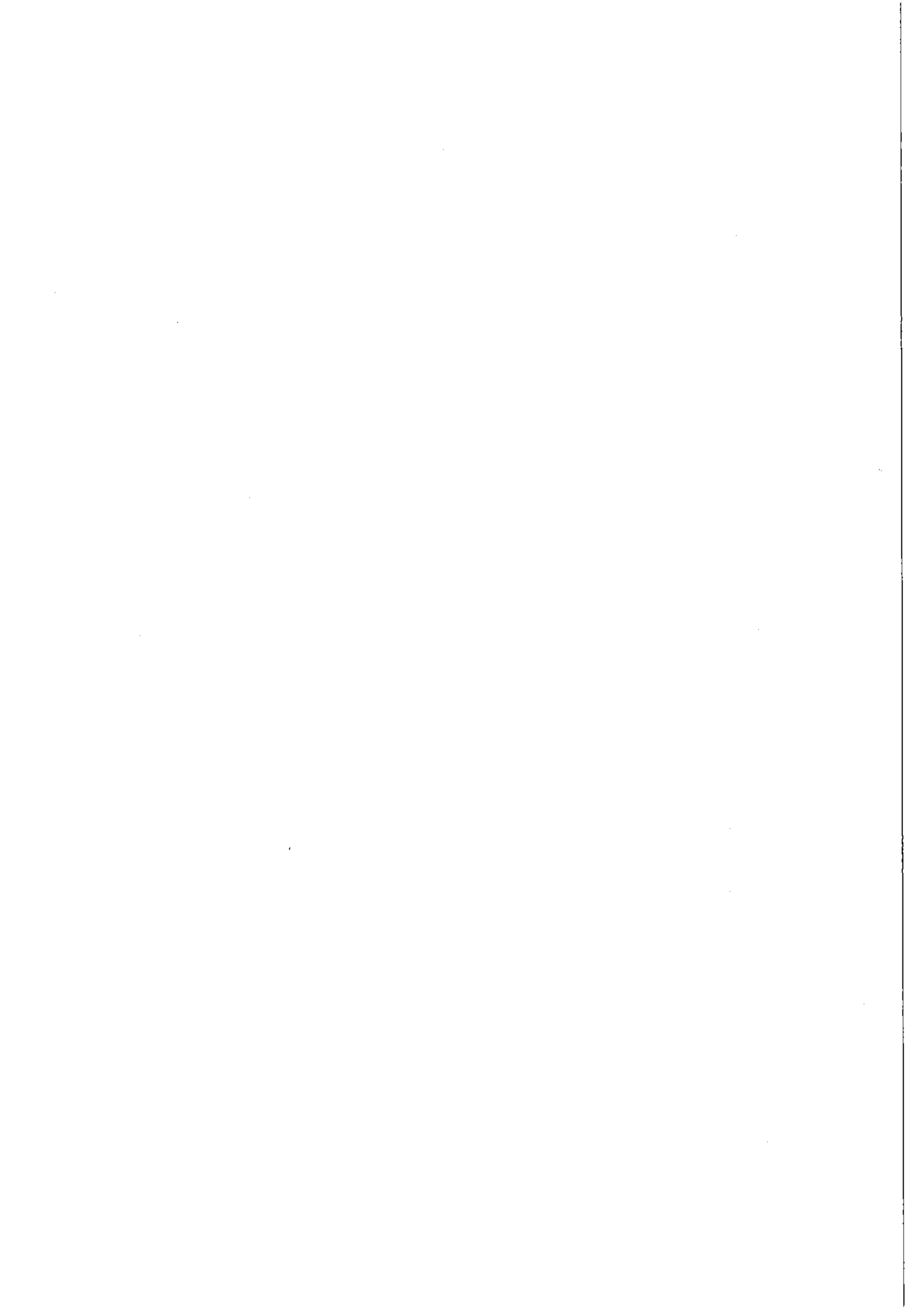
Almene boligorganisationer		Regnskab for afdeling		Regnskabsperiode :	
Boligorganisations nr.:		193		1. januar 2015 - 31. december 2015	
Vildtbangård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946		v/DAB		201	
Finsensvej 33		v/DAB			
2000 Frederiksberg		Finsensvej 33			
Telefon :	43 57 17 00	Telefon :	77 32 00 00		
Telefax :	43 57 17 01	Telefax :	77 32 00 01		
E mail :	dab@dabbolig.dk	E mail :	dab@dabbolig.dk		
Hjemmeside:	www.dabbolig.dk	Hjemmeside:	www.dabbolig.dk		
CVR nr. :	33 56 48 13	CVR nr. :	33 56 48 13		
Tilsynsførende kommune :					
Kommune nr.: 183					
Ishøj Kommune					
Ishøj Store Torv 20					
2635 Ishøj					
Telefon :	43 57 75 75	Telefon :	43 57 75 75		
Telefax :	43 57 72 13	Telefax :	43 57 72 13		
E mail :	ishojkommune@ishoj.dk	E mail :	ishojkommune@ishoj.dk		

Støtteart	Bruttoeftekt-areal i alt (m ²)	Lejemål	Tilsgået offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregn-skab/drift eller overtagelses-dato for eksisterende ejendom
Opførelsestøtte efter boligbyggerloven, ældreboligloven eller almenboligloven	29.742,00	378		1979-80, 1988-89
Opførelsestøtte med støtte efter byfornyelsesloven				
Opførelsestøtte uden støtte				
Byggeart :				
Boliger i etagebyggen	29.742,00	378		
Boliger i tæt / lav byggen				

Beboerfaciliteter og installationer :	Skriv ja/nej
Beboerhus	ja
Særskille selskabs-/mødelokaler	ja
Vaskeri :	
Vaskerinstallation, fælles	ja
Vaskemask i de enkelte boliger	nej
Vandinstallation :	
Tostøvet vandys (rent/grønt)	nej
Regnvand, nedstivningsanlæg	nej
Regnvand, genanvendelse	nej
Spildevand, rodzoneanlæg	nej
Spildevand, bioværk	nej
Altid :	
Kildesortering af affald inde i boligen	nej
Kildesortering af affald uden for boligen	ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	nej
Vandmåling, kollektiv	ja
Varmemåling, individuel	ja
Varmemåling, kollektiv	nej
El-måling, individuel	ja
El-måling, kollektiv	nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	nej
Ovne	nej
Elpaneler	nej
Solvarmeanlæg	nej
Varmepumpeanlæg	nej
Biogasanlæg	nej

Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet :	785
Lejændring i årets løb :	
Dato for lejændring :	01-01-2015
Lejændring pr. m ² :	7
i % :	0,95
Årsbasis :	222.145

Matrikelbetegnelse : 5 df, 5 hs Tranegilde By, Ishøj
BBR ejendomsnr. : 183 49402



Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse		1.000 kr.		1.000 kr.	
Resultat		Budget		Budget	
2015		2015		2016	
Resultat		Budget		Budget	
2015		2015		2016	
Ordinære udgifter					
105.9 *	Nettokapitaludgifter (Beboerbetalng)	7.735,121	7.804	7.834	7.124
Offentlige og andre faste udgifter :					
106	Ejendomsskatter	1.470,285	1.470	1.567	1.470
107 *	Vandafgift	1.915,055	1.957	2.058	2.164
109 *	Renovation	772,925	1.368	795	778
110	Forsikringer	789,757	807	552	767
111	Afdelingens energiforbrug :				
1	El og varme til fællesareal	583,979	628	552	465
3	Målerpasning m.v.	583,979	0	25	0
112	Bidrag til boligorganisationen :				
1	Administrationsbidrag	1.923,239	1.618	1.625	1.833
113.9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	7.455,240	7.848	7.174	7.477
Variable udgifter :					
114 *	Renholdelse	2.494,379	1.366	2.153	2.015
115 *	Almindelig vedligeholdelse	1.060,849	1.850	1.000	2.354
116 *	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :				
1	Afholdte udgifter	7.435,126	200	4.528	1.070
2	Dækket af tidligere henlæggelser	-7.435,126	-200	-4.528	-1.070
117	Standstøtelse ved frallytning :				
1	Afholdte udgifter	251,184	1.000	800	1.070
118 *	Særlige aktiviteter				
1	Drift af fællesvaskeri	128,429	116	75	24
2	Andel i fællesfacilit.drift	6,623	0	0	160
3	Drift af møde- & selskabslokaler	135,131	10	10	1
119 *	Diverse udgifter	122,712	131	134	113
119.9	Variable udgifter i alt	4.064,254	4.473	4.172	5.737
Henlæggelser :					
120 *	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :				
3.006	3.126,000	3.126	4.491	3.006	200
121 *	Standstøtelse ved frallytning A-ordning	0	0	0	50
123	Tab ved frallytning m.v.	50,000	50	50	0
124 *	Andre henlæggelser	6.741,522	0	0	0
124.8	Henlæggelser i alt	9.917,522	3.176	4.541	3.256
124.9	Samlede ordinære udgifter	29.172,137	23.301	23.721	23.594

Budgetterne er ikke
 underlagt revision

	Resultatopgørelse		
	Resultat	Budget	Resultat
	2015	2015	2014
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
125	Ydelse vedr. lån til forbedrings arbejder :	612	612
1	Afdrag (konto 303.1)	324	324
2	Renter m.v.	24	24
3	Administrationsbidrag	0	0
4	Dækket ved løbende off. tilskud	0	-33
126	Afskrivn. på forbedringsarbejder m.v.	928	928
1	Afskrivning (303.1)	0	0
130	Tab ved trafityminger :	125	125
1	Tab ved trafityminger	0	0
2	Dækket af tidligere henlæggelser	75	156
3	Dækket af dispositionsfonden	0	0
131	Andre renter	0	0
1	Renter af mellemregning med boligorgan	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	1.003	1.208
139	Udgifter i alt	24.304	24.802
140	Årets overskud anvendes til:	24.699	24.802
1	Afvikling af underfinansiering	0	0
2	Overført til opsamlert resultat	0	326
150	Udgifter og eventuelt overskud i alt	24.304	25.128
		32.178.428	32.178.428

Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse		1.000 kr.		1.000 kr.	
		2015	2015	2016	2014
		Resultat	Budget	Budget	Resultat
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201	* Boligafgifter og leje	24.712,711	23.614	23.917	24.418
.6	Kældre m.v.	134,648	101	101	100
	Boligafgifter og leje i alt	24.847,359	23.715	24.018	24.518
202	* Renter	2	75	75	369
203	Andre ordinære indtægter	0	0	0	40
.1	Tilskud fra boligorg.	0	0	0	40
.2	Drift af fællesvaskeri	89,011	110	100	108
.3	Andel af fællesfacill. drift	0	15	15	26
.4	Drift af møde-/selskabslokale	12,500	16	26	19
.6	Overført fra opsamlet resultat	373,000	474,511	373	0
Ordinære indtægter i alt		25,321,872	24,304	24,234	25,079
Ekstraordinære indtægter :					
204	* Driftsikring og andet løb.særl.støtte	6,741,522	0	0	0
206	* Korrektion vedr. tidligere år	115,034	0	465	49
208	Ekstraordinære indtægter i alt	6,856,556	0	465	49
209	Indtægter i alt	32,178,428	24,304	24,699	25,128
220	Indtægter og eventuelt underskud i alt	32,178,428	24,304	24,699	25,128

Balance pr.		31. december 2015		2014	
		1.000 kr.			
Aktiver :					
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	218.480,489	218.480,489	
		Konstant ejendomsværdi pr. 1. oktober 2014	365.000,000		
		Heraf grundværdi	58.811,400		
302		Indeksregulering prioritets gæld	14.820,487	14.823	
302,9		Anskaffelsessum incl. eventuel indeksregulering	233.300,976	233.303	
303		Forbedringsarbejder			
	*	Forbedringsarbejder m.v.	12.296,808	15,613	
	*	Andre anlægsaktiver:			
		Særstøtteålan	5.476,000	0	
304,9		Anlægsaktiver i alt	251.073,784	248,917	
Omsætningsaktiver :					
305		Tilgodehavender:			
	*	Leje incl. varme	116,859	69	
		Beboerindskud	14,853	522	
	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.996,411	11	
	*	Fraktyning, heraf til inkasso	105,362	248	
	*	Andre debitorer	103,015	0	
	*	Forudbetalte udgifter	226,753	211	
	*	Værdipapirer - Obligationer		1	
307		Likvide beholdninger:			
		Kassebeholdning	0	5	
		Bankbeholdning	11,396	11	
		Tilgodehavende hos boligorganisationen	19.624,945	12,238	
309,9		Omsætningsaktiver i alt	23.200,844	13,317	
Aktiver i alt					
			274.274,628	262,234	

Balance pr. 31. december 2015 1.000 kr.
2014

Passiver			
Henlæggesler (Afdelingens opsparing) :			
401	* Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	9.665,577	13.975
402	* Istandsstættelse ved frallytning (A-ordning)	1.265,138	1.265
405	* Tab ved frallytning m. v.	233.039	304
406	* Andre henlæggesler	7.150,066	409
406,9	Henlæggesler i alt	18.313,820	15.952
407	* Opsamlet resultat +/-	1.022,740	1.396
407,9	Henlæggesler - Opsamlet resultat +/-	19.336,560	17.348
Langfristet gæld :			
408	* Finansiering af anskaffelsessum i alt	100.255,287	106.616
409	Beboerindskud	4.041,748	4.042
411	Afskrivningskonto for ejendom	129.003,941	122.700
412,9	Finansiering af anskaffelsessum i alt	233.300,976	233.358
413	* Andre lån:	7.455,865	8.077
1	Forbedningsarbejder m. v.		
414	Andre beboerindskud :	7.455,865	8.077
2	Forhøjet indskud ved genudlejning	1.212,260	1.765
415	Driftsstøttelån		
4	Særstøttelån	5.476,000	0
417	Langfristet gæld i alt	247.445,101	243.200
Kortfristet gæld :			
419	* Uafsluttede forbrugsregnskaber	3.236,504	0
421	* Skyldige omkostninger	4.079,983	968
422	Mellemregning med frallyttere	16.030	0
423	* Deposita og forudbetalt leje	160.450	207
425	Anden kortfristet gæld		
3	* Afsluttede forbrugsregnskaber	0	511
426	Kortfristet gæld i alt	7.492,968	1.686
430	Passiver i alt	274.274,628	262.234

Faste noter		Resultat	
		2015	2014
105.9 Nettokapitaludgifter			
101.1	Henl. svarl. prioritetsafdrag	6.242.300	6.158
101.2	Prioritetsrenter (-morarenter)	1.026.137	1.111
101.3	Administrationsbidrag	413.026	413
102.2	- Ydelsessikring fra staten	-401.680	0
102.3	- Ydelsessøtte fra staten	-1.336.730	-1.810
105.2	Andel til Landsbyggefonden	1.731.044	142
Prioritering ved indskån:		7.674.096	6.013
101.1	Henl. svl. prioritetsafdrag	118.914	1.259
101.2	Prioritetsrenter (-morarenter)	33.836	68
101.3	Administrationsbidrag	2.902	25
104.1	- Afdragsbidrag	-8.221	-148
104.2	- Rentebidrag	-21.914	-93
104.3	- Ydelsessøtte	-64.492	0
Nettokapitaludgifter i alt		61.024	1.111
107 Vandudgift		1.915.055	2.164
1	Variable bidrag	1.915.055	2.164
109 Renovation			
1	Fast renovation	425.250	751
2	Container m.v.	347.675	27
112.1 Administrationsbidrag			
1	Bidrag i alt	1.923.239	1.833
Bidrag pr. lejemaalssenhed		5.088	4.850
114 Renholdelse			
1	Funktionsøkonomkostninger m.v.	2.089.107	1.540
2	Trappesvask m.v.	384.260	376
4	Anden renholdelse	21.012	99
115 Almindelig vedligeholdelse			
1	Terræn	32.381	425
2	Bygning, klimaskærm	8.046	29
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	613.049	930
4	Bygning, fælles indvendig	181.642	46
5	Bygning, tekniske installationer	116.821	592
6	Materiel	108.910	332
116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		1.060.849	2.354
1	Terræn	110.473	99
2	Bygning, klimaskærm	6.082.529	4
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	676.900	233
4	Bygning, fælles indvendig	59.304	4
5	Bygning, tekniske installationer	433.264	152
6	Materiel	72.656	37
Resultat		7.435.126	529
Resultat		7.435.126	529

Faste noter		2015	2014
Resultat		Resultat	Resultat
1.000 kr.		1.000 kr.	1.000 kr.
118	Særlige aktiviteter	70.447	60
118.1	Drift af fællesvaskeri	52.234	58
	Renholdelse	1.156	3
	Energi	4.591	39
	Forbrugsartikler	0	5
203.2	Indtægter fællesvaskeri	128.429	164
	Diverse	-89.011	-112
118.2	Andel fællesfaciliteter :	39.418	52
	Internet - netværk	6.623	0
118.3	Drift af møde og selskabslokaler	6.623	0
	Renholdelse	79	0
	Vedligeholdelse	0	1
203.4	Indtægter møde- og selskabslokaler	79	1
		-12.500	-19
		-12.421	-17
119	Diverse udgifter :	46.271	46
	Kontingent Boligselskabernes Landsforening		
	Diverse udgifter :		
	1. Kontingent Boligselskabernes Landsforening		
	2. Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
	Mødeudgifter	3.350	7
	Kurser	0	19
	3. Kontorudgifter	22.202	27
	Beboerudgifter :		
	1. Beboeraktiviteter	14.603	0
	2. Administration i afdelingen :		
	Kontorartikler	6.123	0
	Telefon	18.029	0
	Lokaleudgifter	8.084	0
	6. Diverse udgifter :		
	Diverse	4.050	14
120	Henlægelse til planlagt og periodisk ved-	122.712	113
	ligehold og fornyelse (401) :		
	Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	3.126.000	3.006
	Samlet henlægelse pr. m ²	105	101
121	Standstættelse ved frallytning, A-ordning (402) :	0	200
	Henlægelse i alt	0	
	Henlægelsesbeholdning pr. m ²	0	7
124	Andre henlægninger	4.676.000	0
	Andre henlægninger overf. Til reguleringskonto (406)		
201	Boligafgifter og leje :	24.712.711	23.393
	1. Almene familieboliger		
	Gennemsnit leje pr. m ²	831	787
	2. Kældre m.v.		
	Kældre m.v.	131.913	99
	Andre ordnede indtægter	2.735	1
	134.648	99	
202	Renter	0	369
	Tilgodehavende hos boligorganisationen	0	0
	Bankrenter	2	369

Faste noter		2015	2014
		Resultat	Resultat
		1.000 kr.	1.000 kr.
204	Driftsikring, huslejestøtte og anden løbende drifts støtte:	1.488.000	0
	Huslejestøtte	3.188.000	0
	Driftsikring	4.676.000	0
206	Korrektion tidligere år	14.014	0
	Indgået vedrørende tidligere afskrivne fordringer	0	49
	Korrektion vedr. tidligere år	101.019	0
	Overtiansiering konvertering lån	115.034	49

Noter til status		31. december 2015		2014	
301	Ejendommens anskaffelsessum : + Tilgang i året	218.480,489	218.480,489	218.480	218.480
303,1	Forbedringsarbejder m.v. : Saldo ved årets begyndelse + Tilgang i årets løb - Dækket egne midler - Afdraget i årets løb (kt. 125,1) - Afskrivning (kt. 126,1) - Årets overskud (kt. 140,1)	15.614,000 2.026,665 -2.742,606 -636,163 -1.045,317 -919,771 12.296,808	15.614,000 2.026,665 -2.742,606 -636,163 -1.045,317 -919,771 12.296,808	14.435 1.915 0 -612 -125 0 15.614	14.435 1.915 0 -612 -125 0 15.614
	Heraf finansieret med udlæg af egne midler :	3.165,249	3.165,249	6.080	6.080
	Modernisering køkken Helhedsplan		1.275,694		0
304	Andre anlægsaktiver				
4	Særstøttelej				
	Kommune	400,000	400,000	0	0
	LBF - Landsdispositionsfond	5.076,000	5.076,000	0	0
	Leje incl. varme	112,615	112,615	69	69
	Tilgodehavende hos lejere	4.244	4.244	0	0
	Tilgodehavende vaskeri	116,859	116,859	69	69
305,3	Uafsluttede forbrugsregnskaber	2.919,545	2.919,545	11	11
	Varme	76,866	76,866	0	0
	Antenne	2.996,411	2.996,411	11	11
305,4	Fråflytninger, heraf til incasso Tilgodehavende Fråflytter (heraf til incasso : 0 kr.) Forlig flyttesager	28.249	28.249	248	248
	Andre debitorer	1.823	1.823	0	0
	Rådighedskasse ardelingsbestyrelsen - kontant	101,193	101,193	0	0
	Tilgodehavende forsikring	103,015	103,015	0	0
305,7	Forudbetalte udgifter :	173,910	173,910	0	0
	Vandudgifter	52,843	52,843	0	0
	Energi	226,753	226,753	0	0
306	Værdipapirer				
	Obligationer				
	Nominelt beløb	1.250	1.250	1	1
	Kurs				
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse : Saldo ved årets begyndelse + Årets henlæggelser (kt.120) - Forbrugt i året (kt.116,2)	13.974,703 3.126,000 -7.435,126 9.665,577	13.974,703 3.126,000 -7.435,126 9.665,577	11.498 3.006 -529 13.975	11.498 3.006 -529 13.975

	31. december 2015		2014	
402	Istandsættelse ved Træflytning (A-ordning) :	1.265,138	1.065	1.265
	Saldo ved årets begyndelse	0	200	0
	+ Årets henlæggelser (kt.121)			
405	Tab ved Træflytning m.v. :	303,621	254	0
	Saldo ved årets begyndelse	50,000	50	0
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	-120,582		
	- Forbrugt i året (kt.130.2)			
406	Andre henlæggelser	337,359	337	409
	Henlæggelse til 5 års eftersyn	6.812,707	71	71
	Henlæggelse til reguleringskonto	7.150,066		
407	Opsamlet resultat	1.395,743	1.070	1.396
	Saldo primo	0	326	0
	+ Årets overskud (kt. 140)			
	- Overført til drift	-373,000		
	Saldo ultimo	1.022,743	1.396	
408	Opindelig prioritetsgæld :	7.388,539	7.389	7.389
	Hovedstol : Rentefod : Långiver :	0,00 Landsbyggefonden	2026	2026
		23.007,409	23.007,409	23.007
		0,00 Landsbyggefonden	2015	2015
		2.331,800	0	118
		35.378,000	17.625,925	19.275
		1,20 Realkredit Danmark	2025	2025
		5.272,000	2.675,357	2.900
		1,30 Realkredit Danmark	2018	2018
		13.692,000	7.234,366	7.844
		2,80 Realkredit Danmark	2038	2038
		7.927,000	3.514,907	3.784
		2,80 Realkredit Danmark	2018	2018
		13.398,000	4.154,886	4.473
		1,20 Realkredit Danmark	2026	2026
		998,000	7.079,027	7.676
		1,30 Realkredit Danmark	2026	2026
		25.839,678	506,556	549
		1,20 Realkredit Danmark	2026	2026
		7.857,229	12.882,823	14.088
		1,20 Realkredit Danmark	2026	2026
		3.369,384	3.917,359	4.284
		1,20 Realkredit Danmark	2025	2025
		17.238,000	1.679,865	1.837
		1,20 Realkredit Danmark	2025	2025
413,1	Forbedringsarbejder m.v. :	100.255,287	106.616	106.616
	Hovedstol : Rentefod : Långiver :	2.554,000	2.119	2.119
		2,50 Realkredit Danmark	2040	2040
		1.521,000	166,058	303
		5,00 Realkredit Danmark	2016	2016
		5.502,000	3.122,055	3.391
		4,00 Realkredit Danmark	2024	2024
		3.185,000	2.120,499	2.264
		3,00 Realkredit Danmark	2026	2026
419	Uafsluttede forbrugsrøgnskaber	3.236,504	0	0
	Varme	3.236,504	0	0

1.000 kr.

		Noter til status	
		31. december 2015	2014
		1.000 kr.	
421	Skyldige omkostninger	2.246,885	0
	Afsatte rekvisitioner	265,785	295
	Afsatte lønningsomkostninger	291,331	0
	Afsatte poster byggeselskab	1.275,982	277
	Skyldige kreditorer	0	396
	Vandudgifter	4.079,983	968
423	Deposita og forudbetalt leje	125,000	0
	Indflytter	3,514	4
	Fast forudbetalt leje	31,937	34
	Depositum	160,450	38
425,3	Afsluttede forbrugsregnskaber :	0	511
	Varne	0	511

Vildtbanegård III
Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Administrators pategning:

Frederiksberg, den 25. april 2016
DAB
Niels Olsen
Adm. Direktør

Birgitte Krogsgaard
Birgitte Krogsgaard

Den uafhængige revisors påtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab at 29. januar 1946.
Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab at 29. januar 1946, afdeling III, for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse. Ledelsen har endvidere ansvar for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udtørelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for boligorganisationens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

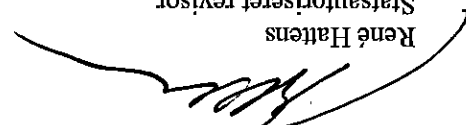
Vildtbanegård III
Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Supplerende oplysning vedrørende forstælsen af revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til
almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningsstørrelse i resultatopgørelsen
medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været
underlagt revision.

København, den 25. april 2016

Deloitte

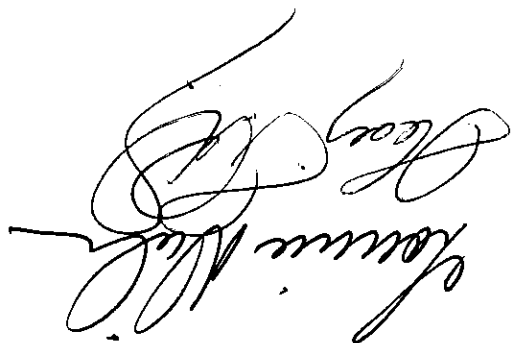
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56


René Hattens
Statsautoriseret revisor

Afdelingsmødets påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskriver:



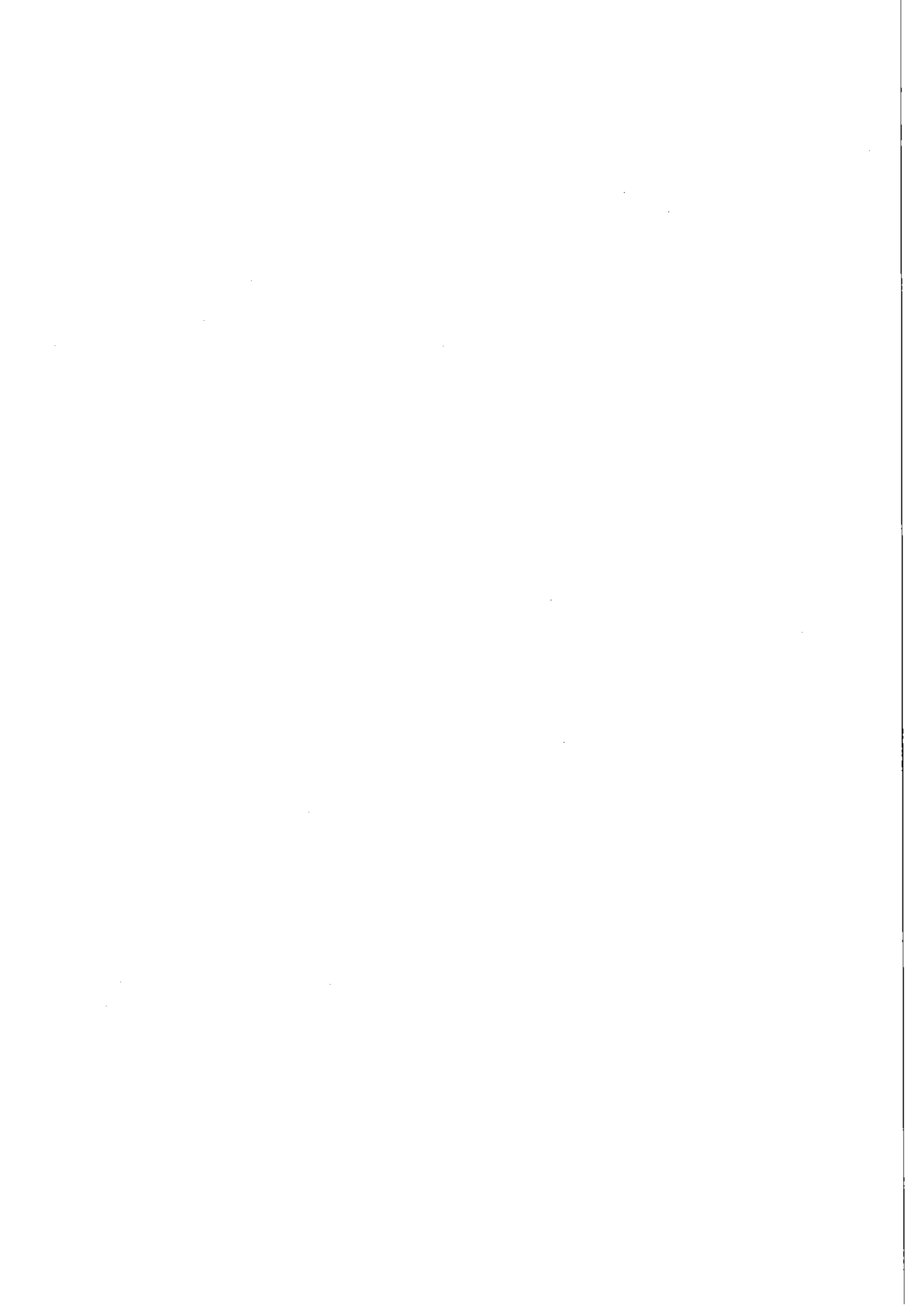
, den

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsens underskriver:

, den



Lejemål		Antal	lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	Antal lejemåls-enheder
Almene familieboliger		97	1	9.335,39	97,0	
Almene ungdomsboliger		0	1	-	0,0	
Almene ældreboliger		0	1	-	0,0	
Boligpøllysninger i alt :		97		9.335,39		
- Boliger fordelt på antal rum		Antal rum				
		1	0	-		
		2	60	5.334,00		
		3	37	4.001,39		
		4	0	-		
		5	0	-		
- Heraf plejeboliger						
(Eldreboliger med tilknyttet serviceareal)						
- Heraf enkeltværelser			0	-		
(Uden selvstændigt køkken)						
- Heraf borfællesskaber						
(Individuel / kollektiv)						
Erhvervslejemål		0		-	0,0	
Institutioner		0		-	0,0	
Garager / carporte		0	1/5		0,0	
Lejemålsoptølysninger i alt :		97		9.335,39	97,0	

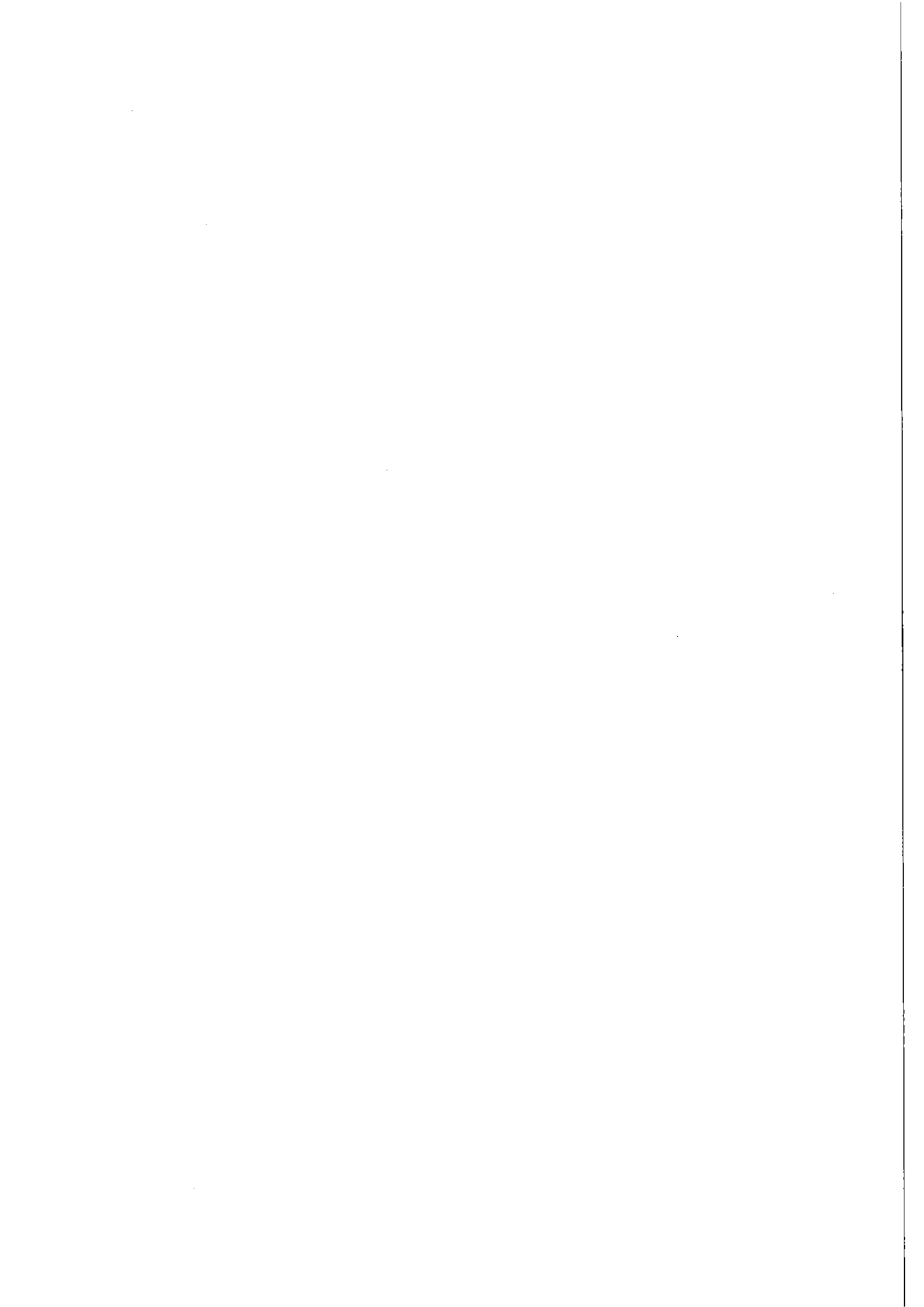
Almene boligorganisationer		Regnskabsperiode : 1. januar 2015 - 31. december 2015	
Boligorganisation :		Afdeling :	
Boligorganisationens nr.: 193 Vildtbangård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946 v/DAB Finsensvej 33 2000 Frederiksberg Telefon : 43 57 17 00 Telefax : 43 57 17 01 E mail : dab@dab bolig.dk Hjemmeside: www.dab bolig.dk CVR nr. : 33 56 48 13		LBF afdelingsnr.: Vildtbangård IV v/DAB Finsensvej 33 2000 Frederiksberg Telefon : 77 32 00 00 Telefax : 77 32 00 01 E mail : dab@dab bolig.dk Hjemmeside: www.dab bolig.dk CVR nr. : 33 56 48 13	
Kommune nr.: Ishøj Kommune Ishøj Store Torv 20 2635 Ishøj		Kommune nr.: 183	
Telefon : 43 57 75 75 Telefax : 43 57 72 13 E mail : ishøjkommune@ishøj.dk		Tilsynsførende kommune :	

Støtteart	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	Tilsgn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregn-skab/drift eller overtagelses-dato for eksisterende ejendom
Opførelsestøtte med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven,	9.335,00	97		2012
Opførelsestøtte med støtte efter byfornyelsesloven	2.012,00			
Opførelsestøtte uden støtte				
Byggeart :				
Boliger i etagebyggeri	9.335,00	97		
Boliger i tæt / lav byggeri				

Beboerfaciliteter og installationer :	Skriv ja/nej
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri :	
Vaskemaskination, fælles	Nej
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation :	
Tostøvet vandys.(rent/grønt)	Nej
Regnvand, nedslagsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Altid :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Nej
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Øvne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogas anlæg	Nej

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet :	962
Lejendring i årets løb :	
Dato for lejendring :	01-01-2015
Lejendring pr. m ² :	-36,75
I % :	-3,68
Årsbasis :	-343.008

Matrikelbetegnelse : BBR ejendomsnr. : 183 58712
 6dl, 6dv Tranegilde By Ishøj



Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse		Budget 2015		Budget 2016		Resultat 2014	
1.000 kr.		1.000 kr.		1.000 kr.		1.000 kr.	
Ordinære udgifter							
105,9 *	Nettokapitaludgifter (Beboerbetalning)	6.324,591	6.300	6.313	6.249		
Offentlige og andre faste udgifter :							
106	Ejendomsskatter	433,937	426	445	432		
107 *	Vandafgift	49,256	6	6	0		
109 *	Renovation	209,782	343	224	209		
110	Forsikringer	164,928	160	170	151		
111	Ardehængens energiforbrug :						
1	El og varme til fællesareal	137,372	150	162	192		
3	Målepasning m.v.	148,897	0	40	0		
112	Bidrag til boligorganisationen :						
1	Administrationsbidrag	545,955	415	417	494		
113,9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.552,754	1.500	1.464	1.477		
Variable udgifter :							
114 *	Renholdelse	739,404	389	559	506		
115 *	Almindelig vedligeholdelse	128,890	686	510	707		
116 *	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :						
1	Afholde udgifter	332,789	414	487	318		
2	Dækket af tidligere henlæggelser	0	-414	-487	-318		
117	Standssættelse ved fralytning :						
1	Afholde udgifter	21,839	42	30	40		
*	Diverse udgifter	63,214	58	52	362		
119,9	Variable udgifter i alt	953,347	1.175	1.151	1.614		
Henlæggelser :							
120 *	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :						
500	520,000	520	541	500	500		
121 *	Standssættelse ved fralytning A-ordning	50,000	50	50	50		
123	Tab ved fralytning m.v.	50,000	50	50	80		
124,8	Henlæggelser i alt	620,000	620	641	630		
124,9	Samlede ordinære udgifter	9.450,693	9.595	9.569	9.970		

Budgetterne er ikke
 underlagt revision

Resultatopgørelse		2015	2015	2016	2014
		Resultat	Budget	Budget	Resultat
		1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Ekstraordinære udgifter:					
129	Tab ved lejedighed m.v.:	0	0	0	417
130	Tab ved fratlætninger:	0	0	0	0
131	Tab ved fratlætninger:	13.898	0	0	0
132	Dækket af tidligere henlæggelser	-13.898	0	0	0
133	Andre renter	0	0	0	0
134	Renter af mellemregning med boligorgan	9.792	0	0	0
135	Korrektion vedr. tidligere år	161.411	0	0	0
136	Ekstraordinære udgifter i alt	171.203	0	0	417
137	Udgifter i alt	9.621.895	9.595	9.569	10.387
138	Årets overskud anvendes til:				
139	Afvikling af underfinansiering:	105.425	0	0	0
140	Udgifter og eventuelt overskud i alt	9.727.321	9.595	9.569	10.387

Budgetterne er ikke
underlagt revision

Resultatopgørelse	2015	2015	2016	2014
	Resultat	Budget	Budget	Resultat
	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201 * Boligafgifter og leje	9.029.172	8.981	9.286	9.324
.6 Kældre m.v.	6.242	0	0	1
202 * Boligafgifter og leje i alt	9.035.414	8.981	9.286	9.325
202 * Renter	0	30	30	69
203 Andre ordinære indtægter				
.6 Overført fra opsamlet resultat	584.000	584	253	0
Ordinære indtægter i alt	9.619.414	9.595	9.569	9.394
206 * Ekstraordinære indtægter :				
Korrektion vedr. tidligere år	107.907	0	0	235
208 Ekstraordinære indtægter i alt	107.907	0	0	235
209 Indtægter i alt	9.727.320	9.595	9.569	9.629
210 Årets underskud overf. (407,1)	0	0	0	758
220 Indtægter og eventuelt underskud i alt	9.727.320	9.595	9.569	10.387

	Balance pr.		31. december 2015		2014	
Aktiver :						
Anlægsaktiver :						
301 * Ejendommens anskaffelsessum	112.500,000	202.404,000			202.404	
1.1 Konstant ejendomsverdi pr. 1. oktober 2014						
2. Heraf grundværdi	15.747,000					
302 Indeksregulering prioritets gæld		15,675			16	
302,9 Anskaffelsessum incl. eventuel indeksregulering		202.419,675			202.420	
303 Forbedringsarbejder	690,329	690,329			562	
* Forbedringsarbejder m.v.						
304,9 Anlægsaktiver i alt		203.110,004			202.982	
Omsætningsaktiver :						
305 Tilgodehavender:						
* Leje incl. varme	33,007				10	
2. Beboerindsbud	214				0	
* Uafsluttede forbrugeregnskaber	795,116				0	
* Fraflytning, heraf til inkasso	80,863				0	
* Afsluttede forbrugeregnskaber	10,045				0	
* Andre debitorer	1.380,501				4	
* Forudbetalte udgifter	35,459				624	
* Værdipapirer - Obligationer		1,250			1	
306 Likvide beholdninger:						
.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	609,777	609,777			1.136	
307 Omsætningsaktiver i alt		2.946,233			1.775	
310 Aktiver i alt		206.056,237			204.757	

1.000 kr.

	31. december 2015	2014
Balance pr.		1.000 kr.
Passiver		
Henlæggelser (Aldelings opsparing) :		
* Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	1.344,518	1.157
* Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	100.000	50
* Tab ved fraflytning m. v.	116.102	80
Henlæggelser i alt	1.560,620	1.287
* Opsamlet resultat +/-	175.543	760
Henlæggelser - Opsamlet resultat +/-	1.736.163	2.047
Langfristet gæld :		
Finansiering af anskaffelsessum :		
* Oprindelig prioritetsgæld i alt	181.610,881	186.897
Beboerskud	4.059,982	4.060
Afskrivningskonto for ejendom	16.748,812	11.380
Finansiering af anskaffelsessum i alt	202.419,675	202.337
Langfristet gæld i alt	202.419,675	202.337
Kortfristet gæld :		
* Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.012,630	186
* Skyldige omkostninger	756,620	163
* Mellemregning med fraflyttere	28.161	0
* Deposita og forudbetalt leje	102.987	24
Kortfristet gæld i alt	1.900,398	373
Passiver i alt	206.056,237	204.757

Faste noter		Resultat	
		2015	2014
105,9	Nettokapitaludgifter	5.286,269	5.207
101.1	Hent. svar.t. prioritetsafdrag	2.294,608	2.362
101.2	Prioritetsrenter (-morarenter)	497,308	496
101.3	Administrationsbidrag	-429,653	0
102.2	- Ydelsessikring fra staten	-1.323,940	-1.817
102.3	- Ydelsessøtte fra staten	6.324,591	6.249
	Nettokapitaludgifter i alt	6.324,591	6.249
107	Vandudgift	49.256	0
1	Variable bidrag	49.256	0
109	Renovation	109,125	206
1	Fast renovation	100,657	0
2	Container m.v.	0	2
3	Affaldsposer etc.	209,782	209
112.1	Administrationsbidrag	545,955	494
1	Bidrag i alt	545,955	494
	Bidrag pr. lejemaalssenhed	5,628	5,093
114	Renholdelse	606,781	369
1	Funktionærkonkostninger m.v.	106,831	109
2	Trappevask m.v.	25,792	28
4	Anden renholdelse	739,404	506
115	Almindelig vedligeholdelse	6.914	111
1	Terræn	4.360	1
2	Bygning, klimaskærm	46,082	186
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	13,179	38
4	Bygning, fælles indvendig	23,659	291
5	Bygning, tekniske installationer	34,697	79
6	Materiel	128,890	707
116	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	20.849	103
1	Terræn	8,350	10
2	Bygning, klimaskærm	57,626	10
3	Bygning, bolig- / erhvervsenhed	34,631	12
4	Bygning, fælles indvendig	193,887	174
5	Bygning, tekniske installationer	17,446	8
6	Materiel	332,789	318

Faste noter		Resultat	Resultat
		2015	2014
		1.000 kr.	
119	Diverse udgifter :	11.799	12
.1	Kontingent Boligselskabernes Landsforening		
.2	Afdelingsbestyrelsens udgifter :	3.647	1
	Møduddgifter	0	1
	Godtgørelsesshonorar	3.200	7
	Kurser	1.929	2
.3	Beboerudgifter :	12.194	11
	Beboeraktiviteter		
.4	Administration i afdelingen :	1.611	0
	Kontorartikler	4.716	0
	Telefon	2.063	2
.6	Diverse udgifter :	285	3
	Udlejningsomkostninger	21.771	324
	Diverse	63.214	362
120	Henlæggelse til planlagt og periodisk ved-	520.000	500
	ligehold og fornyelse (401) :	56	54
	Hovedstandsattelse i henhold til tilstandsvurdering		
	Samlet henlæggelse pr. m ²		
121	Istandsattelse ved frallyning. A-ordning (402) :	50.000	50
	Henlæggelse i alt		
	Henlæggelsesbeløb pr. m ²	5	5
134	Korrekationer tidligere år :	161.411	0
	Regul. Et mellemværende GF Ishøj Stationsplads	161.411	0
201	Boligaftifter og leje :	9.029.172	9.324
.1	Almene familieboliger	967	999
.6	Gennemsnit leje pr. m ²	5.517	0
	Kældre m.v.	725	1
	Kældre m.v.	6.242	1
202	Renter	0	69
	Tilgodehavende hos boligorganisationen	0	69
206	Korrekation tidligere år	98.937	235
	Korrekion vedr. tidligere år	8.970	0
	Øvrige korrekationer	107.907	235

301	Ejendommens anskaffelsessum :	202.404.000	202.404.000
303.1	Forbedringsarbejder m.v. :	562.453	361
	Saldo ved årets begyndelse	150.468	202
	+ Tilgang i årets løb	-22.593	0
	- Årets overskud (kt. 140.1)	690.329	562
	Heraf finansieret med udlæg af egne midler :	297.646	259
	Modernisering vaskemaskine	164.514	121
	Modernisering allan/-overdækning	228.169	182
305.1	Leje incl. varme	33.007	10
	Tilgodehavende hos lejere	33.007	10
305.3	Uafsluttede forbrugsregnskaber	350.476	0
	Varme	424.915	0
	Vand	19.725	0
	Antenne	795.116	0
305.4	Frallyninger, heraf til incasso	43.535	0
	Tilgodehavende Frallytter (heraf til incasso : 0 kr.)	37.328	0
	Forlig flyttesager	80.863	0
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	4.354	0
	Varme	5.692	0
	Vand	10.045	0
305.6	Andre debitorer	760.287	0
	Tilgodehavende ejerforening	621.114	0
	Tilgodehavende grund ejerforening	-900	0
	Tilgodehavende forsikring	0	4
	Andre debitorer	1.380.501	4
305.7	Forudbetalte udgifter :	35.459	624
	Diverse	35.459	624
306	Værdipapirer	1.250	1
	Obligationer	1.250	1
	Nominelt beløb	1.250	1
	Kurs	1	1
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	1.157.307	975
	Saldo ved årets begyndelse	520.000	500
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	-332.789	-318
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	1.344.518	1.157
402	Istandsættelse ved frallytning (A-ordning) :	50.000	0
	Saldo ved årets begyndelse	50.000	50
	+ Årets henlæggelser (kt.121)	100.000	50

Noter til status 31. december 2015 1.000 kr. 2014

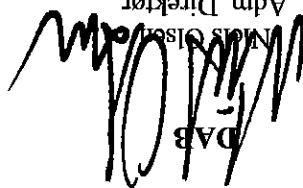
		Noter til status	
		31. december 2015	2014
		1.000 kr.	
405	Tab ved frallytning m.v. :	80.000	0
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	50.000	80
	- Forbrugt i året (kt.130.2)	-13.898	0
	Saldo ved årets begyndelse	116.102	80
407	Opsamlet resultat	759.545	1.753
	Saldo primo	0	-758
	- Årets underskud (kt.210)	-584.000	-235
	- Overtørt til drift	175.545	760
	Saldo ultimo	175.545	760
408	Oprindelig prioritetsgæld :		
	Hovedstol : Rentefod : Långiver :		
	14.081,340 0,00 Landsbyggefonden	2042	14.081
	183.057,000 1,30 Realkredit Danmark	2041	171.708
	1.131,000 1,10 Realkredit Danmark	2042	1.108
	Udløb:	181.610,881	186.897
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber	554.646	0
	Varme	457.984	0
	Vand	1.012,630	0
421	Skyldige omkostninger	33.651	0
	Afsatte rekvistioner	69.943	8
	Afsatte lønningsomkostninger	29.119	144
	Skyldige kreditorer	45.168	11
	Diverse	578.738	0
	Skyldig ejerforening & grundejerforening	756.620	163
423	Deposita og forudbetalt leje	88.566	0
	Indflytter	14.421	24
	Fast forudbetalt leje	102.987	24

Vildtbanegård IV
Vildtbanegård Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946

Administrators påtegning:

Frederiksberg, den 25. april 2016

DAB
Mads Olesen
Adm. Direktør



Birgitte Krogsgaard



Den uafhængige revisors påtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946. Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Vildtbanegård, Det sociale Boligselskab af 29. januar 1946, for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse. Ledelsen har endvidere ansvar for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsetik jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udlørelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for boligorganisationens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

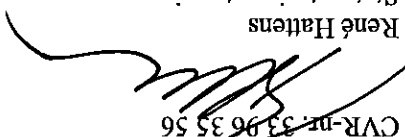
Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse.

Supplerende oplysning vedrørende forstælsen af revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til
almene boligorganisationers regnskabsafslæggelse som sammenligningsstal i resultatopgørelsen
medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været
underlagt revision.

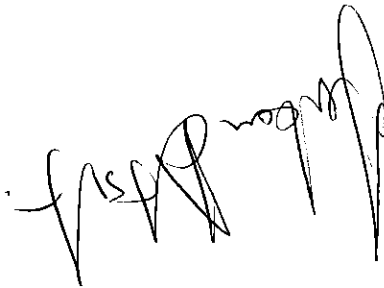
København, den 25. april 2016

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

René Hattens
Statsautoriseret revisor

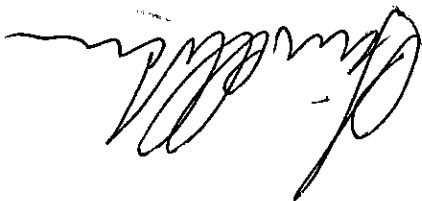
Ardelingsmødets påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på ardelingsmøde til godkendelse.

Ardelingsbestyrelsens underskrifter:



, den

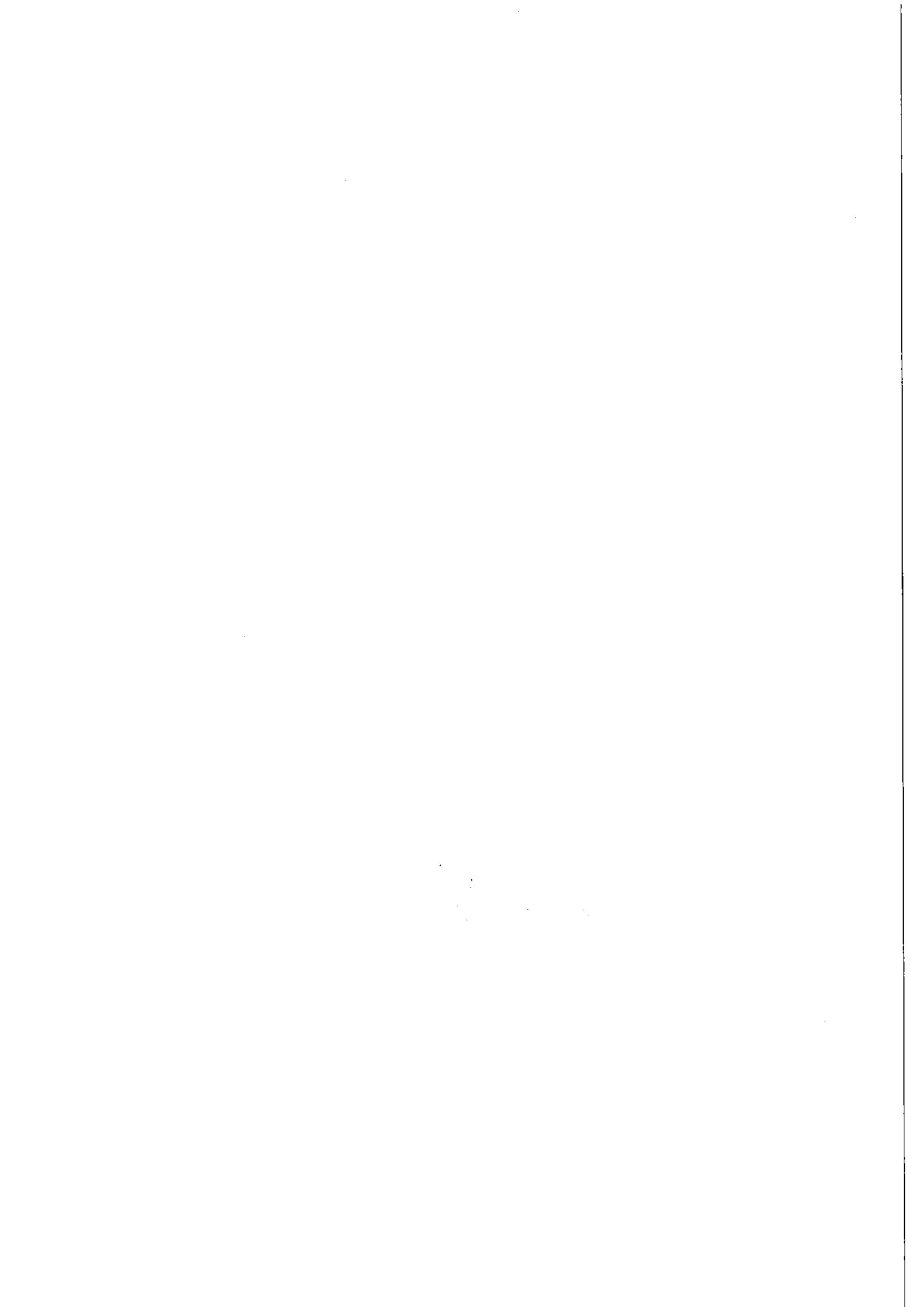


Ardelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt under tegnede bestyrelse til godkendelse.

Ardelingsbestyrelsens underskrifter:

, den



**Vildtbanegård, Det Sociale Boligselskab
af 29. januar 1946
Tiltrædelsesprotokollat
til årsregnskab for 2015**

Indholdsfortegnelse

374	1. Revision af årsregnskaberne
374	1.1 Årsregnskaberne
374	1.2 Revisionens udførelse mv.
374	1.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskaberne
374	1.3.1 Vedligeholdelsesplaner
375	1.3.2 Andret regnskabspraksis
375	1.3.3 Risiko for besvigelser
375	1.4 Konklusion på den udførte revision
376	2. Kommentarer til den udførte revision
376	2.1 Afdelingerne generelt
376	2.2 Afdelingerne Vildbanegård IV
376	2.3 Forvaltningsrevision
377	3. Øvrige forhold
377	3.1 Tilsynsmyndighedens gennemgang af tidligere års regnskaber
377	3.2 Bøgføring og opbevaring af regnskabsmateriale
377	3.3 Forsikringsforhold
377	3.4 Andre arbejder
377	4. Revisionens formål, omfang og udførsel samt rapportering og ansvarsfordeling
378	4.1 Revisionens formål og omfang
380	4.2 Revisionens udførelse
381	4.3 Revisors rapportering
383	4.4 Ansvarsfordeling
384	4.5 Grundlag for revisionen
384	4.6 Øvrige revisionsopgaver
385	4.7 Revisors dokumentationsmateriale
385	4.8 Kvalitetssikring af den udførte revision
385	4.9 Boligoransations offentliggørelse af årsregnskab mv.
385	4.10 Moms
386	4.11 Rådgivnings- og assistanceopgaver
387	5. Erklæring
388	6. Bestyrelsens underskrifter

Revisionsprotokollat til årsregnskab 2015

1. Revision af årsregnskaberne

1.1 Årsregnskaberne

Vi har afsluttet revisionen af de af administratør aflagte årsregnskaber for 2015 for bolig-organisationen med tilhørende afdelinger.

Det samlede regnskabsshæfte omfatter følgende enheder:

- Boligorganisationen
- Afdeling Vildbanegård I
- Afdeling Vildbanegård II
- Afdeling Vildbanegård III
- Afdeling Vildbanegård IV

1.2 Revisionens udtørelse mv.

Revisionen udløres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder, revisionsinstruksen for almene boligorganisationer og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. For nærmere beskrivelse heraf henvises til afsnit 4.

1.3 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskaberne

1.3.1 Vedligeholdelsesplaner

På vores forespørgsel oplyser administratør, at boligorganisationen endnu ikke har fået tilvejebragt tilstandsvurderinger for afdelingernes bygninger, der beskriver bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand. Tilstandsvurderingerne skal danne grundlag for udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner for afdelingernes bygninger med henblik på opretholdelse af bygningerne i en vedligeholdelsesmæssig for-

svarlig stand.

I henhold til revisionsinstruksen skal revisor påse, at afdelingerne foretager henlæggelser i forbindelse med tilstandsvurderinger og fornyelser. Med baggrund i foranstående kan vi ikke udtale, at afdelingernes henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse er tilstrækkelige.

På vores forespørgsel oplyser administratør, at der er igangsat arbejder med henblik på udarbejdelse af de fornødne tilstandsvurderinger. Det forventes efter det oplyste, at arbejderne kan være afsluttet således at identificeret vedligeholdelsesbehov kan indarbejdes i vedligeholdelsesplaner til brug for blandt andet udarbejdelse af afdelingernes driftsbudgetter for 2017.

1.3.2 Ændret regnskabspraksis

I forbindelse med overgangen til ny administration er der sket en revurdering af boligorganisationens regnskabspraksis. Forholdet har medført ændringer, herunder væsentligst at lønninger til personale ansat i afdelingerne indregnedes under konto 114, konto 115 og konto 116. For indeværende regnskabsår er lønninger alene indregnet under konto 114.

Endvidere gælder, at afholdte udgifter i forbindelse med fraflytning tidligere er indregnet under konto 115, konto 116 og konto 117. For indeværende regnskabsår er afholdte udgifter i forbindelse med fraflytning alene indregnet under konto 117.

Vi kan tilslutte os den ændrede regnskabspraksis. Forholdet indebærer, at der ikke umiddelbart kan foretages en sammenholdelse udgiftsniveauet på de berørte konti, når udgiftsudviklingen skal bedømmes.

1.3.3 Risiko for besvigelser

Muligheden for at hindre væsentlige fejl, herunder besvigelser og uregelmæssigheder, beror først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af registreringsystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Fejl i årsregnskaberne, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult. Hvis vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi kun efter nærmere aftale med administratoren eller bestyrelsen foretage yderligere undersøgelser med henblik på at få afkræftet eller bekræftet formodningens rigtighed. Revisionen har ikke givet anledning til sådanne undersøgelser.

Vi har drøftet risikoen for besvigelser i boligorganisationen med administratoren. Administratoren har i den forbindelse oplyst, at administratoren og bestyrelsen, administratoren bekendt, ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Yderligere oplyser administratoren, at der ikke administratoren bekendt er særlig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskaberne som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af boligorganisationens aktiver.

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder, har administratoren afgivet en regnskabsberetning over for os vedrørende årsregnskaberne. Administratoren har blandt andet erklæret ikke at være bekendt med regnskabsmæssige fejl, som ikke er korrigeret senest i forbindelse med regnskabsafslæggelsen.

1.4 Konklusion på den udførte revision

Under forudsætning af bestyrelsens godkendelse af årsregnskaberne i den foreliggende form samt godkendelse af besvarelsen af spørgeskemaet, har vi forsynet årsregnskaberne med en revisionspå-

2. Kommentarer til den udførte revision

tegning uden forbehold, men med obligatorisk supplerende oplysning om forståelsen af revisionen samt afgivet en revisorerklæring på spørgeskemaet uden forbehold eller supplerende oplysninger.

Årsregnskaberne er opstillet i overensstemmelse med de regnskabsmæssige regler og regnskabskemaer, der gælder for almene boligorganisationer.

Revisionen er udført i overensstemmelse med revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Til de enkelte årsregnskaber skal vi give følgende kommentarer.

2.1 Afdelingerne generelt

Henlæggelser til tab ved lejledighed og tab ved fraflytning

Jf. bestemmelserne i driftsbekendtgørelsen for almene boliger gælder som overordnet princip, at den opkrævede leje fastlægges således, at der er balance mellem samtlige udgifter og indtægter i afdelingen. Forholdet indbæres, at driftsoverskud/-underskud indregnes i fastlæggelsen af det først kom-mende års leje efter, at over-/underskuddet er konstateret.

Samme balanceprincip træder i kraft i lyset af de ændrede regler for dækning af tab på fraflyttede leje-re mv., jf. bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om drift af almene boliger af 25. marts 2013. Reglændringen medfører, at indtil flere af boligorganisationens afdelinger under konto 405: Henlæggelser til tab ved fraflytninger mv. har indregnet henlæggelser, som i væsentlig grad overstiger det aktuelle årlige maksimale tab, som kan påføres afdelingerne. Afdelingernes henlæggelser pr. udgangen af regnskabsåret er i al væsentligt realiseret inden reglændringen er trådt i kraft. Forholdet medfører, at flere afdelinger, som følge heraf, har henlæggelser, der rækker indtil flere år ud i fremtiden.

Med baggrund i foranstående anbefales, at behovet for henlæggelser til tab ved fraflytninger mv. re-vurderes i forbindelse først kommende budgetlægning.

2.2 Afdelingen Vildbanegård IV

Sikkerhed for henlagte midler

For ovenstående afdeling er forbedringsarbejder og tilgodehavender ved regnskabsårets udløb finan-sieret blandt andet af afdelingens henlagte midler. Dette indebærer, at afdelingens henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse er delvist illikvide, hvorfor akutte behov for anven-delse af henlæggelsesmidlerne efter deres formål kan nødvendiggøre lanefinansiering.

2.3 Forvaltningsrevision

Boligorganisationen er omfattet af reglerne om forvaltningsrevision. Vi har fået oplyst af administra-tor, at forvaltningsrevision er indført i boligorganisationen, således at implementeringen omfatter for-

valtningsområder, der udføres af Dansk Almennyttigt Boligselskab s.m.b.a. som administrator samt det administrative arbejde udført på ejendomskontorerne.

Vi har konstateret, at administrator som led i udøvelse af forvaltningssrevision har udført beskrevet arbejde af konkrete forretningsgange inden for en række centrale forvaltningssæssige områder. I tilknytning til forretningsgangsbeskrivelser er udført en række standardmateriale, som skal benyttes med henblik på opretholdelse af en given kvalitet i boligorganisationens ydelser. Forretningsgangsbeskrivelserne omfatter endvidere opstilling af konkrete servicemål for ydelserne.

Administrator har på udvalgte områder foretaget en stikprøvevis kontrol af, om servicemålene er efterlevet. Vi har foretaget et overordnet review af administrators rapportering om det udførte arbejde, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

3. Øvrige forhold

3.1 Tilsynsmyndighedens gennemgang af tidligere års regnskaber

På vores forespørgsel oplyser administrator, at denne ikke er gjort bekendt med om tilsynsmyndigheden har gennemgået årsregnskaberne for boligorganisationen for 2014.

3.2 Bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Det er vores opfattelse, at boligorganisationen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

3.3 Forsikringsforhold

Vi har påset, at boligorganisationen har tegnet de forsikringer, der efter vores opfattelse må anses for sædvanlige. Vi er ikke i stand til at udtale os om, hvorvidt forsikringsdækningen på de tegnede forsikringer er tilstrækkelige, eller om boligorganisationen eventuelt mangler at tegne forsikringer på særlige områder.

3.4 Andre arbejder

Vi har kun udført revisionsarbejder for boligorganisationen.

4. Revisionens formål, omfang og udførsel samt rapportering og ansvarfordeling

Til bestyrelsens orientering skal vi redegøre for revisionens formål og udførsel, vores rapportering i årets løb og i forbindelse med årsregnskabet samt ansvarfordelingen mellem boligorganisationens ledelse (administrator og bestyrelse) og revisor.

4.1 Revisionens formål og omfang

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabet troværdighed. Vi vil undersøge, om årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsmæssige regler, der gælder for almene boligorganisationer, bogføringsloven samt efter almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Revisionen vil i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder og revisionsinstruks for almene boligorganisationer blive planlagt og udført på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet, de dele af boligorganisationens regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Som grundlag for vores risikovurdering vil vi indhente informationer om blandt andet følgende forhold vedrørende boligorganisationen:

- Branche, relevant lovgivning og andre eksterne forhold
- Aktiviteter og anvendt regnskabspraksis
- Mål og strategier
- Forretningsgange og boligorganisationens interne kontrolsystem.

Som led i vores revisionsplanlægning skal vi gennemgå boligorganisationens overordnede interne kontrolsystem og specifikke kontroller, herunder kontroller i regnskabsprocessen, for at kunne foretage en målrettet risikovurdering.

Hvis vi ved vores risikovurdering når frem til, at eventuelle mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet, vil vi tillige gennemgå de af boligorganisationens generelle it-kontroller, der har betydning for regnskabsaflæggelsen.

Revisionen omfatter ikke en gennemgang af samtlige bilag og transaktioner, men udføres ved, at vi ved stikprøver indhenter dokumentation for eller på anden måde får bekræftet bogførings og årsregnskabet's rigtighed. I forbindelse hermed vil vi teste de interne kontroller, i det omfang vi finder det nødvendigt for revisionen af årsregnskabet.

Revisionen omfatter også en vurdering af den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Væsentlige fejl i årsregnskabet kan skyldes både utilsligtede og tilsligtede handlinger eller undladelser. Muligheden for at hindre væsentlige fejl, herunder besvigelser og uregelmæssigheder, beror først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af registreringsystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Under revisionen vil vi med den fornødne professionelle skepsis have opmærksomheden henledt på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder. Vi vil i forbindelse med planlægningen af revisionen indhente

- administratørs vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlige fejl som følge af besvigelser
- administratørs vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici
- administratørs kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Vi skal herudover have indsigt i, hvordan bestyrelse udøver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, administratør har iværksat for at identificere og reagere på risikoen for besvigelser i boligorganisationen, og de interne kontroller, administratør har implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal derudover indhente oplysninger om, hvorvidt bestyrelsen har kendskab til konstaterede, formodede eller påståede besvigelser, der påvirker boligorganisationen.

Under udførelsen af revisionen skal vi foretage specifikke revisionshandlinger, der er rettet imod formønstersførerselskabets ledelses mulighed for at tilslidesætte etablerede interne kontroller.

Herudover skal vi kontrollere, at årsregnskabet er afstemt til den underliggende bogføring, ligesom vi skal gennemgå væsentlige posteringer og reguleringer, der er foretaget som led i udarbejdelsen af årsregnskabet.

Fejl i årsregnskabet, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult. Hvis vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi efter nærmere aftale med boligorganisationens ledelse foretage yderligere undersøgelser for at få af- eller bekræftet formodningens rigtighed.

Vi har ifølge lovgivningen pligt til at underrette hvert medlem af ledelsen (boligorganisationsbestyrelsen og direktionen for formønstersførerselskabet), hvis vi under revisionen bliver bekendt med, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske fortrydelser, herunder hvidvaskning af penge i tilknytning til udførelsen af deres hverv for boligorganisationen. Denne underretning skal ske, hvis vi har en begrundet formodning om, at fortrydelser vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, ligesom underretningen indføres i revisionsprotokollatet. Har ledelsen ikke senest 14 dage herefter dokumenteret, at der er taget de fornødne skridt til at standse fortrydelser, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

4.2 Revisionens udtørelse

Vi vil udføre revisionen i årets løb og i forbindelse med årsafslutningen. Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsregnskabet, og vi har forsynet årsregnskabet med revisions-påtegning.

Omfanget af vores arbejde fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Ved revisionen af årsregnskabet vil vi overbevise os om, at aktiverne er til stede, at de tilhører bolig-organisationen, og at de er indregnet og målt forsvarligt. Vi vil endvidere overbevise os om, at de gældsforspligtelser og øvrige forpligtelser, herunder eventuale forpligtelser mv., der påhviler boligorga-nisationen, er indregnet og målt forsvarligt. Desuden vil vi påse, at regnskabsposterne er periodiseret og korrekt præsenteret i årsregnskabet.

Vi vil undersøge, om alle væsentlige begivenheder indtil datoen for revisionspåtegningen er korrekt medtaget i årsregnskabet.

Med baggrund i ledelsens vurdering aflægges årsregnskabet sædvanligvis med fortsat drift for øje. Ledelsens vurdering kræver stillingtagen til alle tilgængelige oplysninger om boligorganisationens udvikling, herunder især forventet likviditetsudvikling. Vi tager som led i revisionen stilling til ledel-sens vurdering.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet vil vi i overensstemmelse med god revisionspraksis anmo-de boligorganisationens daglige ledelse (administrator) om at bekræfte en række oplysninger inden for særligt vanskeligt reviderbare områder. Dette kan omfatte oplysninger om eventuale forpligtelser i form af pantsætninger, garantistillelser, retssager og besvigelser, transaktioner med nærtstående parter, be-givenheder efter balancedagen samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikker-hed.

Når vi som led i vores revision baserer denne på information udarbejdet af boligorganisationen, skal vi udføre revisionshandlinger for at fastslå, om den modtagne information er nøjagtig og fuldstændig. Hvis vi under vores revision konstaterer fejl i årsregnskabet, skal vi meddele boligorganisationens daglige ledelse disse, ligesom vi skal bede denne om at korrigere de fundne fejl. Boligorganisationens daglige ledelse skal udtale sig om, hvorvidt eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som er konstateret under revisionen, enkeltvis og sammenlagt vurderes at være uvæsentlige for årsregnskabet som helhed.

Vi vil herudover foretage en helhedsvurdering af årsregnskabet, herunder om oplysningerne i noter giver tilstrækkelig supplerende information til, at boligorganisationens økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsregnskabet.

Som foreskrevet i lovgivningen vil vi undersøge, om lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi vil derudover kontrollere overholdelsen af de pligter, som er pålagt bestyrelsen med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.

I henhold til lovgivningen skal vi endvidere foretage en gennemgang af den af boligorganisationen udøvede forvaltningsrevision. Forvaltningsrevision er et ledelsesværktøj, der har sit udgangspunkt i ledelsesfastsatte målsætninger og interne styrings- og kontrolforanstaltninger. De generelle principper i forvaltningsrevision omfatter aspekterne: Målsætninger, forretningsgangsbeskrivelser, sparsomme- lighed, produktivitet samt effektivitet. Vores arbejde tager sit udgangspunkt i boligorganisationens egen rapportering om målopfyldelse på egne udvalgte områder.

Revisors rolle er at foretage en vurdering af, om boligorganisationen tager "skyldige økonomiske hen- syn" ved forvaltningen af boligorganisationens og afdelingernes midler og drift.

4.3 Revisors rapportering

Som afslutning på revisionen vil vi forsyne årsregnskabet og tilhørende spørgeskema med en revisi- onspåtegning. Når der er tale om en revisionspåtegning uden forbehold og supplerende oplysninger, er denne udttryk for,

- at årsregnskabet er allagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regn- skabsafreggelsen, samt efter almindeligt regnskabspraksis,
- at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med de foreskrevne regler og regnskabskema- er, jf. driftsbekendtgørelsen for almene boliger,
- at årsregnskabet giver et efter disse regler reviderende billede af boligorganisationens aktiver og passiver, økonomiske stilling samt resultatet af boligorganisationens aktiviteter,
- at spørgeskemaet er besvaret i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekend- t- gørelsens krav til almene boligorganisationers skemaansvar,
- at revisionsinstansens ikke giver anledning til væsentlige bemærkninger, og
- at revisionen ikke har givet anledning til supplerende oplysninger eller forbehold.

Da årsregnskabet allægges i henhold til reglerne i driftsbekendtgørelsen for almene boliger, skal re- vi- sor i overensstemmelse med god revisionspraksis, i revisionspåtegningen under supplerende oplysninger vedrørende forståelsen af revisionen omtale, at budgetter ikke er underlagt revision.

I tilslutning til revisionens afslutning vil vi afgive et revisionsprotokollat til årsregnskabet, hvori vi i hovedtræk vil redegøre for væsentlige regnskabs- og revisionsmæssige forhold samt udtørte revisions-

arbejder og konklusionerne herpå. Vi vil i dette revisionsprotokollat også informere bestyrelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som administratoren har vurderet som uvæsentlige for årsregnskabet som helhed. Hvis vi i forbindelse med revisionen af årsregnskabet har fået forelagt interne specifikationer, rapporter eller lignende, som efter vores opfattelse er nødvendige for ledelsens stillingtagen til årsregnskabet, vil vi gøre opmærksom herpå i protokollatet.

I revisionsprotokollen indføres beretning om forvaltningsrevisionens udførelse og resultat, ligesom vi vil omtale eventuelle øvrige væsentlige forhold, der har givet anledning til bemærkninger, samt vurderer, om der er uomtvistelig god sikkerhed for boligorganisationens midler.

Hendover vil vi i årets løb afgive revisionsprotokollater, når vi har udført revisionsarbejdet, der kan danne grundlag for selvstændige konklusioner, eller når vi i øvrigt anser det for påkrævet.

Hvis vi i forbindelse med revisionen konstaterer svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder i boligorganisationens regnskabs- og registreringsssystemer, vil dette blive meddelt boligorganisationens daglige ledelse med vores forslag til afhjælpning heraf. Et der tale om væsentlige mangler, eller finder vi det i øvrigt påkrævet, vil forholdet også blive indført i revisionsprotokollatet. Vi skal for en ordens skyld bemærke, at revisionen af årsregnskabet ikke er tilrettelagt med henblik på at afdække samtlige svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder, der måtte forekomme i boligorganisationens regnskabs- og registreringsssystemer mv.

Bliver vi under revisionen bekendt med forhold, der giver grundlag for formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi ifølge lovgivningen give supplerende oplysninger herom i revisionsrapporten. Der skal altid gives oplysninger om overtrædelse af

- straffelovens kapitel 28 og 29 (mandatsvig) samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen,
- den for almene boligorganisationer fastsatte særlige lovgivning,
- lovgivningen om regnskabsafslæggelse, herunder om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

Hvis vi under revisionen konstaterer, at bestyrelsen ikke overholder sin forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv., er vi pålagt at udfærdige en særskilt erklæring, der vedlægges årsregnskabet til fremlæggelse på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Vi er som revisorer underlagt tavshedspligt, og dette indebærer, at vi ikke må videregive fortrolige oplysninger, som vi får kendskab til i forbindelse med revisionen. Denne tavshedspligt omfatter dog ikke oplysninger, som kræves efter gældende lov, domstols- eller voldgiftsretlige eller af tilsynsmyndigheder, eller hvor det med rette anses for nødvendigt for at kunne beskytte egne lovlige interesser.

Medmindre anden aftale foreligger, kommunikerer vi elektronisk med boligorganisationen, når dette er hensigtsmæssigt. Kommunikation via internettet indebærer risiko for, at fortrolig information læses af andre end dem, informationen er tiltænkt. Vi påtager os derfor intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af anvendelsen af kommunikation via internettet, ligesom vi ikke vil gøre tilsvarende ansvar gældende over for boligorganisationen.

4.4 Ansvarfordeling

Revisionen bygger ifølge lovgivningen på følgende fordeling af ansvar for årsregnskabet mellem boligorganisationens ledelse (administrator og bestyrelse) og revisor:

Ledelsens ansvar

Det er administrators ansvar, at boligorganisationens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde blandt andet ved at etablere et pålideligt internt kontrolsystem.

Det er bestyrelsens ansvar, at boligorganisationens bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde, og at det nødvendige grundlag for revision er til stede.

Det er bestyrelsens og administrators ansvar, at det gennem hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer sikres, at tilsligtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres. Administrator skal ifølge bogføringsloven udarbejde en efter boligorganisationslovens art og størrelse afpasset beskrivelse af disse forretningsgange og registreringsystemer.

Bestyrelse og administrator har endvidere ansvar for, at der hvert år udarbejdes et årsregnskab, der opfylder lovgivningens regnskabsbestemmelser samt almindelig god regnskabspraksis. Det er ledelsens ansvar, at revisor har adgang til samtlige de oplysninger, som revisor anser for nødvendige til løsning af revisionsopgaven.

Bestyrelsen skal underskrive fremlagte revisionsprotokoller som bekræftelse på, at hvert bestyrelsesmedlem har gennemlæst protokollatet og er bekendt med indholdet.

Revisors ansvar

Det er revisors ansvar at kontrollere, at det udarbejdede årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder, og herunder at vurdere den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen afgivne oplysninger og udøvede regnskabsmæssige skøn. Det er også vores ansvar at kontrollere, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl.

Ifølge revisorloven er revisor offentliggørelses tilidsrepræsentant i forbindelse med afgivelse af erklæringer, der kræves ifølge lovgivningen eller ikke udelukkende er bestemt til hvergivers eget brug.

Dette indebærer, at vi i forbindelse med erklæringsafgivelsen også skal varetage hensynet til andre regnskabsbrugere end boligorganisationens beboere.

Under hensyntagen til reglerne om forvaltningsrevision er det ikke vores opgave at udføre revision for at udøve kritik af boligorganisationens forretningsmæssige dispositioner.

Yder vi efter aftale med boligorganisationens ledelse rådgivning og assistanse, har vi som rådgivere et selvstændigt ansvar herfor.

4.5 Grundlag for revisionen

Som grundlag for revisionen foretager administratoren den nødvendige gennemgang af samtlige drifts- og balancetekst for korrekt kontering og periodisering samt udarbejder de nødvendige afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser mv.

Administratoren udarbejder derudover årsregnskabet i overensstemmelse med den gældende lovgivning. I tilknytning hertil udarbejder administratoren en dokumentationsmappe for årsafslutningen, der indeholder råbalancer med efterposter og afstemninger mv. Disse skal være gennemgået og godkendt af den ansvarlige for regnskabsafslutningen, før materialet stilles til Deloitte's disposition. Vi vil forud for årsafslutningen sende en særskilt arbejdsplan med en oversigt over de afstemninger og analyser mv., som vi har brug for i forbindelse med revisionen.

Får vi ved planlægningen eller gennemførelsen af revisionen behov for yderligere analyser eller afstemninger, vil vi også anmode administratoren medarbejdere om at være behjælpelig med at udarbejde dette dokumentationsmateriale.

Vi vil i forbindelse med årsafslutningen, i samarbejde med administrator, aftale den tidsmæssige placering af vores revision.

4.6 Øvrige revisionsopgaver

Ud over revision af boligorganisationens årsregnskab kan der opstå behov for udførelse af øvrige revisionsopgaver, eksempelvis revision af diverse udgiftsopgørelser, herunder revision af byggeegnedsplaner. Endvidere kan boligorganisationen omfattes af diverse offentligtregulerede projekter, hvor krav om revideret projektrejskab indgår som led i tilsagnsbetingelserne. Endelig skal boligorganisationen årligt elektronisk indberette boligorganisationens årsregnskaber og lån til Landsbyggefonden. De elektroniske indberetninger skal revideres i henhold til Landsbyggefondens revisionsinstruks. Vedtrækkende sådanne øvrige revisionsopgaver henvises til foranstående afsnit 4.1 - 4.5, idet indholdet af disse afsnit også gælder øvrige revisionsopgaver under hensyntagen til det konkrete erklæringsobjekt (udgiftsopgørelse/projektrejskab/indberetning).

4.7 Revisors dokumentationsmateriale

Arbejdsrapporter og anden dokumentation, herunder både elektroniske og fysiske arbejdsrapporter, der tilvejebringes som led i revisionen, tilhører alene Deloitte. Efter gældende praksis kan sådan dokumentation makuleres eller slettes efter 5 år, medmindre vi anser dokumentationen for fortsat at være af betydning for revisionen.

Findes det hensigtsmæssigt at udlægge materiale eller filer til boligorganisationen, sker dette under forudsætning af, at boligorganisationen alene anvender materialet til eget brug og ikke videregiver dette til tredjemand.

Vi påtager os intet ansvar for boligorganisationens eventuelle egen anvendelse af det udlægte materiale, medmindre der indgås særskilt skriftlig aftale om vores assistance med bearbejdning af materialet og vores ansvar i forbindelse hermed.

4.8 Kvalitetssikring af den udførte revision

Ifølge revisorloven er vi underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af et Revisortilsyn, som er nedsat af Erhvervsstyrelsen. Revisortilsynet udpeger de personer, der forestår kvalitetskontrollen.

Dette medfører, at vores arbejdsdokumentation, herunder også for revisionen af boligorganisationen, stikprøvevis kan blive udvalgt til kvalitetskontrol.

Medlemmer af Revisortilsynet og de personer, der forestår kvalitetskontrollen, er underlagt tavshedspligt.

4.9 Boligorganisationens offentliggørelse af årsregnskab mv.

Hvis boligorganisationens årsregnskab mv. ønskes offentliggjort i uddrag eller i en form, som afviger fra den, som vi har forsynet med revisionspåtegning, skal vi anbefale, at dette drøftes med os, idet årsregnskabsloven indeholder særlige regler herom, som boligorganisationen skal være opmærksom på. Dette skal dog altid ske ved offentliggørelse af årsregnskabet på boligorganisationens hjemmeside i en form, der er anderledes end det dokument, som vi har forsynet med revisionspåtegning.

Boligorganisationen er også forpligtet til at indhente vores forhandsgodkendelse, før andre dokumenter, hvori vores firmaavn er indeholdt, offentliggøres eller udlægges til tredjemand.

4.10 Moms

Revisionen er ikke særskilt tilrettelagt med henblik på at sikre en korrekt opgørelse af boligorganisations eventuelle forpligtelse vedrørende moms. Hvis vi under vores revision bliver opmærksomme på forhold, der viser, at den eventuelle forpligtelse ikke i al væsentligt er opgjort i overensstemmelse med gældende regler, vil forholdet blive omtalt i revisionsprotokollen.

4.11 Rådgivnings- og assistanceopgaver

Ud over basistrevisjonen kan der opstå behov for assistance ved løsning af særlige problemstillinger og opgaver. Hvis der træffes særlige aftaler om udførelse af detaljeret kontrol, afgivelse af særlige erklæringer eller lignende, vil dette blive omtalt i revisionsprotokollen.

Når vi udfører rådgivnings- og assistanceopgaver, vil vi overveje uafhængighedsbestemmelserne i revisorloven.

5. Erklæring

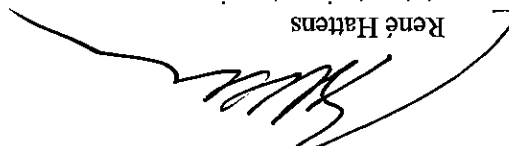
Med henvisning til revisorlovgivningen og revisionsinstruksen for almene boligorganisationer skal vi erklære:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, og
- at statslige og kommunale midler er anvendt og opgjort i overensstemmelse med de givne vilkår og regler.

København, den 25. april 2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



René Hattens

statsautoriseret revisor

6. Bestyrelsens underskrifter

I overensstemmelse med bekendtgørelse om drift af almene boliger skal underregnede bestyrelsesmedlemmer hermed bekræfte med vores underskrift, at vi er bekendt med foranstående protokollats indhold samt efter bedste overbevisning bekræfte, at

- vi er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser;
- der efter vores vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at boligorganisationen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, herunder fejl i årsregnskabet som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af boligorganisations-
onens aktiver;
- vi ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsregnskabet.

, den / 2016

I bestyrelsen

Lingboe Storm & Møller
Anders Møller
W. Stejneger
Steffen Kousgaard
Thomas Jensen
Anders Møller
Anders Møller

