

Referat bestyrelsesmøde den 21. maj 2025 i Ressourceindsamling A/S

Mødedeltagere:

Jesper Würtzen, Borgmester, Ballerup Kommune, forperson.
Merete Amdisen, Borgmester, Ishøj Kommune, næstforperson.
Steen Christiansen Borgmester, Albertslund Kommune, bestyrelsesmedlem.
Trine Græse, Borgmester, Gladsaxe Kommune, bestyrelsesmedlem.
Jan Høgskilde, Formand for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Vallensbæk Kommune, bestyrelsesmedlem.
Thomas Fries Jørgensen, Direktør, Ressourceindsamling A/S.
Pia Holm Nielsen, Direktør, Ballerup Kommune.
Kristine Klæbel, Direktør, Albertslund Kommune.
Maj Green, By- og Miljødirektør, Gladsaxe Kommune.
Kathrine Buhl Møller, Direktør, Vallensbæk Kommune.
Trine Baarstrøm, Miljøchef, Ballerup Kommune.
Lene Sehested, Projektleder, Ressourceindsamling A/S, referent.

Mødet afholdt den 21. maj kl. 8.30-9.30

Sted: Mødelokale Farverland 4, 2600 Glostrup.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat
2. Godkendelse af årsrapport og årsregnskab 2024 med revisionspåtegning
3. Budgetopfølgning 2025
4. Budget 2026
5. Honorarpolitik
6. Udskiftning og indkøb af biler
7. Medlemskab af Cirkulær
8. Leje af nye lokaler på Farverland 4
9. Bindingsperiode på leje af lokaler og areal på Farverland 4
10. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referat fra bestyrelsesmøde den 27. februar 2025 er vedlagt til godkendelse.

Bilag

Bilag 1.1: Referat fra bestyrelsesmøde den 27. februar 2025

Indstilling

Det indstilles

- at referatet godkendes.

Beslutning

Referat fra bestyrelsesmøde den 27. februar 2025 blev godkendt.

2. Godkendelse af årsrapport og årsregnskab 2024 med revisionspåtegning

Selskabets formål er at drive forsyningsvirksomhed med indsamling og transport af kildesorteret husholdningsaffald og tilsvarende affald fra offentlige institutioner i overensstemmelse med gældende kontrakter.

Regnskabets indtægter består primært af udførte indsamlingsydelser for ejerkommunerne, og regnskabets udgifter består primært af driftsomkostninger til indsamling og transport samt løn.

Resultatet for 2024 udviser et underskud på DKK -408.583, og balancen pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 16.572.968. Årets resultat endte på godt 1,5 mio. kr. hvilket er 0,2 mio. kr. mere end estimeret på bestyrelsesmødet i februar 2025. De årsagsforklaringer på afvigelserne er stadig gældende.

Desværre er der efterfølgende dukket uforudsete udgifter op, der har påvirket resultatet i 2024 negativt.

I slutningen af 2023 skete der en ændring i lokalaftalen vedrørende særligt løntillæg for renovationsmedarbejdere, hvor tillæg gik fra at blive udbetalt 2 gange årligt til at blive udbetalt månedligt. I den forbindelse blev der oprettet nye lønkonti i lønsystemet, men de er blevet sat op, så de i stedet for en lønudgift blev bogført som et tilgodehavende i regnskabet. I alt drejer det sig om 3,7 mio. kr. hvoraf 241 t.kr. vedrører 2023.

Øvrige balancekonti relateret til løn er, i forbindelse med at ovenstående fejl blev konstateret, gennemgået. I den forbindelse er det konstateret at der var hensat 2,5 mio. kr. for meget relateret til ferie og feriefridage.

Samlet set giver det en negativ driftspåvirkning på - 2 mio. kr.

Hvis bestyrelsen kan godkende årsregnskabet, fremsender PwC dette til Erhvervs - og Selskabsstyrelsen.

Bilag

Bilag 2.1 Årsrapport for Ressourceindsamling A/S 2024 (til godkendelse).

Bilag 2.2 Revisionsprotokollat for 2024 (til godkendelse).

Bilag 2.3 Skattemæssig opgørelse for 2024 (til godkendelse).

Bilag 2.4 Ledelsens regnskabserklæring 2024 (til godkendelse).

Bilag 2.5 Ressourceindsamling AS – Tiltrædelsesprotokollat (til godkendelse).

Indstilling

Det indstilles

- at Årsrapport 2024, revisionsprotokollat 2024, skattemæssig opgørelse 2024, ledelsens regnskabserklæring for 2024 og tiltrædelsesprotokollat godkendes.

Beslutning

Bestyrelsen godkender Årsrapport 2024, revisionsprotokollat 2024, skattemæssig opgørelse 2024, ledelsens regnskabserklæring for 2024 og tiltrædelsesprotokollat.

Bestyrelsen har udbedt sig en redegørelse af fejlen i lønsystemet, baggrunden for fejlen og hvorfor den ikke blev opdaget ved regnskab 2023. Redegørelsen vil blive forelagt på det næste ordinære bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen har udbedt sig en undersøgelse af om fejlen i lønsystemet har medført fejl i de skattemæssige forhold herunder om der er sket fejl i indberetningen af personskatter for medarbejderne. Redegørelsen skal fremsendes til bestyrelsen snarest muligt.

Siden materialet er sendt ud, er der foretaget ændringer i ledelsesberetning. Ny opdateret ledelsesberetning blev delt ud til mødet, og den opdaterede version sendes ud med referatet.

Ændringerne i ledelsens beretning og årsrapport viser et forventet underskud på 5-6 mio. i 2025. Det skyldes en fejl i lønsystemet tilbage i 2023. Fejlen er opstået i forbindelse med ændrede lønvilkår, som ikke har været sat rigtigt op i lønsystemet RI's lønsystem Lessor. Det er ikke fanget i revisionen i 2023. Fejlen påvirker regnskabet for 2024 samt budgettet for 2025, da udgiften ikke var kendt på budgetlægnings tidspunktet.

PwC gennemgik posterne i årsrapporten. Det blev især bemærket, at posten med de kortfristede gældsposter er stor, men det skyldes den optagede byggekredit til indkøb af biler ikke er konverteret til et langfristet lån hos KommuneKredit. Forskellen er stor, fordi levering af biler er sket over årsskiftet.

Der blev fremsat ønske om større tidsmæssig samhörighed mellem optagelse af kredit og konvertering til lån. Det vil RI efterkomme i 2025, hvor gæld konverteres i takt med de sidste biler, bliver leveret. Det vil nedbringe den kortfristede gæld.

PwC kan ikke forklare hvorfor fejlen i lønsystemet ikke er fanget. I revisionen udvælger de stikprøver på løn til medarbejdere. Her har der ikke være indikationer på fejl.

PwC oplyser, at der er taget højde for fejlen i forbindelse med opgørelse af selskabsskat i 2024 i forhold til Furesøs udtræden og Gladsaxes indtræden, men om hvorvidt det også har haft indflydelse på medarbejdernes personlige skatteopgørelse kunne PwC ikke redegøre for.

Bestyrelsen ønsker en redegørelse af, om RI har foretaget de nøjagtige indberetninger til SKAT i 2023 og 2024. RI vil lave en redegørelse sammen med PwC. Redegørelsen skal afklare følgende:

- Hvornår er fejlen opstået?
- Hvad består fejlen i/hvad er det som er sket?
- Er der indberettet korrekt til SKAT?
- Hvordan rettes der op på fejlen fremover?
- Er problemet løst?

Hvis redegørelsen viser, at der er fejl på medarbejdernes skatteopgørelser, indkaldes skal der indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde. Hvis der ikke er fejl på medarbejdernes skatteopgørelser, vil redegørelsen blive drøftet på næste ordinære bestyrelsesmøde.

RI skal vælge ny revisor i 2026 og vil starte proces op med at indhente tilbud fra forskellige revisionsfirmaer. De vil blive forelagt på årets sidste ordinære bestyrelsesmøde.

3. Budgetopfølgning 2025

Budgetopfølgningen for 2025 er præget af den fejl der optrådte i lønsystemet i 2023 og som havde en negativ virkning for regnskab 2024. I 2025 betyder denne fejl en ekstraordinær udgift på 5 mio. kr.

Budgetopfølgningen viser pt. et samlet underskud på 5,7 mio. kr. for 2025.

De væsentligste afvigelser i forhold til de forudsætninger som lå til grund for budget 2025 er følgende:

-
- 5 mio. kr. i ekstraordinære udgifter som følge af fejl i lønsystemet.
- 4,5 mio. kr. i øget lønudgifter på renovationsområdet. Stigningen skyldes primært:
 - o En højere lønstigning i de netop overstående overenskomstforhandlinger på transportområdet end forudsat.
 - o At det ikke har været muligt at opnå den fulde besparelse af medarbejdere som følge af Furesøs udtræden.
 - o Langtidssyge.
 - o Øget behov for mandskab til Gladsaxe.
- 4 mio. kr. i udgifter til Remondis for tømning af nedgravede beholdere og ophalere samt leje af biler, som følge af at bilerne til Gladsaxe er forsinket. Denne udgift kan stige, da bilerne endnu ikke er blevet leveret.
- 2 mio. kr. i ekstra tab på salg af gamle biler.
- 1 mio. kr. i øget husleje i Gladsaxe Kommune.
- -5,2 mio. kr. i bod fra Volvo, som følge af en forsinkelse på bilerne.
- -5 mio. kr. i øget omsætning, primært fra Gladsaxe som følge af de forsinkede biler samt ekstra mandskab.
- -0,5 mio. kr. ved salg af gamle biler.

Der er stadigvæk usikkerhed omkring afskrivning og vedligehold på de 12 gamle biler som vi forventer at blive erstattet af de nye Volvo'er i løbet af året. Den 1. januar er der indført vejbenyttelsesafgift, hvilket vi pt. betaler til. Det er dog forventningen af vi bliver fritaget for denne og får refunderet udgiften. Dette er dog endnu ikke afgjort.

Der er til denne budgetopfølgning ikke lavet en kvartalsvis oversigt. Denne vil vi udarbejde til det næstkommende bestyrelsesmøde. Baggrunden for dette er tidspræs samt at oversigten ikke er sammenlignelig med tidligere år på grund af Furesøs udtræden og Gladsaxes indtræden.

Bilag

Bilag 3.1 Budgetopfølgning 1. kvartal 2025

Indstilling

Det indstilles:

- at Budgetopfølgning 2025 godkendes

Beslutning

Bestyrelsen godkender budgetopfølgning 2025 med følgende bemærkning:

Budgetopfølgning er påvirket af fejlen på de 5 mio. kr. i 2025. Oprindeligt budget for 2025 gik i nul, dog med en vis usikkerhed grundet tab på biler, højere lønstigninger end forventet og mindre besparelser end forventet ved Furesøs udtræden.

I indstillingen fremgår det at der er 5 mio. kr. i ekstraordinære udgifter som følge af fejl i lønsystemet. Dette er ikke korrekt formuleret. De 5 mio. kr. er ikke en ekstraordinær udgift. Det er en løbende lønudgift og de 5 mio. kr. vedrører lønnen for 2025. De 5 mio. kr. var dog imidlertid ikke kendt da budget 2025 blev udarbejdet og derfor har de en negativ effekt på det forventede resultat for 2025.

4. Budget 2026

Budget 2026 er udarbejdet i forhold til den tilgængelige viden. Der er stadigvæk nogle udestående omkring det samlede antal medarbejdere som ikke er afklaret endnu. Dette skyldes at vi pt. er ved at ændre ruter og se på muligheden for at udnytte medarbejdere på tværs af alle kommunerne. Dette arbejde forventes først afsluttet i efteråret 2025.

I budget 2026 er der budgetteret med en forbedring af egenkapitalen på 3,5 mio. Dette er nødvendigt i forhold til de forventede underskud vi har i 2025.

På baggrund af usikkerhederne vil vi næstkommende bestyrelsesmøde foreligge budgettet igen, så det kan blive opdateret med den tilgængelige viden.

Bilag

Bilag 4.1: Budget 2026

Indstilling

Det indstilles:

- at Budget 2026 godkendes

Beslutning

Bestyrelsen godkender budget 2026 med bemærkning om, at omsætningen ændres til 153 mio. og det budgetterede overskud derved mindskes til 1,5 mio. kr., med følgende bemærkninger:

Det korrigerede budget for 2026 er vedlagt referatet.

Med det korrigerede budget betyder dette at tømmepriserne i 2026 hæves med 10% i forhold til tømmepriserne i 2025.

RI foreslår at den budgetterede omsætning nedsættes med 2 mio. kr. fra 155 til 153 mio. kr. Baggrunden for dette er bestyrelsens beslutning om kapitalinskuddet fra IPT I/S til RI.

Stigningen i tømmepriser bliver på 10%. De 2 % skyldes at det ikke har været muligt at opnå de forventede besparelser ved Furesøs udtræden, 4 % skyldes løn- og prisstigninger og 4 % hidrører fejlen i lønsystemet.

Bestyrelsen ønsker gennemsigtighed i priser, så hver kommune kan se hvad de betaler for.

RI ønsker at revidere de nuværende tømmepriser. På nuværende tidspunkt er tømmeprisen ikke differentieret mellem fraktioner kun i forhold til beholderstørrelse. Dette giver dog ikke et korrekt billede af udgifterne. Det er nemlig billigere at tømme en beholder til restaffald fremfor en beholder til f.eks. pap. Baggrunden for dette er at pap beholderne står mere spredt og derved skal man køre mere og bruge mere tid pr. beholder til pap i modsætning til restaffald som står tæt.

Bestyrelsen bakker op om en differentiering af priser på fraktioner. Der er imidlertid opbakning til at RI bruger den tid det er nødvendigt og så først lade de nye tømmepriser gælde fra 2027. Samtidigt med revideringen af tømmepriserne vil RI arbejde for at skabe gennemsigtighed i de udgifter der er for den enkelte kommune i forhold til de ydelser de trækker på RI.

5. Honorarpolitik

På bestyrelsens møde den 27. februar 2025 foreslog Vallensbæk Kommune, at der skal udbetales honorar til medlemmerne af RI's bestyrelse. RI fik i den forbindelse til opgave at lave et udkast til en honorarpolitik med udgangspunkt i lignende virksomheders honorarpolitikker.

RI har undersøgt honorarstørrelserne i en række andre forsyningsselskaber. Disse honorareksempler fremgår af Bilag 5.1.

Eksemplerne er fra en blanding af større og mindre forsyningsselskaber. Dog er det alle forsyningsselskaber som umiddelbart har en lidt større kompleksitet i deres ansvarsområde end RI.

Med udgangspunkt i eksemplerne, og under hensyntagen til RI's størrelse og ansvarsområde, foreslår RI følgende honorarer størrelser til bestyrelsens medlemmer pr. år.:

Forperson: 30.000 kr.

Næstforperson: 15.000 kr.

Øvrige medlemmer: 10.000 kr.

Suppleanter: 2.000 kr. pr. bestyrelsesmøde de deltager i.

Honoraret vil gælde for alle medlemmer, også medarbejderrepræsentanterne. De enkelte medlemmer kan dog selv vælge at frasige sig honoraret.

En nærmere beskrivelse af bestyrelsens opgaver, ansvar og honorar fremgår af vedlagte bilag 5.2 Honorarpolitik.

RI vil på hjemmesiden offentliggøre selskabets honorarpolitik og oplyse medlemmernes honorar, her kan det også fremgå, hvis det enkelte medlem har valgt at frasige sig honoraret.

Bilag

Bilag 5.1: Eksempler på honorarer i andre forsyningsselskaber

Bilag 5.2: Forslag til Honorarpolitik

Indstilling

Det indstilles:

- at forslag til Honorarpolitik godkendes og forelægges generalforsamling til godkendelse

Beslutning

Bestyrelsen har besluttet at udsætte behandlingen af dette punkt. Bestyrelsen besluttede også at lade det udgå af dagsordenen til generalforsamlingen i RI i 2025.

6. Udskiftning og indkøb af biler

RI er ved at gennemføre et udbud på indkøb af en ny genbrugsbil og efterfølgende en ophalerbil som besluttet på bestyrelsesmødet den 28. juni 2024. Desuden forventes det at resten Volvo'erne vil blive leveret hen over sommeren 2025. Derved vil en stor del af RI's lastbiler være udskiftet til nye el lastbiler. Dog er der stadigvæk 9 ældre diesellastbiler tilbage. Disse lastbiler trænger alle til at blive udskiftet hen over de næste 3 år, nogle før end andre, på grund af deres alder og stand. Det drejer sig konkret om:

- 3 stk. 3-akslede 2-kammer komprimatorbiler
- 2 stk. 2-akslede 2-kammer komprimatorbiler
- 1 stk. 2-akslet stor kassebil
- 2 stk. ophalerbiler
- 1 stk. kranbil til grab af storskrald og haveaffald

Foruden de ovenstående udskiftninger er der i forbindelse med de nye opgaver med beholderservice for Ballerup og Gladsaxe, samt tømning af nedgravede beholdere og kuber for Ballerup og Ishøj, behov for at indkøbe følgende lastbiler til disse opgaver. Det drejer sig om:

- 6 stk. elbiler med kran og komprimatorkasse/container
- 2 stk. lastbiler med kasser til beholderservice.

I Bilag 6.1 er en oversigt over RI's biler. I skemaet er det angivet hvilke biler der ønskes erstattet i denne sag. De seks nye kranbiler er derfor ikke med i skema.

Med udskiftningen af ophalerbiler vil RI overgå til udelukkende at bruge kroghejs. Derfor vil RI påmontere kroge på alle de gamle containere i ejerkommunerne, som ikke allerede har en krog. Kørsel med krog er mere sikkert. Det er nemmere at stille containerne korrekt på plads og det giver et bedre arbejdsmiljø. Derudover sikre vi at alle vores biler er ens og kan tømme alle containerne.

Finansiering

De fremtidige driftsudgifter, herunder afskrivninger, brændstof/el, samt service og vedligehold, ved udskiftningen af de gamle biler til nye, forventes samlet at stige med 0,5 mio. kr. pr. år i forhold til de nuværende. Stigningen skyldes primært at nogle af bilerne er så gamle så de er afskrevet.

Alternativet til at udskifte de gamle biler er at beholde dem. Dette vil imidlertid betyde større usikkerhed i driften, samt øgede udgifter til service og vedligehold. Dette er derfor ikke et alternativ, som anbefales.

Driftsudgifterne til de nye lastbiler som skal anvendes, vil blive finansieret af de nye opgaver i de pågældende kommuner.

Samlet set står RI således overfor at skulle indkøbe 17 nye ellastbiler. Det forventes, at udgiften til indkøb af biler beløber sig til 77 mio. kr. og det anbefales således, at der gennemføres et EU-udbud på køb af 17 lastbiler.

Den hidtidige finansiering af indkøb af lastbiler er sket gennem låneoptag i KommuneKredit, som er garanteret af ejerkommunerne. For denne garantistillelse, betaler RI en garantiprovision til kommunerne. Det foreslås, at finansieringen af de nye lastbiler sker på samme måde.

RI ønsker således at optage et lån på op til 76 mio. kr. hos KommuneKredit. Lånet hos KommuneKredit vil blive på samme vilkår som lånene til de øvrige biler i RI. Der vil således blive optaget en byggekredit som er gældende i leveringsperioden. Når alt er leveret, vil byggekrediten blive omlagt til et fastforrentet lån med en løbetid på 10 år. Godkendelsen af lånoptaget skal behandles politisk og godkendes i kommunerne.

RI vil udarbejde sag til politisk godkendelse i ejerkommunerne, hvor det vil fremgå hvor meget hver ejerkommune hæfter for. Hæftelsen vil være angivet pro-rata.

Overvejelser vedrørende forsyningssikkerhed

Beredskabsstyrelsen har bedt danskerne om at kunne klare sig i tre døgn, i tilfælde af en krise.

Skulle der opstå et scenarie, hvor elforsyningen bliver ustabil, eller der kommer begrænsninger på strømforsyningen, vil det få betydning for indsamlingen af affald, når der udelukkende anvendes ellastbiler.

De private villaer og rækkehuse vil sagtens kunne opbevare deres affald i tre dage. Det kan være mere problematisk for etageejendomme og kommunale institutioner.

Skulle RI blive ramt af en længerevarende strømafbrydelse, vil RI kunne samle affald ind det første døgn. Afhængigt af krisens omfang, vil indsamlingen, og den resterende strømkapacitet, kunne prioriteres til kun at omfatte rest- og madaffald og ydermere til kun at omfatte etageejendomme og kommunale institutioner de næste et- til to døgn, inden kapaciteten slipper op. Det vil bero på en konkret vurdering.

Set i lyset af Beredskabsstyrelsens udmeldinger ønsker RI en drøftelse af konsekvenserne i en krisesituation, ved udelukkende at anvende elskraldebiler.

Bilag

Bilag: 6.1 Oversigt over biler og materiel

Indstilling

Det indstilles:

- At bestyrelsen godkender gennemførelsen af en EU-udbudsproces for indkøb af nye lastbiler.
- At bestyrelsen godkender at Ressourceindsamling A/S optager en byggekredit på op til 77 mio. kr. hos KommuneKredit til indkøb af 17 nye lastbiler.
- At bestyrelsen godkender at byggekreditten omlægges til lån, efterhånden som indkøbene afsluttes.
- At Ressourceindsamling anmoder ejer-kommunernes Kommunalbestyrelser/Byråd om at stille garanti for lånet og hæfte pro-rata.

Beslutning

Bestyrelsen godkender at:

- *Gennemføre en EU-udbudsproces for indkøb af nye lastbiler.*
- *Ressourceindsamling A/S optager en byggekredit på op til 77 mio. kr. hos KommuneKredit til indkøb af 17 nye lastbiler.*
- *Byggekreditten omlægges til lån, efterhånden som indkøbene afsluttes.*
- *Ressourceindsamling anmoder ejer-kommunernes Kommunalbestyrelser/Byråd om at stille garanti for lånet og hæfte pro-rata*

Der er enighed om, at garantistillelse skal samles i én sag.

RI vil stadig råde over dieselmotorer de næste par år, hvorfor beslutning om beredskab kan tages op senere.

7. Medlemskab af Cirkulær

RI ønsker at tegne et medlemskab i Brancheforeningen Cirkulær (BC). Foreningen varetager kommunale driftsinteresser indenfor affaldsområdet, herunder også affaldsindsamling.

BC er en forening med et politisk lag og det er en organisation, som indgiver høringsvar på ny lovgivning på vegne af deres medlemmer.

Derfor ønsker RI at det er bestyrelsen som godkender at RI bliver medlem af BC.

BC består af en bestyrelse (ofte politisk valgte), en ledelseskreds, task forces, arbejdsgrupper og netværk. Et medlemskab giver automatisk en plads i lederkredsen (direktøren) og adgang til vidensdeling, arbejdsgrupper og netværk. Det er således et godt fællesskab for RI at indgå i. Der afbrydelse.
er blandt andet et stort netværk omkring adgangsveje og arbejdsmiljø for skraldemænd, som vil give stor værdi for RI at deltage i.

BC's medlemmer er hovedsageligt forsyningsselskaber, som ejes helt eller delvist af kommunerne, herunder " §60-selskaber" samt kommuner.

Nuværende og sammenlignelige medlemmer i hovedstadsområdet er eksempelvis:

- Forsyning Helsingør
- Glostrup Forsyning
- Gribskov Forsyning
- Halsnæs Forsyning
- Hillerød Forsyning
- Lyngby-Taarbæk Forsyning
- ARC - Amager Ressourcecenter
- Vestforbrænding

Som det fremgår af ovenstående, er VF allerede medlem. VF's medlemskab giver ikke RI adgang til BC's aktiviteter, selvom VF og RI har samme ejerkreds. Det samme gælder for de øvrige forsyninger i VF's ejerkommuner, hvorfor både Glostrup-, Gribskov-, Halsnæs-, Hillerød- og Lyngby-Taarbæk Forsyning er selvstændige medlemmer af BC.

Et medlemskab af Cirkulær vil koste RI omkring 55.000 kr. pr. år. Udgiften finansieres ved at RI i 2025 har gennemgået diverse abonnementer til magasiner og til branchenetværk, og opsagt dem der ikke længere vurderes at give tilstrækkelig værdi.

Direktøren for BC, deltager gerne på et kommende bestyrelsesmøde i RI, hvor han kan fortælle om foreningen og dens aktiviteter, men også om hvad der rører sig på affaldsområdet.

Som medlem i Cirkulær har medlemmer af RI's bestyrelse mulighed for at stille med en kandidat til Cirkulærs bestyrelse. Valget af bestyrelsesmedlemmer foregår i valggrupper og er baseret på medlemmernes kontingentbetaling. RI vil blive indplaceret i en valggruppe, som har to af bestyrelsesposterne i Cirkulærs bestyrelsen (11 personer).

Alle medlemmer (fra RI og RI's bestyrelse) kan deltage i Cirkulærs Topmøde, som afholdes en gang årligt, og bestyrelsesmedlemmerne vil derudover have adgang til Cirkulærs generalforsamling, som afholdes i tilknytning til Topmødet.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Indstilling

Det indstilles:

- at RI søger medlemskab af Brancheforeningen Cirkulær

Beslutning

Bestyrelsen godkender, at RI søger medlemskab af Brancheforeningen Cirkulær

8. Leje af nye lokaler på Farverland 4

RI har indgået ny aftale med udlejer på Farverland 4, om leje af yderligere 158 m² i ejendommens stueetage og 56 m² på ejendommens første sal.

Arealet i stueetagen består af lager, bad og toilet. Baggrunden for dette lejemål er, at sikre omklædningsmuligheder for kvinder. Ressourceindsamling vil gerne kunne ansætte kvindelige renovationsmedarbejdere og forudsætningen for dette er, at det er muligt at stille omklædningsmuligheder til rådighed. Lejemålet blev ledigt i marts 2025. RI har overtaget lejemålet den 1. maj 2025.

Arealet på 1. sal er kontorlokaler, som tages i brug i forbindelse med, at Ballerup lægger flere opgaver over til RI ved årsskiftet. RI overtager lejemålet den 1. november 2025. Udgifter til dette lejemål finansieres af de ny opgaver fra Ballerup Kommune.

Aftalen med udlejer skulle indgås nu, da lokalerne ellers ville blive udlejet til anden side. Den årlige udgift til de nye arealer udgør pt. 0,2 mio. kr.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Indstilling

Det indstilles:

- at orientering tages til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen efterretning.

9. Bindingsperiode på leje af lokaler og areal på Farverland 4

RI's nuværende lejeaftale med udlejer på Farverland 4, løber frem til den 1. april 2027, hvorefter lejemålet af begge parter kan opsiges med 6 måneders varsel.

Der er ikke indikation på, at udlejer ønsker at opsige lejemålet. Lejemålet lever også op til RI's nuværende behov. Der er imidlertid behov for at ændre på bindingsperioden eller opsigelsesvarslet for at sikre RI's fremtidige drift.

Det vil ikke være muligt for RI at finde et nyt lejemål eller lokalitet med 6 måneders varsel, og indrette dette, hvis vi skulle blive opsagt af udlejer. Det er RI's vurdering at indretningen alene vil tage minimum 12 måneder, derudover skal lægges den tid det tager at finde en passende lokalitet og forhandle og godkende en ny aftale. Grunden til den lange etableringstid er primært behovet for etablering af ladekapacitet til lastbiler.

RI har haft kontakt til udlejer og denne er ikke indstillet på at ændre på opsigelsesvarslet på de 6 måneder. Til gengæld er det muligt at ændre på bindingsperioden. Udlejer er umiddelbart indstillet på at forlænge denne i op til 10 år.

Albertslund Kommune har offentliggjort byudviklingsprojekter for Hersted Industripark, hvor der skal bygges nye boliger, og hvor det ene boligområde (Dollbyen) ligger på nabogrunden og støder op til RI's parkerings- og opladningspladser. Det er oplyst af Albertslund Kommune, at der ikke er nogen konkrete byggeprojekter på nabogrunden endnu.

Når der engang bliver bygget boliger på nabogrunden, forudser RI, at der vil komme klager over lugt fra skraldebiler. Skraldebilerne lugter og det er ikke muligt at fjerne disse lugtgener helt.

Med baggrund i ovenstående ønsker RI at forlænge den nuværende bindingsperiode for at sikre den fortsatte drift. Det er RI's forslag at det forsøges at forhandle en ny bindingsperiode, som løber frem til efteråret 2035.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Indstilling

Det indstilles:

- at RI's direktør bemyndiges til at genforhandle lejeaftalen med udlejer, medhenblik på at forlænge bindingsperioden.

Beslutning

Bestyrelsen godkender, at RI's direktør genforhandler lejeaftalen med udlejer, medhenblik på at forlænge bindingsperioden.

Det er godt med stabilitet i selskabet og placeringen er god.

10. Eventuelt

Ingen punkter til eventuelt.