



Til kommuner og frie grundskolers bestyrelser

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf. nr.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukvum.dk
www.stukvum.dk
CVR nr.: 29634750

Orientering om obligatoriske sprogprøver i skoleåret 2020/2021

26. juni 2020
Sags nr.: 20/11205

Den 1. august 2019 trådte lov nr. 278 af 26. marts 2019¹ og bekendtgørelse nr. 696 af 4. juli 2019² i kraft. Som følge heraf skal grundskoler (og afdelinger heraf) med mere end 30 procent elever, der bor i et boligområde, der har været på Transport- og Boligministeriets liste over udsatte boligområder mindst én gang inden for de seneste tre år, gennemføre obligatoriske sprogprøver.

Det er kommunalbestyrelsernes og de frie grundskolers bestyrelses ansvar at påse, hvorvidt henholdsvis kommunens folkeskoler og den pågældende frie skole er omfattet af kravet om obligatoriske sprogprøver. For skoleåret 2020/2021 gøres dette med udgangspunkt i Transport- og Boligministeriets lister over udsatte boligområder fra 2017, 2018 og 2019.

Børne- og Undervisningsministeriet udarbejder årligt en vejledende liste over, hvilke grundskoler eller afdelinger af grundskoler, der skal afholde sprogprøver. Listen bygger på Transport- og Boligministeriets data over udsatte boligområder sammenholdt med data fra Danmarks Statistiks elevregister.

Den vejledende liste for skoleåret 2020/2021 vil blive offentliggjort på www.uvm.dk/sprogproever, så snart listen er udarbejdet.

Sprogprøven i børnehaveklassen og 1.-9. klasse

På omfattede skoler skal der gennemføres obligatoriske sprogprøver for samtlige elever i børnehaveklassen og for elever i 1.-9. klasse, som skal ophøre med at modtage undervisning i dansk som andetsprog - supplerende.

¹ [Lov nr. 278 af 26. marts 2019 om ændring af lov om folkeskolen, lov om friskoler og private grundskoler m.v., lov om social service og lov om en børne- og ungeydelse \(Obligatoriske sprogprøver i udsatte boligområder og styrket forældreansvar gennem mulighed for standsning af børnecheck m.v.\)](#)

² [Bekendtgørelse nr. 696 af 4. juli 2019 om obligatoriske sprogprøver i grundskolen](#)

Sprogprøven i børnehaveklassen

Eleverne i børnehaveklassen har op til tre obligatoriske prøveforsøg og et fjerde frivilligt forsøg til at blive vurderet sprogpåbegyndelse af 1. klasse.

Hvis en elev i børnehaveklassen ikke vurderes sprogpåbegyndelse ved et sprogprøveforsøg, skal eleven deltage i det efterfølgende sprogprøveforsøg. Derudover skal skolen iværksætte en række understøttende indsatser forud for det næste sprogprøveforsøg. Disse indsatser indebærer:

- Et obligatorisk sprogstimuleringsforløb i og uden for klassen. Skolen tilrettelægger sprogstimuleringsforløbet.
- Forældreinddragelse, hvor fokus er at klæde forældrene på til, hvordan de bedst understøtter deres barns sproglige udvikling i hjemmet. Skolen tilrettelægger forældreinddragelsen.
- Et frivilligt tilbud om sommerskole for de elever, der ikke er vurderet sprogpåbegyndelse i forbindelse med gennemførelsen af tredje sprogprøveforsøg. Sommerskolen arrangeres og organiseres af kommunerne og de frie grundskoler.

Det følger af folkeskoleloven, at de obligatoriske sprogprøveforsøg i børnehaveklassen skal afvikles tre gange i løbet af skoleåret – i begyndelsen af skoleåret, i februar og umiddelbart inden skoleårets afslutning. Elever i børnehaveklassen, som ikke vurderes sprogpåbegyndelse ved det tredje sprogprøveforsøg, skal tilbydes at gennemføre et fjerde frivilligt sprogprøveforsøg i skolernes sommerferie efter afholdelsen af den frivillige sommerskole og inden undervisningens påbegyndelse i 1. klasse.

Vurderes eleven ikke sprogpåbegyndelse ved det tredje obligatoriske eller fjerde frivillige sprogprøveforsøg, skal eleven som udgangspunkt igen undervises i børnehaveklassen i det efterfølgende skoleår.

Sprogprøven i 1.-9. klasse

En elev i 1.-9. klasse skal vurderes sprogpåbegyndelse ved den obligatoriske sprogprøve i følgende tilfælde:

- Skolelederen vurderer, at eleven ikke længere har behov for dansk som andetsprog – supplerende.
- Senest inden udgangen af det fjerde skoleår, hvor eleverne har modtaget undervisning i dansk som andetsprog – supplerende, evt. efter først at have modtaget basisundervisning i dansk som andetsprog i to år.

Omfattede elever i 1.-9. klasse har op til fire obligatoriske sprogprøveforsøg til at blive vurderet sprogpåret inden påbegyndelse af næste klassetrin. Der er ikke fastsat regler om, hvornår i skoleåret prøveforsøgene i 1.-9. klasse skal placeres. Skolens leder planlægger sprogprøvernes afholdelse, så eleven kan benytte sine fire forsøg inden begyndelsen af det efterfølgende skoleår.

Vurderes eleven ikke sprogpåret ved sprogprøven efter fire forsøg, skal eleven undervises på det pågældende klassetrin igen i det efterfølgende skoleår og fortsætte med at modtage undervisning i dansk som andet-sprog – supplerende.

Sprogprøverammer, understøttende materiale og it-understøttelse

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet stiller centralt fastsatte sprogprøverammer med tilhørende vurderingsskema til rådighed for de omfattede grundskoler. Skolerne skal gennemføre de obligatoriske sprogprøver i overensstemmelse hermed. Skoler kan vælge at anvende it-systemet www.sprogprøver.dk til at understøtte forløbet med obligatoriske sprogprøver i børnehaveklassen, herunder registrering og vurdering af resultater og understøttende indsatser. Systemet stilles gratis til rådighed for de omfattede skoler. Forløbet kan imidlertid også gennemføres uden brug af it. I så fald skal materialet downloades fra materialeplatform.emu.dk

Sprogprøver i 1.-9. klasse it-understøttes ikke, men samtlige materialer er tilgængelige på materialeplatform.emu.dk. Alle landets skoler kan således via Unilogin få adgang til sprogprøverammer, understøttende materialer samt pædagogisk vejledning til gennemførelse af sprogprøven i børnehaveklassen og 1.-9. klasse.

Skolerne skal, jf. § 19, stk. 1, i bekendtgørelse om obligatoriske sprogprøver i grundskolen hvert år elektronisk indberette oplysninger til Styrelsen for It og Læring om de enkelte elevers resultater fra sprogprøven m.m. Indberetningen skal ske senest den 5. september i det efterfølgende skoleår.

Løbende vejledning fra læringskonsulenter

For at understøtte gennemførelsen af sprogprøverne vil alle omfattede skoler få mulighed for at blive tilknyttet en af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets læringskonsulenter. Læringskonsulenterne står til rådighed for de omfattede skoler til løbende besvarelse af pædagogiske og organisatoriske spørgsmål om afholdelsen af sprogprøver.

Skolerne modtager særskilt information fra læringskonsulenterne i forbindelse med det nye skoleårs begyndelse. Her vil skolerne blive orienteret yderligere om læringskonsulenternes tilbud, vejlednings- og netværksdage m.m.

Særlige omstændigheder for sprogprøven i skoleåret 2019/2020 i lyset af COVID-19

Som følge af COVID-19 er der sket midlertidige ændringer i reglerne for sprogprøven i det igangværende skoleår 2019/2020. De midlertidige regelændringer fremgår af § 12 i nødprøvebekendtgørelsen, som ændret ved [bekendtgørelse nr. 619 af 12. maj 2020](#). Regelændringerne har ikke betydning for gennemførelsen af den obligatoriske sprogprøve i skoleåret 2020/2021.

Information og vejledning om de obligatoriske sprogprøver

På ministeriets side www.uvm.dk/sprogproever findes relevante spørgsmål/svar og øvrig information om de obligatoriske sprogprøver.

Derudover kan vi henvise til følgende kontakter ved spørgsmål til de obligatoriske sprogprøver:

- **Spørgsmål til beregningen af, hvorvidt grundskoler (og afdelinger heraf) er omfattet og spørgsmål til den vejledende liste** rettes til Cathrine Dahl (Styrelsen for It og Læring) på telefon 35 87 88 23, eller til Cathrine.Dahl@stil.dk.
- **Spørgsmål om it-understøttelsen af sprogprøver på www.sprogprøver.dk** rettes til Styrelsen for It og Lærings support på telefon 70 21 21 55.
- **Spørgsmål om den pædagogiske og organisatoriske afholdelse af sprogprøver** rettes til Birgitte Bækgaard (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet) på telefon 61 88 47 37, eller til birgitte.baekgaard@stukuvvm.dk.
- **Spørgsmål om regler og rammer** rettes til Mikkel Emil Zoega på telefon 20 33 59 22 eller Jette Kjærgaard (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet) på telefon 33 92 53 95, eller til sprogproever@stukuvvm.dk.

Med venlig hilsen

Birte Iversen
Kontorchef
Kontor for Prøver, Eksamen og Test